



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2215

FECHA: 14/05/2026

BENEFICIARIO: DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI

NIT: 1040362411

CONCEPTO: CONTRATO N° 282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0409

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0414

ORDEN DE PAGO: OP1805

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 6.175.000,00

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON 0 PESOS

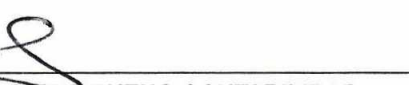
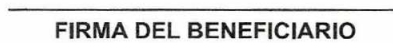
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 6.175.000,00
TOTAL			\$ 6.175.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 195.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 6.175.000,00
TOTAL		\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.500.000,00

		
PAGADOR	VISTO BUENO CONTABILIDAD	FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: Yoimar Palomino Santos

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

14/05/2026 07:26 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME

NIT: 890980095

Tipo de pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del pago: DUVANNNN

Secuencia: O

Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 14-05-2026

Hora: 19:46:46

Fecha de Generación: 14-05-2026

Fecha de envío del pago: 14-05-2026

Fecha para Procesar el pago: 14-05-2026

Impreso por: A890980095

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$6,175,000.00	Valor Registros Procesados: \$6,175,000.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64582202581	Ahorros	1040362411	DUVAN DAVID MOZO E	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	14-05-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1805

A FAVOR DE: DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI **NIT:** 1040362411

FECHA OP: 14 de mayo de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0409 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0414 **DURACIÓN:** 5 MESES

No. CONTRATO: 282

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 6.500.000,00
TOTAL				\$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.500.000,00
TOTAL			\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	1040362411	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI	\$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	1040362411	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRI	\$ 195.000,00
TOTAL				\$ 325.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.175.000,00
----------------------	---------------------

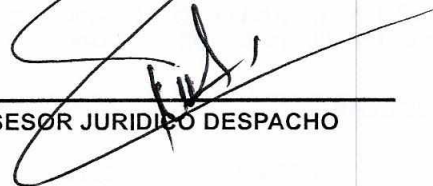
VALOR: *Seis millones ciento setenta y cinco mil pesos*



V.B ORDENADOR DEL GASTO



SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE



V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaría de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
DESPACHO DEL ALCALDE		
A FAVOR DE: DUVAN DAVID MORZO ECHAVARRIA C.C.1.040.362.411		

[illegible]

Apartadó, 06 de MAYO de 2026.

CUENTA DE COBRO N° 03

**EL MUNICIPIO DE APARTADO
NIT 890.980.095-2**

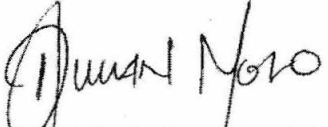
**DEBE A:
DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA
C.C. 1.040.362.411, de Carepa Antioquia**

LA SUMA DE: SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.500.000)

POR CONCEPTO DE: Tercer pago – del 04 de abril al 03 de mayo del 2026,
del Contrato de Prestación de Servicios 282 del 30 de
enero de 2026.

DESCRIPCIÓN, OBJETO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.	1	\$6.500.000	\$6.500.000
Valor Bruto			\$6.500.000
Neto a Pagar			\$6.500.000

Cuenta de ahorros Bancolombia N°: 64582202581


**DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA
C.C. 1.040.362.411, de Carepa Antioquia**

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estatuto Tributario.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENAE E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CEDULA DE CIUDADANIA: 140382411 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: APARTADO: 231001-COLFONDOS DEPARTAMENTO: BOYACÁ MUNICIPIO: LAURELES CLASIFICACIÓN DE APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONÓMICA: PRIVADA UNICO	NÚMERO PLANILLA: 6013450749 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2026 FECHA PAGO: 2026/04/20 NÚMERO AUTORIZACIÓN:	abr/ AÑO: 2026 MES: abril AÑO: 2026

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	231001-COLFONDOS	CÓDIGO	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	231001-COLFONDOS	CÓDIGO	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	231001-COLFONDOS	CÓDIGO	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL APORTES A PENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	231001-COLFONDOS	CÓDIGO	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	

TOTAL PAGADO: \$ 1.277.000

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-03-2022
			Página: 1 de 7

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.							
Dependencia:	DESPACHO ALCALDE						
Nombre del Contratista:	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA			Identificación:	C.C: 1040362411		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.				No. Contrato:	CPSP 282-2026	
Fecha de inicio del contrato:	4	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	03	06	2026
Nombre del supervisor (a):	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA			Cargo:	ASESOR JURIDICO DESPACHO		
Periodo del informe:	04/04/2026 AL 03/05/2026	N° de pago:	03	Fecha del Informe:	06	05	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.
1	Cumplir con los productos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3
1.1	Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.
1.2	Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual
1.3	Articular acciones interinstitucionales con dependencias municipales, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos estratégicos.
1.4	Participar en mesas técnicas, comités, reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con la gestión y seguimiento de los proyectos asignados, cuando sea requerido por la entidad contratante.
2	Acompañar técnicamente las jornadas de seguimiento a los proyectos e iniciativas estratégicas asignadas, participando en reuniones de control y verificación de avances
3	Apoyar reuniones de seguimiento, cuando sea requerido, con las dependencias responsables y actores involucrados en la ejecución de los proyectos del Plan de Desarrollo.
4	Realizar acompañamiento permanente a los equipos técnicos responsables de los proyectos, brindando orientación y apoyo en el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores.
5	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).		
	En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada.	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1	Cumplir con los productos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3	Durante el tercer período de ejecución, comprendido entre el 04 de abril y el 03 de mayo de 2026, se da cumplimiento con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3, realizando las siguientes actividades:	Presente informe de actividades con sus correspondientes evidencias
1.1	Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.	En el periodo contractual del mes de abril, se brindó apoyo técnico en mesa de trabajo en el despacho del alcalde, el cual conto con la presencia de jaminton vives alcalde encargado, asesor jurídico del despacho Luis seña, y el profesional universitario Ariel angulo. Este espacio tuvo como fin revisar algunas iniciativas que tiene el gobierno radicado en algunos ministerios, revisar sus estados y cuales están pendiente de mesas técnicas.	Registro fotográfico Formato de asistencia Informe Técnico
1.2	Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual	En el periodo que corresponde al 4 de abril al 3 de mayo, se participó en consejo de gobierno que se realizo en el despacho del señor alcalde, donde asistieron la mayoría de secretarios de despachos y gerentes de entes descentralizados.	Registro fotográfico Formato de asistencia. Acta de Reunión
1.4	Participar en mesas técnicas, comités, reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con la gestión y seguimiento de los proyectos asignados, cuando sea requerido por la entidad contratante.	Para este periodo del 04 de abril al 03 de mayo de 2026, se realizó mesa técnica en la secretaria de hacienda, con el acompañamiento varios funcionarios de las administraciones, con el objetivo de realizar seguimiento al impacto causado por la nueva actualización catastral del municipio de Apartadó, que ya entro en vigencia.	Registro fotográfico Formato de asistencia. Acta de reun
2	Acompañar técnicamente las jornadas de seguimiento a los proyectos e iniciativas	En el periodo que corresponde el 4 de abril al 3 de mayo, se participó en reunión externa en	Formato de asistencia Acta de reunión

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 3 de 7

	estratégicas asignadas, participando en reuniones de control y verificación de avances	las instalaciones de Comfenalco Apartadó, en compañía de iban fajardo, asesor del proyecto hospital, este espacio tuvo como objetivo mirar los avances de las mesas técnicas que vienen realizando el proceso de empalme con promedan, como también visualizar el impacto de la nueva figura jurídica del hospital de Apartado.	
3	Apoyar reuniones de seguimiento, cuando sea requerido, con las dependencias responsables y actores involucrados en la ejecución de los proyectos del Plan de Desarrollo.	En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de abril al 3 de mayo, se acompañó y apoyo reunión en el despacho del alcalde, donde se conto con la presencia de la secretaria de hacienda del municipio, donde analizamos y realizamos seguimiento a la evolución del cobro de la nueva actualización catastral, al igual que se planearon estrategias de socialización del nuevo estatuto tributario del municipio.	Registro fotográfico Formato de asistencia Acta de reunión
4	Realizar acompañamiento permanente a los equipos técnicos responsables de los proyectos, brindando orientación y apoyo en el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores.	Para el periodo contractual del 4 de abril al 3 de mayo, se realizó reunión de acompañamiento a la secretaria de salud, Sofía Hernández. Donde se evaluó la primera etapa de los equipos en el inicio del 2026, y se organizo las pautas para dar inicio al proceso de contratación del personal para la segunda fase del proyecto equipos básicos en salud, un programa estratégico del plan de desarrollo, que tiene como objetivo brindar esa atención prioritaria en las casas de los habitantes del municipio de Apartadó.	Formato de asistencia Registro Fotográfico Acta de reunión
5	Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	En el periodo contractual correspondiente al mes de abril, se acompañó en representación del despacho la celebración del día internacional de la danza, invitación realizada por el IMMCA	Registro Fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LA OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA	JUSTIFICACIÓN
-----	---	---------------

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 4 de 7

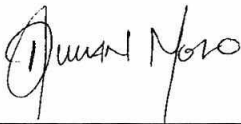
	EL PERIODO.	
1.3	Articular acciones interinstitucionales con dependencias municipales, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos estratégicos.	Para el periodo de ejecución no se presentaron solicitudes relacionadas con esta obligación.

4. LOGROS.
Se lograron procesos de articulación con las diferentes secretarías de la alcaldía de Apartadó, comunidades del sector educativo y con comunidades del rector rural, donde se analizaron sus necesidades y se priorizaron en el marco de los proyectos e iniciativas del plan de desarrollo.

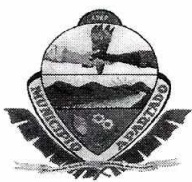
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6013450749	ABRIL	550.000
PENSION			704.000
ARL			23.000

No. De Anexos entregados: 14
- Planillas de seguridad social - Informe de actividades. - Registro Fotográfico. - Acta de asistencia de mesa técnica.
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA
Contratista

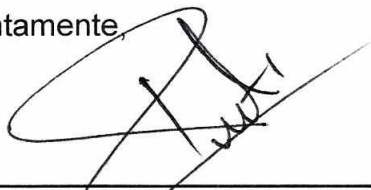
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 06 de mayo de 2026.

EL DESPACHO DEL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 04 ABRIL DE 2026 AL 03 DE MAYO DEL 2026:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	282-2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA
PLAZO DE EJECUCION	CUATRO (4) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE SEIS MILLOONES (\$ 26.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	03 DE JUNIO DE 2026

Atentamente,


LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
 Asesor jurídico
 Supervisor

Página 1 de 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	03	Final
Fecha 06 de MAYO		de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	C.P.S.P. Nro. 282 del 2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.	
Valor del contrato: VEINTE SEIS MILLONES M/L (\$ 26.000.000)	
Plazo del contrato: CUATRO (04) MESES	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA C.C 1040376798 Asesor Jurídico Despacho Del Alcalde		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA – C.C. 1040362411		
Lugar donde se realiza la reunión	ALCALDIA DE APARTADÓ – DESPACHO DEL ALCALDE		
Hora de inicio	8:00AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1 Cumplir con los productos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3	100%	El contratista cumplió con los productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, a través de las siguientes actividades en el cuarto periodo de ejecución. Fecha: del 04 de abril al 03 de mayo de 2026.
1.1 Brindar apoyo técnico y profesional en la formulación, gestión y ejecución de proyectos e iniciativas estratégicas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal de Apartadó.	100%	De acuerdo con el informe de actividades presentado en este periodo de cobro que va desde el 4 de abril al 3 de mayo del 2026, el contratista evidencia reunión de acompañamiento técnico donde participa el alcalde encargado, y asesor jurídico del despacho. Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.

1.2 Participar, cuando sea requerido, en comités, mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el objeto contractual	100%	En el periodo que corresponde al 4 de abril al 3 de mayo del 2026, el contratista cumplió con esta obligación, evidencia participación en el consejo de gobierno donde participan secretarios y gerentes de entes descentralizados. Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.
1.3 Articular acciones interinstitucionales con dependencias municipales, entidades públicas, privadas y organizaciones sociales que intervengan en la ejecución de los proyectos estratégicos.	0%	En este periodo contractual no se le asigno tareas que correspondieran a esta obligación contractual.
1.4 Participar en mesas técnicas, comités, reuniones y jornadas de trabajo relacionadas con la gestión y seguimiento de los proyectos asignados, cuando sea requerido por la entidad contratante.	100%	Para este periodo de 04 abril al mes de mayo 03 de 2026, el contratista evidencia acompañamiento en mesa técnica en la secretaria de hacienda en compañía de otros funcionarios. Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.
2. Acompañar técnicamente las jornadas de seguimiento a los proyectos e iniciativas estratégicas asignadas, participando en reuniones de control y verificación de avances	100%	En el periodo que corresponde el 4 de abril al 3 de mayo, el contratista evidencia que participo en reunión externa en las instalaciones de Comfenalco, donde se socializaron avances del proyecto del hospital. Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.
3. Apoyar reuniones de seguimiento, cuando sea requerido, con las dependencias responsables.	100%	En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de abril al 3 de mayo, el contratista evidencia que acompaño en el despacho a la secretaria de hacienda, donde analizaron como se viene dando la actualización catastral y estrategias para socializar. Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.
4. Realizar acompañamiento permanente a los equipos técnicos responsables de los proyectos, brindando orientación y apoyo en el cumplimiento de metas, cronogramas e indicadores.	100%	Para el periodo contractual del 4 de abril al 3 de mayo, el contratista evidencia que realizó reunión de acompañamiento con la secretaria de salud y contratista de la dependencia, evaluando la primera fase de equipos básicos y programando el inicio de la segunda fase. Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.
5. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales y aquellas que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	100%	En el periodo contractual el cual corresponde del 4 de abril al 3 de mayo, el contratista acompaño de parte del despacho el festival de la danza, con ocasión a la celebración de su día internacional, invitación realizada por el immca Periodo: 04 abril a 03 de mayo del 2026.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

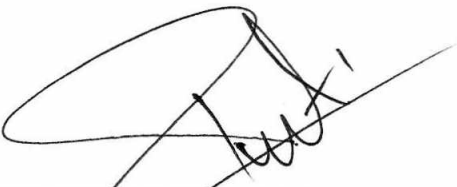
Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

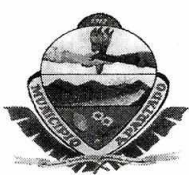
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	(\$26.000.000)	Pago 01	22/04/2026	\$ 6.500.000
Valor Adiciones	\$0	Pago 02	04/05/2026	\$ 6.500.000
Valor Total del Contrato	(\$26.000.000)			
Valor pagado	\$ 13.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 6.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad)	\$ 19.500.000 (75%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 6.500.000			
Tiempo ejecutado (cantidad)	Un (3) mes (75%)			
		Total		\$ 13.000.000

Fecha de la próxima reunión	5	de	Junio	de	2026
-----------------------------	---	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
06	días del mes de	mayo	de	2026	


LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
Asesor Jurídico Despacho Del alcalde Supervisor (A)

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-09
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	3	Fecha:	06	de	MAYO	de	2026
-----	---	--------	----	----	------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:		Prestación de servicio No. CPSP 282-2026	
No. Compromiso	RP0414	Rubro	2.1.2.02.02.008.05.01
Presupuestal	30 de Enero de 2026	Presupuestal:	
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO N° 282 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.			
Interventor(e)s y/o supervisor(e)s):	LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA, Asesor Jurídico Despacho del Alcalde.		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	DUVAN DAVID MOZO ECHAVARRIA C.C 1.040.362.411		

Valor del contrato:	VEINTE SEIS MILLONES (\$26.000.000)
Duración del contrato: CUATRO (4) MESES	

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y la Contratista **DUVAN DAVID MOZO ECHEVERRIA** C.C. Nro. **1.040.362.411** se celebró el Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y SEGUIMIENTO TÉCNICO DE PROYECTOS E INICIATIVAS ESTRATÉGICAS INMERSAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE APARTADÓ, ANTIOQUIA. por un valor de **VEINTE SEIS MILLONES (\$ 26.000.000)**. Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 04 de Febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 03 de Junio del año 2026.

- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° 003 con fecha de 06 de mayo de 2026 por el periodo comprendido entre el 04 de abril y el de 03 mayo del 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N°282 de febrero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte de la contratista.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
3°PAGO	\$ 26.000.000	\$13.000.000	\$6.500.000	\$ 6.500.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios profesionales y Técnicos- Administración central	2.1.2.02.02.008.05.01	\$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL (\$6.500.000)** Correspondientes al acta de Pago No.03


LUIS CARLOS ALVAREZ CHAVERRA
Asesor Jurídico del Despacho del alcalde
Supervisor