

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9588267                                                                                                                                                    |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                     |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 14 días de tiempo transcurrido (23/06/2026 4:51:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                 |
| Número del contrato               | 496-2026                                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MÁQUINAS ANESTESIA MARCA MINDRAY ASIGNADAS A LOS SERVICIOS DE CIRUGÍA Y GASTROENTEROLOGÍA DE LA E.S.E. HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                               |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                    |
| Duración del contrato             | 173 Días                                                                                                                                                              |
| Fecha de inicio de contrato       | 3 horas de tiempo transcurrido (8/07/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No *                                                                                                  |
| Fecha de inicio de liquidación    | 16/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                              |
| Fecha fin de liquidación          | 16/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                              |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                                       |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES 12</b> | 0 Recomendación (es)                                                                |
|                                                                                  | COLOMBIA, Ocaña<br>★★★★★                                              |  |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <b>TECNICA ELECTROMEDICA S.A.</b>                 |
|                                                                                  | COLOMBIA, Bogotá<br>Número de documento 830004892 |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| TECNICA ELECTROMEDICA S.A. | DAVIVIENDA       | Corriente      | 474169999981     |

### Aprobación del contrato

|                                    |                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                                                                             |
| Aprobado por: HERNAN MOLANO RIVERO | Fecha de aprobación: 2/07/2026 4:52:46 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

|                                    |                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                                                                             |
| Aprobado por: ELMER TAMAYO JAIMES  | Fecha de aprobación: 2/07/2026 5:10:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9588267\\_Firmado](#)  
**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

|                         |                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial                          |
| Unidad de contratación  | AREA DE CONTRATACION HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES |
| Proceso de Contratación | 496-2026                                               |
| Título de la oferta     | 000                                                    |
| Cuantía del contrato    | 17.302.600 COP                                         |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

### Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Si☒No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?☒Si☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas☐Si☒No

Cumplimiento☒Si☐No

☒Cumplimiento del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

13 días de tiempo transcurrido (25/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒% del valor del contrato

Fecha de vigencia (hasta)

15/04/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

☒Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

20,00

Fecha de vigencia (desde)

13 días de tiempo transcurrido (25/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☒% del valor del contrato

Fecha de vigencia (hasta)

15/06/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐Valor de la garantía

Responsabilidad civil extra contractual☐Si☒No

Fecha límite para entrega de garantías:12 días de tiempo transcurrido (25/06/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)Fecha de entrega de garantías:1 día de tiempo transcurrido (7/07/2026 2:39:15 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor        | Emisor                    | Fecha fin                                    | Estado                           |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| CO1.WRT.20197021  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 5.190.780,00 | COP SEGUROS DEL ESTADO SA | 15/06/2027 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Aprobada <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9588267

Proveedor

TECNICA ELECTROMEDICA S.A.

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 7 # 29-144

Ubicación

CO-NSA-54498 - Ocaña

País

COLOMBIA

Departamento

Norte de Santander

Municipio

Ocaña

Dirección

CALLE 7 # 29-144

Código postal

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                             |
|----|------------------|---------------------------------------|
| 1  | CALLE 7 29 - 144 | COLOMBIA > Norte de Santander > Ocaña |

Bienes y servicios

|               |               |                                                                                                            |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>17.302.600,00 |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1             | 85161502      | REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO REALIZADO A LAS CINCO (5) MÁQUINAS DE ANESTESIA MARCA MINDRAY | 1,00     | UN     | 17.302.600,00            | 17.302.600,00   | 17.302.600,00                                                         |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta técnica, económica o cotización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Diligenciar la Hoja de vida de la Función pública en la plataforma SIGEP II (Persona jurídica). Tener en cuenta: Fecha de diligenciamiento actualizada, firmar y marcar la casilla de no estar incurso en inhabilidades. La hoja de vida debe contener soportes de experiencia.                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Copia de la Cédula de ciudadanía del Representante Legal legible.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Registro Único Tributario - RUT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Copia declaración de renta año gravable inmediatamente anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificado de existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio. (Con fecha de expedición menor a 30 días).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificado de capacidad para contratar con Entidades Públicas, expedido por el Representante legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Seguridad social: Remitir planilla pagada del último mes o los certificados de afiliación de salud y pensión generados en los últimos 30 días al cargue de la documentación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Formulario SARLAF Y FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO (totalmente diligenciado y aprobado por la oficial del cumplimiento).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Antecedentes Represente Legal: Disciplinarios (procuraduría) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Fiscales (Contraloría) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Judiciales (policía) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Medidas Correctivas (policía) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Delitos sexuales (policía, el NIT que solicita es 890.501.438-1 y el nombre HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES). (Con fecha de expedición menor a 30 días). REDAM requiere registrar           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Antecedentes persona jurídica: Disciplinarios (procuraduría) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Fiscales (Contraloría) (Con fecha de expedición menor a 30 días).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Declaración de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de interés.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Certificación bancaria de la cuenta (generado en 2026).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15. Documento en el que conste la situación militar definida (Si el Representante Legal es hombre). (A los hombres mayores de 50 años no se les exigirá este requisito). Podrá consultar el certificado en el siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitaryCardCertificate. Los ciudadanos que se encuentren exentos de prestar el servicio militar por alguna de las causales descritas en los artículos 11, 12, 24, 42 y 46 de la Ley 1861 de 2017, o superen la edad máxima de incor | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nombre del documento                                  | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Propuesta técnica, económica o cotización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">1. Propuesta Economica.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Antecedentes Represente Legal: Disciplinarios (procuraduría) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Fiscales (Contraloría) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Judiciales (policía) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Medidas Correctivas (policía) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Delitos sexuales (policía, el NIT que solicita es 890.501.438-1 y el nombre HOSPITAL EMIRO QUINTERO CAÑIZARES). (Con fecha de expedición menor a 30 días). REDAM requiere registrar | <a href="#">10. Antecedentes Represente Legal.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 11. Antecedentes persona jurídica: Disciplinarios (procuraduría) (Con fecha de expedición menor a 30 días). Fiscales (Contraloría) (Con fecha de expedición menor a 30 días).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">11. Antecedentes Persona Juridica.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

| Configuraciones de documentos del proveedor                             |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: | 12 días de tiempo transcurrido (25/06/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| Fecha de entrega de documentos del proveedor:                           | 5 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 4:52:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)    |

### Documentos del contrato

## Información presupuestal

|                     |                                                             |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>ELMER TAMAYO JAIME</div> <div>Tipo de documento</div>  | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 88277999 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>LAURA XIMENA PITA R</div> <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63537396 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Ordenador del pago **ELMER TAMAYO JAIME** Tipo de documento Cédula de Ciudadanía Número de documento 88277999 [Guardar y notificar](#)

[Agregar usuario](#)

### Información presupuestal

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código                                                                                                                                                                                      | Tipo | Estado | Saldo             | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                    | 551  | CDP    | No se ha iniciado | 17.302.600 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |
| <p><b>Saldo de CDP</b> 0 COP</p> <p><b>Saldo de vigencias futuras</b> 0 COP</p> <p><b>Saldo total a comprometer</b> 0 COP</p> <p>Última consulta a SIIF</p> <p>Fecha de consulta SIIF -</p> |      |        |                   |                  |                                   |                          |

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| Saldo de compromisos CDP | 17.302.600 COP |
| Saldo de compromisos AVF | 0 COP          |
| Saldo total comprometido | 17.302.600 COP |
| Última consulta a SIIF   |                |
| Fecha de consulta SIIF   | -              |