Julio 07 de 2026

Señora:
DIANA MARCELA RAMIREZ AVILES
Andalucía

ASUNTO: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

El Municipio de Andalucía, requiere PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO Y TECNICO EN EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE ANDALUCÍA, así:

ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Apoyo en la clasificación y organización física y funcional del archivo de la gestión contractual del municipio, de conformidad con la Ley 594 de 2000. 2. Apoyo en la gestión archivística de los procesos contractuales (selección de la documentación contractual con manejo de ganchos plásticos, rotulación de cajas, registros y remitir al archivo central cuando se requiera de acuerdo a la ley de archivo). 3. Apoyar en la validación de la lista de chequeo de los documentos precontractuales requeridos en los procesos de contratación directa y mínima cuantía, entregados por los secretarios de despacho a la oficina jurídica. 4. Apoyo en la gestión oportuna de registros presupuestales. 5. Apoyo en el trámite de procesos contractuales de mínima cuantía y contratación directa, en la plataforma de SECOP II. 6. Actualización de los estados de los procesos de contratación que se encuentran publicados SECOP II 7. Brindar apoyo en el proceso de elaboración de informes de los contratos que rinde la secretaria	Meses Días calendario	5 21	$3.000.000 $100.000	15.000.000 $2.100.000

gestión jurídica y administrativa, antes los entes de control. 8. Las demás relacionadas con el objeto del contrato, previo requerimiento del supervisor.				
				$17.100.000

En virtud de lo anterior muy respetuosamente lo invito a presentar propuesta para dicho servicio.

Atentamente,

(Original Firmado)
FERNANDO GIRON VANDERHUK
Alcalde Municipal