

Bogotá, D.C. Diciembre 14 del 2023

Doctora
TATIANA PIÑEROS LAVERDE
Alcaldesa Local Ciudad Bolívar (E)
Ciudad

Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

R No.

2023-691-016871-2

2023-12-18 16:25 - Folios: 1 Anexos: 27

Destino: Area de Gestion de Desarr

Rem/D: HAMIXON LEAL CHILATRA

20236910168712

REF: Respuesta Requerimiento 20236930653071

Apreciada doctora:

Adjunto a la presente hago entrega del informe de actividades No. 12 del contrato de la referencia, cuyo objeto es "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR." con la presente se encuentran los siguientes documentos anexos.

2. Cuenta de Cobro Mes de diciembre 2022 ✓

Cordialmente,


HAMIXON LEAL CHILATRA
C.C. 93.020.228 de Ortega
Contratista.
Cel. 3057669893

Folios (28) 70 / cos 27
00 1.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **HAMIXON LEAL CHILATRA**, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2022 al 30 de diciembre de 2022.

Contrato:	No. 248-2022
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	HAMIXON LEAL CHILATRA
Cédula o NIT:	93.020.228
Objeto:	"APOYAR JURIDICAMENTE LA EJECUCION DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACION DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDIA DE CIUDAD BOLIVAR."
Plazo Inicial de Ejecución:	Once Meses (12) meses tres (3) días.
Fecha de iniciación:	28 DE ENERO DE 2022
Fecha de Terminación:	30 DE DICIEMBRE DE 2022
Prórroga(s):	3 meses 3 días
Vr. Inicial Pactado:	\$ 42.400.000
Valor Adicional:	\$ 16.430 000
Valor Para Pagar:	\$ 5.300.000 (Pago No. 12)
Número de Planilla:	# 7905752264
Periodo Cotizado	Diciembre 2022

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma, **01 ENE 2024**

Supervisora,


TATIANA PINEROS LAVERDE
C.C. No. 1.018.503.593
Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)


MARIA DEL ROSARIO VALDERRUTHEN BUENO
C.C. No. 31.152.263 DE PALMIRA
Apoyo a la supervisión.

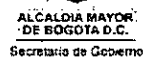
Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia - Contratista ALCB

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 12 CPS 248-2022 PERÍODO 1 A 30 DE DICIEMBRE DE 2022.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS- N° 248-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HAMIXON LEAL CHILATRA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 93.020.228 Ortega
PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES, 3 DÍAS.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 58.830.000.00 MCTE).
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$ 5.300.000.00 MCTE).
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-11-60-55-70-00-00-01-986
FECHA ACTA DE INICIO	28 DE ENERO DE 2022
PRÓRROGA	3 MESES 3 DÍAS
ADICIÓN	\$ 16.430.000.00
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	30 DE DICIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR."

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL																																										
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: Espacio público, funcionamiento de establecimientos de comercio Ley 232 1995 y obras urbanísticas, según la norma que regule cada tipología.	Revisar individualmente cada uno de los 10 expedientes, que se me asignaron para impulso procesal, con el fin de verificar su tipología. <table><tr><th></th><th>Expediente</th><th>SI ACTUA</th></tr><tr><td>1</td><td>2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ</td><td>9675</td></tr><tr><td>2</td><td>259-2017</td><td>10030</td></tr><tr><td>3</td><td>033/2006 - N/A</td><td>1643</td></tr><tr><td>4</td><td>119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO</td><td>1055</td></tr><tr><td>5</td><td>106/2008 - FANNY CORREDOR</td><td>1042</td></tr></table>		Expediente	SI ACTUA	1	2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675	2	259-2017	10030	3	033/2006 - N/A	1643	4	119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055	5	106/2008 - FANNY CORREDOR	1042	Al realizar la actividad de clasificación de cada uno de los 10, expedientes por tipología, se obtuvo lo siguiente: <table><tr><th></th><th>Expediente</th><th>SI ACTUA</th><th>Obligación 1</th></tr><tr><td>1</td><td>2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ</td><td>9675</td><td>Espacio Público</td></tr><tr><td>2</td><td>259-2017</td><td>10030</td><td>Espacio Público</td></tr><tr><td>3</td><td>033/2006 - N/A</td><td>1643</td><td>Espacio Público</td></tr><tr><td>4</td><td>119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO</td><td>1055</td><td>Espacio Público</td></tr><tr><td>5</td><td>106/2008 - FANNY CORREDOR</td><td>1042</td><td>Espacio Público</td></tr></table>		Expediente	SI ACTUA	Obligación 1	1	2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675	Espacio Público	2	259-2017	10030	Espacio Público	3	033/2006 - N/A	1643	Espacio Público	4	119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055	Espacio Público	5	106/2008 - FANNY CORREDOR	1042	Espacio Público	La tipología se puede verificar, revisando cada uno de los 10 expedientes.
	Expediente	SI ACTUA																																											
1	2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675																																											
2	259-2017	10030																																											
3	033/2006 - N/A	1643																																											
4	119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055																																											
5	106/2008 - FANNY CORREDOR	1042																																											
	Expediente	SI ACTUA	Obligación 1																																										
1	2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675	Espacio Público																																										
2	259-2017	10030	Espacio Público																																										
3	033/2006 - N/A	1643	Espacio Público																																										
4	119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055	Espacio Público																																										
5	106/2008 - FANNY CORREDOR	1042	Espacio Público																																										
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.	Analizar jurídicamente los 10 siguientes expedientes: <table><tr><th></th><th>Expediente</th><th>SI ACTUA</th></tr><tr><td>1</td><td>2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ</td><td>9675</td></tr><tr><td>2</td><td>259-2017</td><td>10030</td></tr><tr><td>3</td><td>033/2006 - N/A</td><td>1643</td></tr><tr><td>4</td><td>119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO</td><td>1055</td></tr><tr><td>5</td><td>106/2008 - FANNY CORREDOR</td><td>1042</td></tr></table>		Expediente	SI ACTUA	1	2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675	2	259-2017	10030	3	033/2006 - N/A	1643	4	119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055	5	106/2008 - FANNY CORREDOR	1042	Analizados jurídicamente los 10 expedientes, se puede concluir que la actuación jurídica a seguir es la siguiente: <table><tr><th>No.</th><th>SI ACTUA</th><th>OBLIGACION 2</th></tr><tr><td>1</td><td>9675</td><td>De conformidad al procedimiento administrativo, teniendo en cuenta que la última actuación dentro del proceso fue la de citar a la señora MARIA TERESA RODRIGUEZ DE RUIZ para que se notifique de la resolución 731 del 28 de septiembre de 2018, La Actuación a seguir es la de notificación por aviso de la resolución 731 del 28 de septiembre de 2018.</td></tr></table>	No.	SI ACTUA	OBLIGACION 2	1	9675	De conformidad al procedimiento administrativo, teniendo en cuenta que la última actuación dentro del proceso fue la de citar a la señora MARIA TERESA RODRIGUEZ DE RUIZ para que se notifique de la resolución 731 del 28 de septiembre de 2018, La Actuación a seguir es la de notificación por aviso de la resolución 731 del 28 de septiembre de 2018.	En cada uno de los expedientes y en el CD que adjunto como evidencias.																		
	Expediente	SI ACTUA																																											
1	2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675																																											
2	259-2017	10030																																											
3	033/2006 - N/A	1643																																											
4	119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055																																											
5	106/2008 - FANNY CORREDOR	1042																																											
No.	SI ACTUA	OBLIGACION 2																																											
1	9675	De conformidad al procedimiento administrativo, teniendo en cuenta que la última actuación dentro del proceso fue la de citar a la señora MARIA TERESA RODRIGUEZ DE RUIZ para que se notifique de la resolución 731 del 28 de septiembre de 2018, La Actuación a seguir es la de notificación por aviso de la resolución 731 del 28 de septiembre de 2018.																																											



				De conformidad al procedimiento administrativo, teniendo en cuenta que se le comunico a la administrada el inicio de la etapa probatoria y que ya se practicaron las pruebas, la actuación procedente a seguir, es la de correr traslado por 10 días, para que la Administrada presente los alegatos de conclusión, de acuerdo al artículo 48 de la ley 1437 de 2011.		
--	--	--	--	---	--	--



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		1643	Revisado el expediente se encuentra que la última actuación en el proceso fue la emisión de la resolución 03 del 4 de enero de 2018 la cual resolvió: PRIMERO: DECLARAR LA PERDIDA DE FUERZA EJECUTORIA de la Resolución Administrativa No. 0318 del 18 de mayo de 2010, en lo que respecta al propietario, la cual ordena específicamente la restitución del espacio público en la CARRERA 68 No. 58 A-06 SUR, conforme a las consideraciones descritas en la parte motiva de esta providencia. SEGUNDO: Realizar todas las diligencias necesarias para iniciar el proceso conforme al procedimiento sancionatorio establecido en la Ley 1437 de 2011 y elaborar las actuaciones administrativas correspondientes, con el fin de evitar que continúe la ocupación de espacio público por parte del propietario, y/o quien sea el actual propietario del inmueble ubicado en la CARRERA 68 No. 58 A-06 SUR, Barrio Madelena, puesto que el Espacio Público es Inalienable, imprescriptible e Inembargable. De conformidad a la decisión anterior, que ordena iniciar Actuación Administrativa, reglada en parte primera del CPACA, Ley 1437 de 2011 en su artículo 47, es procedente ordenar la apertura de averiguación preliminar con el fin de establecer que existen méritos para adelantar un procedimiento sancionatorio, mediante auto de trámite donde se ordene visita técnica para	
--	--	------	---	--

GCO-GCI-F110

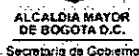
Versión: 08

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 4 de 13

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

				verificar si la ocupación al espacio público se sigue presentando, establecer el área de infracción, y la identificación del RUPi del predio afectado, la identificación de los propietarios del inmueble y cualquier información relevante para el proceso. Auto que se le comunicará al propietario del inmueble, y si de las averiguaciones preliminares se establece que hay méritos para adelantar proceso administrativo sancionatorio, se procederá a emitir Auto de Cargos, con los requisitos establecidos en el ya mencionado artículo 47 Ibidem. Por lo que se considera que la actuación a seguir es la de proyectar auto de Investigación Preliminar, donde se ordenará la Visita de Profesional Técnico, para que rinda informe técnico, concepto de Dadap y Secretaría de Planeación Distrital.		
--	--	--	--	---	--	--



			1055	El material probatorio, que reposa en el expediente, no es preciso en informar cual es el uso que se le puede dar al predio, así mismo no hay certeza si existe un contrato de aprovechamiento del espacio Público entre el DADEP y la JAC Manuela Beltrán, por lo que es necesario solicitar un concepto más preciso al DADEP, igualmente actualizar el informe técnico, pues el que está data desde el año 2019	
--	--	--	------	---	--

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

		Revisado el expediente se encuentra que se encuentra pendiente para cumplir lo ordenado por la resolución 848 del 22 de noviembre de 2017, En la cual la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, Resolvió: PRIMERO: DECLARAR LA PERDIDA DE FUERZA EJECUTORIA de la resolución Administrativa No. 082 del 1 de marzo de 2011, con relación a la señora FANY MIRANDA CORREDOR, el cual ordena la restitución del espacio público en la Carrera 47 No. 70 - 25 Sur Barrio Jerusalén, conforme a las consideraciones descritas en la parte motiva de esta providencia.SEGUNDO: Realizar todas las diligencias necesarias para iniciar el proceso conforme al procedimiento sancionatorio establecido en la Ley 1437 de 2011 y elaborar las actuaciones administrativas correspondientes, con el fin de evitar que continúe la ocupación de espacio público por parte de la señora FANY MIRANDA CORREDOR y/o quien sea el actual propietario del inmueble ubicado en la Carrera 47 No. 70 - 25 Sur Barrio Jerusalén puesto que el espacio público es inalienable, imprescriptible e inembargable.De conformidad a la decisión anterior, que ordena iniciar Actuación Administrativa, reglada en parte primera del CPACA, Ley 1437 de 2011 en su artículo 47, es procedente ordenar la apertura de averiguación preliminar con el fin de establecer que existen méritos para adelantar un procedimiento sancionatorio, mediante auto de trámite donde se ordene visita	
--	--	---	--



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

					técnica para verificar si la ocupación al espacio público se sigue presentando, establecer el área de infracción, y la identificación del RUP del predio afectado, la identificación de los propietarios del inmueble y cualquier información relevante para el proceso, Auto que se le comunicara al propietario del inmueble, y si de las averiguaciones preliminares se establece que hay méritos para adelantar proceso administrativo sancionatorio, se procederá a emitir Auto de Cargos, con los requisitos establecidos en el ya mencionado artículo 47 Ibidem. Por lo que se considera que la actuación a seguir es la de proyectar auto de investigación Preliminar, donde se ordenara la Visita de Profesional Técnico, para que rinda Informe técnico, solicitar concepto al DADEP y Secretaría de Planeación.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Determinar del reparto asignado, los expedientes asignados que puedan ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.	De los 10 expedientes asignados, ningún expediente cumple con el requisito para ser archivado, por caducidad, prescripción o pérdida de fuerza ejecutoria.	De los 10 expedientes asignados, ningún expediente cumple con el requisito para ser archivado, por caducidad, prescripción o pérdida de fuerza ejecutoria.	De los 10 expedientes asignados, ningún expediente cumple con el requisito para ser archivado, por caducidad, prescripción o pérdida de fuerza ejecutoria.																																				
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Proyectar 40 actos administrativos de trámite y 25 actos administrativos de fondo, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.	Se dio impulso procesal a los siguientes expedientes: <table><tr><th>Expediente</th><th>SI ACTUA</th></tr><tr><td>1 2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ</td><td>9675</td></tr><tr><td>2 259-2017</td><td>10030</td></tr><tr><td>3 033/2006 - N/A</td><td>1643</td></tr><tr><td>4 119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO</td><td>1055</td></tr><tr><td>5 106/2008 - FANNY CORREDOR</td><td>1042</td></tr></table>	Expediente	SI ACTUA	1 2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675	2 259-2017	10030	3 033/2006 - N/A	1643	4 119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055	5 106/2008 - FANNY CORREDOR	1042	De conformidad a esta obligación se proyectaron documentos para cada uno de los 10 expedientes asignados, de la siguiente manera: <table><tr><th>No.</th><th>SI ACTUA</th><th>OBLIGACION 4</th><th>Fecha de entrega para visto Bueno</th></tr><tr><td>1</td><td>9675</td><td>Se proyecta Notificación por Aviso No. 20226931015031</td><td>23 de diciembre de 2022</td></tr><tr><td>2</td><td>10030</td><td>SE proyecta auto de Cierre de etapa probatoria y ordena correos tratados para alegatos finales</td><td>23 de diciembre de 2022</td></tr><tr><td>3</td><td>1643</td><td>Se proyecta auto de averiguación Preliminar</td><td>23 de diciembre de 2022</td></tr><tr><td>4</td><td>1055</td><td>Se proyectó Memorando de orden de visto No. 20226930025553 y oficio al DADEP No. 20226931015201</td><td>23 de diciembre de 2022</td></tr><tr><td>5</td><td>1042</td><td>Se proyectó Auto de averiguación preliminar</td><td>23 de diciembre de 2022</td></tr></table>	No.	SI ACTUA	OBLIGACION 4	Fecha de entrega para visto Bueno	1	9675	Se proyecta Notificación por Aviso No. 20226931015031	23 de diciembre de 2022	2	10030	SE proyecta auto de Cierre de etapa probatoria y ordena correos tratados para alegatos finales	23 de diciembre de 2022	3	1643	Se proyecta auto de averiguación Preliminar	23 de diciembre de 2022	4	1055	Se proyectó Memorando de orden de visto No. 20226930025553 y oficio al DADEP No. 20226931015201	23 de diciembre de 2022	5	1042	Se proyectó Auto de averiguación preliminar	23 de diciembre de 2022	En cada uno de los expedientes y en el CD que adjunto con las evidencias
Expediente	SI ACTUA																																						
1 2016 / MARIA TERESA RODRIGUEZ	9675																																						
2 259-2017	10030																																						
3 033/2006 - N/A	1643																																						
4 119/2008 - FABRICIANO VELA CALVO	1055																																						
5 106/2008 - FANNY CORREDOR	1042																																						
No.	SI ACTUA	OBLIGACION 4	Fecha de entrega para visto Bueno																																				
1	9675	Se proyecta Notificación por Aviso No. 20226931015031	23 de diciembre de 2022																																				
2	10030	SE proyecta auto de Cierre de etapa probatoria y ordena correos tratados para alegatos finales	23 de diciembre de 2022																																				
3	1643	Se proyecta auto de averiguación Preliminar	23 de diciembre de 2022																																				
4	1055	Se proyectó Memorando de orden de visto No. 20226930025553 y oficio al DADEP No. 20226931015201	23 de diciembre de 2022																																				
5	1042	Se proyectó Auto de averiguación preliminar	23 de diciembre de 2022																																				

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de deputación e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Revisar, analizar y proyectar	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad	En el periodo no se realizó esta actividad

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Registrar correctamente en el Aplicativo SI-ACTUAL la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

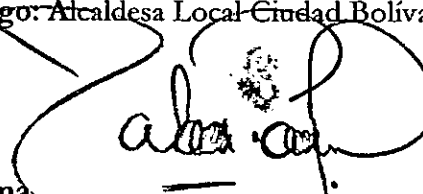
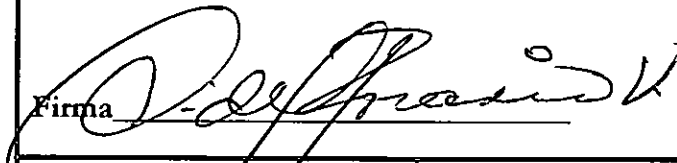
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	En el periodo, no se realizaron reuniones relacionadas con esta obligación.	En el periodo, no se realizaron reuniones relacionadas con esta obligación.	En el periodo, no se realizaron reuniones relacionadas con esta obligación.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13: Entregar mensualmente el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato: Contractuales.	1. El día 13 de noviembre de 2022, se realizó actividad de IVC a establecimientos que expenden bebidas embriagantes. 2. El día 19 de noviembre de 2022, se realizó actividad de IVC a establecimientos de venta de bebidas embriagantes. 3. El día 24 de Noviembre se realizó acompañamiento al apoderado del Distrito Capital, en la Audiencia de Pacto de Cumplimiento de la Acción Popular	En cumplimiento de esta obligación se realizó: 2. Actividades de IVC 1 Acompañamiento a una audiencia AP 2002-336	En el CD adjunto al presente informe y en las Actas suscritas.

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Compensar	Positiva	Colpensiones

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	CONTRATISTA Nombre: HAMIXON LEAL CHILATRA Cedula: 93.020.228 de Ortega Firma:  SUPERVISORA/INTERVENTORA Nombre: TATIANA PINEROS LAVERDE Cargo: Alcaldesa Local Ciudad Bolívar (e) Firma:  Nombre: MARIA DEL ROSARIO VALDERRUTHEN BUENO CC: 31.152.253 DE PALMIRA Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **HAMIXON LEAL CHILATRA** identificado con CC No. **93020228**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO - NI. 899999061	Fecha de afiliación: 29/03/2018 Fecha de inicio de cobertura: 05/10/2022 Estado Afiliación: INACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 28/01/2022 Fecha fin de Contrato: 30/12/2022 Fecha de Retiro: 30/12/2022 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 4 Cargo : PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301022321214.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 18 días del mes de diciembre de 2023.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**



SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
VIGILADO

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor HAMIXON LEAL CHILATRA, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 93020228, contratista de la empresa SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, con NIT No. 899999061, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 05/10/2022 y fecha fin de contrato 30/12/2022 con riesgo 4.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202201022405645.

Esta certificación se expide a los 26 días del mes de Diciembre de 2022.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.**



Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170.
Bogotá: 880-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCel PositivaColombia



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

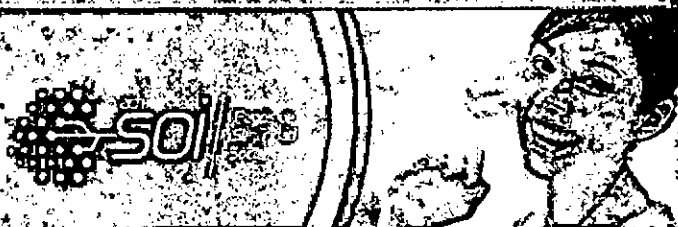
DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 93020228
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	HAMIXON LEAL CHILATRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 48 SUR 52C-35 TELÉFONO: 7867187
TIPO APORTANTE:	CO-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA: Actividades Jurídicas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, BENA E ICBP (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	7864207301 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre PERÍODO COTIZACIÓN: MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022 SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	353
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/11/27 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 300815324

ING	RET	TDE	TAE	TOP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

AUTOLIQUIDACIÓN GENERAL		TOTALES	
COTIZANTES		TOTAL PAGADO	
NT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	
SUBTOTAL:			\$ 475,700
SUBTOTAL:			\$ 475,700
ADMINISTRADORA			
NT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	
88000842	EP6008	EP6008 COMPENSAR	
SUBTOTAL:			\$ 371,600
SUBTOTAL:			\$ 371,600

VALOR SIN MORA:	\$ 604.200
VALOR MORA:	\$ 243.100
TOTAL PAGADO:	\$ 847.300



CC: 93020226
HAMPSON, L. A. C. I. A. T. R. A.

Pago PSE

Banco de Bogotá **Información**

La parola numero 714-287381

Se pagará exclusivamente por Número de Autorización 300816424 y Fecha de Pago noviembre 27 de 2023.

► Resúmen

PENSION		Colaborar	Quitar por Pagos
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
2514	ADMINISTRADORA COLGARIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	1	\$ 475.700
SUBTOTAL			\$ 475.700
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
EP5008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 371.600
SUBTOTAL			\$ 371.600
RUEGOS PROFESIONALES			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
SUBTOTAL			\$
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
SUBTOTAL			\$
OTROS PARAFISCALES			
CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE		
PA08NA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE BEN	0	\$ 0
PA08BF	INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR	0	\$ 0
PA08AP	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	0	\$ 0
PA08MD	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	0	\$ 0
SUBTOTAL			\$

TOTAL PAGADO:	\$ 847.300
----------------------	-------------------

Genar Capobianco de Paoc



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

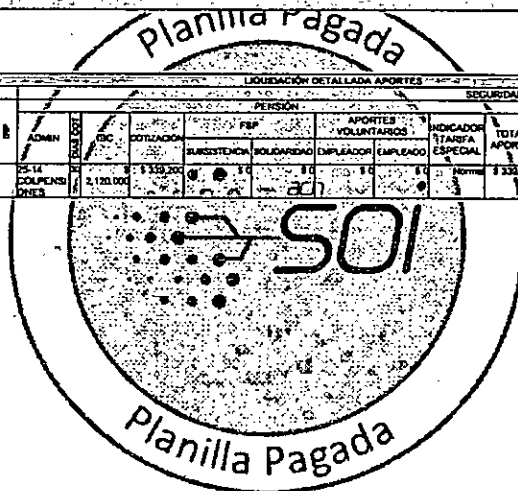
Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SCIA E ICDF (REFORMA TRIBUTARIA)	CEDEULA DE CIUDADANIA: BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL DIAGONAL 48 SUR 52C-35 CLASE APORTANTE: PRIVADA UNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7905752284 HAMILTON LEAL CHILATRA BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL 790167 INDEPENDIENTE Actividades prácticas.	NÚMERO PLANILLA: 7905752284 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa): 2023/12/12	7905752284 2023 MES - de diciembre AÑO 340 2023/12/12	TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES - de diciembre AÑO INDEPENDIENTES T	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 333033371	

TOTAL APORTES A PENSION											
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE					APORTES	VALOR PAGADO
25-14	COLPENSACIONES	1	\$ 339.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 150.300	\$ 0	\$ 339.200	\$ 489.500
SUB-TOTALES:										\$ 339.200	\$ 489.500

TOTAL APORTES A SALUD											
ADMINISTRADORA		Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		BALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	
EP-0008	EP-0008-COMPLENSES	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 265.000	\$ 0	\$ 265.000
SUB-TOTALES:											\$ 265.000

DATOS DEL COTIZANTE															LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
MOVIEDADES															PERSONA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLABORADOR	REFORMA TRIBUTARIA	OTRO	RET	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OTRO	OT



TOTAL \$ 836.300

13

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 93020228
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	HAMIXON LEAL CHILATRA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 46 SUR 52C-35	TELÉFONO:	7967167
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

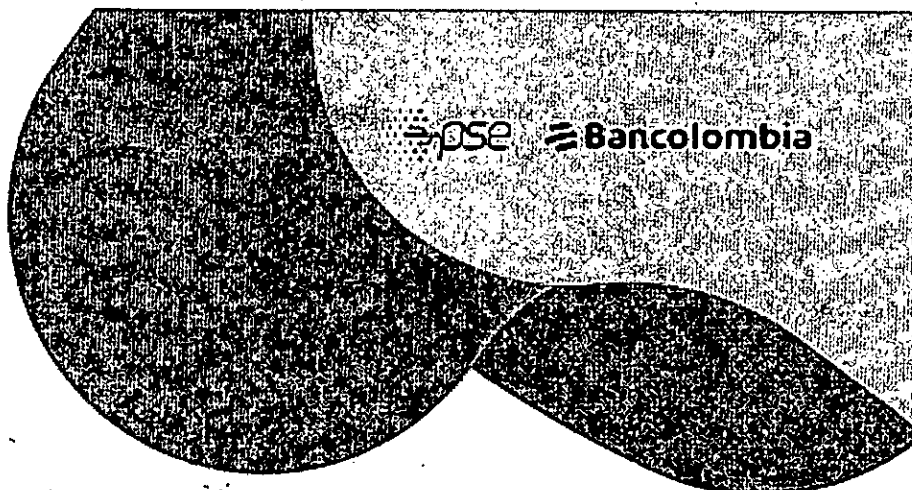
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7905752264		TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	340		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN: 333033371

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VSD	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL										TOTALES	
										COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIONAL											
ADMINISTRADORA											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE									
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES								1	\$ 469.500
SUBTOTAL										1	\$ 469.500
SALUD											
ADMINISTRADORA											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE									
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR								1	\$ 366.800
SUBTOTAL										1	\$ 366.800

VALOR SIN MORA:	\$ 604.200
VALOR MORA:	\$ 232.100
TOTAL PAGADO:	\$ 836.300

Comprobante de pago en línea



SOI ACH

Pago realizado por: HAMIXON LEAL CHILATRA

Nro. de recibo: 7905752264

Descripción del pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Identificación del contribuyente: 10.80.25.153

Concepto: CC

Razón Social: 93020228

Fecha y hora de la transacción: Martes 12 de Diciembre de 2023 02:34:01 PM

Nro. de comprobante: 0000087442

Valor pagado: \$ 836.300,00

Producto:7219

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343.0000, Medellín 510.9000, Cali 554.0505, Barranquilla 361.8888, Cartagena 693.4400, Bucaramanga 697.2525, Pereira 340.1213, El resto del país 01-800-09.12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España 900.995.737, Estados Unidos 1866.379.9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presente alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000251471	CC	93020228	HAMIXON LEAL

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2021	3000150761	002	07-mar-22	07-mar-22	PAGADA	08-mar-22	5000339724	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
2	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2021	3000150762	002	07-mar-22	07-mar-22	PAGADA	08-mar-22	5000339725	Transferencia Giradora	530.000	525.464	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
3	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000281992	002	19-abr-22	19-abr-22	PAGADA	20-abr-22	5000613799	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
4	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	3000625116	3000316201	001	04-may-22		ANULADA	10-may-22	9900028927	Transferencia Manual	5.980.500	5.980.500			
5	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	3000625116	3000316201	002	04-may-22		ANULADA	10-may-22	9900028927	Transferencia Manual	4.910.268	5.445.384			
6	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	3000534642	3000316203	001	04-may-22		ANULADA	10-may-22	9900028926	Transferencia Manual	5.980.500	5.980.500			
7	SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACION Y DEPO	3000534642	3000316203	002	04-may-22		ANULADA	10-may-22	9900028926	Transferencia Manual	4.910.268	5.445.384			
8	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000534642	3000342537	001	10-may-22	13-may-22	ANULADA	19-may-22	9900029148	Transferencia Manual	5.980.500	5.980.500			
9	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000534642	3000342537	002	10-may-22	13-may-22	ANULADA	19-may-22	9900029148	Transferencia Manual	4.910.268	5.445.384			
10	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000625116	3000342538	001	10-may-22	13-may-22	ANULADA	19-may-22	9900029147	Transferencia Manual	5.980.500	5.980.500			
11	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000625116	3000342538	002	10-may-22	13-may-22	ANULADA	19-may-22	9900029147	Transferencia Manual	4.910.268	5.445.384			
12	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000625116	3000375794	001	19-may-22		TRASLADADA	24-may-22	3000389556	Transferencia Manual	5.980.500	5.980.500			
13	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000625116	3000375794	002	19-may-22		TRASLADADA	24-may-22	3000389556	Transferencia Manual	4.910.268	5.445.384			
14	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000534642	3000375802	001	19-may-22		TRASLADADA	24-may-22	3000389458	Transferencia Manual	5.980.500	5.980.500			
15	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000534642	3000375802	002	19-may-22		TRASLADADA	24-may-22	3000389458	Transferencia Manual	4.910.268	5.445.384			
16	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000534642	3000389458	002	24-may-22		TRASLADADA	24-may-22	3000389458		535.116	535.116			

15

Historial de Pagos por Proveedor

17	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000534642	3000389533	001	24-may-22	24-may-22	PAGADA	25-may-22	5000855902	Transferencia Giradora	535.116	535.116	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
18	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000625116	3000389556	002	24-may-22		TRASLADADA	24-may-22	3000389556		535.116	535.116			
19	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME	3000625116	3000389574	001	24-may-22	24-may-22	PAGADA	25-may-22	5000855901	Transferencia Giradora	535.116	535.116	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
20	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000420952	002	06-jun-22	06-jun-22	PAGADA	07-jun-22	5000930356	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
21	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000518482	002	11-jul-22	12-jul-22	PAGADA	13-jul-22	5001135090	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
22	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000580969	002	02-ago-22	02-ago-22	PAGADA	03-ago-22	5001284239	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
23	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000704287	002	06-sep-22	07-sep-22	PAGADA	08-sep-22	5001486976	Transferencia Giradora	5.300.000	5.254.639	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
24	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000806652	002	06-oct-22	06-oct-22	PAGADA	07-oct-22	5001652492	Transferencia Giradora	5.300.000	5.254.639	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
25	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3000917255	002	10-nov-22	10-nov-22	PAGADA	11-nov-22	5001871484	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		
26	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	CPS 248 DE 2022	3001012589	003	12-dic-22	12-dic-22	PAGADA	13-dic-22	5002058143	Transferencia Giradora	5.300.000	5.248.802	56789587219 AHORROS Bancolombia SA		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000150761	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198
3000150762	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	469.580	4.536
	TOTAL DESCUENTOS			4.536

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000150761	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000150762	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000281992	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000316201		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022

Historial de Pagos por Proveedor

3000281992	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198

3000316201		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000316203		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022

80

Historial de Pagos por Proveedor

3000316201	RENTAS TRAB- HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.980.500	535.116
	TOTAL DESCUENTOS			535.116
3000316203	RENTAS TRAB- HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.980.500	535.116
	TOTAL DESCUENTOS			535.116
3000342537	RENTAS TRAB- HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.980.500	535.116
	TOTAL DESCUENTOS			535.116
3000342538	RENTAS TRAB- HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.980.500	535.116
	TOTAL DESCUENTOS			535.116
3000375794	RENTAS TRAB- HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.980.500	535.116
	TOTAL DESCUENTOS			535.116
3000375802	RENTAS TRAB- HONORARIOS ART 383 ET	0.0000	5.980.500	535.116
	TOTAL DESCUENTOS			535.116
3000420952	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198
3000518482	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198
3000580969	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198
3000704287	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	4.695.800	45.361
	TOTAL DESCUENTOS			45.361

3000316203		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000342537		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000342537		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000342538		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000342538		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000375794		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000375794		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000375802		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000375802		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000389458		000	O1211	0-000-0000	2022
3000389533		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000389556		000	O1211	0-000-0000	2022
3000389574		000	COMPENSACION	0-000-0000	2022
3000420952	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000518482	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000580969	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000704287	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000806652	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3000917255	5000368535	001	10	1-100-1002	2022
3001012589	5000284854	001	10	1-100-1002	2022
3001012589	5000368535	001	10	1-100-1002	2022

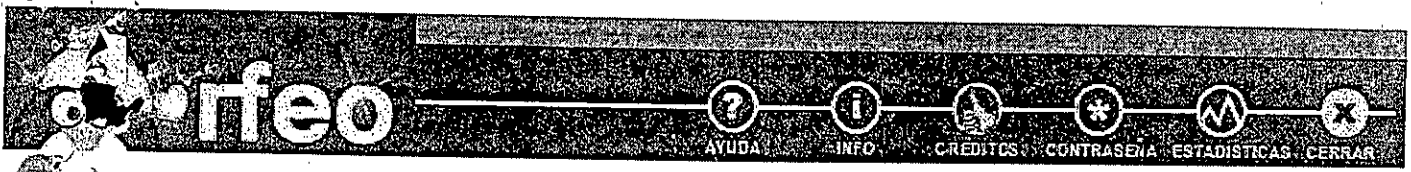
Historial de Pagos por Proveedor

3000806652	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	4.695.800	45.361
	TOTAL DESCUENTOS			45.361
3000917255	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198
3001012589	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	5.300.000	51.198
	TOTAL DESCUENTOS			51.198

	11-dic-23 15:47:52
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.

11
42

118



Consulta de Radicados

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación
- RADICACION**
- Mis Oficios
- Mis Memorandos
- CARPETAS**
- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)



consulta de radicados

Radicado número:

Tipo de Radicado:

Asunto:

Remitente / Destinatario:

Cedula ciudadano:

Requerimiento Sistema Distrital de Quejas y Soluciones:

Dependencia Actual:

Periodo: Desde (dd-mm-yyyy):

- Escriba los datos del radicado o seleccione las opciones disponibles y pulse el botón Consultar.



19

Solicitud de paz y Salvo de Archivo

2 mensajes

Hamixon Leal <hamixon.leal@gmail.com>

lun, 4 dic 2023 a la hora 15:58

Responder a: hamixon.leal@gmail.com

Para: gp.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Cordial saludo.

Por medio del presente me permito, se me informe los expedientes que se encuentren registrados a mi nombre, y que no aparezcan en el Archivo de Ciudad Bolívar, lo anterior con el fin de poder liquidar el CPS 248-2022

Att.

Hamixon Leal Chilatra

Cc 93020228

Celular 3057669893



GP Ciudad Bolivar <gp.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>

mar, 5 dic 2023 a la hora 11:33

Para: hamixon.leal@gmail.com <hamixon.leal@gmail.com>

Buen día,

Cordialmente informamos que el: CPS-248-2022-HAMILXON LEAL CHILATRA-FDLCB-CD-248-2022 no tiene hasta el momento pendientes en gestión documental.

Cordialmente,

Gestión Documental (Proyecto Edwin Willis B.P.)

Fondo de Desarrollo Local Ciudad Bolívar FDLCB

De: Hamixon Leal <hamixon.leal@gmail.com>

Enviado: lunes, 4 de diciembre de 2023 3:58 p. m.

Para: GP Ciudad Bolivar <gp.cbolivar@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de paz y Salvo de Archivo

[Texto citado oculto]



GP Ciudad Bolivar

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☒ SI ☐ No

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☒ 248-2022-CPS-ARL.pdf	248-2022-CPS-ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☒ 248. CRP_1513_CD_CPS-248-2022.pdf	248. CRP_1513_CD_CPS-248-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☒ ACTA DE INICIO CPS 248 2022.pdf	ACTA DE INICIO CPS 248 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Cta de cobro y evidencias Febrero de 2022.zip	Cta de cobro y evidencias Febrero de 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO MARZO.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO MARZO.pdf	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS MARZO.zip	EVIDENCIAS MARZO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☒ DELG. MIREYA PEÑA GARCIA CPS 248-2022.pdf	DELG. MIREYA PEÑA GARCIA CPS 248-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 1 Cuenta de Cobro Abril 2022.pdf	1 Cuenta de Cobro Abril 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ 2 Certificacion de cumplimiento Abril 2022.pdf	2 Certificacion de cumplimiento Abril 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ 3 Evidenciais Abril 2022.zip	3 Evidenciais Abril 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Cta de Cobro Mayo 2022.pdf	Cta de Cobro Mayo 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Certificaccion de cumplimiento mayo 2022.pdf	Certificaccion de cumplimiento mayo 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS MAYO 2022.zip	EVIDENCIAS MAYO 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO MAYO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JUNIO.pdf	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ Evidencias Junio 1.zip	Evidencias Junio 1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	CTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JULIO 2022.pdf	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS JULIO DE 2022.zip	EVIDENCIAS JULIO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	

Editar					
☐	EVIDENCIAS AGOSTO DE 2022.zip	EVIDENCIAS AGOSTO DE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CTA DE COBRO SEPTIEMBRE (Archivado)	Cta de cobro, Firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO SEPTIEMBRE	Certificacion de Cumplimiento firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2022	EVIDENCIAS SEP22.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cta de cobro Octubre.pdf	Cta de cobro Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE 2022.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE 2022.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7. Certificacion de cumplimiento Octubre.pdf	7. Certificacion de cumplimiento Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OBLIGACIONES NOVIEMBRE 2022.rar	OBLIGACIONES NOVIEMBRE 2022.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - Noviembre.doc	1. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - Noviembre.doc	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DE COBRO NOVIEMBRE (2).zip	CTA DE COBRO NOVIEMBRE (2).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OBLIGACIONES DICIEMBRE 2022.rar	OBLIGACIONES DICIEMBRE 2022.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - DICIEMBRE.doc	1. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - DICIEMBRE.doc	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE.pdf	CUENTA DE COBRO DICIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20236920653071

Fecha: 10-11-2023

20236920653071

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.,

Señor-a

HAMIXON LEAL CHILATRA

Calle 23 D No. 103 B - 27 Casa 21.

Barrio la Giralda en Fontibón

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Primer requerimiento por posible incumplimiento contractual a la cláusula séptima del contrato CPS-248-2022.

Cordial saludo,

En atención a las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios 248- 2022 suscrito con el Fondo De Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, me permito solicitarle de forma fehaciente el cumplimiento de sus obligaciones Contractuales.

Ahora bien, le informamos que, de hacer caso omiso a esta comunicación o no allegar los documentos solicitados dentro del término de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, se entenderá que renuncia tácitamente al cobro del periodo comprendido entre el primero de octubre (01) al 30 de noviembre y del primero (01) de diciembre al 30 de diciembre de 2022, por valor a cobrar diez millones seiscientos mil pesos moneda corriente (\$ 10.600.000 m/cte), del Contrato de la referencia suscrito con el Fondo De Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. Por lo que se procederá a realizar la liquidación unilateral de su contrato en los términos del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o lo que en derecho corresponda.

Asimismo, se dará inicio al procedimiento de audiencia de posible incumplimiento contractual establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, del cual se podrá derivar la imposición de multa, hacer efectiva la cláusula penal o aplicar las cláusulas prerrogativas del contrato.

Por lo anterior, y en los términos de la cláusula séptima del contrato de la referencia se requiere por última vez para que dentro del término de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente al recibo de esta comunicación radique en el CDI del FDLCB la siguiente información:

- Informe mensual de actividades debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor. ✓
- Certificación juramentada de retención en la fuente. *MS*
- Formato cuenta de cobro
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato
- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el periodo cobrado en proporción al valor mensual del contrato, así como la planilla del mes anterior.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20236920653071

Fecha: 10-11-2023

20236920653071

Página 2 de 3

Además, deberá anexar el formato de control de retiro debidamente diligenciado y paz y salvo del aplicativo ORFEO, teniendo en cuenta que es su último pago es importante que tenga en cuenta lo siguiente:

1. El Formato de control de Retiro GCO-GCI-F102 debe ser descargado por el contratista de la plataforma INTRANET de la Secretaría de Gobierno. <http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gestion-corporativa-institucional>, y remitido junto con el informe al apoyo a la supervisión y/o líder de área.
2. El apoyo a la supervisión y/o responsable del área donde prestó sus servicios deberá aprobar y firmar el informe de actividades, el certificado de cumplimiento y el formato de control de retiro.
3. Se deberá tramitar con las áreas correspondientes la aprobación del control de retiro de acuerdo a los siguientes ítems:

3.1. PAZ Y SALVO APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO: El Apoyo a la supervisión validará el cumplimiento de las actividades indicadas por el contratista en el informe de actividades y aprobará el cumplimiento del trámite de los documentos que le fueron asignados a través del aplicativo ORFEO. En consecuencia, para la aprobación del informe de actividades, la bandeja del usuario deberá quedar en ceros (si tiene usuario).

3.2. ENTREGA CARNÉ INSTITUCIONAL: El contratista deberá entregar al profesional del área de prensa el carné institucional físico. En caso de pérdida o robo del carné, el contratista deberá anexar copia del denuncia realizado. En ambos casos, el contratista deberá anexar al informe presentado al apoyo a la supervisión una copia de este trámite.

3.3. ENTREGA DEL BACKUP: El contratista deberá remitir junto con su informe de actividades, copia del backup de sus obligaciones asignadas durante la ejecución del contrato (en caso que aplique).

3.4. ENTREGA DE BIENES MUEBLES: Los elementos que se encuentren a cargo del contratista y deban ser entregados al área de almacén deberá considerar lo siguiente:

- El contratista deberá realizar una consulta en la plataforma de intranet de la Secretaría de Gobierno, a través del link aplicativos / Servicios / Consulta de inventario, deberá dar clic y abrir una página emergente en donde podrá ingresar su número de cédula y así podrá verificar los bienes que tiene asignados tanto del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, como en otros Fondos o nivel central. (Si tuvieron contratos en alguno de estos lugares y aún no ha realizado el trámite respectivo). Si al realizar la consulta la página emergente queda en blanco es que no tiene bienes asignados, por lo cual se deberá anexar pantallazo.

- De tener bienes asignados al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar de acuerdo con el procedimiento GCO GCI P002, en su política de operación No. 6 la cual establece que: "Los bienes

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62.S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 08
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20236920653071

Fecha: 10-11-2023

20236920653071

Página 3 de 3

asignados a cada servidor(a) y/o contratista de la Secretaría Distrital de Gobierno y Fondos de Desarrollo Local quedan registrados en su respectivo inventario, en caso de retiro o traslado de la dependencia donde desarrolla sus labores, será necesario efectuar la entrega al jefe inmediato o a quien este designe de la misma área, previa notificación a la Dirección Administrativa para el Nivel Central y para las alcaldías locales al almacenista, para realizar el traslado mediante el acta respectiva de cambio de responsable o reintegro al almacén general según sea el caso". (subrayado fuera de texto).

- Además, deberá descargar el formato GCO-GCI-F029, (Formato traslado cambio de responsable) desde la plataforma de intranet Matiz / Gestión Corporativa Institucional / Formatos. Diligenciarlo de acuerdo a los bienes asignados el cual deberá ser entregado al área de almacén.
- El paz y salvo del área del Almacén y Sistemas, procederá cuando el contratista ya no necesite o no deba usar los bienes (computador), backup y el aplicativo Orfeo se encuentre en ceros.

3.5 ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL: El contratista deberá entregar al área de gestión documental todos los documentos que tenga a su cargo.

Atentamente,

TATIANA PINEROS LAVERDE

Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Rosa Ma. Granados O- Contratista FDLCB
Revisó: Nancy Paola Bolívar - Contratista FDLCB
Revisó: Jairo Armando Peña - Contratista FDLCB

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

73
16

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. 20236920653071
Fecha: 10-11-2023
20236920653071

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.,

Señor-a

HAMIXON LEAL CHILATRA

Calle 23 D No. 103 B - 27 Casa 21.

Barrio la Giralda en Fontibón

Ciudad.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos:

No Identificación:

Fecha y Hora:

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Primer requerimiento por posible incumplimiento contractual a la cláusula séptima del contrato CPS-248-2022.

Cordial saludo,

En atención a las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios 248- 2022 suscrito con el Fondo De Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, me permito solicitarle de forma fehaciente el cumplimiento de sus obligaciones Contractuales.

Ahora bien, le informamos que, de hacer caso omiso a esta comunicación o no allegar los documentos solicitados dentro del término de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente al recibo de esta comunicación, se entenderá que renuncia tácitamente al cobro del periodo comprendido entre el primero de octubre (01) al 30 de noviembre y del primero (01) de diciembre al 30 de diciembre de 2022, por valor a cobrar diez millones seiscientos mil pesos moneda corriente (\$ 10.600.000 m/cte), del Contrato de la referencia suscrito con el Fondo De Desarrollo Local de Ciudad Bolívar. Por lo que se procederá a realizar la liquidación unilateral de su contrato en los términos del artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y/o lo que en derecho corresponda.

Asimismo, se dará inicio al procedimiento de audiencia de posible incumplimiento contractual establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, del cual se podrá derivar la imposición de multa, hacer efectiva la cláusula penal o aplicar las cláusulas prerrogativas del contrato.

Por lo anterior, y en los términos de la cláusula séptima del contrato de la referencia se requiere por última vez para que dentro del término de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente al recibo de esta comunicación radique en el CDI del FDLCB la siguiente información:

- Informe mensual de actividades debidamente firmado por el contratista y aprobado por el supervisor.
- Certificación juramentada de retención en la fuente.
- Formato cuenta de cobro
- Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato
- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral para el periodo cobrado en proporción al valor mensual del contrato, así como la planilla del mes anterior.

Alcaldía Local de Ciudad
Bolívar
Diagonal 62 S N° 20 F-20
Código postal 111941
Tel. 7799280
Información Línea 195
www.ciudadbolivar.gov.co

GDI-GPD-F110
Versión: 06
Vigencia: 15 de diciembre de 2022
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Además, deberá anexar el formato de control de retiro debidamente diligenciado y paz y salvo del aplicativo ORFEO, teniendo en cuenta que es su último pago es importante que tenga en cuenta lo siguiente:

1. El Formato de control de Retiro GCO-GCI-F102 debe ser descargado por el contratista de la plataforma INTRANET de la Secretaría de Gobierno. <http://gaia.gobiernobogota.gov.co/proceso/gestión-corporativa-institucional>, y remitido junto con el informe al apoyo a la supervisión y/o líder de área.
2. El apoyo a la supervisión y/o responsable del área donde prestó sus servicios deberá aprobar y firmar el informe de actividades, el certificado de cumplimiento y el formato de control de retiro.
3. Se deberá tramitar con las áreas correspondientes la aprobación del control de retiro de acuerdo a los siguientes ítems:

3.1. PAZ Y SALVO APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - ORFEO: El Apoyo a la supervisión validará el cumplimiento de las actividades indicadas por el contratista en el informe de actividades y aprobará el cumplimiento del trámite de los documentos que le fueron asignados a través del aplicativo ORFEO. En consecuencia, para la aprobación del informe de actividades, la bandeja del usuario deberá quedar en ceros (si tiene usuario).

3.2. ENTREGA CARNÉ INSTITUCIONAL: El contratista deberá entregar al profesional del área de prensa el carné institucional físico. En caso de pérdida o robo del carné, el contratista deberá anexar copia del denuncia realizado. En ambos casos, el contratista deberá anexar al informe presentado al apoyo a la supervisión una copia de este trámite.

3.3. ENTREGA DEL BACKUP: El contratista deberá remitir junto con su informe de actividades, copia del backup de sus obligaciones asignadas durante la ejecución del contrato (en caso que aplique).

3.4. ENTREGA DE BIENES MUEBLES: Los elementos que se encuentren a cargo del contratista y deban ser entregados al área de almacén deberá considerar lo siguiente:

- El contratista deberá realizar una consulta en la plataforma de intranet de la Secretaría de Gobierno, a través del link aplicativos / Servicios / Consulta de inventario, deberá dar clic y abrir una página emergente en donde podrá ingresar su número de cédula y así podrá verificar los bienes que tiene asignados tanto del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, como en otros Fondos o nivel central. (Si tuvieron contratos en alguno de estos lugares y aún no ha realizado el trámite respectivo). Si al realizar la consulta la página emergente queda en blanco es que no tiene bienes asignados, por lo cual se deberá anexar pantallazo.

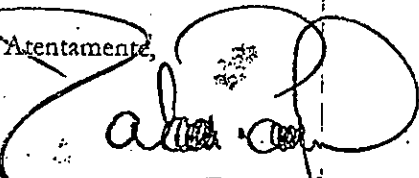
- De tener bienes asignados al Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar de acuerdo con el procedimiento GCO GCI P002, en su política de operación No. 6 la cual establece que: "Los bienes

asignados a cada servidor(a) y/o contratista de la Secretaría Distrital de Gobierno y Fondos de Desarrollo Local quedan registrados en su respectivo inventario, en caso de retiro o traslado de la dependencia donde desarrolla sus labores, será necesario efectuar la entrega al jefe inmediato o a quien este designe de la misma área, previa notificación a la Dirección Administrativa para el Nivel Central y para las alcaldías locales al almacenista, para realizar el traslado mediante el acta respectiva de cambio de responsable o reintegro al almacén general según sea el caso" (subrayado fuera de texto).

- Además, deberá descargar el formato GCO-GCI-F029, (Formato traslado cambio de responsable) desde la plataforma de intranet Matiz / Gestión Corporativa Institucional / Formatos. Diligenciarlo de acuerdo a los bienes asignados el cual deberá ser entregado al área de almacén.
- El paz y salvo del área del Almacén y Sistemas, procederá cuando el contratista ya no necesite o no deba usar los bienes (computador), backup y el aplicativo Orfeo se encuentre en ceros.

3.5 ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL: El contratista deberá entregar al área de gestión documental todos los documentos que tenga a su cargo.

Atentamente,



TATIANA PINEROS LAVERDE

Alcaldesa Local de Ciudad Bolívar (E)

alcalde.cbolivar@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Rosa Ma. Granados O- Contratista FDL
Revisó: Nancy Paola Bolívar - Contratista FDL CB
Revisó: Jairo Armando Peña - Contratista FDL CB

Numero de Contrato 248 de 2022

Yo, HAMIXON LEAL CHILATRA, identificado con cédula de ciudadanía No. 93020228 expedida en la ciudad de ORTEGA TOLIMA.

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2022__	X	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta.		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica).		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (diferentes a los obligatorios - Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: 2022_ (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2022_ (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certifiqué que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)	X	

Se expide y firma a los (16) días del mes de MARZO del 2023.

Firma: _____

Nombre: HAMIXONLEAL CHILATRA

C.C: 93.020.228

Dirección de correspondencia:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico institucional: hamixon.leal@gobiernobogota.gov.co y correo electrónico personal



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO

Indicativo
Serial

63313107

NUIP 1.016.124.163

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registratura ☒ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código A 4 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE FONTIBÓN BOGOTA DC - COLOMBIA -- CUNDINAMARCA - BOGO

Datos del inscrito

Primer Apellido LEAL Segundo Apellido VERGARA

Nombre(s) ANGEL SAMUEL

Fecha de nacimiento Año 2023 Mes NOV Día 23 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo sanguíneo D Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección) COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente a Declaración de testigos CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO Número certificado de nacido vivo 23118610752141

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito) Apellidos y nombres completos

VERGARA ZUNIGA LEIVIS ARIELA

Documento de identificación (Clase y número) CC 1.103.098.420 Nacionalidad COLOMBIA

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito) Apellidos y nombres completos

LEAL CHILATRA HAMIXON

Documento de identificación (Clase y número) CC 93.020.228 Nacionalidad COLOMBIA

Datos del declarante Apellidos y nombres completos

LEAL CHILATRA HAMIXON

Documento de identificación (Clase y número) CC 93.020.228 Firma

Datos primer testigo Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Año 2023 Mes NOV Día 28

Nombre y firma del funcionario que autoriza JORGE ANTONIO FLOREZ ENCISO - REG

Reconocimiento paterno Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

28.NOV.2023 - LIBRO DE VARIOS - TOMO 188 FOLIO 0225.-LVP-

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR CERTIFICA QUE:

Fecha: 16 de Marzo de 2023 Dependencia: _____
El(la) señor(a): Hamison Leal Chilitra
Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 93020228 de Ortega, Tolima
Correo Personal: hamison.leal@gmail.com Celular: 3057669893
Dirección para notificación (puede ser el correo personal): hamison.leal@gmail.com

INFORMACION DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>248-2022</u>	Proyecto No. _____
Desde: <u>28-FEB-2022</u> Hasta: <u>30-DIC-2022</u>	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
☒ Terminación de contrato	☐ Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SI X NO _____ CUAL? hamison.leal@gobiernobogota.gov.co

DIRECCION DE TECNOLOGIA E INFORMACION O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre _____	Observaciones ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO: <u>OK Back UP</u> BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES: <u>OK</u>
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u> Supervisor Orfeo <u>[Firma]</u>	Observaciones A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
AREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>No tiene Financiero</u>
AREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones <u>O.K.</u>
GESTIÓN DOCUMENTAL PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>[Firma]</u>	Observaciones SERIE CONTRATOS: <u>sin pendientes</u>