

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022 Versión: 1
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	6	CONTRATO No.	1001
PERIODO DE INFORME	JUNIO	PLAZO DEL CONTRATO	8 MESES
NOMBRE CONTRATISTA	KELLY JOANA MATERON SALCEDO	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1113664751
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar deberá prestar porsus propios medios y conplena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.	FECHA	8/07/2026
NOMBRE SUPERVISOR	JACKELINE BURGOS PALOMINO	CARGO SUPERVISOR	REGISTRADORA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS PALMIRA
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Responder las peticiones o solicitudes asignadas en especial aquellas que versen sobre temas de protección, restitución y formalización de tierras.	Se dio cumplimiento a esta actividad por medio de la plataforma DOCU	Se adjunta como evidencia la relacion de los radicados gestionados y contestados durante el mes de junio de 2026
2	Realizar la búsqueda y envío de la documentación que reposan en la oficina de registro de instrumentos públicos en la que presta sus servicios, cuando sean requeridos por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en el marco de sus actividades.	No se requirio por la supervisora del contrato para el mes de junio de 2026.	N/A
3	se presenten desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, con destino a los Registradores de Instrumentos Públicos, cuando se evidencie en los estudios traditicos inconsistencias en el registro de las anotaciones de los folios de matricula inmobiliaria y comunicar el cumplimiento.	No se requirio por la supervisora del contrato para el mes de junio de 2026.	N/A
4	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, despachos judiciales y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada de Tierras, que se oeneren	No se requirio por la supervisora del contrato para el mes de junio de 2026.	N/A
5	Participar en la realización de los diagnósticos registrales en caso de ser requerido para tales fines.	No se requirio por la supervisora del contrato para el mes de junio de 2026.	N/A
6	Realizar el proceso de caminacion de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la ley 1579 de 2012 de 20 documentos radicados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, diariamente, en especial aquellos relacionados con protección, restitución y formalización de tierras. De darse el caso, de no ser posible la asignación de ese número de documentos al contratista, este	Se dio cumplimiento al reparto de documentos especiales.	Se adjunta como evidencia la estadística de documentos repartidos y calificados durante el mes de junio de 2026
7	Verificar la liquidación de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad.	Se dio cumplimiento a la verificación durante la ejecución de la calificación.	Se adjunta como evidencia la estadística de documentos repartidos y calificados durante el mes de junio de 2026
8	Generar notas devolutivas, rechazando la inscripción del documento y emitiendo la devolución, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva deberá estar debidamente justificada e incluir la totalidad de las causales por la cuales se produjo la negación de la inscripción, cumpliendo con lo estipulado en la ley 1579 de 2012.	Se dio cumplimiento a la devolución de los documentos que no cumplan los requisitos para su inscripción durante la ejecución de la calificación.	Se adjunta como evidencia la estadística de documentos repartidos y calificados durante el mes de junio de 2026
9	Proyectar los actos administrativos, improcedencias, actos de notificación o ejecutorias y demás documentos cuando sea requerido.	Se dio cumplimiento proyectado resoluciones y aperturas de las actuaciones administrativas requeridas por el Despacho.	Se adjunta como evidencia la relacion de los radicados gestionados y contestados durante el mes de junio de 2026
10	Tramitar la expedición de carencias registrales o certificaciones para procesos de pertenencias.	No se requirio por la supervisora del contrato para el mes de junio de 2026.	N/A
11	Realizar la orientación jurídica requerida en la oficina de registros en la que presta sus servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas para ello, especialmente en aquellos temas que versen sobre procesos de protección, restitución y formalización de tierras.	Se dio Cumplimiento durante la ejecución de la elaboracion de las respuestas de derechos de peticion resueltos mediante la plataforma DOCU y enviados aprobación al Despacho.	Se adjunta como evidencia la relacion de los radicados gestionados y contestados durante el mes de junio de 2026
12	Adelantar las respectivas actuaciones administrativas cuando lo sea requerido.	Se dio cumplimiento en la debida notificación de las aperturas de las actuaciones administrativas requeridas por el Despacho.	Se adjunta como evidencia la relacion de los radicados gestionados y contestados durante el mes de junio de 2026
13	Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.	Se dio cumplimiento con la presentacion del presente informe.	El presente informe cuenta pagina 006 - junio 2026
14	Las demás actividades que se requieran a solicitud del supervisor, o las requeridas para normal funcionamiento de la oficina de registro de instrumentos públicos	Se dio cumplimiento a lo solicitado por parte del Despacho.	Se dio cumplimiento con la proyección de la respuesta del radicado SNR2026ER-157/260-2
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
			
FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1.113.664.751			