INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA No. 23953

Beneficiario: MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA

NIT/C.C. 43,159,618.1 Tel: 6044114270

Fecha: 02/07/2026

Valor: 11,032,259

Orden(es) de Pago:

382

Facturas:

1360

Detalle

Cod.Cuenta	Nombre Cuenta	Valor Débito	Valor Crédito
240101	Bienes y servicios	11,032,259	0
1110060505	10071 BANCOLOMBIA 4913		11,032,259
	Sumas Iguales	**11,032,259**	**11,032,259**

Valor en Letras **ONCE MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M.C.**********

TATIANA MARINA CORREA SANCHEZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FIN.

IVAN DARIO ARIAS BOHORQUEZ
TESORERO

P.U. Contador

	ORDEN DE PAGO INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA NIT 900.425.129-0	CÓDIGO F-GF-02 VERSIÓN 1

INFORMACION DEL PAGO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8820013_2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	14

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.

FACTURAS No.	1360	**Obligación No.**	382
		Pago No.	6

FECHA DE ELABORACION:						**A FAVOR DE:**	LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO
DIA	02	MES	07	AÑO	2026	**NIT**	43,159,618.1

CUENTA BANCARIA PAGADORA:	**SUBTOTAL:**	**$ 11,932,280**
	IVA	**$ -**
	TOTAL	**$ 11,932,280**

TOTAL EN LETRAS:	ONCE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M.C.

Vo. Bo. SUBD. ADMINISTRATIVA Y FRA. Tatiana Correa Sánchez	**FIRMA ORDENADOR DEL GASTO** Roberto Rave Ríos
PREPARADO POR Juan Pablo Carvajal Chica	**TESORERO**

FECHA APROBACIÓN : 30 06 2026 OBLIGACIÓN Nro: 382

DEPENDENCIA :
PRESUPUESTO

BENEFICIARIO :
MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA

NIT:
43,159,618.1

DIRECCIÓN :
CL 75 70 163 AP 301 BL 2

TELÉFONO:
6044114270

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
1360	30/06/2026	30/06/2026	30/07/2026				

Nro. COMPROMISO :
14

RUBROS:

Cod. Rubro	Valor	Cod. Rubro	Valor
77 999999-0-1010-C99999-9999	11,932,280		

DESCRIPCION :
CO1.PCCNTR.88200
13_2026 Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia. viabilidadPtal 003

DETALLE CONTABLE :

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	51117905	Honorarios	43,159,618.1	253F	11,932,280	
NIIF	24072220	Estampilla propolitécnico JIC 0,4%	43,159,618.1			47,729
NIIF	24072225	ESTAMPILLA I.U.E. 0.4%	43,159,618.1			47,729
NIIF	24072210	Estampilla prodesarrollo 0,6%	43,159,618.1			71,594
NIIF	24072205	Estampilla prohospital 1%	43,159,618.1			119,323
NIIF	24072215	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 2%	43,159,618.1			238,646
NIIF	243615	Rentas de trabajo	43,159,618.1			375,000
NIIF	240101	Bienes y servicios	43,159,618.1			11,032,259
				SUMAS IGUALES	**11,932,280**	**11,932,280**

VALOR EN LETRAS:
ONCE MILLONES TREINTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M.C.

VALOR NETO:
11,032,259=

GIRAR O CONSIGNAR A NOMBRE DE: **EN LA CUENTA:** **DE LA ENTIDAD:**

ELABORÓ: Juan Pablo Carvajal Chica **REVISÓ:**
C.C 71,363,365 C.C

NIT: 900.425.129-0

CÓDIGO:F-GF-01
VERSION: 02
PÁGINA 1 de 1

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

No. 1360

Fecha de expedición
30/06/2026

Dependencia: SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

Información del Contratista

Nombres y apellidos: LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO
Documento de identidad 43.159.618

Cantidad	Descripción de los bienes o servicios	Valor unitario	Valor total
1	Pago No. 6 CO1.PCCNTR.8820013_2026: "OBJETO: Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia". Del 1/06/2026 al 30/06/2026	$ 11.932.280	11.932.280
	TOTAL		11.932.280

4% 336.000

Lina M. Martinez C.
Firma contratista o proveedor

Nombre y firma de quien elaboró
(Supervisor o Interventor)

Fecha:	2026-06-30
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato No.	O1.PCCNTR.8820013_2026
Objeto del contrato	*Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia*
Valor inicial del contrato	APORTE ICPA $ 139,221,220.00 ($ 139,221,220.00) - CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS
Adiciones	Ninguna
Valor final del contrato	($ 0.00) - CERO PESOS
Plazo	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Supervisor	- Tatiana Correa
Contratista	LINA MARCELA MARTINEZ CAMACHO **Identificacion:** 43159618
Fecha de inicio	2026-01-14
Fecha de terminación	2026-12-29 **Modificacion:**

1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Apoyar y contribuir desde la experiencia profesional a la Dirección General del ICPA en la articulación con entidades públicas y privadas, orientadas a impulsar acciones productivas que potencien la riqueza sociocultural y económica del departamento. Deberá presentar un informe mensual detallando los avances en las gestiones realizadas con dichas entidades y las acciones emprendidas

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

30 JUN 2026
Jose Bassa

En aras de articular y planificar las acciones a ejecutar luego de ley de garantías, se generan las siguientes mesas de trabajo: ➢ Fiesta del libro: se avanza con el seguimiento a la construcción de una propuesta conjunta mediante mesas de trabajo con el área de Comunicaciones y el profesional de Biblioteca del ICPA, en tercer seguimiento realizado a la propuesta denominada ESTACIÓN ANTIOQUIA: TRAVESÍAS POR LA CULTURA. el director Roberto solicita que en el evento esté la presencia de la escritora Piedad Bonet, adicionalmente que la ODA sea protagonista de la gala de inauguración de la fiesta del libro, esto último fue conversado con Santiago Silva secretario de cultura de Medellín. ➢ Se avanza en mesa de trabajo con las directivas de Antioquia le Canta a Colombia, para la planeación de un evento que tenga mayor alcance e impacto, desde el ICPA se promueve la circulación y formación de artistas de música Andina. es de anotar que este evento es patrimonio inmaterial de Antioquia. En mesa de seguimiento con el director Roberto y directivos de Antioquia le Canta a Colombia, se define que el evento se realizará en Santa fe de Antioquia en el mes de octubre. Es necesario definir presupuesto y logística, lo cual se revisó y aún faltan ajustes por concluir ➢ La Bienal avanza con la planeación presupuestal, la realización del libro BIAM 2025, y el documental que servirá como preámbulo de lanzamiento de la BIENAL 2027 a realizarse en julio 30 de 2026. Se aprueba cronograma de ejecución advirtiendo que está sujeto a la consecución de los recursos a invertir en 2026 y 2027. ➢ Se avanza en la construcción de convocatoria y formulación del proyecto de danza Antioquia la Grande, para su lanzamiento en el mes de agosto	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Brindar acompañamiento técnico a la Dirección en diversas instancias internas y externas, enfocadas en el análisis de temas misionales o estratégicos de la entidad, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo 2024-2027 "Antioquia Firme". Mensualmente, se deberá listar los temas estratégicos abordados y el progreso de las actividades realizadas.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

Se atienden diversas reuniones por instrucción del director tales como: REUNION EMBAJADA NORTEAMERICANA: se busca realizar evento con el artista Tony Memmel y los artistas de La Nave, en donde se planea un conversatorio de superación personal. Tony Memmel es un cantautor y guitarrista estadounidense que nació sin una mano, pero que no permitió que su condición le impidiera convertirse en un músico extraordinario. Su historia comienza en Nashville, donde se propuso tocar la guitarra a pesar de la falta de una mano. Utilizando ingenio y un soporte especial, Memmel aprendió a tocar y se perfeccionó en el instrumento. A lo largo de su carrera, ha realizado giras por 47 de los 50 estados de EE. UU. y por 26 países, compartiendo su música y mensajes de resiliencia. El evento se llevó a cabo el 23 de junio en las instalaciones del Palacio de la Cultura Rafael Uribe AUDIENCIAS BETULIA: Se acompaña en audiencias de Betulia los días 11 de junio y 19 de junio, lo anterior para llevar seguimiento a las actuaciones correspondientes debido al incumplimiento del municipio de Betulia en el contrato C.I. 052-2023 EVENTO FINAL LA NAVE 4.0: se llevó planeo y estructuró el evento final de La Nave 4.0 realizado en el municipio de Envigado. Para destacar tenemos la firma de una de las artistas ganadoras de fonograma con la compañía Sony Music para producir álbum musical. REUNIÓN CON CURADORES DE LA BIENAL: Acompañamiento y organización junto con el director artístico de la Bienal para realizar entrevistas a los que serían los curadores de la Bienal 27. Luego se realiza el lanzamiento de los curadores elegidos con despliegue en medios de comunicaciones. REUNIÓN EMISORA LATINA ESTEREO: se realiza reunión con el gerente de la Emisora y el director Roberto, buscando alianzas y articulación para promocionar artistas de la Nave y hacer eventos con la ODA .ALCALDE CARACOLÍ: Se explora la posibilidad de que el ICPA apoye la Dotación en vestuario de danzas. No queda compromiso expreso. SEGUIMIENTO DE OBRAS INFRAESTRUCTURA: Se acompaña al director en las mesas de seguimiento de obras.	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Acompañar, apoyar y contribuir en la gestión de proyectos que respalden el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024-2027, así como en el fortalecimiento del relacionamiento de la Dirección para facilitar la implementación de estrategias de concertación y articulación con otras entidades públicas y privadas. Deberá presentar un informe mensual con el listado de los proyectos apoyados y el avance de las actividades correspondientes.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO

-Se avanza en la gestión y puesta en marcha de los siguientes proyectos: LA NAVE 5.0, LA BIENAL 2027, ODA -Se inicia la elaboración de estudios previos de la Nave 5.0 y del proyecto de danza y música denominado "Antioquia la Grande". -Apoyo técnico a la supervisión del contrato de logística que supervisa la líder de comunicaciones, revisión de acciones de circulación de artistas y agenda palacio.	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en espacios orientados a identificar y poner en marcha líneas, programas y proyectos, en concordancia con los objetivos y metas establecidos por la Dirección General del ICPA

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-Se hace seguimiento de compromisos en cada comité directivo. -Se hace seguimiento semanal con el director a los proyectos ODA, BIENAL 27 y proyecto de danza. -Se lleva a cabo reunión de rendición de cuentas a los diputados de Antioquia, con el fin de que ellos conozcan de primera mano los proyectos especiales en los cuales avanza el ICPA	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Asistir a reuniones internas o externas según lo determine la Dirección General, asegurando la representación adecuada de la entidad en los diferentes espacios.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-Apoyo y seguimiento con la subdirección de Planeación a mesa de reestructuración de ordenanzas y a mesa de seguimiento de proyectos con el fin de entregar insumos y llevar la trazabilidad para las necesidades de la dirección. -Acompañamiento al director a la reunión de observatorio de cultura, liderada por planeación -Apoyo y acompañamiento en los comités directivos	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes correspondientes a comités y reuniones en las que participe la Dirección del Instituto, cuando así se requiera.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se elaboran actas de comités directivo	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Revisar los documentos relacionados con el objeto contractual, según solicitud del director, garantizando su adecuación y alineación con los objetivos institucionales.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-Se revisan las propuestas para apoyos en temas de cultura a los municipios que han llegado a la fecha del mes de mayo, se sigue el protocolo de banco de proyectos. -Se revisan las pqrs allegadas a la dirección	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Articular y apoyar la organización de encuentros y actividades derivadas de los diferentes programas del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, asegurando su correcta ejecución

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
-Se articula, coordina y se hace estricto seguimiento al proyecto en curso que es la Nave 4.0. -Se avanza en la liquidación del contrato 041 – 2025 de la BIAM 2025 -Se avanza en la gestión con ACTIVA, y en la elaboración de informes para el pago de honorarios como apoyo técnico a la supervisión por el contrato La Nave 4.0	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

OBLIGACIÓN/ ACTIVIDAD/ ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
Contribuir y apoyar la coordinación y puesta en marcha de acciones o proyectos que se desarrollen en corresponsabilidad con otras entidades de la Gobernación de Antioquia, asegurando la cohesión y efectividad en el logro de objetivos comunes.

MES : 12

Porcentaje ponderado de la actividad con respecto al contrato: 0.00 %

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DESARROLLADAS	% CUMPL ACTIVIDAD	% ACUMULADO
Se atienden los siguientes espacios y los compromisos quedan en seguimiento hasta tanto estén dadas las condiciones contractuales y presupuestales: SECRETARIO DE JUVENTUD: Se acompaña reunión con secretario de juventud, para acompañar desde el ICPA la Asamblea Subregional de Juventud en Dabeiba a realizar el mes de agosto	8.33 %	50.00 %

MUNICIPIO(S) DONDE SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD	CANTIDAD
Medellín	1.00

Evaluación al Proveedor o Contratista	**Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:**
	La contratista cumple con el objeto del contrato "Prestar los servicios profesionales a la Dirección General del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia apoyando a la gestión misional y estratégica del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".
	Calidad de las especificaciones del bien o servicio:
	La calidad de los servicios prestados por la contratista cumple con lo especificado
	Cumplimiento de la entrega:
	La contratista cumple con las entregas de manera oportuna
	Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:
	Atiende y cumple con los requerimientos entregados al contratista

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato	**$ 139,221,220.00**
Adiciones	**$ 0.00**
Valor Final del Contrato	**$ 139,221,220.00**

CONTROL DE PAGOS

NRO CUENTA	FECHA CUENTA	VALOR TOTAL	VALOR AMORTIZACIÓN	VALOR DEVOLUCIÓN	% PAGADO	SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN
01	2026-02-04	6,761,625.00	0.00	0.00	4.86 %	132,459,595.00

CONTROL DE PAGOS						
NRO CUENTA	**FECHA CUENTA**	**VALOR TOTAL**	**VALOR AMORTIZACIÓN**	**VALOR DEVOLUCIÓN**	**% PAGADO**	**SALDO PENDIENTE EJECUCIÓN**
2	2026-02-24	11,932,280.00	0.00	0.00	13.43 %	120,527,315.00
3	2026-03-26	11,932,280.00	0.00	0.00	22.00 %	108,595,035.00
4	2026-04-28	11,932,280.00	0.00	0.00	30.57 %	96,662,755.00
5	2026-05-28	11,932,280.00	0.00	0.00	39.14 %	84,730,475.00
6	2026-06-26	11,932,280.00	0.00	0.00	47.71 %	72,798,195.00
Total Pagado		**$ 66,423,025.00**	**$ 0.00**	**$ 0.00**	**$ 47.71**	

3. VERIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral y riesgos laborales, como se verifica a continuación:

Valor total del Contrato	$ 139,221,220.00
Porcentaje de IVA	%
Valor antes de IVA	$ 139,221,220.00
Duracion del Contrato	11 (ONCE) MESES - 15 (QUINCE) DIAS
Ingreso base de cotización	$ 11,932,280.00
Mes anterior cotización	MAYO
Mes cotización	JUNIO

VALORES MINIMOS DEL MES				
ENTIDAD	**APLICA**	**%**	**VALOR**	**PAGO REAL**
APORTE SALUD	X	12.5%	$ 596,614.00	**$ 597,500.00**
APORTE PENSION	X	16%	$ 763,665.92	**$ 764,800.00**
APORTE ARL	X	2,44%	$ 116,268.14	**$ 116,500.00**
TOTAL APORTES MINIMOS DEL MES			$ 1,476,548.00	
TOTAL DEFINITIVO PAGADO			$ 1.00	

Observaciones: Sin novedad

4. RECIBO A SATISFACCIÓN

Se recibe a satisfacción el presente informe de la contratista

Nombre del Supervisor/ interventor:

Tatiana Correa
Firma Supervisor / Interventor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43159618		MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 81B #7 - 19 APTO 301	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5059456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	421853162	9506600131	I	2026/07/06	2026/06/26	BANCOLOMBIA	0	$1,478,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
SUBCUENTA PRINCIPAL (CAMBIOS)							$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000	$116,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000	$116,500		$0	$0
Ciudad: MEDELLIN Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)							$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000	$116,500		$0	$0
1	CC	43159618	MARTINEZ LINA		25-14	30	$4,780,000	$764,800	EPS010	30	$4,780,000	$597,500		0	$0	$0	14-23	30	$4,780,000	$116,500	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**				$4,780,000	$764,800			$4,780,000	$597,500			$0	$0			$4,780,000	$116,500		$0	$0

2026/06/25 06:36 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 43159618		MARTINEZ CAMACHO LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 81B #7 - 19 APTO 301	MEDELLIN-ANTIOQUIA	5059456	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	421853162	9506600131	I	2026/07/06	2026/06/26	BANCOLOMBIA	0	$1,478,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$764,800	$0	$0	$764,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$764,800	$0	$0	$764,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$116,500	$0	$0	$116,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$116,500	$0	$0	$116,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$597,500	$0	$0	$597,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$597,500	$0	$0	$597,500
TOTAL				1	$1,478,800	$0	$0	$1,478,800

2026/06/25 06:36 PM