



NIT 900.984.925 - 4

CONVENIO 7118 DE 24 DE DICIEMBRE 2024

INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO

1 DE ABRIL DE 2025

A

30 DE ABRIL DE 2025

CARPETA 2

PLANTA - PRESENTACIÓN DE SERVICIO

- 6. INFORME DE NOVEDADES DE INGRESOS Y EGRESOS DE PERSONAL**
- 7. INFORME MENSUAL (HV NUEVOS INGRESOS)**
- 8. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**
- 9. DOCUMENTO SOPORTE DE LA DIAN**
- 10. CUENTA DE COBRO (PROFESIONALES.)**
- 11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (PROFESIONALES.)**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1000 S. MICHIGAN AVE.

CHICAGO, ILL.

1950

1000 S. MICHIGAN AVE.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1000 S. MICHIGAN AVE.
CHICAGO, ILL.
1950

INFORME DE NOVEDADES DE INGRESO Y EGRESO DE PERSONAL

PEREIRA ABRIL 30 DE 2025

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DE PEREIRA

En cumplimiento con la normatividad vigente y los procedimientos internos de gestión de personal, nos permitimos informar las siguientes novedades en la planta de personal del Hogar Geriátrico y del Adulto Mayor Juan Pablo II de Pereira:

Egresos

1. **Nombre: DANIELA PEREZ GUTIERREZ**
Cargo: Nutricionista
Cédula De Ciudadanía: 1.123.633.884
Fecha De Egreso: 31/03/2025 (PRESTACION DE SERVICIOS)
2. **Nombre: ANYIE MARCELA LLOREDA**
Cargo: CUIDADORA
Cédula De Ciudadanía: 100679853
Fecha De Egreso: 08/04/2025
3. **Nombre: FRANCY JULIET COLORADO**
Cargo: Cuidadora
Cédula De Ciudadanía: 1088253957
Fecha De Egreso: 30/04/2025

INGRESOS

Ingresaron a laborar en convenio la siguiente persona:

4. **Nombre: JESSICA MARCELA COLORADO**
Cargo: CUIDADORA
Cédula De Ciudadanía: CC 1.088318321
Fecha De Ingreso: 09/04/2025
5. **Nombre: ANGIE CAROLINA RAMIREZ**
Cargo: NUTRICIONISTA
Cédula De Ciudadanía: 1004701189
Fecha De Ingreso: 01/04/2024

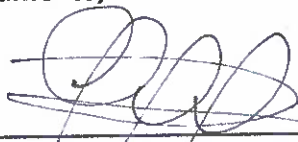
OBSERVACIONES

Se han realizado los debidos procedimientos administrativos para la actualización de la base de datos de personal y se han cumplido los requisitos legales para los respectivos ingresos y egresos de personal.

se anexa la liquidación de las señoras **FRANCY JULIET COLORADO** y **ANYIE MARCELA LLOREDA** y aportes correspondientes a la terminación del contrato del empleado.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a cualquier solicitud adicional.

Atentamente,



DIANA MARCELA RAMIREZ TUSARMA

CC 1.090.333.526

Coordinación

Hogar Geriátrico y del Adulto Mayor Juan Pablo II de Pereira



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR
Juan Pablo II

HOGAR GERIÁTRICO Y
DEL ADULTO MAYOR
JUAN PABLO II DE
PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altagracia
Finca Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

**Comprobante
liquidación de
contrato No.**

CC-994-14

Fecha de elaboración

2025-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA		Nómina - ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA	104,549.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA		Nómina - ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA	230,117.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA		Nómina - ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA	2,915.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA		Nómina - ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA	230,117.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA		Nómina - ANYIE MARCELA LLORED RENTERIA	0.00	567,698.00
Total					567,698.00	567,698.00

Observaciones



HOGAR GERIÁTRICO Y
DEL ADULTO MAYOR
JUAN PABLO II DE
PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altigracia
Finca Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

Comprobante
liquidación de
contrato No.
Fecha de elaboración

CC-994-13

2025-04-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA		Nómina - FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA	169,676.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA		Nómina - FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA	372,686.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA		Nómina - FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA	7,454.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA		Nómina - FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA	372,686.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA		Nómina - FRANCY YULIETH COLORADO BEDOYA	0.00	922,502.00
Total					922,502.00	922,502.00

Observaciones



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR

Juan Pablo II

"Quien conserva la belleza de ver la vida no envejece"

PAZ Y SALVO

LUZ ADRIANA CHOREN, identificado con C.C. **33.915.901**, declaro que el HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto (salario, liquidación de prestaciones sociales) relacionado a mi cargo como CUIDADORA.

Declaro a su vez haber recibido todo lo correspondiente al pago por un valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES pesos MCTE (\$523.153) de salarios y prestación social lo establecido en la ley.

Se expide la presente solicitud a la parte interesada en la ciudad de Pereira el día 15 de mayo de 2025

Atentamente,

Carlos Parra
Representante Legal
Hogar Geriátrico y Del Adulto Mayor Juan Pablo II De Pereira.



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altagracia Finca
Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

Comprobante
liquidación de
contrato No.

CC-994-9

Fecha de elaboración

2025-03-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	LUZ ADRIANA CHOREN		Nómina - LUZ ADRIANA CHOREN	96,446.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	LUZ ADRIANA CHOREN		Nómina - LUZ ADRIANA CHOREN	212,116.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	LUZ ADRIANA CHOREN		Nómina - LUZ ADRIANA CHOREN	2,475.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	LUZ ADRIANA CHOREN		Nómina - LUZ ADRIANA CHOREN	212,116.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	LUZ ADRIANA CHOREN		Nómina - LUZ ADRIANA CHOREN	0.00	523,153.00
Total					523,153.00	523,153.00

Observaciones

RECIBO DE
CAJA MENOR

TAYDEM

Ciudad	Pereira	15	03	2025	No
Pagado a	Luza adriana choren	\$ 523.153 ⁰⁰ .			
Concepto	cc-33915901				
Liquidación prestaciones sociales.					
Valor (en letras)	Quinientos Veinti tres mil ciento Cincuenta y tres pesos. MCTE.				
Código	Firma de recibido				
Aprobado	33-915-901.				



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR

Juan Pablo II

"Quien conserva la belleza de ver la vida no envejece"

PAZ Y SALVO

GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL, identificado con C.C. **6.240.266**, declaro que el HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto (salario, liquidación de prestaciones sociales) relacionado a mi cargo como MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

Declaro a su vez haber recibido todo lo correspondiente al pago por un valor de SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS CUARENTA pesos MCTE (\$724.340) de salarios y prestación social lo establecido en la ley.

Se expide la presente solicitud a la parte interesada en la ciudad de Pereira el dia 02 de mayo de 2025

Atentamente,

Carlos Parra
Representante Legal
Hogar Geriátrico y Del Adulto Mayor Juan Pablo II De Pereira.



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR
Juan Pablo II

HOGAR GERIÁTRICO Y
DEL ADULTO MAYOR
JUAN PABLO II DE
PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altagracia
Finca Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

**Comprobante
liquidación de
contrato No.**

CC-994-10

Fecha de elaboración

2025-03-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL	-	Nómina - GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL	130,359.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL		Nómina - GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL	294,050.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL		Nómina - GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL	5,881.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL		Nómina - GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL	294,050.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL		Nómina - GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIEL	0.00	724,340.00
Total					724,340.00	724,340.00

Elaborado por Sigo S.A. Nvl. 830.048.145-8

2/5/25, 11:03

Comprobante Pago

Transferencia entre cuentas Confiar

Entidad: HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II NIT: 900984925 Usuario: 10001953 IP: 179.1.210.204 Último ingreso: 02/05/2025
10:29:21

Las transacciones han sido enviadas exitosamente.

Numero de identificación: 900984925
Nombre de la empresa: HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II
Dirección IP: 94.188.207.231
Tipo de transacción: Transferencia
Cuenta de origen: ****3571
Nombre titular cuenta destino: GERARDO ANTONIO MARTINEZ MURIE
Cuenta de destino: 340044924
Valor Operación: \$490.321.00
Documento: 818567
Costo Transacción: \$0
Fecha y hora de la transacción: 2025/05/02 11:03:17 AM



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR

Juan Pablo II

"Quien conserva la belleza de ver la vida no envejece"

PAZ Y SALVO

ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ, identificado con C.C. **1.087.996.237**, declaro que el HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto (salario, liquidación de prestaciones sociales) relacionado a mi cargo como **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**.

Declaro a su vez haber recibido todo lo correspondiente al pago por un valor de **OCHOCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS NUEVE pesos MCTE (\$880.509)** de salarios y prestación social lo establecido en la ley.

Se expide la presente solicitud a la parte interesada en la ciudad de Pereira el dia 02 de mayo de 2025

Atentamente,

Carlos Parra

Representante Legal

Hogar Geriátrico y Del Adulto Mayor Juan Pablo II De Pereira.

angelica maria



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR
Juan Pablo II

HOGAR GERIÁTRICO Y
DEL ADULTO MAYOR
JUAN PABLO II DE
PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altagracia
Finca Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

Comprobante
liquidación de
contrato No.

CC-994-7

Fecha de elaboración

2025-02-28

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ		Nómina - ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ	197,989.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ		Nómina - ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ	337,881.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ		Nómina - ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ	6,758.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ		Nómina - ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ	337,881.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ		Nómina - ANGELICA MARIA VELASQUEZ GOMEZ	0.00	880,509.00
Total					880,509.00	880,509.00

Elaborado por Sigo S.A.S NIT 830.048 145-8

5/5/25, 12:29

Comprobante Pago

Transferencia a otros bancos - exitosa

Entidad: HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II NIT: 900984925 Usuario: 10001953 IP: 179.1.210.204 Último ingreso: 05/05/2025 11:08:38

La transacción está en proceso y se verá reflejada en la cuenta a la que envías el dinero cuando sea verificada por la entidad destino. Las transacciones realizadas de lunes a viernes después, de las 5:30 pm, serán debitadas de tu cuenta el día hábil siguiente. Debes mantener en tu saldo disponible el monto de la transacción.

Numero de identificación: 900984925

Nombre de la empresa: HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II

Dirección IP: 94.183.207.235

Tipo de transacción: Transferencia a otros bancos

Cuenta de origen: ****3571

Nombre titular cuenta destino: ANGELICA VELASQUEZ

Cuenta de destino: 24141348495

Valor Operación: \$880,509.00

Documento: 1660658

Costo Transacción: \$6 500.00

Fecha y hora de la transacción: 2025/05/05 12:29 30



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR

Juan Pablo II

"Quien conserva la belleza de ver la vida no envejece"

PAZ Y SALVO

LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA, identificado con C.C. **1.004.738.473**, declaro que el HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto (salario, liquidación de prestaciones sociales) relacionado a mi cargo como CUIDADOR.

Declaro a su vez haber recibido todo lo correspondiente al pago por un valor de UN MILLON DOCIENTOS DOCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO pesos MCTE (\$1.212.965) de salarios y prestación social lo establecido en la ley.

Se expide la presente solicitud a la parte interesada en la ciudad de Pereira el dia 02 de mayo de 2025

Atentamente,

Katherine Garcia

1004738473

Carlos Parra
Representante Legal
Hogar Geriátrico y Del Adulto Mayor Juan Pablo II De Pereira.



HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR
Juan Pablo II

HOGAR GERIATRICO Y
DEL ADULTO MAYOR
JUAN PABLO II DE
PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altigracia
Finca Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

**Comprobante
liquidación de
contrato No.**

CC-994-8

Fecha de elaboración

2025-03-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA		Nómina - LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA	242,512.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA		Nómina - LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA	478,763.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA		Nómina - LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA	12,927.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA		Nómina - LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA	478,763.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA		Nómina - LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA	0.00	1,212,965.00
Total					1,212,965.00	1,212,965.00

Elaborado por Sigo S.A.S NIT. 830.048.141-8

2/5/25, 14:50

Comprobante Pago

Transferencia entre cuentas Confiar

Entidad: HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II NIT: 900984925 Usuario: 10001953 IP: 179.1.210.204 Último ingreso: 02/05/2025
11:00:06

Las transacciones han sido enviadas exitosamente.

Número de identificación: 900984925
Nombre de la empresa: HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II
Dirección IP: 94.188.207.232
Tipo de transacción: Transferencia
Cuenta de origen: ****3571
Nombre titular cuenta destino: LINDA KATHERINE CARMONA GARCIA
Cuenta de destino: 340044833
Valor Operación: \$1,212,965.00
Documento: 818743
Costo Transacción: \$0
Fecha y hora de la transacción: 2025.05.02 2:50:39 PM



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR
Juan Pablo II

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Aftagracia Finca
Ilusiones
Teléfono: (3105014105)
Pereira - Colombia

Comprobante
liquidación de
contrato No.

CC-994-4

Fecha de elaboración

2025-01-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	2510100301 - Vacaciones	JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ		Nómina - JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ	70,633.00	0.00
2	2510100101 - Cesantías	JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ		Nómina - JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ	130,440.00	0.00
3	2510100201 - Intereses sobre cesantías	JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ		Nómina - JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ	913.00	0.00
4	2510100401 - Prima de servicios	JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ		Nómina - JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ	130,440.00	0.00
5	25050501 - Salarios por pagar	JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ		Nómina - JONATHAN MAURICIO ORTIZ GOMEZ	0.00	332,426.00
Total					332,426.00	332,426.00

Observaciones

Elaborado por Sigo S.A.S Nit: 830.048.145-9

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL COORDINADORA DEL HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA

En atención al rol como Coordinadora del Centro de Protección Social en el municipio de Pereira, se establece el alcance de las funciones y responsabilidades, alineadas con los objetivos del convenio suscrito y los estándares técnicos aplicables. Estas funciones deberán ser desarrolladas con un enfoque ético, profesional y comprometido con el bienestar de los adultos mayores en condición de desprotección social y familiar.

A continuación, se detallan sus funciones:

1. Gestión y Supervisión del Servicio Integral:

- Coordinar la atención integral de los usuarios asignados al centro, garantizando la satisfacción de sus necesidades básicas y promoviendo su bienestar.
- Supervisar el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos en el convenio.

2. Gestión de Alojamiento y Bienestar:

- Supervisar las condiciones de alojamiento, asegurando el cumplimiento de los estándares definidos en el numeral 2 del anexo técnico.
- Garantizar que los usuarios reciban una alimentación balanceada, conforme a los requerimientos nutricionales y certificaciones legales.

3. Gestión de Personal:

- Coordinar y supervisar el equipo asistencial y profesional, asegurando su idoneidad y experiencia según las especificaciones del convenio.
- Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y promover la capacitación del personal para mejorar la calidad del servicio.

4. Supervisión del Suministro de Insumos:

- Asegurar que los usuarios reciban oportunamente los suministros e insumos relacionados con higiene, cuidado personal, alimentación y transporte para citas médicas.

5. Promoción de Actividades Psicosociales y de Salud:

- Garantizar la prestación de servicios de orientación psicosocial preventiva y atención primaria en salud, incluyendo la promoción de estilos de vida saludables y la prevención de enfermedades.
- Supervisar las actividades productivas, recreativas y culturales que contribuyan al bienestar emocional y físico de los usuarios.

6. Planificación y Desarrollo de Programas:

- Coordinar la realización de capacitaciones en proyectos de arte y manualidades, asegurando el suministro de insumos necesarios.
- Gestionar y promover actividades de esparcimiento deportivo, recreativo y cultural con enfoque en las habilidades de los beneficiarios, según lo estipulado en la Ley 1276 de 2009.

7. Gestión Administrativa y Reportes:

- Garantizar la correcta ejecución del convenio en todos sus aspectos, coordinando con las entidades pertinentes para la supervisión y evaluación de las actividades.
- Presentar informes periódicos sobre el cumplimiento de las metas y actividades del centro.

Para los alcances propuestos se ha implementado la siguiente propuesta para la vigencia del presente convenio.

Matriz de Actividades Mensuales

Alcance	Actividades a desarrollar
Atención integral de adultos mayores	Supervisar la recepción y permanencia de los residentes, garantizando su bienestar diario.
Alojamiento y servicios básicos	Verificar la infraestructura, mobiliario, aseo, lavandería y cumplimiento de condiciones de habitabilidad.
Gestión del personal	Coordinar y supervisar al equipo asistencial y profesional, asegurando su idoneidad y disponibilidad.
Suministro de insumos y servicios	Gestionar la entrega de productos de higiene, cuidado personal, transporte y seguro exequial.
Alimentación balanceada	Supervisar la elaboración de menús nutricionales y verificar el cumplimiento de normativas sanitarias.
Orientación psicosocial	Organizar sesiones preventivas y gestionar remisiones a entidades de seguridad social si es necesario.
Atención primaria en salud	Coordinar revisiones médicas, odontológicas, reclamos de medicamentos y seguimiento a patologías.
Capacitaciones productivas	Dirigir talleres de arte o manualidades, asegurando la entrega de insumos y la realización de eventos trimestrales.

Actividades recreativas y culturales	Organizar eventos deportivos, recreativos y culturales dos veces por semana, adaptados a los beneficiarios.
Seguridad y ergonomía	Verificar el cumplimiento de normativas de seguridad y salubridad con certificación profesional.
Huerta productiva	Supervisar la ejecución y mantenimiento del proyecto de huerta productiva según la propuesta presentada.

Requerimientos:

- Cumplir con los horarios establecidos para la ejecución del convenio y atender con diligencia los requerimientos de los usuarios y de la supervisión del convenio.
- Promover un ambiente de respeto, inclusión y compromiso con la población adulta mayor.

Sin otro particular, agradecemos su compromiso y dedicación en el desempeño de estas funciones.

Atentamente,



CARLOS ALBERTO PARRA
REPRESENTANTE LEGAL
CC. 10.001.953

In the second part, the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting cycle, from identifying the transaction to posting it to the appropriate ledger account. The document also provides examples of how to record various types of transactions, such as sales, purchases, and transfers.

The third part of the document focuses on the reconciliation process. It explains how to compare the company's records with the bank statements to identify any discrepancies. The document provides a step-by-step guide to performing a bank reconciliation, including how to handle outstanding checks and deposits in transit.

The fourth part of the document discusses the preparation of financial statements. It outlines the steps for calculating the net income, preparing the income statement, and determining the ending balances for the balance sheet and equity statement. The document also provides a summary of the key components of each financial statement.

The fifth and final part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of accurate record-keeping, transparency, and accountability in financial management. The document also provides a final checklist of the steps involved in the accounting process.

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, abril 30 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR SAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

DIANA MARCELA RAMIREZ TUSARMA
CC. 1090333526

La suma de: **tres millones novecientos veinticuatro mil pesos (\$3.924.000)**

Por concepto de honorarios profesionales como COORDINADORA TECNICA SEGÚN CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024, cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

Correspondiente al periodo: **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos **SI** () o **NO** (X) se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si **NO** utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde **SI** adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

NOMBRE DEL TITULAR: DIANA MARCELA RAMIREZ TUSARMA

N° CEDULA DE CIUDADANIA: 1090333526

ENTIDAD BANCARIA: BAMCO CAJA SOCIAL

TIPO DE CUENTA: AHORROS

N° DE CUENTA: 24141140083

DIANA MARCELA RAMIREZ TUSARMA
CC 1090333526



Certificado de Aportes

Se certifica que DIANA MARCELA RAMIREZ TUSARMA identificado(a) con CC 1090333526 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA NI 900984925																			
Periodo		Clave		Planilla		Novedades													
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp
2025-04	2025-05	1467150249	9485833329	E	2025-05-08														
Riesgo		Administradora		Días	Tarifa	IBC		Cotización											
AFP		PORVENIR		30	16%	\$3,924,000		\$627,900											
ARL		COLPATRIA ARP		30	1.044%	\$3,924,000		\$41,000											
CCF		COMFAMILIAR RISARALDA		30	4%	\$3,924,000		\$157,000											
EPS		PIJAOSALUD		30	12.5%	\$3,924,000		\$490,500											
PARAFISCALES		INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR		30	3%	\$3,924,000		\$117,800											
PARAFISCALES		SENA		30	2%	\$3,924,000		\$78,500											

Este certificado se expide el día 2025-05-08 a las 01:23.

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



HOGAR GERIATRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO II
DE PEREIRA
Nit 900984925
Filo Bonito Va Altagracia Finca
Ilusiones
Tel: 3105014105
Pereira - Colombia
fundacionjuanpabloii2011@hotmail.com



Periodo de Pago: **20250401 - 20250430**

Comprobante Número: **103**

Fecha y hora de generación: **06/05/2025 - 06:11 PM**

Fecha y hora de expedición: **06/05/2025 - 06:15 PM**

Empleado: **DIANA MARCELA RAMIREZ TUSARMA**

Ciudad: **Pereira**

Identificación: **1090333526**

Cargo: **COORDINADOR**

Salario básico: **\$3.924.000**

INGRESOS					
Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	\$ 3.924.000
Provisión de Cesantías*				0	\$ 326.869
Provisión de Intereses de cesantías*				0	\$ 39.224
Provisión de Prima*				0	\$ 326.869
Provisión de Vacaciones*				0	\$ 163.631
Total Ingresos					\$ 4.780.593

*Las provisiones hacen parte del valor total a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	\$ 156.960
Fondo de pensión	4.00	\$ 156.960
Casino y Restaurantes		\$ 250.000
Total Deducciones		\$ 563.920

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	Inicio	Fin	Cantidad
NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)			\$ 4.216.673

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria \$ 4.216.673

Soporte de pago: DNE103

CUNE: 200daad8dc58cf7cd56844522b78b689280554987a39f9cf94c755e590a08f57505c2cf9c36f0a08626b47dacfa192a9

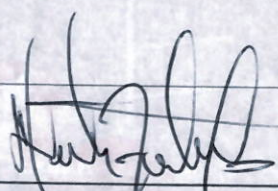
Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO
PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2025**

Nombre del Cargo: Asistente Administrativo
responsable: Hector Gerardo Zuluaga Cardona

ACTIVIDADES REALIZADAS

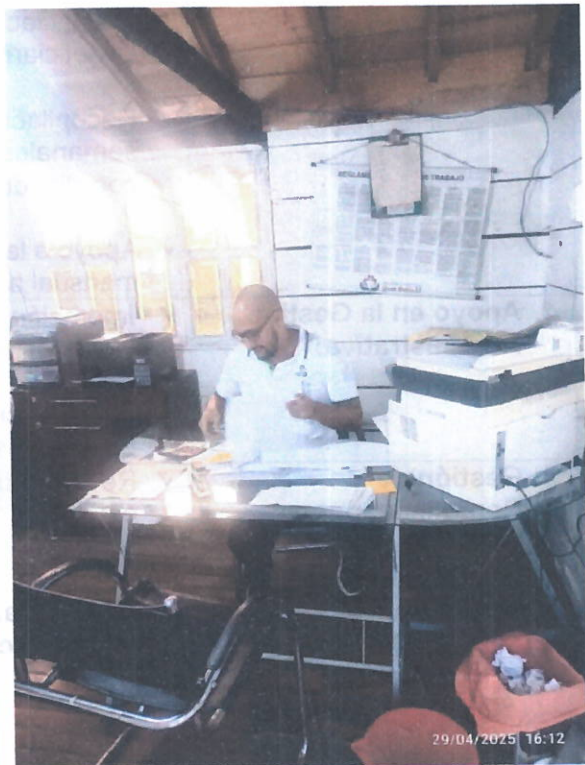
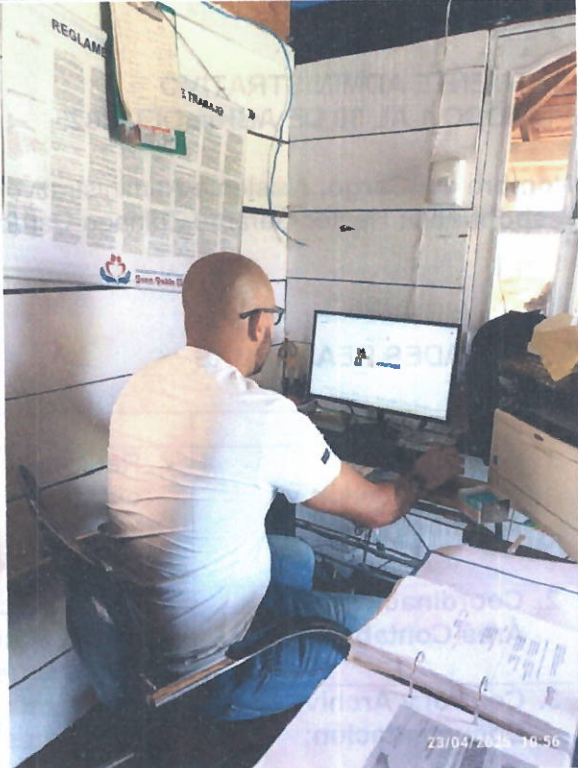
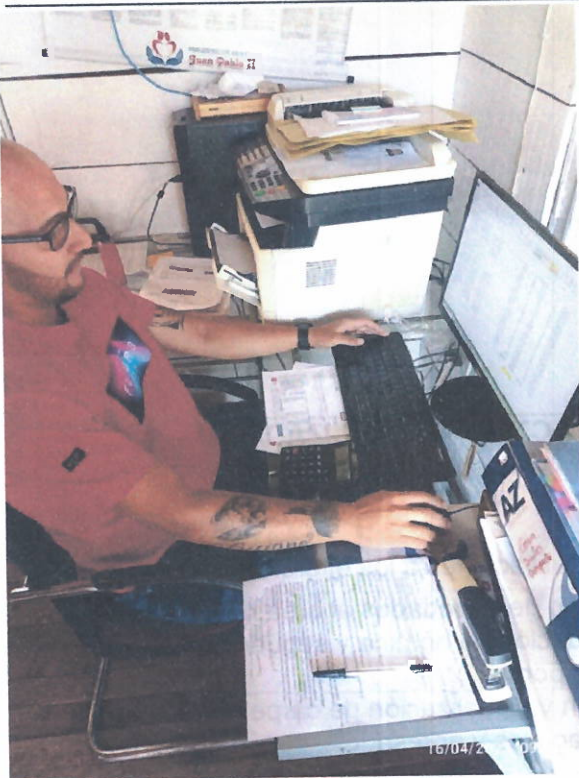
OBJETIVOS	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Gestión de Documentación y Administrativo:	✓ Recepción y verificación de documentos de nuevos empleados. ✓ Solicitud de afiliaciones a los diferentes SSGS.
2. Coordinación con el Área Contable:	✓ Comunicación de novedades al área de contabilidad para la liquidación de nómina y seguridad social según corresponda.
3. Control y Archivo de Documentación:	✓ Organización y digitalización de carpetas de empleados activos y egresados. ✓ Organización e identificación de carpetas usuarios beneficiarios del convenio. ✓ Recopilación de información para informes semanales y mensuales solicitados por la coordinadora Diana Marcela Ramírez. ✓ Apoyo a la gestión para la presentación de informe mensual a la alcaldía.
4. Apoyo en la Gestión Administrativa:	✓ Impresión y ajuste de formatos para la asistencia y valoraciones de los profesionales a los usuarios. ✓ Actualización de la lista de adultos mayores para valoraciones y actividades.
5. Gestión de Comunicaciones y Seguimiento:	✓ Revisión diaria del correo y gestión según directrices establecidas por coordinación y representación legal. ✓ Envío de actualización semanal de información para seguro exequial.

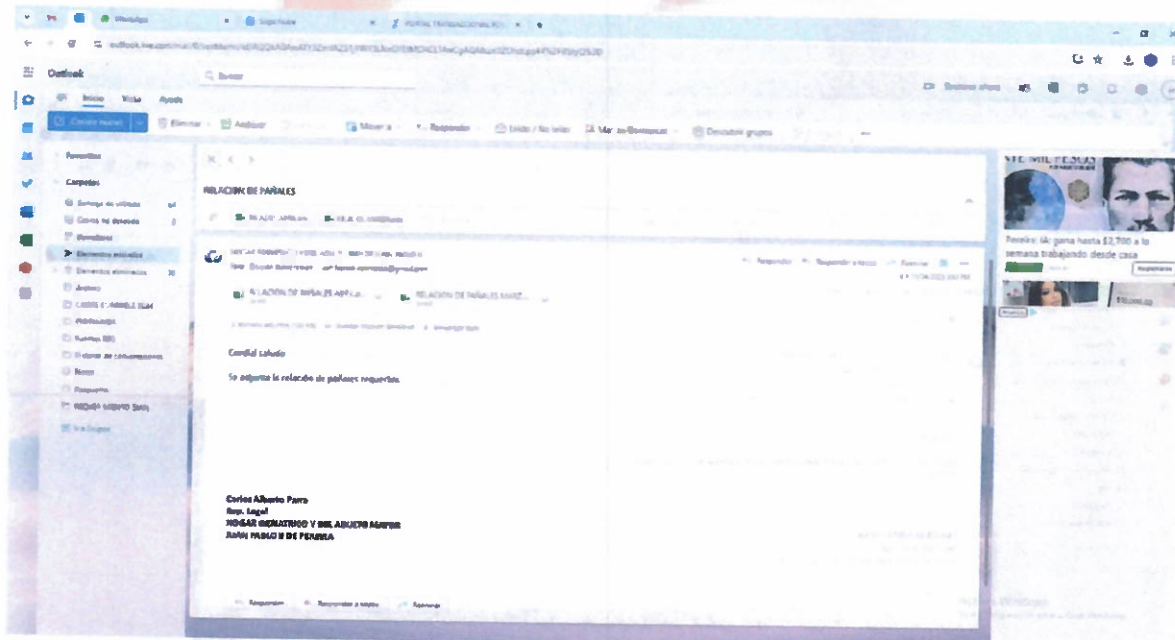
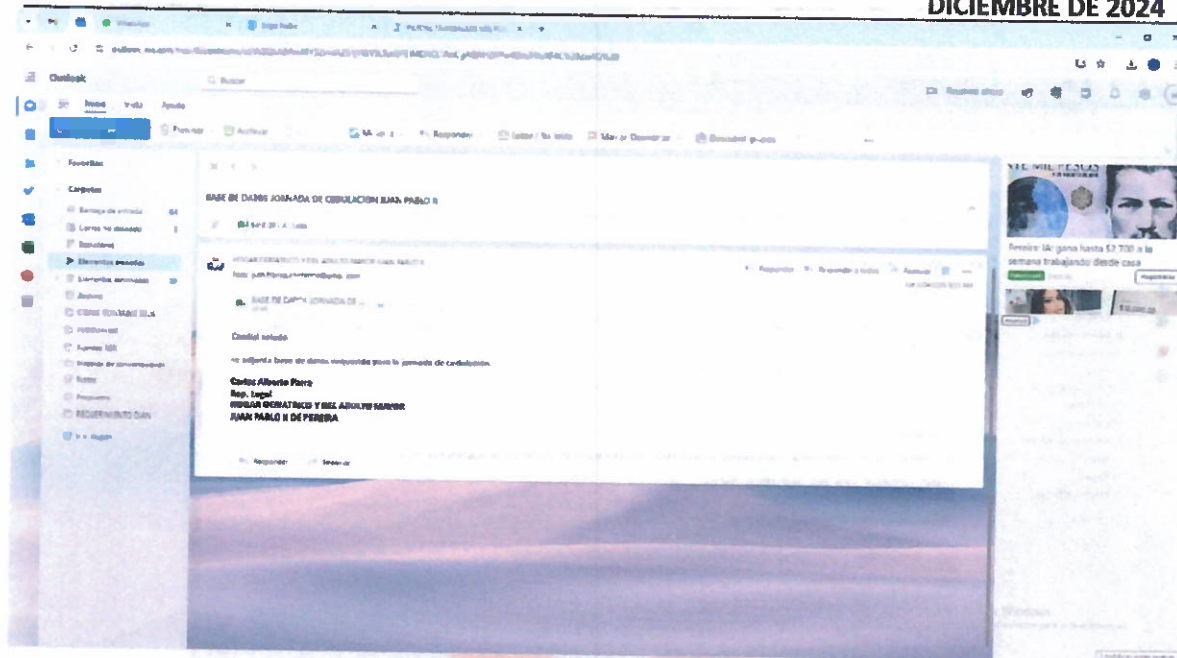


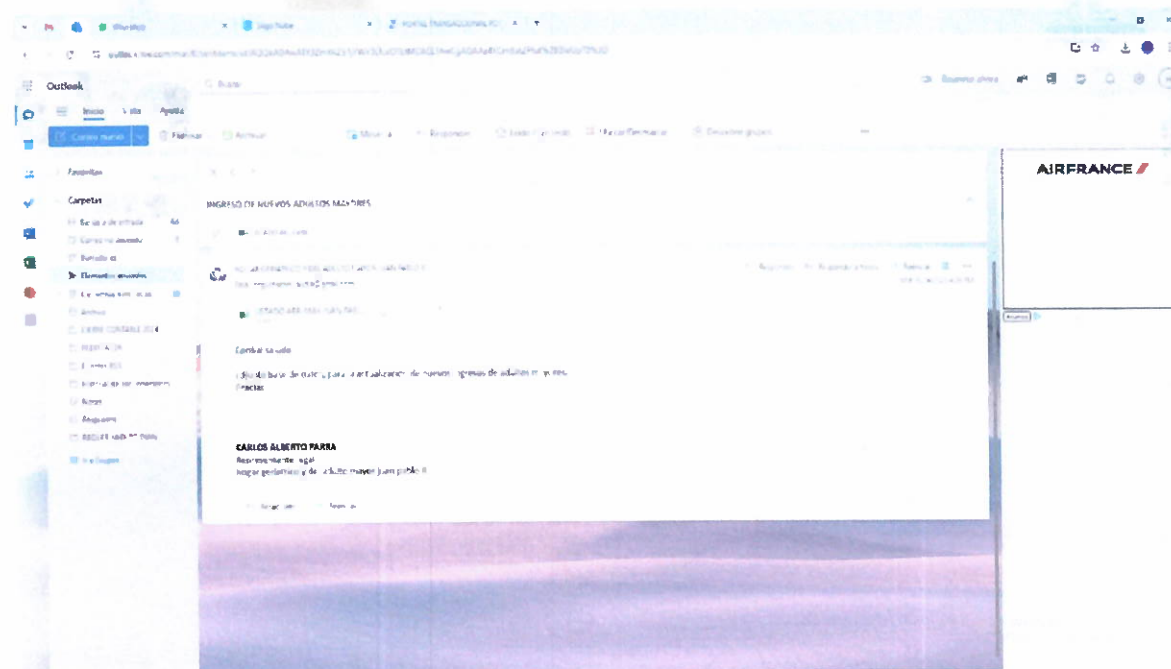
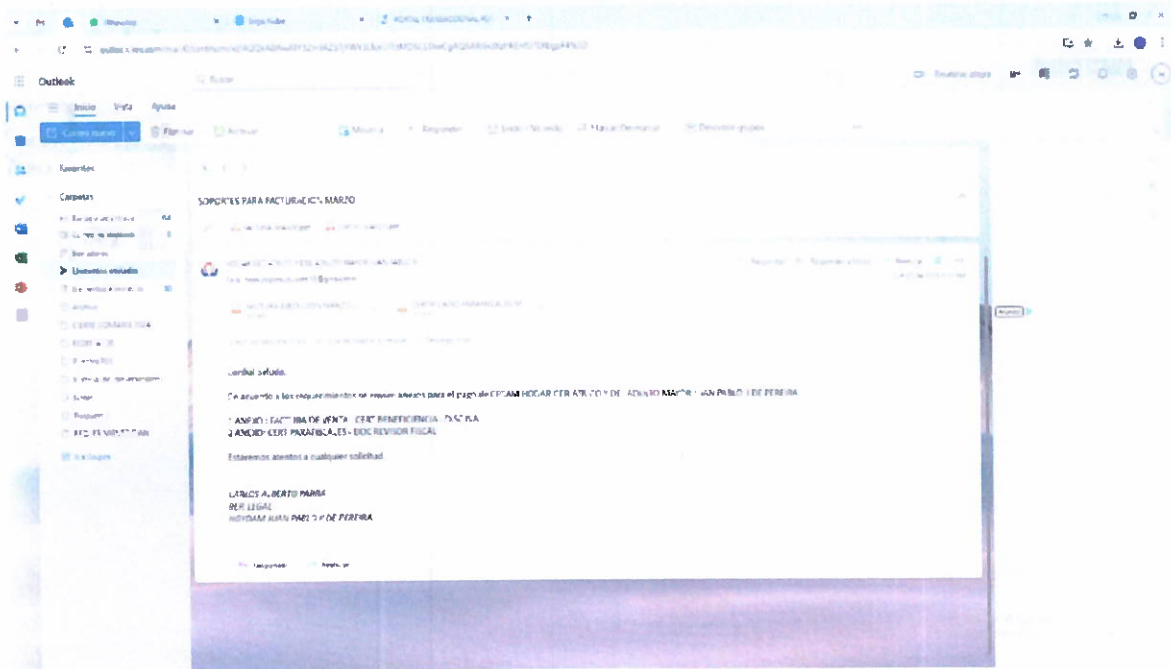
HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
CC 1088291821



REVISADO POR:
DIANA MARCELA RAMIREZ
COORDINADORA









HOGAR GERIÁTRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altigracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 175

Proveedor	HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA		
Nit	1.088.291.821-9	Teléfono	(606) 3217238226 - Ext. 000
Dirección	CLL 63A 14 54	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-04-30	2025-05-15

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Asesoría técnica auxiliar administrativo	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:

Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-15 por \$ 2,943,000.00

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 prefijo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 83b0eb0d6ba23dedc4e45a43fed6a1291c6a1c11911473f57a966b16bc5deb0ecd7a1e843857ec32bed3cad209e7698a

Elaborado por Sigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, abril 01 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA
CC. 1.088.291.821

La suma de: dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos (\$2.943.000)

Por concepto de honorarios profesionales como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** según **CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024**, cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

Correspondiente al periodo: **1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos **SI** () o **NO** (☒) se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si **NO** utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde **SI** adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

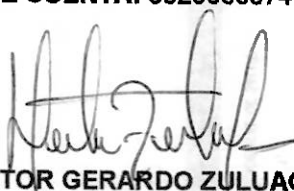
NOMBRE DEL TITULAR: HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA

Nº CEDULA DE CIUDADANIA: 1.088.291.821

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 85200005741


HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA
C.C. 1.088.291.821



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1088291821		HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 63a 14 38	PEREIRA-RISARALDA	3205456798	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud		Planilla						
2025-04	2025-04	1454230283	1	2025/05/07	2025/05/05	BANCOLOMBIA	0	\$434,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO		NOVEDADES			PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Codigo Dias	IBC	Aporte	Tarifa	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)															
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)															
1	CC 1088291821	ZULUAGA HECTOR	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5018	30	\$1,423,500	CC744	30	\$178,000	\$178,000	50	\$434,300
Total		Afiliados (1)			\$1,423,500	\$227,800		\$178,000		\$1,423,500	\$28,500	50	\$0		\$434,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1088291821		HECTOR GERARDO ZULUAGA CARDONA	INDEPENDIENTE	Principal	calle 63a 14 38	PEREIRA-RISARALDA	3205456798	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión	Salud		Planilla						
2025-04	2025-04	1454230283	1	2025/05/07	2025/05/05	BANCOLOMBIA	0	\$434,300	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
CONFAMILIAR RISARALDA	CCF44	891,480,000	1	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EP5018	805,001,157	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL								\$434,300	\$434,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1088291821		ZULIAGUA CARDONA HECTOR CEBARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 63a 14 38	PEREIRA-RISARALDA	3205-456798		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1492717527		N	2025/05/07	2025/05/19	NEQUI	12	\$7,600
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1086391821		ZULUAGA CARPONA HECTOR GERARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 63a 14 58	PEREIRA-RISARALDA	3205456798	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1492717527	9486199428	N	2025/05/07	2025/05/19	HEQUI	72	\$7.600

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600
TOTAL				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600

**FUNDACIÓN HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE
PEREIRA**

NIT 900.984.925 - 4

INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO:

DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025

AREA:

PROYECTOS PRODUCTIVOS

JENNY MARCELA PALACIO PARRA

C.C. 1.088.287.521

AUXILIAR DE ENFERMERIA - CONTADORA PUBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	Semana 1 (1 y 4 de abril)	HORA: LUNES O VIERNES 10 – 12 AM
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Ejercicio de Coordinación y Movimiento -	
OBJETIVOS:		
Actividad 1 " Ejercicio de Coordinación y Movimiento)		
✓ Estimular la motricidad gruesa mediante movimientos amplios y controlados. ✓ Mejorar los reflejos y la coordinación ojo-mano. ✓ Fomentar la socialización y el trabajo en equipo. ✓ Promover el disfrute a través del movimiento y la música.		
Actividad 2 "Figuras con palitos de helado – Estimulación cognitiva individual"		
Se realizó una actividad individual con cada adulto mayor, utilizando palitos de helado como herramienta de estimulación cognitiva. La dinámica consistía en mostrar una figura armada con palitos de helado, la cual debía ser replicada por cada participante de forma individual. Esta actividad se desarrolló en un ambiente tranquilo, permitiendo el acompañamiento personalizado para cada persona.		
TEMAS DESARROLLADOS:		
Actividad 1 " Ejercicio de Coordinación y Movimiento)		
✓ Fortalecer habilidades motoras y cognitivas. ✓ Estimular la percepción auditiva y el seguimiento del ritmo. ✓ Contribuir al bienestar emocional mediante el juego y la interacción. ✓ Aumentar la autoestima y la participación activa de los adultos mayores en actividades grupales.		
Actividad 2 "Figuras con palitos de helado – Estimulación cognitiva individual"		
✓ Estimular el pensamiento lógico y la resolución de problemas. ✓ Fomentar la atención, concentración y memoria de trabajo. ✓ Fortalecer la coordinación viso motriz y la percepción espacial. ✓ Promover el mantenimiento de funciones cognitivas, contribuyendo a la prevención del deterioro cognitivo y el avance del Alzheimer.		
METODOLOGIA:		
✓ Enfoque individualizado: cada adulto mayor realizó la actividad de forma personalizada, adaptada a su ritmo y capacidades. ✓ Técnica de imitación: se presentó un modelo concreto y se pidió que lo replicaran usando los mismos materiales. ✓ Reforzamiento positivo: se acompañó la actividad con palabras de ánimo y reconocimiento, motivando la participación activa. ✓ Ambiente de confianza: se brindó un espacio cómodo y sin presión para favorecer la concentración y el disfrute		
ASISTENTES: 18 adultos mayores institucionalizados.		

Firma de Paula Palacios
cc- 1.028287521.

- Garantizar la correcta ejecución del convenio en todos sus aspectos, coordinando con las entidades pertinentes para la supervisión y evaluación de las actividades.
- Presentar informes periódicos sobre el cumplimiento de las metas y actividades del centro.

Para los alcances propuestos se ha implementado la siguiente propuesta para la vigencia del presente convenio.

Matriz de Actividades Mensuales

Alcance	Actividades a desarrollar
Atención integral de adultos mayores	Supervisar la recepción y permanencia de los residentes, garantizando su bienestar diario.
Alojamiento y servicios básicos	Verificar la infraestructura, mobiliario, aseo, lavandería y cumplimiento de condiciones de habitabilidad.
Gestión del personal	Coordinar y supervisar al equipo asistencial y profesional, asegurando su idoneidad y disponibilidad.
Suministro de insumos y servicios	Gestionar la entrega de productos de higiene, cuidado personal, transporte y seguro exequial.
Alimentación balanceada	Supervisar la elaboración de menús nutricionales y verificar el cumplimiento de normativas sanitarias.
Orientación psicosocial	Organizar sesiones preventivas y gestionar remisiones a entidades de seguridad social si es necesario.
Atención primaria en salud	Coordinar revisiones médicas, odontológicas, reclamos de medicamentos y seguimiento a patologías.
Capacitaciones productivas	Dirigir talleres de arte o manualidades, asegurando la entrega de insumos y la realización de eventos trimestrales.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL COORDINADORA DEL HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA

En atención al rol como Coordinadora del Centro de Protección Social en el municipio de Pereira, se establece el alcance de las funciones y responsabilidades, alineadas con los objetivos del convenio suscrito y los estándares técnicos aplicables. Estas funciones deberán ser desarrolladas con un enfoque ético, profesional y comprometido con el bienestar de los adultos mayores en condición de desprotección social y familiar.

A continuación, se detallan sus funciones:

1. Gestión y Supervisión del Servicio Integral:

- Coordinar la atención integral de los usuarios asignados al centro, garantizando la satisfacción de sus necesidades básicas y promoviendo su bienestar.
- Supervisar el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos en el convenio.

2. Gestión de Alojamiento y Bienestar:

- Supervisar las condiciones de alojamiento, asegurando el cumplimiento de los estándares definidos en el numeral 2 del anexo técnico.
- Garantizar que los usuarios reciban una alimentación balanceada, conforme a los requerimientos nutricionales y certificaciones legales.

3. Gestión de Personal:

- Coordinar y supervisar el equipo asistencial y profesional, asegurando su idoneidad y experiencia según las especificaciones del convenio.
- Fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y promover la capacitación del personal para mejorar la calidad del servicio.

4. Supervisión del Suministro de Insumos:

- Asegurar que los usuarios reciban oportunamente los suministros e insumos relacionados con higiene, cuidado personal, alimentación y transporte para citas médicas.

5. Promoción de Actividades Psicosociales y de Salud:

- Garantizar la prestación de servicios de orientación psicosocial preventiva y atención primaria en salud, incluyendo la promoción de estilos de vida saludables y la prevención de enfermedades.
- Supervisar las actividades productivas, recreativas y culturales que contribuyan al bienestar emocional y físico de los usuarios.

6. Planificación y Desarrollo de Programas:

- Coordinar la realización de capacitaciones en proyectos de arte y manualidades, asegurando el suministro de insumos necesarios.
- Gestionar y promover actividades de esparcimiento deportivo, recreativo y cultural con enfoque en las habilidades de los beneficiarios, según lo estipulado en la Ley 1276 de 2009.

7. Gestión Administrativa y Reportes:

Actividades recreativas y culturales	Organizar eventos deportivos, recreativos y culturales dos veces por semana, adaptados a los beneficiarios.
Seguridad y ergonomía	Verificar el cumplimiento de normativas de seguridad y salubridad con certificación profesional.
Huerta productiva	Supervisar la ejecución y mantenimiento del proyecto de huerta productiva según la propuesta presentada.

Requerimientos:

- Cumplir con los horarios establecidos para la ejecución del convenio y atender con diligencia los requerimientos de los usuarios y de la supervisión del convenio.
- Promover un ambiente de respeto, inclusión y compromiso con la población adulta mayor.

NOTA: toda la información recolectada para la formulación del informe es hecho por parte de la área de coordinación y auxiliar administrativo

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRAFICA







Diana Marcela Ramirez Tusarma

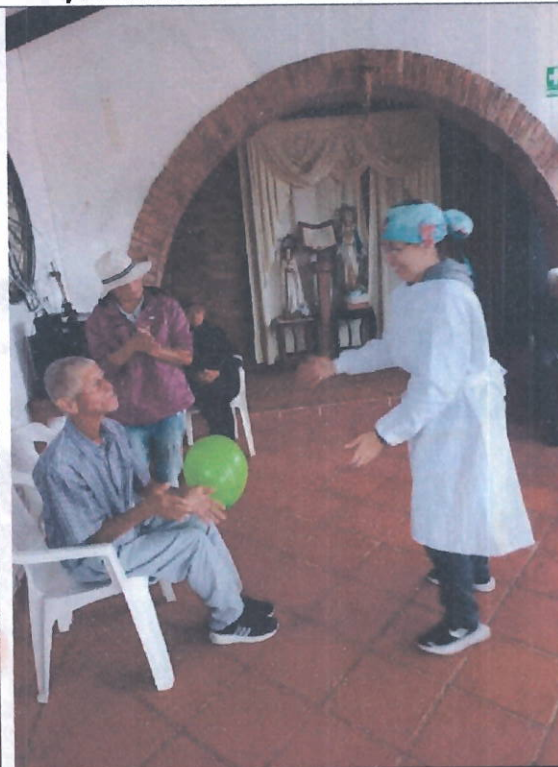
Coordinación

"Figuras con palitos de helado – Estimulación cognitiva individual"



Pamela Palacios
 08/08/2024

Ejercicio de Coordinación y Movimiento

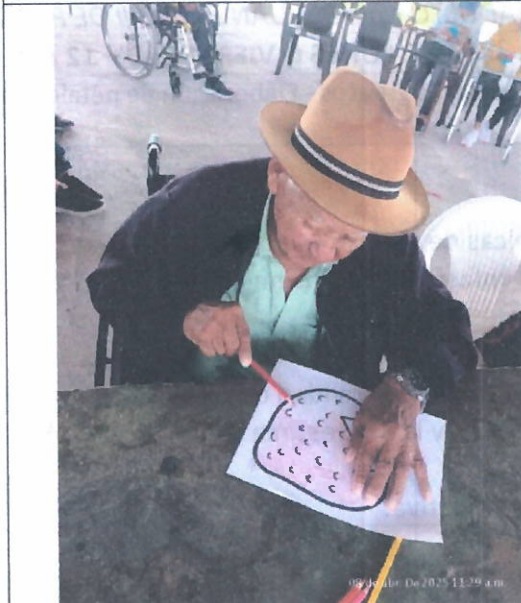


Juan Pablo II
cc 1.028.23521.

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	Semana 2 (8 y 11 de abril)	HORA: LUNES O VIERNES 10 – 12 AM
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Dactilopintura y pintura con trazos gruesos - Elaboración de pétalos para la flor del taller	
OBJETIVOS: Actividad 3 ✓ Estimular la motricidad fina y gruesa mediante técnicas de pintura adaptadas. ✓ Reforzar el concepto de alimentación saludable con énfasis en el consumo de frutas. Actividad 4 ✓ Estimular la motricidad fina y la concentración mediante una actividad de manualidades. ✓ Fomentar la creatividad, el seguimiento de instrucciones y la autoestima a través del trabajo manual. ✓ Promover un espacio de disfrute, calma y participación activa.		
TEMAS DESARROLLADOS: Actividad 3 ✓ Importancia de una dieta balanceada. ✓ Reconocimiento de frutas y sus beneficios. ✓ Expresión artística y creatividad. Actividad 4 ✓ Motricidad fina y coordinación manual. ✓ Atención, concentración y seguimiento de instrucciones. ✓ Creatividad y expresión personal. ✓ Estimulación sensorial y visual.		
METODOLOGIA: Actividad 3 Se utilizó dactilopintura y pintura con pinceles de mango grueso, adaptados para facilitar la manipulación. Los participantes pintaron frutas y elementos relacionados con una alimentación sana, fomentando el reconocimiento visual, la coordinación ojo-mano y la expresión personal. La actividad se acompañó de una breve charla educativa y momentos de conversación para fortalecer el contenido trabajado. Actividad 4 ✓ Se realizó una actividad de manualidades con el objetivo de armar una flor utilizando materiales proporcionados por la fundación. Cada participante debía recoger pétalos y ensamblarlos uno por uno hasta formar la flor completa. ✓ La tarea permitió trabajar la precisión, la coordinación mano-ojo, la paciencia y la creatividad. Se ofreció acompañamiento durante todo el proceso, permitiendo que cada adulto mayor pudiera expresarse a su ritmo y estilo		
ASISTENTES: 18 adultos mayores institucionalizados.		

Juan Pablo Palacios
ce 1 088 287 521

Dactilopintura y pintura con trazos gruesos



*Percepción de la Palabra
de 1.000.000.*



Juan Pablo II
cc: 1000 2024

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	Semana 4 (15 y 16 de abril)	HORA: LUNES O VIERNES 10 – 12 AM
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Misa de Viacrucis -Juegos de mesa con madera y pesca de imitación – Estimulación cognitiva y coordinación	
OBJETIVOS:		
Actividad 5 Se realizó una misa especial de Viacrucis con la participación activa de los adultos mayores del hogar. Esta actividad espiritual tuvo un gran significado para los residentes, permitiéndoles conectarse con sus creencias, reflexionar sobre su vida y compartir un espacio de recogimiento y fe.		
Actividad 6 ✓ Estimular el pensamiento lógico y la toma de decisiones. ✓ Mejorar la coordinación ojo-mano y la motricidad fina. ✓ Fortalecer la concentración, la paciencia y la memoria. ✓ Promover el bienestar emocional mediante el juego y la interacción social.		
TEMAS DESARROLLADOS:		
Actividad 5 ✓ Espiritualidad y fe ✓ Identidad personal y sentido de vida. ✓ Acompañamiento emocional a través de la religión. ✓ Participación en actividades culturales y tradicionales.		
Actividad 6 ✓ Coordinación viso motriz y motricidad fina. ✓ Atención y concentración. ✓ Estimulación sensorial y percepción visual. ✓ Resolución de problemas sencillos. ✓ Refuerzo de habilidades cognitivas para prevenir el deterioro mental.		
METODOLOGIA:		
Actividad 5 ✓ Ceremonia guiada por un sacerdote, estaciones del Viacrucis. ✓ Lecturas, cantos y oraciones realizadas en conjunto con los adultos mayores. ✓ Espacio abierto para la expresión de sentimientos y vivencias relacionadas con la fe. ✓ Inclusión de residentes con limitaciones físicas mediante apoyo del personal. ✓		
Actividad 6 ✓ Juegos manipulativos: se emplearon herramientas didácticas físicas como piezas de madera, cañas de pesca y figuras de colores para facilitar la comprensión y la interacción directa. ✓ Participación activa: se motivó a cada adulto mayor a involucrarse en el proceso de forma voluntaria, respetando su ritmo y nivel de habilidad. ✓ Observación y acompañamiento: el personal brindó guía y apoyo durante toda la actividad, reforzando positivamente los logros alcanzados. ✓ Interacción lúdica: se favoreció un ambiente de juego como medio para fortalecer funciones cognitivas de manera divertida y significativa.		
ASISTENTES: 40 adultos mayores institucionalizados.		

Juan Pablo Palacios
CE-1.000.000.001

Misa de Viacrucis -



Juan Pablo II
ab 10020001

Juegos de mesa con madera y pesca de imitación – Estimulación cognitiva y coordinación



Jenny Paula Pulido P.
ce 10.88.2854

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	Semana 4 (22 -27 de abril)	HORA: LUNES O VIERNES 10 – 12 AM
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Aeróbicos y Dinámicas - Espacio de esparcimiento e integración a través de la música y el movimiento.	

OBJETIVOS:

Actividad 7

- ✓ Fomentar la movilidad y el ejercicio físico en los adultos mayores mediante ejercicios aeróbicos.
- ✓ Estimular la coordinación motriz, el ritmo y la memoria a través de la dinámica del "palo bonito".
- ✓ Incentivar la participación activa y el disfrute grupal en un ambiente lúdico y saludable.
- ✓ Reforzar la motivación mediante recompensas sencillas (entrega de dulces)

Actividad 8

- ✓ Fomentar el bienestar emocional y social de los adultos mayores.
- ✓ Fortalecer la integración entre residentes, personal y familias.
- ✓ Estimular la movilidad corporal mediante actividades lúdicas y musicales

TEMAS DESARROLLADOS:

Actividad 7

- ✓ Movimiento corporal y actividad física.
- ✓ Coordinación motriz fina y gruesa.
- ✓ Ritmo y percepción sonora.
- ✓ Socialización y trabajo en grupo.
- ✓ Refuerzo positivo y motivación.

Actividad 8 Espacio de esparcimiento e integración a través de la música y el movimiento.

Transversalización: con Área de música – Se integraron dinámicas musicales con participación activa de los adultos mayores.

METODOLOGIA:

Actividad 7 Ejercicios Aeróbicos Guiados:

Se realizó una rutina adaptada de ejercicios aeróbicos con música, respetando las capacidades físicas de cada participante. Esta actividad permitió mejorar la movilidad articular, la circulación y el estado de ánimo.

Dinámica del "Palo Bonito":

A través de la actividad dinámica canción palo bonito, se trabajó la coordinación mano-ojo, el ritmo y la atención. Esta dinámica también fomentó la interacción entre los participantes y generó momentos de alegría compartida.

Actividad 8

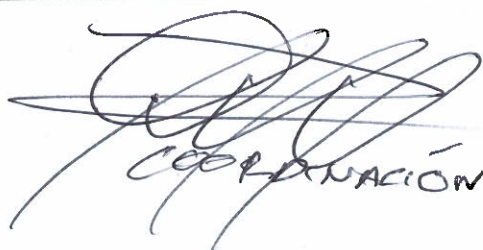
Se desarrolló un momento recreativo con la presentación de la orquesta *CocoSound*, que generó un ambiente alegre y participativo., Se realizaron actividades motrices guiadas con acompañamiento musical, favoreciendo el movimiento corporal de los adultos mayores.La jornada contó con la participación del personal del hogar y algunos familiares, fortaleciendo los vínculos afectivos y el sentido de comunidad.

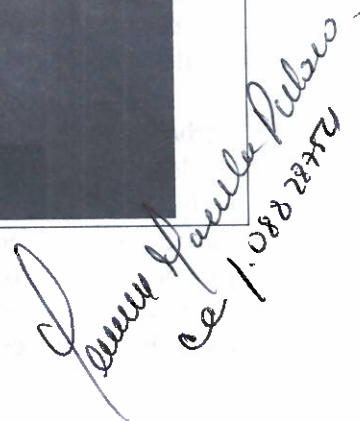
ASISTENTES: 65 Adultos mayores institucionalizados.

Manuela Paredes
de 1.000.000

Aeróbicos y Dinámicas.




COORDINACIÓN


ce 1.080.28750

Espacio de esparcimiento e integración a través de la música y el movimiento




 COORDINACIÓN

Juan Pablo Palomares
 Cc 1.000.000.000

CRONOGRAMA EJECUTADO

AREA: PRODUCTIVA

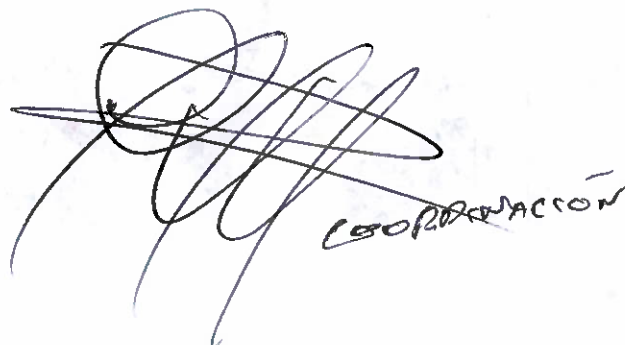
ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
1	01/04/2025	Ejercicio de coordinación y movimiento:
2	04/04/2025	Figuras con palitos de helado – Estimulación cognitiva individual
3	08/04/2025	Dactilopintura y pintura con trazos gruesos
4	11/04/2025	Elaboración de pétalos para la flor del taller
5	15/04/2025	Misa de Viacrucis
6	16/04/2025	Juegos de mesa con madera y pesca de imitación – Estimulación cognitiva y coordinación
7	22/04/2025	Aeróbicos y dinámicas
8	27/04/2025	Esparcimiento e integración con música y movimiento



JENNY MARCELA PALACIO PARRA

C.C. 1.088.287.521

AUXILIAR DE ENFERMERIA - CONTADORA PUBLICA



Corporación

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 108287521		JENNY MARCELA PALACIO PARRA	INDEPENDIENTE	Principal	gamma 3 b 32 ap 312	PEREIRA-RISARALDA	3203538191	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
Pensión	2025-04	1457597835	9484844560	1	2025/05/07	2025/05/05	CONFAR COOPERATIVA FINANCIERA	0	\$463,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			NOVEDADES				PENSIÓN			SALUD		CCF		RIESGOS							
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Clase	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor	Clase	Días	Aporte	Clase	Días	IBC	Tarifa				
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																					
1	ICB	108287521	PALACIO JENNY	23030	30	2025/05/07	2025/05/05	CONFAR COOPERATIVA FINANCIERA	0	\$463,800											
Total Afiliados(1)																					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 108287521		JENNY MARCELA PALACIO PARRA	INDEPENDIENTE	Principal	gamma 3 b 32 ap 312	PEREIRA-RISARALDA	3203538191	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor		
Pensión	2025-04	1457597835	9484844560	1	2025/05/07	2025/05/05	CONFAR COOPERATIVA FINANCIERA	0	\$463,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$251,200	\$0	\$0	\$251,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$251,200	\$0	\$0	\$251,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400	
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$16,400	\$0	\$0	\$16,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,200	\$0	\$0	\$196,200	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$196,200	\$0	\$0	\$196,200	
TOTAL				1	\$463,800	\$0	\$0	\$463,800	

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, mayo 01 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

JENNY MARCELA PALACIO PARRA
CC. 1.088.287.521

La suma de: tres millones novecientos veinticuatro mil pesos (\$3.924.000)

Por concepto de honorarios profesionales como PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS según CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024, cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

Correspondiente al periodo: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos SI () o NO (X) se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si NO utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde SI adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

NOMBRE DEL TITULAR: JENNY MARCELA PALACIO PARRA

Nº CEDULA DE CIUDADANIA: 1.088.287.521

ENTIDAD BANCARIA: CONFIAR COOPERATIVA FINANCIERA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 340044734


JENNY MARCELA PALACIO PARRA
CC. 1.088.287.521



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Allagracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 178

Proveedor	JENNY MARCELA PALACIO PARRA
Nit	1.088.287.521-9
Dirección	Brr gama pereira
Teléfono	(000) 0000000000 - Ext. 000
Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	2025-04-30
Fecha de Vencimiento	2025-05-30

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	profesional de proyectos productivos	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:

Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-30 por \$ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 prefijo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 610d6412d75b7475b6a159d1b0dfafa3c7cf62843717529c0ed611a7c978389fe5215f6215e85cb59771c09548f25294

FUNDACIÓN HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA

NIT 900.984.925 - 4

INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO:

01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025

AREA:

PSICOLOGIA

VIRGINIA RESTREPO MARIN

25.158.832

PSICOLOGA

Virginia Restrepo Marin
VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C. 2518832

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL**1. OBJETO DEL CONTRATO:**

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."

2. ALCANCES DESDE EL AREA DE PSICOLOGIA

#	ALCANCE	OBSERVACION
1	Brindar orientación psicosocial mensual de manera preventiva a toda la población objetivo, con el propósito de mitigar el impacto de las patologías de comportamiento que pueden surgir en la etapa de la vejez y sus consecuencias.	Para ello, se desarrollarán ocho actividades mensuales, combinando sesiones de participación colectiva e individual, en las que se aplicarán estrategias de estimulación cognitiva, emocional y social. Entre las herramientas utilizadas, se incluirá la aplicación de entrevistas a través de escucha activa algunas pruebas para valorar funciones cognitivas y detectar posibles deterioros y situaciones a nivel de ansiedad.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS: Este informe detalla las actividades de orientación psicosocial realizadas en el mes de enero, con el objetivo de mitigar el impacto de las patologías de comportamiento en la vejez y promover el bienestar de los adultos mayores. Se llevaron a cabo ocho actividades en distintas fechas, combinando sesiones colectivas e individuales, y utilizando estrategias de estimulación cognitiva, emocional y social.

4. OBSERVACIONES Brindar orientación psicosocial mensual de manera preventiva a la población objetivo, fomentando la salud mental y la calidad de vida de los adultos mayores.

5. ANEXOS:

- Se presenta informe en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta registro fotográfico en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta planilla de seguridad social.


VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C.25158832

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024



VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C.25158832

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	06/04/2025	HORA: 10:00 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	2. Taller de Estimulación Cognitiva	
OBJETIVOS Estimular y fortalecer las funciones cognitivas (atención, memoria y orientación espacial) en adultos mayores a través de actividades lúdicas y grupales, fomentando la interacción social y el bienestar emocional.		
Actividad: Sesión grupal con ejercicios de atención, memoria y orientación espacial, incluyendo rompecabezas, lectura guiada y juegos de palabra		
Metodología: Sesión Grupal de Estimulación Cognitiva		
2. Duración y Materiales		
• Duración total: 60 minutos • Materiales: ○ Textos breves con letra grande para lectura guiada ○ Tarjetas con palabras o sílabas para juegos de palabras ○ Música suave para el ambiente		
3. Desarrollo de la Actividad		
3.1 Bienvenida y Preparación (10 min)		
• Recibir a los participantes con una actitud positiva. • Explicar los objetivos de la sesión de manera sencilla. • Realizar una pequeña activación física (estiramientos suaves) para preparar la mente y el cuerpo.		
3.2 Actividades Cognitivas		
Ejercicio 1: Atención y Concentración (origami) - 30 min		
Objetivo: Mejorar la capacidad de concentración y resolución de problemas.		
Estrategia:		
• Dividir a los participantes en grupos pequeños.		

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	05/04/2025	HORA: 10:00
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Realizar escucha activa a los residentes que lo estén solicitando y/o requiriendo de acuerdo con recomendación dada por directivos del centro	
OBJETIVOS: Realizar escucha direccionando entrevista a los residentes que en su momento lo requieran.		
TEMAS DESARROLLADOS: • INDIVIDUAL 20 minutos por residente-		
Metodología: Realizar entrevista de acuerdo con la escucha activa que se realice 1. Preparación: Establecimiento de rapport con el residente 1.1 Materiales: • Sillas • Material Humano: Residente y psicóloga. Procedimiento: De acuerdo a solicitud o situaciones presentadas se pasa el requerimiento al Director del Centro. Se escucha si tiene inconformidades o malestar con algún residente.		
2. Se realizan otras entrevistas breves sobre estado emocional y social A través de realizar una conversación breve se procura evaluar el estado emocional y social del residente: • Estado de ánimo: ¿Se ha sentido triste o preocupado últimamente? • Apoyo social: ¿Con qué frecuencia recibe visitas de familiares o amigos? • Bienestar general: ¿Cómo se siente viviendo en el hogar geriátrico? De ser necesario se registran observaciones cualitativas relevantes.		
Consideraciones Éticas y Recomendaciones • Mantener confidencialidad de los resultados. • En caso de hallazgos preocupantes, derivar a un especialista (psicólogo, trabajador social o médico). • Reevaluar periódicamente para detectar cambios en la condición de los residentes		
ASISTENTES: # 10 adultos del centro		

Objetivo: Promover el bienestar emocional mediante el reconocimiento y la expresión de emociones.

Actividad: Dinámica grupal donde los participantes expresan sus emociones a través de los poemas y canciones, el arte o el relato de experiencias significativas.

Metodología: Expresión y Reconocimiento de Emociones en Adultos Mayores

1. Objetivo

Promover el bienestar emocional mediante el reconocimiento y la expresión de emociones, utilizando la música, el arte y el relato de experiencias significativas, además de aplicar una escala breve de ansiedad y depresión geriátrica.

2. Duración y Materiales

- **Duración total:** 60 minutos
- **Materiales:**
 - Canciones que escuchan a través de YOUTUBE de música preferida
 - canciones significativas para los participantes
 - Hojas, lápices de colores.
 - con preguntas abiertas para el relato de experiencias

3. Desarrollo de la Actividad

3.1 Bienvenida y Preparación (10 min)

- Saludar de manera cálida y establecer un ambiente de confianza.
- Explicar los objetivos de la sesión de manera sencilla.
- Realizar una **breve relajación guiada** (respiraciones profundas y movimientos suaves).

3.2 Actividades de Expresión Emocional

Ejercicio 1: Expresión a través de la Música (15 min)

Objetivo: Fomentar la conexión emocional a través de la música.

Estrategia:

- Reproducir fragmentos de canciones significativas para los participantes.
- Preguntar:
 - ¿Qué les hace sentir la música?
 - ¿Les recuerda algún momento especial de su vida?
- Invitar a quienes quieran a cantar o moverse al ritmo de la música.

Nota: Se tiene en cuenta la participación activa de algunos adultos que ya son reconocidos con habilidades como canto y poemas.

Ejercicio 2: Relato de Experiencias Significativas (30 min)

Objetivo: Facilitar la expresión verbal y la conexión con el grupo.

Estrategia:

- Usar tarjetas con preguntas como:
 - ¿Comparta una anécdota feliz en tu vida?
 - ¿Qué mensaje le darías a alguien que se siente triste?
- permitir que cada persona comparta en un ambiente respetuoso y empático.

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024

- Entregar hojas de papel para trabajar el origami de antaño. (barcos de papel y palomas etc)
- **Variación:** Si algún residente tiene dificultades, ofrecer una versión con imágenes más grandes y menos piezas.

Ejercicio 3: Orientación Espacial y Lenguaje (Juegos de Palabras) - 10 min**Objetivo:** Fortalecer el reconocimiento de palabras y la ubicación espacial.**Estrategia:**

- **Juego de palabras encadenadas:** Un participante dice una palabra, el siguiente dice otra que comience con la última letra de la anterior.
- **Juego de direcciones:** Indicar posiciones en el espacio usando instrucciones como "mueve tu mano izquierda hacia la mesa" o "gira hacia el norte".

3.3 Cierre y Reflexión (5 min)

- Preguntar a los participantes cómo se sintieron.
- Hacer un breve resumen de los ejercicios realizados.
- Felicitar a todos por su participación.
- Despedida con frases motivadoras y agradecimiento.

4. Conclusiones

- Se adapta las actividades según las capacidades cognitivas de los participantes.
- Mantener un ambiente relajado y sin presión.
- Fomentar la participación activa y el trabajo en equipo.
- Hacer sesiones periódicas para reforzar los beneficios.

ASISTENTES: # 23 de adultos mayores institucionalizados.



VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C.25158832

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	12/04/2025	HORA: 10:00
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	3. Encuentro de Expresión Emocional	

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024

3. Desarrollo de la Actividad**3.1 Bienvenida y Preparación (40 min)**

- Recibir a los participantes con una actitud acogedora.

3.2 Explicación del Ejercicio con imágenes de situaciones de conflicto y Normas de la Actividad (10 min)

Objetivo: Asegurar que todos comprendan la actividad y se sientan cómodos.

Estrategia:

- Explicar que situaciones comunes de conflicto para encontrar soluciones juntos.
- Establecer normas básicas: respeto, escuchar sin interrumpir, no ridiculizar a nadie.
- Permitirles la charla entre compañeros respecto del tema

3.4 Cierre y Reflexión (10 min)

- Preguntar: ¿Qué aprendieron hoy sobre la convivencia y la resolución de conflictos?
- Destacar la importancia de la empatía y la comunicación asertiva.
- Compartir frases motivadoras sobre la importancia del respeto y la paciencia en la vida en comunidad.
- Agradecer la participación y despedida afectuosa.

4. Conclusiones

- ☒ se adapta las situaciones de conflicto a experiencias reales de los participantes.
- ☒ se crea un ambiente seguro y libre de juicios.
- ☒ Fomentar la participación sin obligar a quienes no deseen actuar.
- ☒ Realizar sesiones periódicas para reforzar el aprendizaje.

ASISTENTES: # 24 de adultos mayores institucionalizados.


VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C.25158832

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	15/04/2025	HORA: 10:00

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024

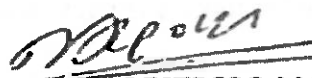
2.4 Cierre y Reflexión (10 min)

- Agradecer la participación y reforzar la importancia de expresar emociones.
- Preguntar cómo se sienten después de la actividad.
- Brindar frases motivadoras y reforzar la idea de que todas las emociones son válidas.
- Despedida afectuosa.

4. conclusiones

se adapta las actividades según el nivel cognitivo y emocional de los participantes del HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II se crear un espacio seguro donde todos se sientan cómodos para expresarse. No forzar a nadie a compartir si no se siente listo. Realizar sesiones periódicas para reforzar el trabajo emocional.

ASISTENTES: # 20 de adultos mayores institucionalizados.


 VIRGINIA RESTREPO MARIN
 C.C.25158832

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	14/04/2025	HORA: 10:00
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	4. Taller Fortaleciendo Habilidades Sociales Para Fomentar un buen clima en el centro.	
Objetivo: Fomentar habilidades sociales y mejorar la convivencia en el centro, mediante simulaciones y representaciones de situaciones cotidianas, promoviendo la empatía, el autocontrol y la comunicación asertiva.		
TEMAS DESARROLLADOS: Simulaciones por parte de la Profesional para practicar la resolución de conflictos cotidianos y mejorar la convivencia.		
Metodología: Contar relatos de supuestas situaciones que se pueden dar en los centros a nivel de Convivencia en Adultos Mayores		
2. Duración y Materiales		
• Duración total: 60- minutos • Materiales: ○ Tarjetas con situaciones de conflicto cotidiano ○ Sillas organizadas en círculo para facilitar la interacción		

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024

 VIRGINIA RESTREPO MARIN C.C.25158832
--

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	16/04/25	HORA: 10:00
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	6. Sesión de Relajación y Manejo del Estrés	
OBJETIVOS: 1. Objetivo Favorecer el bienestar físico y emocional de los adultos mayores mediante prácticas de respiración, relajación muscular progresiva y mindfulness , promoviendo la reducción del estrés y la mejora de la atención plena.		
TEMAS DESARROLLADOS: Actividad: Prácticas de respiración, relajación muscular progresiva y mindfulness adaptadas para adultos mayores.		
Metodología: Técnicas de Relajación y Mindfulness para Adultos Mayores 2. Población Objetivo - Adultos mayores residentes en el HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA - Personas con distintos niveles de movilidad y capacidad cognitiva. 3. Materiales - Sillas cómodas (según las necesidades de movilidad). - Música suave y sonidos de la naturaleza. - Aromaterapia opcional (aceites esenciales de lavanda o manzanilla). - Instrucciones de relajación guiada con voz pausada. 4. Duración y Desarrollo de la Actividad 4.1 Introducción (10 min) Objetivo: Preparar a los participantes y crear un ambiente de calma. - Se les explica el propósito de la sesión: <i>"Hoy aprenderemos técnicas para relajarnos y sentirnos mejor en cuerpo y mente."</i> - Se establece una postura cómoda, sentados o acostados, según las posibilidades de cada uno.		

TEMAS DE LA ACTIVIDAD	5. Actividad de Reminiscencia
OBJETIVOS: Objetivo: Reforzar la identidad personal y la autoestima mediante el recuerdo de experiencias pasadas.	
TEMAS DESARROLLADOS:	
Actividad: Se solicita a los participantes traer recuerdos significativos para compartir sus historias en un espacio grupal y se usa música de antaño para trabajar la memoria colectiva. <i>Estiramientos suaves (5 min)</i> Metodología: 1. Objetivo <i>Evaluar e intervenir en el bienestar emocional y la convivencia de los adultos mayores a través de una actividad estructurada que fomente la expresión emocional, la resolución de conflictos y el fortalecimiento de habilidades sociales.</i> 2. Población Objetivo • <i>Adultos mayores residentes en el centro de protección.</i> • <i>Participantes con diferentes niveles de habilidades cognitivas y emocionales.</i> 3. Duración y Materiales • Duración: 60- minutos. • Materiales: ○ <i>Tarjetas con preguntas o situaciones para reflexión.</i> ○ <i>Hojas y lápices para actividades escritas.</i> 4. Desarrollo de la Actividad 4.1 Introducción (10 min) • <i>Explicación del propósito de la actividad.</i> • <i>Breve relajación y activación grupal.</i> 4.2 Actividad Principal (40 min) Ejercicio de expresión emocional: ○ <i>Cada participante comparte cómo se ha sentido en la última semana.</i> ○ <i>Se utilizan tarjetas con preguntas orientadoras.</i> Autoevaluación emocional breve: ○ <i>Mediante diálogo que se genera de forma sencilla para identificar niveles de ansiedad, tristeza o bienestar.</i> 4.3 Cierre y Reflexión (15 min) • Reflexión grupal sobre la importancia de la convivencia y la gestión emocional. • Comentarios finales y despedida.	
ASISTENTES: # 14 de adultos mayores institucionalizados.	

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024

- Se despide con una frase motivadora y agradecimiento por su participación.

ASISTENTES: # 15 de adultos mayores institucionalizados.


VIRGINIA RESTREPO MARIN
 C.C.25158832

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	17/04/25	HORA: 10:00
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	7. Evaluación y Seguimiento Psicológico	
OBJETIVOS:		
- Monitorear la evolución cognitiva y emocional de los participantes		
TEMAS DESARROLLADOS:		
• Metodología • 1. Objetivo • Confirmar el diagnóstico y realizar un seguimiento del estado cognitivo de los adultos mayores previamente evaluados con el Mini-Mental State Examination (MMSE), mediante la aplicación del Test de Pfeiffer (SPMSQ). • 2. Población Objetivo • Adultos mayores previamente evaluados con el MMSE. • Residentes del hogar geriátrico con sospecha de deterioro cognitivo o en seguimiento. • 3. Materiales • Cuestionario impreso del Test de Pfeiffer. • Hojas de registro de respuestas. • Bolígrafo y reloj para control del tiempo. • Espacio tranquilo para la aplicación individual. • 4. Procedimiento de Aplicación • 4.1 Preparación (5 min) Objetivo: Generar un ambiente de confianza y tranquilidad para la prueba. • Se explica al participante que se realizará un test breve para evaluar su memoria y orientación. • Se le pide que se relaje y se le garantiza que no hay respuestas correctas o incorrectas.		

- Se realizan **movimientos suaves de estiramiento** para relajar el cuerpo antes de comenzar.

4.2 Prácticas de Relajación y Mindfulness (40 min)

1. Respiración Diafragmática (10 min)

Objetivo: Aprender a respirar conscientemente para reducir el estrés.

Procedimiento:

- Se pide a los participantes que coloquen una mano en el abdomen y otra en el pecho.
- Se les guía para inhalar lentamente por la nariz, expandiendo el abdomen, y exhalar por la boca suavemente.
- Se realizan repeticiones durante unos minutos, enfatizando la calma y el ritmo pausado.

2. Relajación Muscular Progresiva (15 min)

Objetivo: Aliviar tensiones musculares a través de la contracción y relajación de los músculos.

Procedimiento:

- Se empieza por los **pies**, pidiendo a los participantes que los aprieten y luego los suelten.
- Se avanza gradualmente por el **cuerpo** (piernas, abdomen, manos, brazos, hombros y rostro).
- Se guía con frases como: *"Tensa tus hombros... y ahora suéltalos. Siente la diferencia entre tensión y relajación."*
- Se refuerza la sensación de alivio con respiraciones profundas entre cada grupo muscular.

3. Ejercicio de Mindfulness: Atención Plena en el Momento Presente (15 min)

☒ **Objetivo:** Fomentar la conciencia del momento presente y la reducción de pensamientos negativos.

☒ **Procedimiento:**

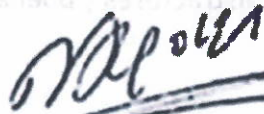
- Se invita a los participantes a **cerrar los ojos** y centrarse en su respiración.
- Se les guía con frases como: *"Observa cómo el aire entra y sale de tu cuerpo sin cambiarlo, solo siéntelo."*
- Se incorpora un ejercicio de **atención a los sentidos**, pidiendo que noten sonidos, sensaciones en la piel y aromas en el ambiente.
- Se finaliza con un momento de **gratitud**, invitando a los participantes a pensar en algo positivo del día.

4.3 Cierre y Reflexión (10 min)

☒ **Objetivo:** Evaluar la experiencia y reforzar la práctica autónoma.

- Se pregunta a los participantes cómo se sienten después de la sesión.
- Se refuerza la idea de que estas técnicas pueden ser utilizadas en su vida diaria para relajarse.

DEL 27 DE DICIEMBRE 2024



VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C.25158832

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	19/04/2025	HORA: 10:00
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	8. Encuentro de Cierre y Reflexión	
Objetivo: Evaluar el impacto de las actividades y reforzar aprendizajes.		
TEMAS DESARROLLADOS: Espacio de diálogo donde los participantes comparten sus experiencias y aprendizajes del programa. Se aplica una encuesta breve de satisfacción y percepción de cambios.		
Metodología: Espacio de Diálogo y Evaluación del Programa para Adultos Mayores 1. Objetivo Brindar un espacio de diálogo donde los adultos mayores del HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA puedan compartir sus experiencias y aprendizajes del programa, permitiendo una evaluación cualitativa del impacto de las actividades. Además, se aplicará una encuesta verbal para conocer su nivel de satisfacción y percepción de cambios. 2. Población Objetivo • Adultos mayores residentes en el hogar geriátrico que participaron en el programa. • Personas con diferentes niveles de funcionalidad física y cognitiva. 3. Materiales • Sillas dispuestas en círculo para facilitar la interacción. • Grabadora o libreta para registrar comentarios clave (opcional). • Encuesta breve de satisfacción y percepción de cambios (formato verbal). 4. Procedimiento 4.1 Introducción (10 min) ☒ Objetivo: Crear un ambiente de confianza y motivar la participación. • Se explica a los participantes que el objetivo de la sesión es reflexionar sobre las experiencias vividas en el programa. • Se motiva a compartir anécdotas, aprendizajes y cambios percibidos en su bienestar.		

- Se verifica que el ambiente sea adecuado, con **mínimos distractores** y buena iluminación.

4.2 Aplicación del Test de Pfeiffer (10-15 min)

Objetivo: Evaluar la presencia de deterioro cognitivo a través de 10 preguntas clave.

Procedimiento:

- Se formulan las 10 preguntas establecidas en el Test de Pfeiffer:
- ¿Cuál es la fecha de hoy?
- ¿Qué día de la semana es?
- ¿Cómo se llama este lugar?
- ¿Cuál es su número de teléfono?
- ¿Cuántos años tiene?
- ¿Cuál es su fecha de nacimiento?
- ¿Quién es el actual presidente del país?
- ¿Quién fue el presidente anterior?
- ¿Cuál es el apellido de soltera de su madre?
- Resta 3 en 3 desde 20 (20, 17, 14, 11, 8, etc.).
- Se **anotan las respuestas** y se determina el número de errores.
- Se clasifica el resultado según la escala del test:
- **0-2 errores:** Funcionamiento cognitivo normal.
- **3-4 errores:** Deterioro cognitivo leve.
- **5-7 errores:** Deterioro cognitivo moderado.
- **8-10 errores:** Deterioro cognitivo severo.

4.3 Análisis de Resultados y Seguimiento (10 min)

- ☒ **Objetivo:** Interpretar los resultados y definir un plan de intervención.
- ☒ **Procedimiento:**
- Se comparan los resultados con la evaluación previa del **MMSE**.
- Se identifican cambios en el estado cognitivo desde la última prueba.
- Se sugiere seguimiento individualizado a los casos con deterioro progresivo.
- Se registran las observaciones en el expediente clínico de cada paciente.

4.4 Cierre de la Evaluación (5 min)

- ☒ **Objetivo:** Concluir la prueba de manera positiva y proporcionar orientación.
- Se le agradece al participante por su tiempo y colaboración.
- Se proporciona información sobre el seguimiento y futuras intervenciones.
- En casos de **detección de deterioro cognitivo severo**, se recomienda una reunión con los familiares o cuidadores para discutir estrategias de apoyo.

ASISTENTES: # 12 de adultos mayores institucionalizados.

- Se establecen reglas básicas de respeto y escucha activa.

4.2 Espacio de Diálogo y Reflexión (40 min)

☒ **Objetivo:** Facilitar la expresión de experiencias personales sobre el programa.

☒ **Procedimiento:**

1. **Pregunta inicial:** Se inicia con preguntas abiertas para generar conversación, por ejemplo:

- ¿Qué actividad disfrutaron más durante el programa?
- ¿Cómo se han sentido desde que participan en el programa?
- ¿Han notado algún cambio en su bienestar físico, emocional o social?

2. **Moderación del diálogo:**

- Se permite que los participantes hablen libremente, pero manteniendo el orden.
- Se fomenta la participación de todos, respetando los tiempos de cada uno.
- Se toman notas o grabaciones (si es posible) para documentar las opiniones.

4.3 Aplicación de la Encuesta Verbal (15 min)

Objetivo: Evaluar la percepción de los participantes sobre la efectividad del programa.

Preguntas de la encuesta (respuestas en escala simple: "Sí", "No" o "Más o menos")

1. ¿Se sintió cómodo y acompañado durante el programa?
2. ¿Las actividades le parecieron útiles para su bienestar?
3. ¿Ha notado mejoras en su estado de ánimo?
4. ¿Ha mejorado su interacción con otros compañeros?
5. ¿Recomendaría continuar con este tipo de actividades?

4.4 Cierre y Agradecimiento (10 min)

Objetivo: Finalizar el encuentro reforzando el valor de su participación.

- Se agradece a los participantes por compartir sus experiencias.
- Se refuerza la importancia de su retroalimentación para mejorar futuras actividades.
- Se ofrece un breve resumen de los comentarios recogidos y se mencionan posibles mejoras para futuras ediciones del programa.

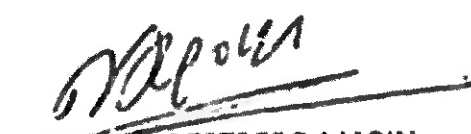
ASISTENTES: # 30 de adultos mayores institucionalizados.

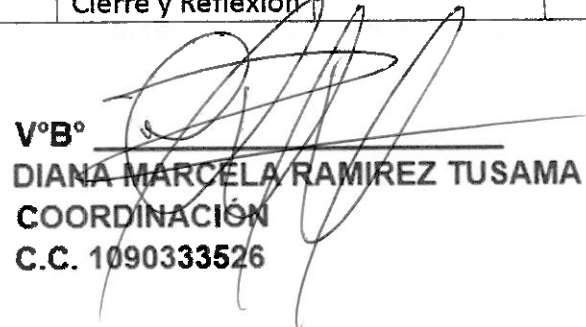
DEL 27 DE DICIEMBRE 2024

**ACTA DE ACTIVIDADES DE PSICOLOGICAS
CENTRO HOGAR GERIATRICO JUAN PABLO II**

ENCUENTRO #	FECHA	TEMA	HORA	OBSERVACION
1	05/04/2025	Realizar escucha activa a los residentes que lo estén solicitando y/o requiriendo de acuerdo con recomendación dada por directivos del centro	10 A.M.	Tema acogido, con asistencia de 10
2	06/04/2025	Estimulación Cognitiva	10 A.M.	Asistencia de 23
3	12/04/2025	. Encuentro de Expresión Emocional	10 A.M.	Asistencia de 20
4	14/04/2025	Fortaleciendo Habilidades Sociales Para Fomentar un buen clima en el centro.	10 A.M.	Asistencia de 24
5	15/04/2025	Actividad de Reminiscencia	10. A.M.	Asistencia de 14
6	16/04/2025	Sesión de Relajación y Manejo del Estrés	10 A.M.	Asistencia 15 adultos
7	17/04/2025	Evaluación y Seguimiento Psicológico	10 A.M.	Se logró hacer con 12 adultos.
8	19/04/2025	Encuentro de Cierre y Reflexión	10 A.M.	Asistencia 30

FIRMA DEL RESPONSABLE


VIRGINIA RESTREPO MARIN
C.C.25158832


V°B°
DIANA MARCELA RAMIREZ TUSAMA
COORDINACIÓN
C.C. 1090333526

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



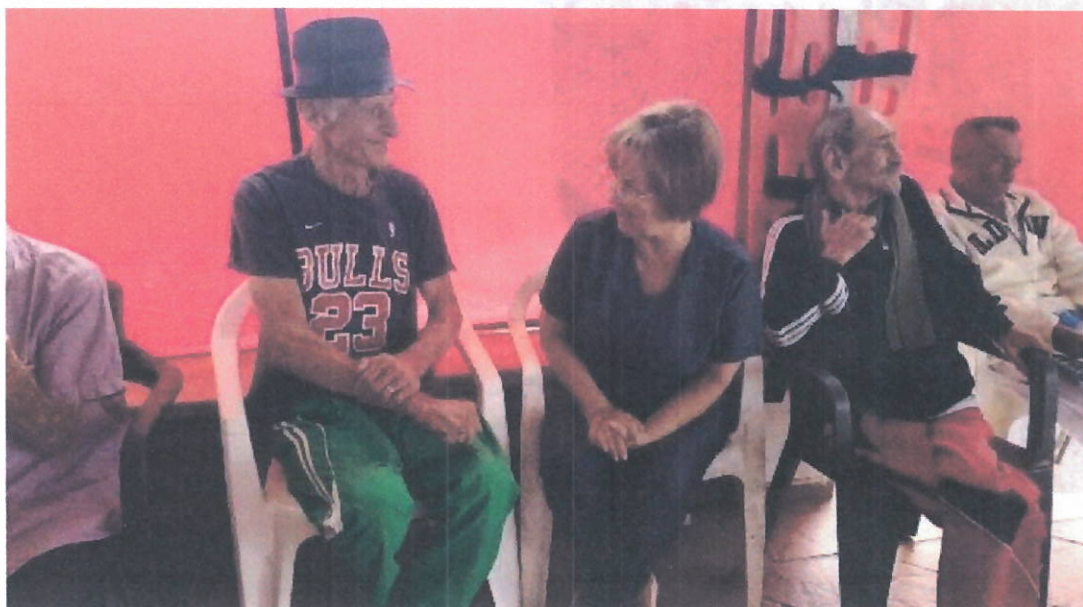




DEL 27 DE DICIEMBRE 2024



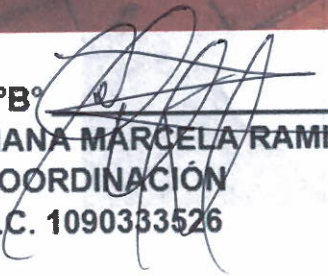




DEL 27 DE DICIEMBRE 2024





V°B° 
DIANA MARCELA RAMIREZ TUSAMA
COORDINACIÓN
C.C. 1090333526



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.884.925-4
Filo Bonito Va Altigracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 179

Proveedor VIRGINIA RESTREPO MARIN
Nit 25.158.832-1
Dirección MZ 4 CS 13 los almendros Dos /das
Teléfono 3007002684
Ciudad Pereira - Colombia

Fecha de compra 2025-04-30
Fecha de Vencimiento 2025-05-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	psicologo-coordinadora tecnica	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:

Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-30 por \$ 3,924,000.00

Total Bruto 3,924,000.00
Total a Pagar 3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 prefiijo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: f7334048c518686461eb33aac2a9df9d4d35a668e7bda8aef60de2735fad7d6c7c7a8d6580178d4d890ef1b980160f

Elaborado por Sligo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, abril 30 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

VIRGINIA RESTREPO MARIN
CC. 25.158.832

La suma de: tres millones novecientos veinticuatro mil pesos (\$3.924.000)

Por concepto de honorarios profesionales como **PSICOLOGA** según **CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024**, cuyo objeto es **"ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"**

Correspondiente al periodo: **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos **SI ()** o **NO (X)** se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si **NO** utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde **SI** adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

NOMBRE DEL TITULAR: VIRGINIA RESTREPO MARIN

N° CEDULA DE CIUDADANIA: 25.158.832

ENTIDAD BANCARIA: CONFIAR

TIPO DE CUENTA: AHORROS

N° DE CUENTA: 340028158

VIRGINIA RETREPO MARIN
C.C. 25.158.832

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 2515832		VIRGINIA RESTREPO MARIN	INDEPENDIENTE	Principal	Bonaviecho 3 532 - 114	PEREIRA-RISARALDA	3232508	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Barco	Días Mora	Valor	
2025-04	2025-04	1474971327	I	2025/05/09	2025/05/12	CONFAR COOPERATIVA FINANCIERA	3	\$196,600	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO			NOVEDADES			PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Excedentes	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	Excepciones	
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)															
Ciudad: PEREIRA Depto: RISARALDA (1 Afiliados)															
1	CC 2515832	RESTREPO VIRGINIA	X												
Total Afiliados(1)															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 2515832		VIRGINIA RESTREPO MARIN	INDEPENDIENTE	Principal	Bonaviecho 3 532 - 114	PEREIRA-RISARALDA	3232508	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Barco	Días Mora	Valor	
2025-04	2025-04	1474971327	I	2025/05/09	2025/05/12	CONFAR COOPERATIVA FINANCIERA	3	\$196,600	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$196,200	\$400	\$0	\$196,600	
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901.037.916	1	1	\$196,200	\$400	\$0	\$196,600	
TOTAL				1	\$196,200	\$400	\$0	\$196,600	

250

RADICADO 2023_25158832

GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS

DIRECCIÓN DE NÓMINA DE PENSIONADOS

CERTIFICADO DE DEVENGADOS Y DEDUCIDOS

Que la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**, reconoció como **CAUSANTE** de una prestación de **VEJEZ** a **VIRGINIA RESTREPO MARIN** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **25158832**.

Por tal Concepto durante el período: **2025-01 a 2025-01** le fueron girados los siguientes valores:

DEVENGADOS		DEDUCIDOS	
VALOR PENSION	\$ 1,423,500.00	TERCERO BBVA PRESTAMO	\$ 513,788.00
		SALUD SURA EPS	\$ 57,000.00
TOTAL DEVENGADOS	\$ 1,423,500.00	TOTAL DEDUCIDOS	\$ 570,788.00
		NETO GIRADO	\$ 852,712.00

Estado: **ACTIVO**.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C, Bogotá el día 17 de febrero de 2025.

Atentamente:



DORIS PATARROYO PATARROYO
Directora de Nómina de Pensionados

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

FIDUPREVISORA S.A. FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

CERTIFICA:

Que consultada la Base de Datos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (Fondo) y conforme a lo establecido en la Ley 715 de 2001, se informa que la Secretaria de Educación en calidad de ente nominador reporta la siguiente información respecto al(la) señor(a) **VIRGINIA RESTREPO MARIN** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** No. **25158832**:

Secretaría de Educación	Tipo de Nombramiento	Tipo de Vinculación	Régimen Pensional	Régimen de Cesantías
PEREIRA	PLANTA TEMPORAL	MUNICIPAL	LEY 812 DE 2003	ANUALIDAD

Número Acto Administrativo	Fecha de Acto Administrativo (Año-Mes-Día)	Fecha de Posesión (Año-Mes-Día)	Fecha de Afiliación Nombramiento (Año-Mes-Día)	Estado de Afiliación
909	2020-09-15	2020-09-16	2020-10-05	ACTIVO

Es importante aclarar que este certificado suministra datos de su último nombramiento, si desea ver su historia laboral completa, debe solicitarla a la Secretaria de Educación con la que registro su última vinculación; así mismo, de presentarse alguna inconsistencia sobre los datos relacionados, éstos deben ser aclarados por su empleador o ente nominador, quien tiene la responsabilidad para aclarar, corregir o modificar la información presentada.

Esta comunicación no tiene el carácter de acto administrativo por cuanto Fiduprevisora S.A., no es competente para expedirlos, solamente obra en calidad de ente administrador de los recursos del fideicomiso denominado Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

Dada a solicitud del(a) interesado(a) a los **19** días del mes de Mayo del año **2025 04:04:31PM**.
Cordialmente.

FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO

Oficina Principal
Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03
Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15
Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031
www.fomag.gov.co

Este documento es una copia impresa de un documento electrónico. Para verificar la autenticidad del documento, consulte el código QR adjunto. El código QR se genera automáticamente al momento de la emisión del documento y es único para cada uno. No se debe modificar el código QR ni el contenido del documento. Si desea más información, consulte el sitio web de Fomag.

**FUNDACIÓN HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE
PEREIRA**

NIT 900.984.925 - 4

**INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO:
DEL 1 ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2.025**

**AREA:
GERONTOLOGIA**

NOMBRE DEL PROFESIONAL: EDGAR COTE ROJAS

IDENTIFICACIÓN: 79.442.317

NUMERO DE TARJETA PROFESIONAL: 79442317

PROFESION: MEDICO-GERONTOLOGO

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

1. OBJETO DEL CONTRATO:

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."

2. ALCANCES DESDE EL AREA DE GERONTOLOGIA:

#	ALCANCE	OBSERVACION
1	Desarrollo de programas que atienden las necesidades específicas de la tercera edad.	Se trabajan dinámicas, talleres, capacitaciones, conferencias entre otros que permitan mantener la salud física, mental funcional y social.
2	Planificación de cuidados integrales y al diseño de políticas de atención que optimicen la calidad de vida y el envejecimiento saludable.	Se realizan valoraciones gerontológicas integrales con el objetivo de establecer los planes de bienestar y calidad para el adulto mayor de manera individual y colectiva

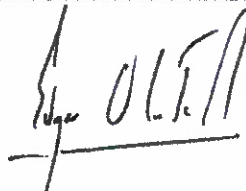
3. ACTA GENERAL DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes actividades:

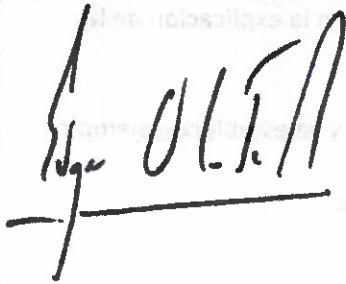
- **Valoración Gerontológica integral:** Dos sesiones a residentes de manera individual (los días 2, 22 abril de 2025) para establecer el plan de bienestar de cada adulto mayor.

En la valoración integral se aplicaron los test y evaluaciones que le corresponden al área de Gerontología a un grupo de siete (7) adultos mayores, de esta manera se aporta al trabajo multidisciplinario en el diagnóstico integral y permite establecer las actividades pertinentes para los residentes con o sin dependencia al igual que con o sin deterioro cognitivo.

- **Taller de estimulación cognitiva:** Se efectuó una sesión de manera grupal con participación en promedio de 20 personas el día 23 de abril de 2025, con el objetivo de activar y potenciar los sentidos. Mediante elementos suministrados por el profesional se estimula la audición, el olfato, el tacto y el sentido de la vista mediante imágenes y elementos presentados en un power point.

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	4 abril de 2025	HORA: 15.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	<u>Capacitación a cuidadores, personal de cocina, auxiliares de enfermería y personal administrativo</u>	
OBJETIVOS: Identificar condiciones de sobrecarga en los cuidadores.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Que es la sobrecarga en el cuidador. • Autoevaluación de los criterios de sobrecarga laboral. • Plan de mitigación para cada trabajador.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido. - Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de los diferentes factores de sobrecarga laboral. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema. - Se anexa acta con firmas de los asistentes.		
ASISTENTES: Siete (7) personas del equipo de trabajo		
		
Firma del profesional.		
Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS		
TP si aplica: 79442317		

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	10 abril de 2025	HORA: 13.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	<u>Capacitación sobre manejo de residentes con deterioro cognitivo o demencia.</u>	
OBJETIVOS: Proporcionar las herramientas a los cuidadores para identificar y entender comportamientos o actitudes de los residentes que presentan diferentes grados de deterioro cognitivo y de esta manera desarrollar las acciones pertinentes desde cada área, para generar cambios o mejoras en las actividades de la vida diaria de los adultos mayores de Juan Pablo II.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Que es deterioro cognitivo y sus diferentes niveles. • Deterioro cognitivo leve, moderado y severo. • Manifestaciones de demencia. (signos y síntomas)		



Firma del profesional.

Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS

TP : 79442317

Cedula: 79.442.317

Profesión: Medico-Gerontólogo

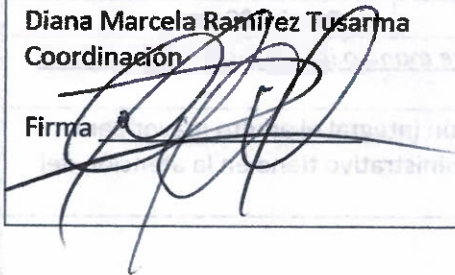
Teléfono: 321 201 0963

Supervisión:

Diana Marcela Ramírez Tusarima

Coordinación

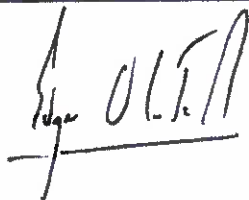
Firma



METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido.

- Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de los diferentes estados mentales de los adultos mayores.
- Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema.
- Se anexa acta con firmas de los asistentes.

ASISTENTES: 70% del equipo de trabajo



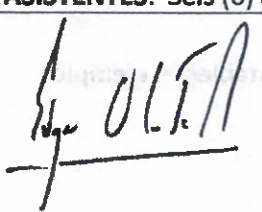
Firma del profesional.

Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS

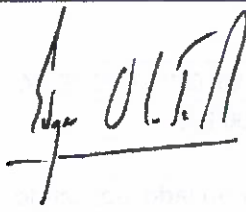
TP si aplica: 79442317

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	23 abril de 2025	HORA: 13.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	<u>Capacitación a cuidadores sobre manejo integral del adulto mayor</u> (1)	
OBJETIVOS: Entender y apropiar como se hace una valoración integral el adulto mayor para identificar el papel que cada colaborador, profesional o administrativo tiene en la atención del adulto mayor.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Valoración integral del adulto mayor. • Áreas de valoración; Físico-médica, mental, funcional y social • Rol de cada integrante del equipo.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido. - Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de las diferentes áreas. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema. - Se anexa acta con firmas de los asistentes.		
ASISTENTES: 80% del equipo de trabajo		

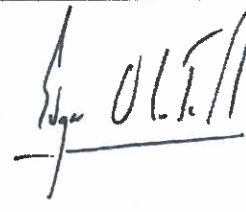
INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	22 de abril de 2025	HORA: 14.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Valoración Gerontológica integral	
OBJETIVOS: Identificar los diagnósticos de las cuatro áreas de evaluación, por un lado, aplicando los test y evaluaciones que le corresponden al área de Gerontología, por otro lado, verificando los diagnósticos generados por los otros profesionales en el área funcional, mental y social y de esta manera establecer las actividades pertinentes para los residentes con o sin dependencia al igual que con o sin deterioro cognitivo generando finalmente el plan de bienestar individual y colectivo.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Aplicación de Whodas 2.0, verificación de Historias clínicas médicas, análisis de pruebas funcionales como Barthel, Tinetti, además de pruebas como mini mental test, Pfeiffer para generar el plan de bienestar individual.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera individualizada con los adultos mayores que se programan por la dirección técnica para valoración integral. La entrevista de valoración se efectúa en la oficina asignada para tal fin o en el entorno del adulto mayor. Aplicación de los formatos que corresponden a gerontología. Verificación de las valoraciones de las otras áreas para identificar los diagnósticos. Elaboración del plan individual de bienestar. Entrega de formatos y plan de bienestar a la dirección técnica.		
ASISTENTES: Seis (6) adulto mayor.		
		
Firma del profesional.		
Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS TP si aplica: 79442317		

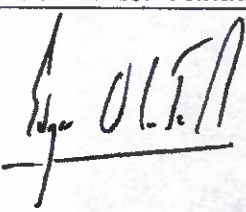
INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	23 de abril de 2025	HORA: 16.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Taller de estimulación cognitiva	
OBJETIVOS: Activar, mantener y potenciar los sentidos del adulto mayor.		
TEMAS DESARROLLADOS:		



Firma del profesional.

Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS
TP si aplica: 79442317

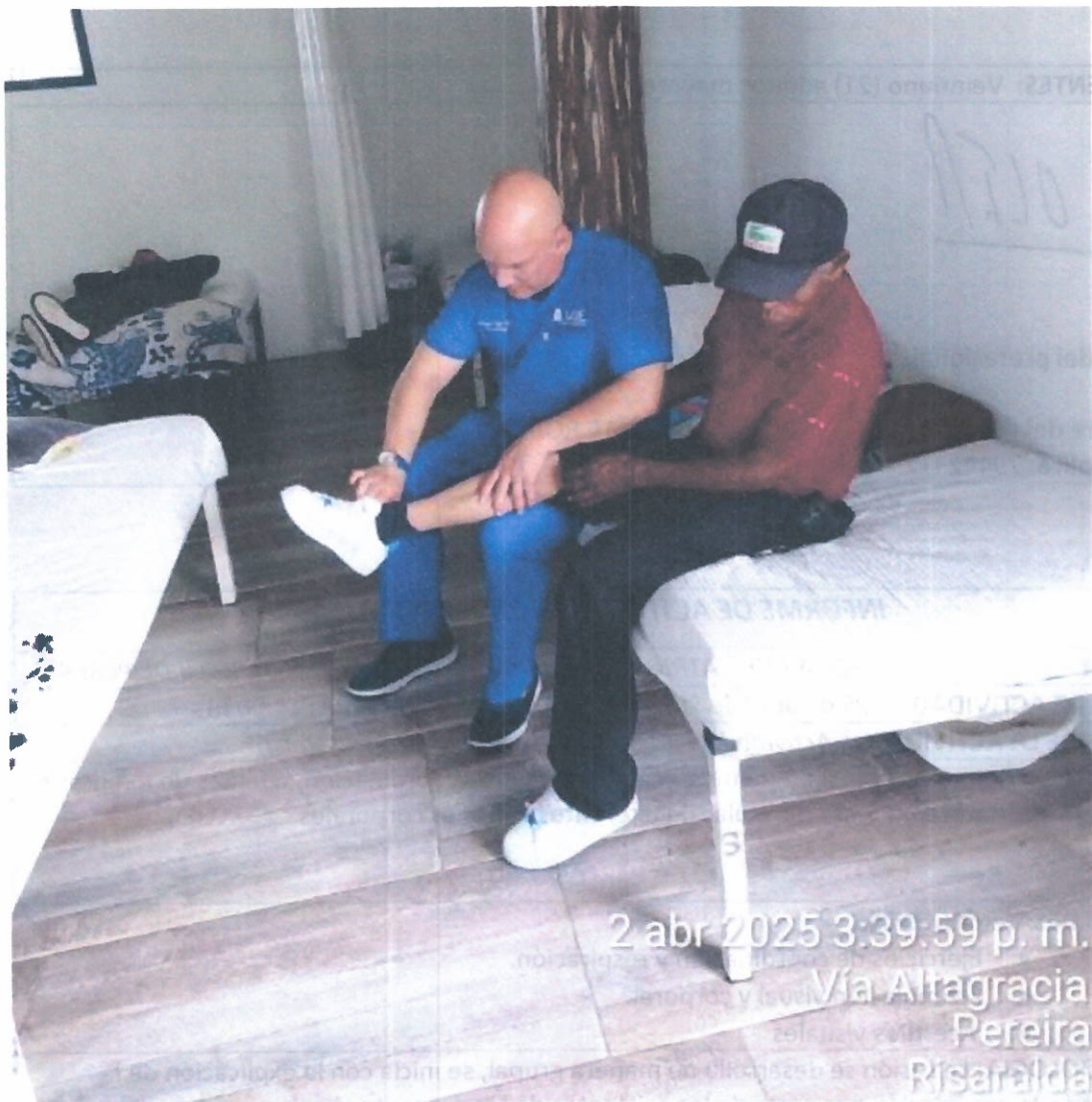
INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	29 abril de 2025	HORA: 13.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	<u>Capacitación a cuidadores sobre manejo integral del adulto mayor</u> <u>(2) CONTINUACION</u>	
OBJETIVOS: Entender y apropiar como se hace una valoración integral el adulto mayor para identificar el papel que cada colaborador, profesional o administrativo tiene en la atención del adulto mayor.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Valoración integral del adulto mayor. • Áreas de valoración; Físico-medica, mental, funcional y social • Rol de cada integrante del equipo.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido. - Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de las diferentes áreas. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema. - Se anexa acta con firmas de los asistentes.		
ASISTENTES: 80% del equipo de trabajo		
 Firma del profesional. Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS TP si aplica: 79442317		

- Se efectúa un ejemplo de la temática a trabajar. - Se desarrolla la actividad con varios ejercicios. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación de las actividades
ASISTENTES: Veintiuno (21) adultos mayores.

Firma del profesional. Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS TP si aplica: 79442317

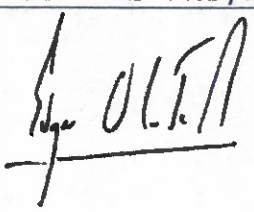
INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	25 de abril de 2025	HORA: 14.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	<i>Actividad de integración hemisférica (Neurobica):</i>	
OBJETIVOS: Mejorar la conexión hemisférica y mantener la coordinación, además de mejorar el equilibrio y fortalecer la masa muscular de diferentes regiones corporales.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Ejercicios de coordinación y respiración. • Estimulación visual y corporal. • Acertijos visuales		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la actividad y la apropiación por parte de los asistentes de los conceptos básicos para poder participar.		
- Se efectúa un ejemplo de la temática a trabajar. - Se desarrolla la actividad con varios ejercicios. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación de las actividades		
ASISTENTES: Veintidós (22) adultos mayores.		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

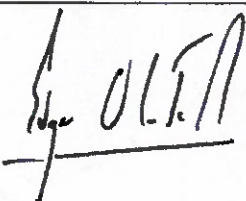
2 ABRIL DE 2025



9 ABRIL DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	29 de Abril de 2025	HORA: 13.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Taller de memoria	
OBJETIVOS: Mantener las funciones mentales superiores por el mayor tiempo posible dentro de los niveles que son acordes para la edad.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Actividades de memorización. • Estimulación cognitiva y estimulación sensorial. • Rutinas de visualización mental para recordar colores en una secuencia.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la actividad y la apropiación por parte de los asistentes de los conceptos básicos para poder participar. - Se efectúa un ejemplo de la temática a trabajar. - Se desarrolla la actividad con varios ejercicios. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación de la técnica y los resultados de memorización. La actividad cierra con la explicación de ejercicios de memoria a realizar durante la semana o el próximo encuentro.		
ASISTENTES: Diez y nueve (19) adultos mayores.		
 Firma del profesional. Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS TP si aplica: 79442317		



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	12 marzo de 2025	HORA: 16.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Capacitación en estilos de vida saludable	
OBJETIVOS: Proporcionar las herramientas para establecer cambios o mejoras en el estilo de vida de los residentes de Juan Pablo II que permita bienestar y calidad de vida en la etapa de la Vejez.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Actividad física y sus beneficios. • Alimentación saludable. • Efectos positivos de dormir bien. • Vivir en comunidad como factor protector.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido. - Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de la vida real de los residentes. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema.		
ASISTENTES: Veinticuatro (24) adultos mayores.		
		
Firma del profesional.		
Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS		
TP si aplica: 79442317		

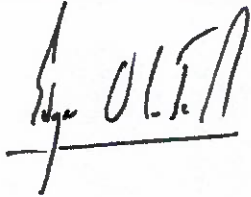
10 ABRIL DE 2025



METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido.

- Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de los diferentes estados mentales de los adultos mayores.
- Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema.
- Se anexa acta con firmas de los asistentes.

ASISTENTES: 70% del equipo de trabajo



Firma del profesional.

Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS
TP si aplica: 79442317

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

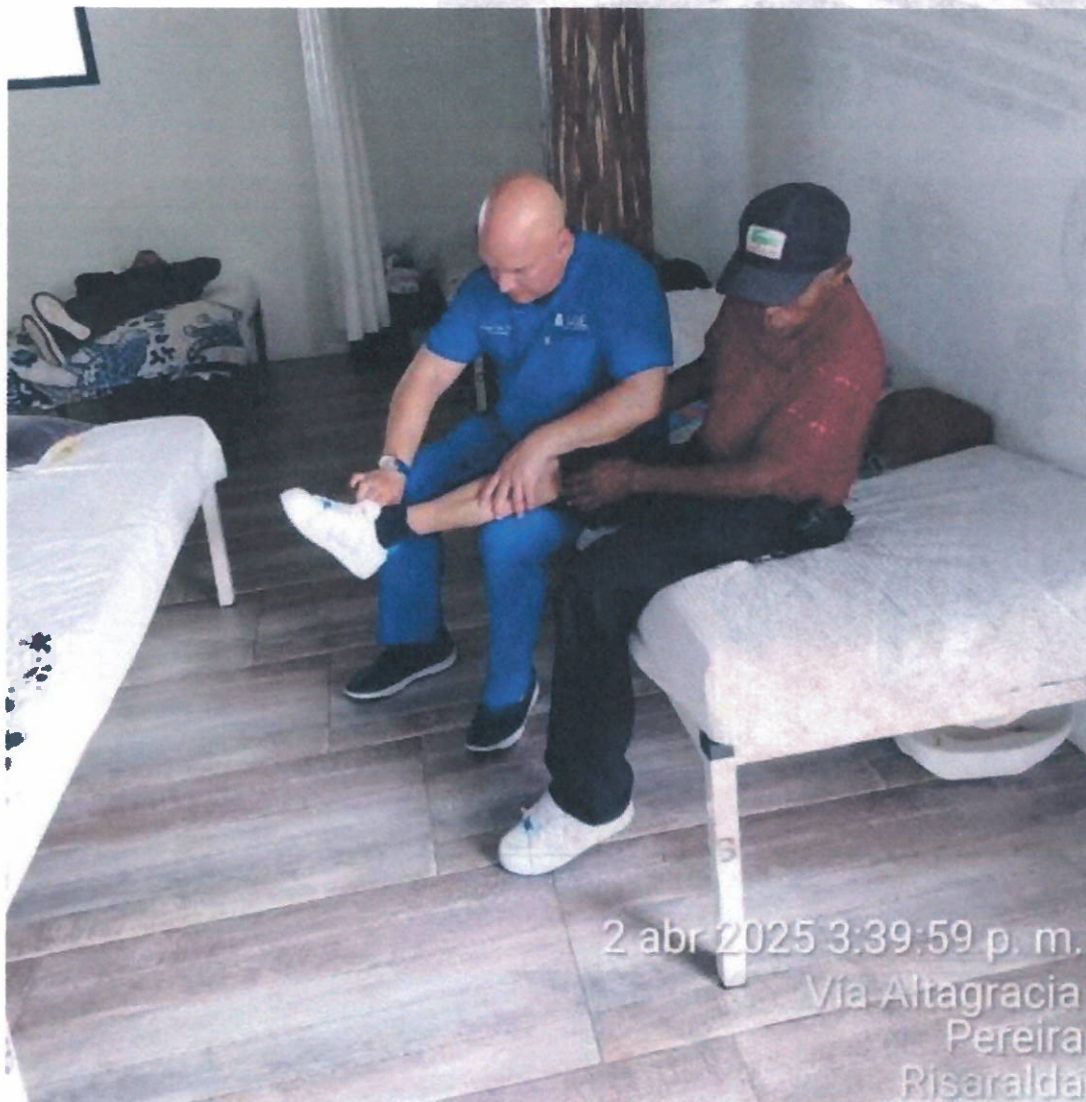
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	23 abril de 2025	HORA: 13.00 hrs
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	<u>Capacitación a cuidadores sobre manejo integral del adulto mayor</u> <u>(1)</u>	
OBJETIVOS: Entender y apropiar como se hace una valoración integral el adulto mayor para identificar el papel que cada colaborador, profesional o administrativo tiene en la atención del adulto mayor.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Valoración integral del adulto mayor. • Áreas de valoración; Físico-médica, mental, funcional y social • Rol de cada integrante del equipo.		
METODOLOGIA: La sesión se desarrolla de manera grupal, se inicia con la explicación de la temática a desarrollar y su contenido. - Mediante una presentación se abordan los diferentes temas y se establecen ejemplos de las diferentes áreas. - Evaluación de la actividad al verificar la apropiación del tema. - Se anexa acta con firmas de los asistentes.		
ASISTENTES: 80% del equipo de trabajo		

23 ABRIL DE 2025



EVIDENCIA FOTOGRAFICA

2 ABRIL DE 2025



9 ABRIL DE 2025





25 ABRIL DE 2025



10 ABRIL DE 2025







25 ABRIL DE 2025



9 ABRIL DE 2025



9 ABRIL DE 2025

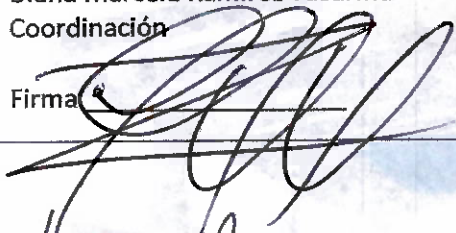
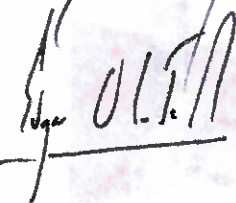




Supervisión:

Diana Marcela Ramirez Tusarma
Coordinación

Firma

Firma del profesional.

Nombre del profesional: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS

TP : 79442317



CAPACIDAD: IDEACATE, RD. Geradubey.

ACTA DE REUNIÓN

TEMA: SUBCARGA DEL CUIDADOR

NOMBRE		PROFESIONAL	C.C.	TEL. FONO	ACTA N°	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Torge Rodriguez	Cuidador	1055006498	3042300681			Torge
2	SAUCY LAPU	ASEO	10121852	3141817560			Ja
3	Fanny Esmeralda Ceballos	Cuidadora	3042629	3005029442			Fanny Ceballos
4	Leidy Vasquez	Cocina	18513645	3145536659			Leidy
5	Hector Rodriguez	AUX. ENFERMERIA	1008010080	3247048226			Hector
6	Rosmaria Jaramillo Ortiz	AUX. ENFERMERIA	1043932556	3206328822			Rosmaria
7	J.C. Nolasco	UX	18469257				J.C.
8	Jessica Rangel Colon de Diaz	AUX. de enfermeria	1008318327	3134169441			Jessica
9	Luzotella Toro Garza	Cuidadora	42133347	3158117837			Luzotella
10	Paola Prieto	AUX. ENFERMERIA	3103014105	10001953			Paola
11	Hector Nolasco	AUX. Cuidador	1008005822	300448448			Hector
12	SAUCY LAPU	JEFE de cocina	31522341	32153240			SAUCY
13	Diego Obando	Cuidador	51906912	3165050476			Diego
14	Glennys		0181665254				Glennys
15	Hayerlin Mosquera Cardozo	AUX. ENFERMERIA	1078178376	3113952915			Hayerlin
16	Miranda Nolasco	AUX. ENFERMERIA	1144100414	345898277			Miranda
17	Lidia Ramirez	AS. SERVICIOS	1088008331	3131135871			Lidia
18	Lina Alejandra Marin C.	AUX. ENFERMERIA	1023000148	3208474317			Lina
19							
20	Luisa Durell G.	AUX. enfermeria	33418093	3244044101			Luisa
21							
22							

Firma: Capachur:

[Handwritten signature]



HOSPITAL GENERAL Y DEL ADULTO MAYOR
Guan Pablos II

CAMPESINOS : EDEMA GOTE (R.M.) CERRASCO
TEMA: Temas resueltos en clínica

ACTA DE REUNIÓN

	NOMBRE	PROFESIONAL	C.C.	TELÉFONO	ACTA N°	FIRMA
1	David Alejandro Rios	Habido	31527391	32153203		
2	Javier AFP	Profesional en Depende	1088260412	3113024219	Javier Alejandro Rios 1988 Cgmaill.com	
3	Jose Rodriguez	ASCO	10127852	314245160		
4	Rosario Jaramilla Ortega	aux Cocinas	1088260412	3009484598		
5	Marcelin Mosquera Córdoba	Cuidador	1052006498	3042300881		
6	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	104932556	3206828722		
7	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	107898376	34895015		
8	Fanny Esmeralda Salas	Cuidadora	30412679	3005029842		
9	Fanny Esmeralda Salas	Cocina	1088260412	3145536659		
10	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
11	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
12	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
13	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
14	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
15	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
16	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
17	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
18	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
19	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
20	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
21	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		
22	Fanny Esmeralda Salas	AUX enfermería	1088260412	32153203		

Firma capacitada:

[Firma]

ACTA DE REUNION

Capacitador: Eder Octavio MD Gerontólogo

TEMA: Manejo integral del adulto mayor (2)

FECHA	PROFESIONAL	CC	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ACTA N°
1	Luzmila Ramirez C	33918093	314404410		Le Ramirez
2	Leonardo	18465254			Leonardo
3	Heider Bolívar	10080201821	3213238226		Heider Bolívar
4	Eberleidis Varguez M	18513645	3145536659		Eberleidis
5	Javier Tafur	10123852	31481356		Javier
6	Jessica M. Colorado Diaz	10080318321	313246341		Jessica
7	Orlando Obando	51906912	3165050876		Orlando
8	Lina Alejandra Marin C.	1023009148	3028474317		Lina Marin
9	Maryelin Vazquez C.	1008178376	3143952915		Maryelin
10	Luz Stella Torres	42133334	3158117853		Luz Stella
11	Rosalia Vasquezillo Ojeda	1043932556	3206528822		Rosalia
12	Enriquez Rosalia Calvo	30012629	3005029842		Enriquez
13	Lito Duvion	1008005802	3009484090		Lito Duvion
14	Glory Renteria P.	1058005833	3171195831		Glory
15	Jenny Mariela Palacios Poma.	1008027074	3205358191		Jenny
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Firma capacitador: 

Capacitador: Edgar Ocate R. M.D. Gerontólogo.
TEMA: Valoración integral del adulto mayor.

ACTA DE REUNION

FECHA		C.C.	TELÉFONO	ACTA N°	FIRMA
13 Abril / 25					
1	Edgar Ocate R. M.D. Gerontólogo	10513645	3145536659		Edgar Ocate R.
2	Javier Lora	10127052	3148175160		Javier Lora
3	Jessica N. Colorado Diaz	1088318321	313416341		Jessica N. Colorado
4	Rosandra Jaramillo Quintanilla	1043932556	3206528822		Rosandra Jaramillo
5	Diego Obando	51206912	3165050834		Diego Obando
6	Hector Bolonias	1088221221	3217238226		Hector Bolonias
7	Lina Alejandra Marin C.	1023009148	3028474317		Lina Marin
8	Mauricio Herrera C.	1078178376	3112952915		Mauricio Herrera
9	Yvonne Lora	421333342	3158113837		Yvonne Lora
10	Julio Ramirez G.	33910043	3144044101		Julio Ramirez
11	Liliana Rendon	1088005812	3009484098		Liliana Rendon
12	Lenny Rendon P.	1088008331	311135521		Lenny Rendon
13	Janey Mariela Palacios	108828794	320322794		Janey Mariela
14	Faray Estrada Calvo	30412689	3005029842		Faray Estrada
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Firma Capacitador:

(Firma manuscrita)

CRONOGRAMA DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025

AREA: GERONTOLOGIA

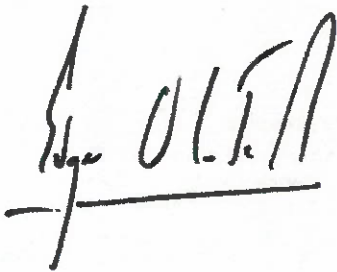
Responsable de la actividad: Edgar Cote Rojas. MD-Gerontólogo.

Actividad	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
1	2 ABRIL	<u>Valoración Gerontológica integral:</u> Se aplicaron los test y evaluaciones que le corresponden al área de Gerontología, se aporta al trabajo multidisciplinario en el diagnóstico integral, lo que permite establecer las actividades pertinentes para los residentes con o sin dependencia al igual que con o sin deterioro cognitivo. <u>Actividad de integración hemisférica (Neurobica):</u> Se aplican las técnicas de Neurobica para mejorar la conexión hemisférica y mantener la coordinación, además de mejorar el equilibrio y fortalecer la masa muscular de diferentes regiones corporales.
2	4 ABRIL	<u>Capacitación a cuidadores, personal de cocina, auxiliares de enfermería y personal administrativo:</u> Se realizó capacitación sobre el tema de sobrecarga y estrés del cuidador. Con base en lo anterior se busca que el personal entienda los niveles de apoyo que se debe dar a cada adulto mayor desde cada una de las áreas de trabajo.
3	9 ABRIL	<u>Taller de memoria:</u> Se aplican y enseñan técnicas de memorización, estimulación cerebral, además de rutinas de visualización mental para recordar colores en una secuencia lo que permite mejorar la capacidad de retención de corto plazo de los participantes.
4	10 ABRIL	<u>Capacitación en estilos de vida saludable:</u> Se realizó una conferencia donde se habló de los hábitos saludables como el ejercicio y actividad física, la buena alimentación, la necesidad de dormir el tiempo requerido, como hacer gimnasia cerebral entre otros aspectos que permiten un envejecimiento exitoso.

		<u>Capacitación a cuidadores:</u> Se realizo una capacitación a los colaboradores de la institución. El tema fue: Manejo de residentes con deterioro cognitivo.
5	22 ABRIL	<u>Valoración Gerontológica integral:</u> Se aplicaron los test y evaluaciones que le corresponden al área de Gerontología, se aporta al trabajo multidisciplinario en el diagnóstico integral, lo que permite establecer las actividades pertinentes para los residentes con o sin dependencia al igual que con o sin deterioro cognitivo.
6	23 ABRIL	<u>Taller de estimulación cognitiva:</u> Se busca activar y potenciar los sentidos mediante la estimulación sensorial. <u>Capacitación a cuidadores, personal de cocina, auxiliares de enfermería y personal administrativo:</u> Se realizo una capacitación sobre Valoración integral del adulto mayor (1) Con base en lo anterior se busca que el personal entienda los niveles de apoyo que se debe dar a cada adulto mayor desde cada una de las áreas de trabajo.
7	25 ABRIL	<u>Actividad de integración hemisférica (Neurobica):</u> Se aplican las técnicas de Neurobica para mejorar la conexión hemisférica y mantener la coordinación, además de mejorar el equilibrio y fortalecer la masa muscular de diferentes regiones corporales.
8	29 ABRIL	<u>Taller de memoria:</u> Se aplican y enseñan técnicas de memorización, estimulación cerebral, además de rutinas de visualización mental para recordar colores en una secuencia lo que permite mejorar la capacidad de retención de corto plazo de los participantes. <u>Capacitación a cuidadores, personal de cocina, auxiliares de enfermería y personal administrativo:</u> Se realizo una capacitación sobre Valoración integral del adulto mayor (2) Con base en lo anterior se busca que el personal entienda los niveles de apoyo que se debe dar a cada adulto mayor desde cada una de las áreas de trabajo.

--	--	--

FIRMA



NOMBRE: Edgar Cote Rojas

CEDULA: 79.442.317

CARGO: Gerontólogo



HOGAR GERIÁTRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Fito Bonito Va Allagracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 177

Proveedor	EDGAR ORLANDO COTE ROJAS		
Nit	79.442.317-3	Teléfono	3212010963
Dirección	MZ 25	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-04-30	2025-05-30

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	gerontologo	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:

Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-30 por \$ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 perfiljo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 614255838c960c73ba8f536ed995970d1983476292c93fbefbb401fa998039a464e158d21ffd19aa111648031eddb23d

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, abril 30 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

EDGAR ORLANDO COTE ROJAS
CC. 79.442.317

La suma de: **tres millones novecientos veinticuatro mil pesos (\$3.924.000)**

Por concepto de honorarios profesionales como **GERONTOGO** según **CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024**, cuyo objeto es **"ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"**

Correspondiente al periodo: **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos **SI ()** o **NO (X)** se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si **NO** utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde **SI** adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

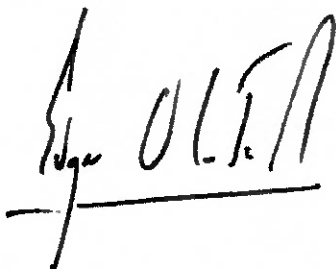
NOMBRE DEL TITULAR: EDGAR ORLANDO COTE ROJAS

Nº CEDULA DE CIUDADANIA: 79.442.317

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 72300030794



EDGAR ORLANDO COTE ROJAS
C.C. 79.442.317

**CERTIFICADO DE APORTES AL
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL**

La empresa **EDGAR ORLANDO COTE ROJAS**, identificada con **CC** número **79442317**, aportó por **EDGAR ORLANDO COTE ROJAS** identificado(a) con **CC** número **79442317** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 04 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	I N E D A D A S S L G M A V C R P	R T T T T V V S I L V A V I	T E E P P P T N E A C H T P	CORRECCION	DIAS	ISC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	ESTADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	3				0	30	\$5,000,000	0.16000	\$800,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85369721	07/05/2025	NO
CCF44	Comfamiliar Riserale Caja de Compensación Fliar	3				0	30	\$5,000,000	0.00600	\$30,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85369721	07/05/2025	NO
EPS010	EPS Sura	3				0	30	\$5,000,000	0.12500	\$625,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85369721	07/05/2025	NO

ARL

El presente certificado se expide a los 7 días del mes Mayo de 2025

La empresa **EDGAR ORLANDO COTE ROJAS**, identificada con **CC** número **79442317**, aportó por **EDGAR ORLANDO COTE ROJAS** identificado(a) con **CC** número **79442317** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 04 - 2025 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	IR	NE	GT	ED	TA	SS	TV	VS	SL	GM	LV	AV	CR	IP	CORRECCIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APOORTE	COTIZACIÓN Y/O APOORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	3														0		30	\$5,000,000	0.16000	\$800,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85369721	07/05/2025	NO
CCF44	Comfamiliar Risaralda Caja de Compensación Filiar	3														0		30	\$5,000,000	0.00600	\$30,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85369721	07/05/2025	NO
EPS010	EPS Sura	3														0		30	\$5,000,000	0.12500	\$625,000	\$0	\$0	Abril - 2025	85369721	07/05/2025	NO
14-11	ARL SURA	57	R													0	C	30	\$5,000,000	0.00522	\$26,100	\$0	\$0	Abril - 2025	86683178	20/05/2025	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los 20 días del mes Mayo de 2025

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

**FUNDACIÓN HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II
DE PEREIRA**

NIT 900.984.925 - 4

**INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO:
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**

**ÁREA:
MÚSICA Y DANZA**

**MANUELA ALEJANDRA CHAPARRO PARRA
1004669355**

convenio de asociación no. 7118 - 2024

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

1. OBJETO DEL CONTRATO:

"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."

Alcance	Observación
Se promovió la participación activa de los adultos mayores en actividades lúdicas, musicales y corporales.	Las actividades favorecieron el interés, la motivación y el ánimo de los participantes gracias al uso constante de la música como recurso principal.
Se fortalecieron habilidades motrices y cognitivas por medio de ejercicios físicos, terapias musicales y dinámicas de estimulación.	Se evidenció una respuesta positiva frente a los ejercicios de coordinación, ritmo y concentración. Algunos adultos necesitaron apoyo individual.
Se propició el aprendizaje musical a través del uso de instrumentos y sesiones personalizadas.	Se destacó el compromiso de algunos adultos mayores en el proceso formativo, como en el caso del participante Nelson, quien avanza en guitarra y voz.
Se fomentaron espacios de relajación y conexión corporal por medio de la música instrumental.	Las sesiones de relajación mostraron un impacto positivo en el estado emocional de los participantes, generando tranquilidad y bienestar.
Se promovió la interacción social y familiar con espacios artísticos y recreativos.	La integración familiar con la presentación de la orquesta bailable fortaleció vínculos afectivos y generó entusiasmo entre los adultos mayores.

Actividad 6

21 de abril: Se ofreció una sesión guiada de relajación con música instrumental de fondo, orientada a la estimulación cognitiva y al equilibrio emocional. Esta actividad brindó un espacio de calma, introspección y bienestar general para los participantes.

Actividad 7

25 de abril: Se llevó a cabo una actividad de bolillado utilizando papel seda y música de fondo. Esta dinámica tuvo como objetivo fortalecer la motricidad fina a través del uso de la pinza, al tiempo que se estimuló la audición y la concentración.

Actividad 8

27 de abril: Se realizó una integración familiar y artística, con la presentación especial de la orquesta bailable *LA COCO SOUND*. Este evento fomentó la participación activa, la conexión emocional entre generaciones y el disfrute colectivo del arte y la música.

En general, las actividades realizadas durante el mes lograron un impacto positivo en los adultos mayores, incentivando su participación activa, promoviendo el aprendizaje musical y fortaleciendo sus habilidades físicas y artísticas.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Actividad 1

4 de abril: Se realizó una actividad de sopa de letras con la temática de instrumentos musicales, acompañada de música de fondo para generar un ambiente ameno. Esta dinámica buscó estimular la memoria y el reconocimiento visual, además de promover la participación activa y el disfrute del grupo.

Actividad 2

8 de abril: Se desarrolló una actividad motriz apoyada en pictogramas que guiaban movimientos corporales con acompañamiento percusivo. Esta sesión tuvo como propósito fortalecer la coordinación, el ritmo y la conexión cuerpo-sonido, integrando el aprendizaje musical desde el movimiento.

Actividad 3

11 de abril: Se llevó a cabo una sesión de musicoterapia activa, centrada en el reconocimiento corporal a través de la música. Los adultos mayores participaron conscientemente en ejercicios que promovieron la conexión emocional, el autoconocimiento y el bienestar físico.

Actividad 4

14 de abril: Se realizó una actividad musical motriz empleando instrumentos de percusión menor como huevos sonoros, panderetas y palos de clave. La jornada contó con la participación especial de un músico invitado, quien presentó la bandola y enriqueció el proceso con su experiencia.

Actividad 5

15 de abril: Se adelantó un espacio de trabajo individual con el adulto mayor Nelson, enfocado en el proceso de aprendizaje de guitarra y técnica vocal. Esta sesión permitió avanzar en su formación musical personalizada, respetando su ritmo y motivación.

ANEXOS:

- Se presenta informe en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta registro fotográfico en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta planilla de seguridad social.

Manuela A. Chaparro P.

Manuela Alejandra Chaparro Parra

1004669355

Licenciatura en Música

3235250609

Diana Marcela Ramírez Tusarma

Diana Marcela Ramírez Tusarma

1090333526

COORDINACIÓN

3218725614

**ACTA GENERAL DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL
DEL 2025**

Durante el presente periodo se realizaron las siguientes actividades, para cumplir con el presente alcance contractual:

1. 3 sesiones de estimulación cognitiva y motriz a través del movimiento y la percusión corporal, realizadas los días 8, 11 y 14 de abril, donde participaron los adultos mayores en dinámicas con pictogramas, ejercicios rítmicos y uso de instrumentos de percusión menor como huevos sonoros, panderetas y palos de clave. Estas sesiones buscaron fortalecer la coordinación, la consciencia corporal y el aprendizaje musical mediante la participación activa.
2. 2 sesiones de estimulación cognitiva y sensorial, desarrolladas los días 4 y 21 de abril, en las cuales se trabajó con ejercicios como la sopa de letras de instrumentos musicales y una sesión guiada de relajación con música instrumental. Estas actividades promovieron la concentración, la memoria, la creatividad y el bienestar emocional de los adultos mayores.
3. 1 sesión de estimulación motriz fina y auditiva, llevada a cabo el 25 de abril, mediante la actividad de bolillado con papel seda, acompañada de música de fondo. Esta sesión se centró en fortalecer la pinza manual y estimular la percepción auditiva, generando un ambiente lúdico y tranquilo.
4. 1 sesión individual con un adulto mayor interesado en aprender guitarra y técnica vocal, realizada el 15 de abril, enfocada en el desarrollo de sus habilidades musicales y el fortalecimiento de la confianza en su interpretación vocal e instrumental.
5. 1 jornada de integración artística y familiar, llevada a cabo el 27 de abril, con la participación de la orquesta bailable *La COCOSOUND*. Este espacio fomentó la interacción intergeneracional, la apreciación artística y la celebración de los procesos vividos durante el mes.

OBSERVACIONES:

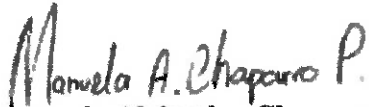
Durante el desarrollo de las actividades no se presentó ninguna novedad. Los adultos mayores finalizaron estables y participaron activamente en las diferentes sesiones.

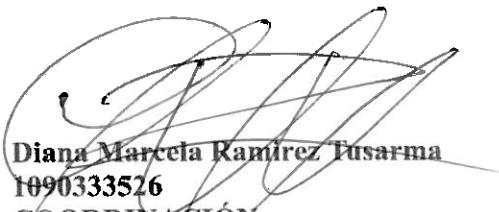
INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	4 de abril	HORA: 10:00 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	SOPA DE LETRAS MUSICAL	
OBJETIVOS: Estimular la memoria, la atención y el reconocimiento de conceptos musicales de manera lúdica.		
TEMAS DESARROLLADOS: Instrumentos musicales, memoria visual, vocabulario musical.		
METODOLOGÍA: Se realizó una sopa de letras con palabras relacionadas con instrumentos musicales. La actividad se ambientó con música de fondo para generar un entorno agradable, incentivando la concentración y la participación activa de los adultos mayores.		
ASISTENTES: 15 ADULTOS MAYORES		
Manuela Alejandra Chaparro <i>Manuela A. Chaparro P.</i>		

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha	Actividad
4 de abril	Sopa de letras sobre instrumentos con música de fondo
8 de abril	Actividad motriz con pictogramas y percusión corporal
11 de abril	Musicoterapia activa para consciencia corporal
14 de abril	Ejercicio motriz con instrumentos de percusión menor
15 de abril	Sesión individual de guitarra y voz con adulto mayor
21 de abril	Relajación guiada con música instrumental
25 de abril	Bolillado con papel seda y estimulación auditiva
27 de abril	Integración familiar con show de <i>La COCOSOUND</i>


Manuela Alejandra Chaparro Parra
1004669355
Licenciatura en Música
3235250609


Diana Marcela Ramírez Tusarima
1090333526
COORDINACIÓN
3218725614

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM

*HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR
JUAN PABLO II DE PEREIRA*

**FECHA DE
ACTIVIDAD**

11 de abril

**HORA: 10:00
am**

**TEMAS DE LA
ACTIVIDAD**

MUSICOTERAPIA ACTIVA

OBJETIVOS: Promover la conexión cuerpo-mente mediante el uso consciente del movimiento y la música.

TEMAS DESARROLLADOS:

Escucha activa, consciencia corporal, estimulación sensorial.

METODOLOGÍA:

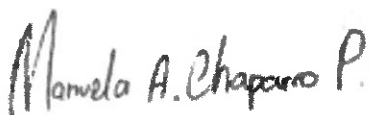
Se desarrollaron ejercicios corporales al ritmo de música activa, donde los participantes respondieron corporalmente a diferentes estímulos sonoros, promoviendo la percepción sensorial y el bienestar emocional..

ASISTENTES: 15 ADULTOS MAYORES

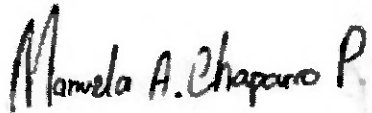
Manuela Alejandra Chaparro Parra

Manuela A. Chaparro P.

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	08 de abril	HORA: 10:00 am
TEMAS DE ACTIVIDAD	MOVIMIENTO Y RITMO CON PICTOGRAMAS	
OBJETIVOS: Desarrollar la coordinación motriz y la comprensión del ritmo musical a través del movimiento.		
TEMAS DESARROLLADOS: Percusión corporal, conciencia corporal, ritmo, respuesta a estímulos visuales.		
METODOLOGÍA: Se utilizaron pictogramas que guiaban diferentes movimientos corporales acompañados por percusión corporal. La actividad fue participativa, rítmica y guiada en tiempo real para favorecer la interacción y el aprendizaje musical.		
ASISTENTES: 25 ADULTOS MAYORES		
Manuela Alejandra Chaparro Parra 		

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	15 de abril	HORA: 10:30 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	SESIÓN INDIVIDUAL DE GUITARRA Y VOZ	
OBJETIVOS: Promover el aprendizaje musical individual y el fortalecimiento de la autoestima mediante el canto y la ejecución instrumental.		
TEMAS DESARROLLADOS: Técnica vocal básica, acordes iniciales en guitarra, interpretación musical.		
METODOLOGÍA: Se trabajó de forma personalizada con el adulto mayor interesado, abordando aspectos técnicos del canto y la guitarra, con ejercicios prácticos adaptados a su ritmo de aprendizaje.		
ASISTENTES: 1 ADULTO MAYOR		
Manuela Alejandra Chaparro Parra 		

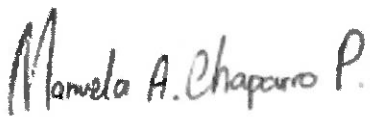
INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	14 de abril	HORA: 10:00 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	PERCUSIÓN CON INSTRUMENTOS MENORES	
OBJETIVO: Fortalecer la motricidad y el sentido rítmico utilizando instrumentos de percusión menor.		
TEMAS DESARROLLADOS: Ritmo, motricidad fina y gruesa, conocimiento de instrumentos.		
METODOLOGÍA: Se entregaron instrumentos como panderetas, huevos sonoros y palos de clave. Con acompañamiento musical en vivo y la intervención de un músico invitado que presentó la bandola, se desarrollaron secuencias rítmicas colectivas con guía corporal.		
ASISTENTES: 25 ADULTOS MAYORES		
Manuela Alejandra Chaparro Parra 		

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

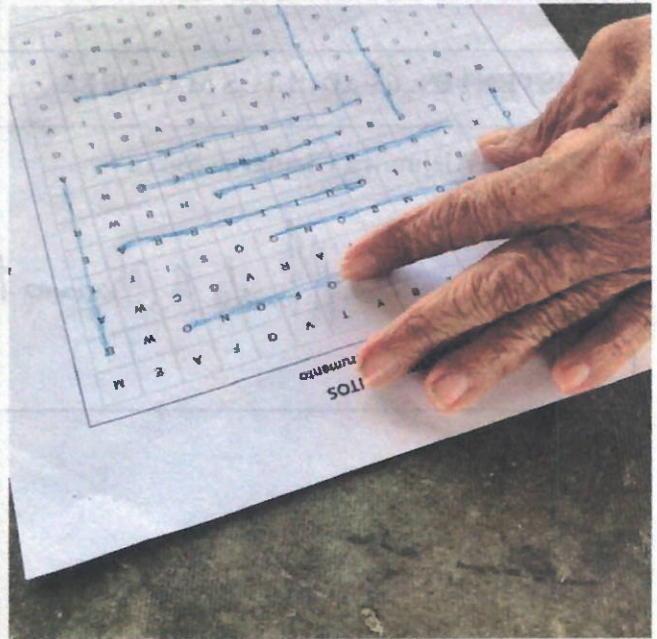
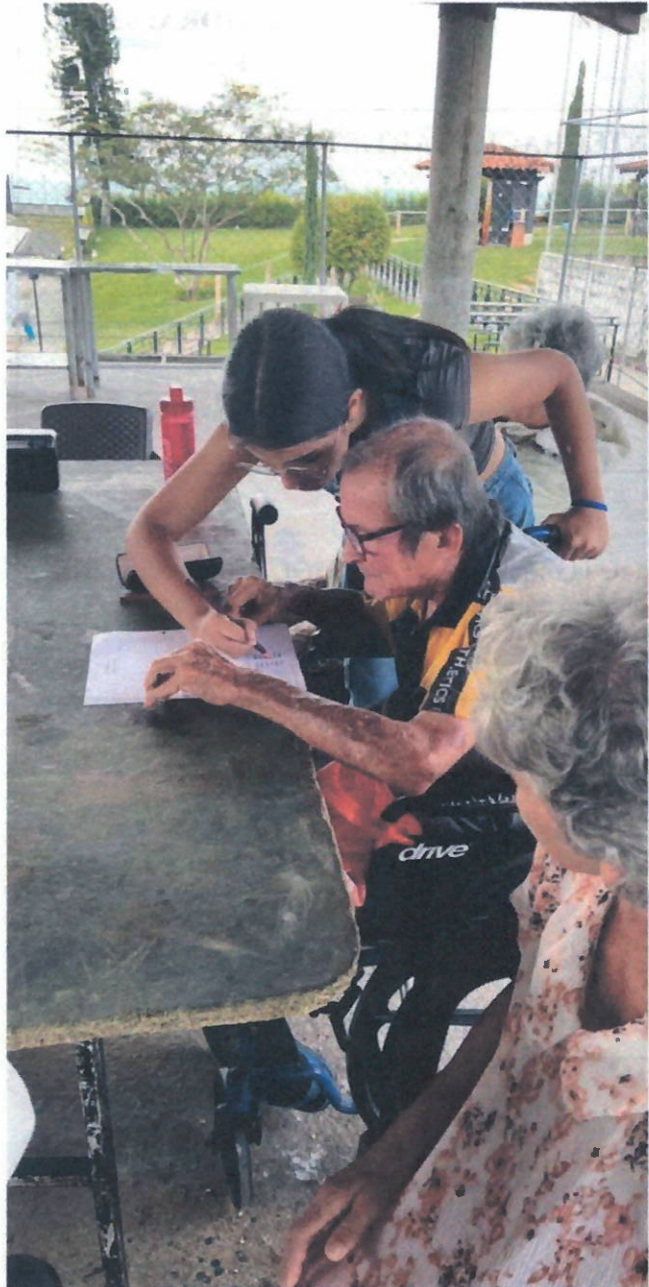
CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	25 de abril	HORA: 10:00 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	BOLILLADO CON PAPEL SEDA	
OBJETIVOS: Estimular la motricidad fina y la percepción auditiva mediante una actividad manual y sensorial.		
TEMAS DESARROLLADOS: Coordinación mano-ojo, precisión motora, ritmo.		
METODOLOGÍA: Se utilizaron hojas de papel seda para la actividad de bolillado, acompañada de música de fondo. Se fomentó la ejecución rítmica al manipular el papel, promoviendo atención y destreza manual.		
ASISTENTES: 10 ADULTOS MAYORES		
Manuela Alejandra Chaparro Parra <i>Manuela A. Chaparro P.</i>		

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

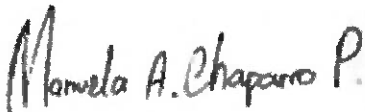
CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	21 de abril	HORA: 11:00 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	RELAJACIÓN CON MÚSICA INSTRUMENTAL	
OBJETIVOS: Brindar un espacio de tranquilidad y estimulación cognitiva a través de la música.		
TEMAS DESARROLLADOS: Respiración consciente, relajación, escucha musical.		
METODOLOGÍA: Se realizó una sesión guiada de relajación con música instrumental de fondo. Se propusieron ejercicios de respiración, visualización y escucha activa para fomentar el bienestar integral		
ASISTENTES: 20 adultos mayores.		
Manuela Alejandra Chaparro Parra 		

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

04 DE ABRIL

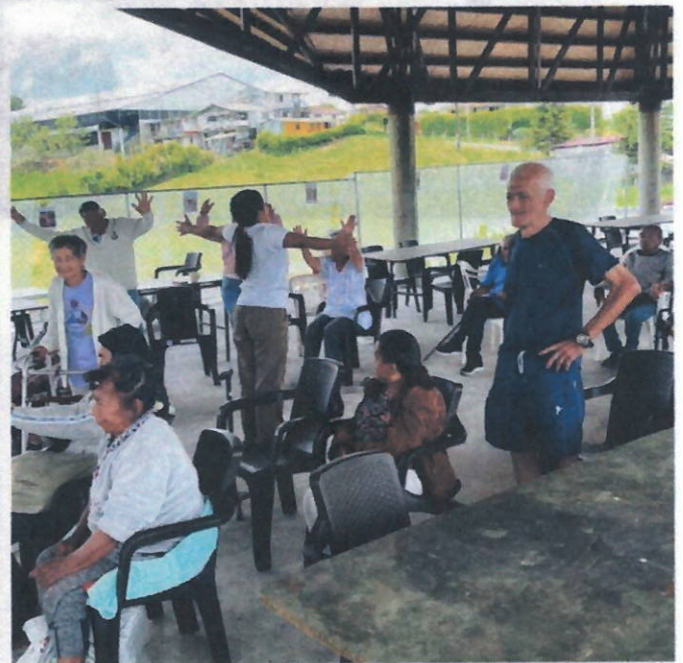


INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM	<i>HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA</i>	
FECHA DE ACTIVIDAD	27 de abril	HORA: 03:00 pm
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	INTEGRACIÓN ARTISTICA Y FAMILIAR	
OBJETIVOS: Fortalecer los vínculos afectivos y promover la inclusión familiar mediante el arte y la música.		
TEMAS DESARROLLADOS: Expresión artística, convivencia, disfrute musical.		
METODOLOGÍA: Se organizó una jornada especial con la presentación de la orquesta <i>La COCOSOUND</i> . La actividad permitió la participación de familiares y la interacción generacional en un ambiente festivo y de reconocimiento a los adultos mayores.		
ASISTENTES: 65 ADULTOS MAYORES		
Manuela Alejandra Chaparro Parra 		

11 DE ABRIL

11 DE ABRIL

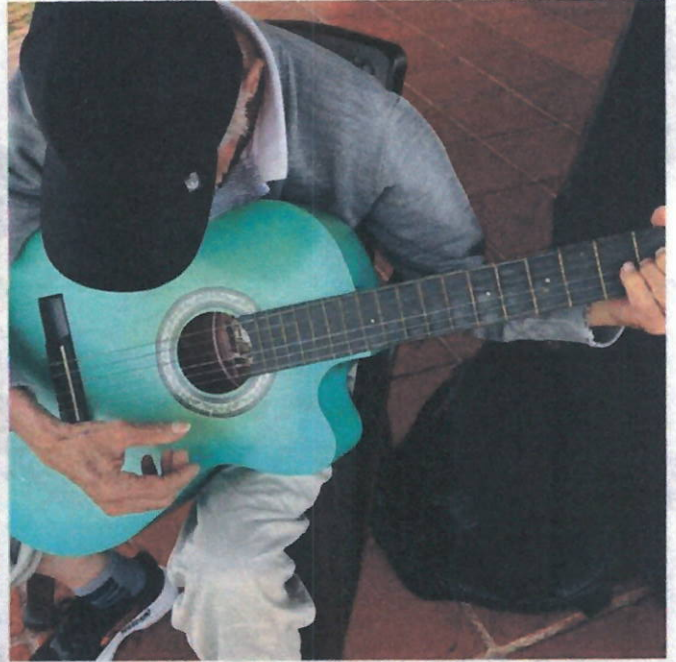


08 DE ABRIL

10:57 AM



15 DE ABRIL

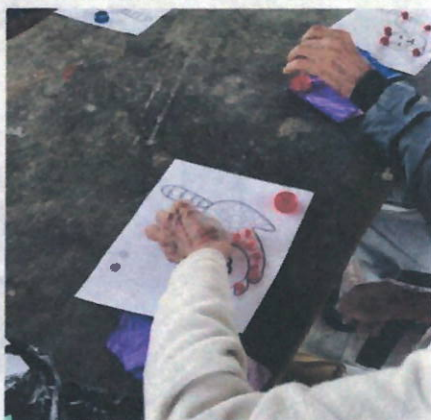


14 DE ABRIL



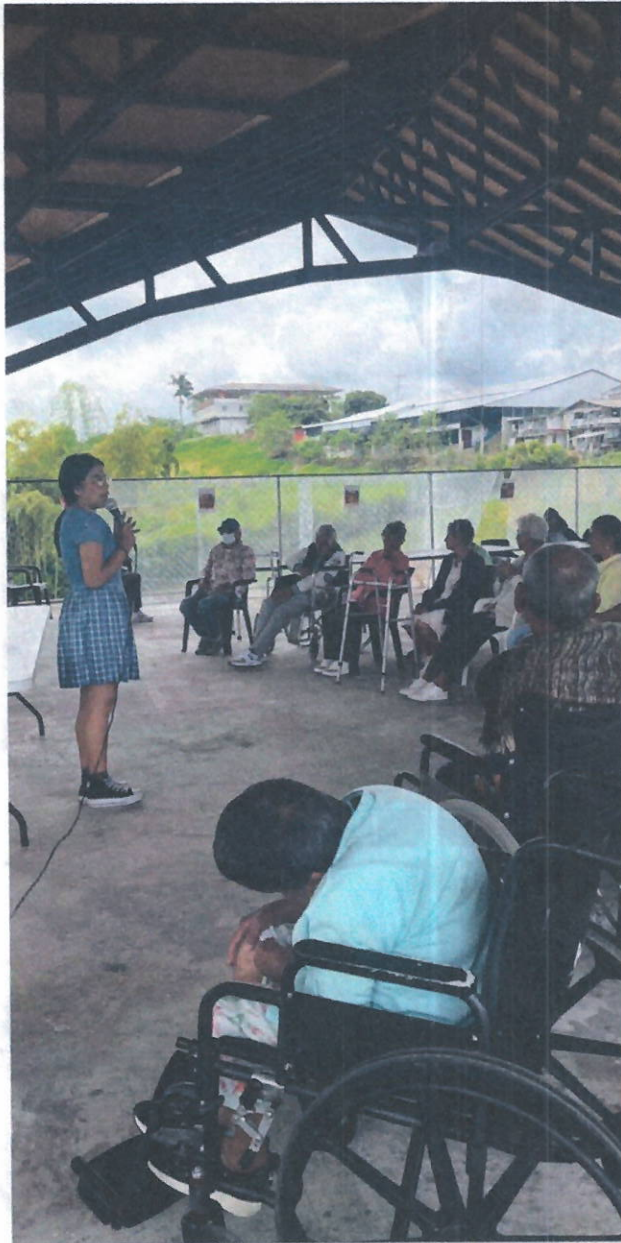
25 DE ABRIL

2018/04/25



21 DE ABRIL

10:00 AM



27 DE ABRIL



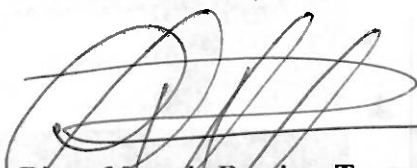
Manuela A. Chaparro P.

Manuela Alejandra Chaparro Parra

1004669355

Licenciatura en Música

3235250609



Diana Marcela Ramirez Tusarma

1090333526

COORDINACIÓN

3218725614

Identificación

CC 1004669355

dv

MANUELA ALEJANDRA CHAPARRO PARRA

Razon Social

INDEPENDIENTE

Clase Aportante

Principal

Sucursal Principal

Me 17 Cs 7 Campestre C

Dirección

DOSQUEBRADAS-REBARALDA

Teléfono

323-4912785

Exonerado SENA e ICBF

No

Periodo

Período

Salud

2025-04

Clave

Pago

Planilla

9-485195478

Tipo

Planilla

Limite

2025/05/14

Fecha

Pago

2025/05/02

Banco

Dias Mora

Valor

NEQUI

0

\$403,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES											
EMPLEADO				PENSION				SALUD			
Nº.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
Subsursal Principal (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	
1	CC 1004669355	CHAPARRO MANUELA	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EP002	30	\$1,423,500	\$178,000	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000	

RIESGOS				CCF				PARAFISCALES			
Nº.	Identificación	Hombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código
Subsursal Principal (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$0	\$0	
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$0	\$0	
1	CC 1004669355	CHAPARRO MANUELA	25-14	30	\$0	\$0			\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$0	\$0	

Página 1 de 2

2025/05/02 04:01 PM

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1004669353		MANUELA ALEXANDRA CHAPARRO PARRA	INDEPENDIENTE	Principal	hiz 17 Cs 7 Campestre C	DOSQUEBRADOS-RISARALDA	3234912785	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora
2023-04	2023-04	1452159478	9483193416	I		2023/05/14	2023/05/02	NEQUI	0
								Valor	
								\$405,800	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLPENSIONES								
	23-14		7	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
SALUD TOTAL								
	EP5002		4	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL								
				1	\$405,800	\$0	\$0	\$405,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC: 1004649353		CHAPARRO PARRA MARIELA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Mz 17 Cs 7 Campestre C	DOSQUEBRADAS-RISARALDA	3234912785	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1464291765	9466232945	N	2023/05/14	2025/05/20	NEQUI	6	\$7.600

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
SUCESAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																						
					\$0	\$0				\$0				\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0	
Centro de Trabajos PRINCIPAL (3 Afiliados)																						
Ciudad: DOSQUEBRADAS Depto: RISARALDA (1 Afiliados)																						
1	CC	1034469355	CHAPARRIO MANUELA	25-14	30	(\$1,423,500)	EP5002	30		(\$176,000)		0		\$0		14-11	0	\$0	0	\$0	\$0	
2	CC	1034469355	CHAPARRIO MANUELA	25-14	30	\$127,800	EP5002	30		\$178,800		0		\$0		14-11	30	\$1,423,500	\$7,500	0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0				\$0				\$0				\$1,423,500	\$7,500		\$0	

Identificación

CC 1004669355

div

CHAPARRO PARRA MANUELA ALEJANDRA

Razon Social

INDEPENDIENTE

Clase Aportante

PRINCIPAL

Sucursal Principal

ME 17 Cs 7 Campestre C

Ciudad-Departamento

DOSQUEBRADAS-BOGOTÁ

Teléfono

3234912785

Exonerado SENA e ICBF

No

Periodo

Salud

2025-04

Clave

Pago

1409281765

Planilla

Planilla

9406233965

Tipo

Planilla

N

Fecha

Pago

2025/05/14

Pago

Días Mora

6

Valor

\$7,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO

CODIGO

NIT

DV

AFILIADOS

VALOR LIQUIDADO

INTERESES MORA

SALDOS E INCAPACIDADES

VALOR A PAGAR

ARL (ADMINISTRADORAS: 1)

14-11

890,903,790

5

1

\$7,500

\$100

\$0

\$7,600

ARL SURA

1

\$7,500

\$100

\$0

\$7,600

TOTAL

1

\$7,500

\$100

\$0

\$7,600

Página 2 de 2

2025/05/20 08:03 AM

Abril 2025

**HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT 900.984.925**

DEBE A:

**MANUELA ALEJANDRA CHAPARRO PARRA
CC. 1.004.669.355**

La suma de: Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos mcte (\$1.962.000),

Por prestación de servicios como: BACHILLER ENSEÑANZA DE DANZA Y MUSICA según CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 293 - 2024, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."

Correspondiente al período: 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2025

DATOS DE CONSIGNACION

NOMBRE DEL TITULAR: MANUELA ALEJANDRA CHAPARRO PARRA

N° CEDULA DE CIUDADANIA: 1.004.669.355

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: NEQUI

N° DE CUENTA: 3235250609


**MANUELA ALEJANDRA CHAPARRO PARRA
C.C. 1.004.669.355**



HOGAR GERIATRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
Nit 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altigracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 180

Proveedor	MANUELA ALEJANDRA CHAPARRO PARRA		
Nit	1.004.669.355-7	Teléfono	3235250609
Dirección	CL 64 21 47 DIAMANTE DOSQUEBRADAS	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-04-30	2025-05-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	bachiller enseñanza de danza y musica	1.00	1,962,000.00	1,962,000.00

Valor en Letras:

Un millón novecientos sesenta y dos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-30 por \$ 1,962,000.00

Total Bruto	1,962,000.00
Total a Pagar	1,962,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 prefijo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 2cb3d05bfc5306ce5d8724dce5955d9abde065314a71555a5546d0e32768643bbc74fa5a7dc68c6416fed73cf1b0c029

**FUNDACIÓN HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II
DE PEREIRA**

NIT 900.984.925 - 4

**INFORME DE EJECUCIÓN
PERIODO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025**

ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE

DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912
**PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL EN DEPORTES

1. OBJETO DEL CONTRATO:

“AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.”

2. ALCANCES:

#	ALCANCE	OBSERVACION
1	Realizar valoraciones integrales a los adultos mayores desde el enfoque de actividad física, recreación y deporte, con el propósito de identificar sus necesidades, capacidades y posibles limitaciones.	En este mes de actividades, se llevaron a cabo las siguientes actividades dándole cumplimiento al presente alcance: - Dos (2) sesiones de valoración individual, realizadas los días 09 y 30 de abril, en dónde se aplicaron los test de Tinetti y Barthel a ocho (10) adultos mayores identificando el grado de dependencia y el riesgo de caídas.
2	Llevar a cabo sesiones de ejercicio físico, recreación y/o deporte dirigidas a adultos mayores, con el propósito de promover su bienestar integral y mejorar su calidad de vida.	En este periodo se realizaron las siguientes actividades para darle cumplimiento al presente alcance: - El día 02 de abril se ejecutó una (1) sesión de ejercicio físico personalizado. - El día 03 de abril se llevó a cabo una (1) sesión de mantenimiento muscular. - El día 10 de abril se realizó una (1) sesión de ejercicio individual. - El día 21 de abril se desarrolló una (1) sesión de ejercicio físico personalizado. - El día 23 de abril se ejecutó una (1) sesión de flexibilidad. - El día 24 de abril se llevó a cabo una sesión de ejercicio cardiovascular
3	Llevar a cabo sesiones de ejercicio físico, recreación y/o deporte dirigidas a adultos mayores, con el propósito de promover su bienestar integral y mejorar su calidad de vida.	Durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: - El día 02 de abril se desarrolló una sesión de ejercicio físico con 8 adultos mayores que presentan movilidad reducida y/o dolencias físicas. - El día 10 de abril se ejecutó una sesión de ejercicio individual con 8 beneficiarios que presentan limitación en su movilidad. - El día 21 de abril se realizó una sesión individualizada de ejercicios físico con 10

DIARIOS DE CAMPO

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	02/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio físico personalizado.	
Objetivos: Mantener y/o mejorar la amplitud del movimiento articular (AMA) de los adultos mayores que presentan limitación en su movilidad, por medio de una sesión de ejercicio físico personalizado.		
Metodología: la sesión se desarrolla de manera personalizada.		
• Calentamiento (10 minutos): - Movilidad articular suave: Realizar movimientos circulares lentos y controlados de las principales articulaciones: cuello, hombros, codos, muñecas, caderas, rodillas y tobillos. Este tipo de movimientos aumenta la lubricación de las articulaciones y prepara el cuerpo para el ejercicio. - Marcha suave: Caminar en el lugar o hacer desplazamientos ligeros durante 3-5 minutos, utilizando movimientos de brazos y piernas de manera natural. Esto eleva la temperatura corporal y mejora la circulación sanguínea en las extremidades. • Fase central: Ejercicios de movilidad y fortalecimiento articular (25-30 minutos):		
Ejercicios personalizados según las articulaciones más afectadas:		
- Movilidad de cuello y cervicales: Realizar inclinaciones suaves de la cabeza hacia adelante, atrás y a los lados, además de rotaciones controladas para mantener la flexibilidad del cuello. - Ejercicio de hombros y brazos: Realizar rotaciones hacia adelante y hacia atrás, primero con ambos hombros al mismo tiempo, luego de manera alternada. Esto ayuda a mantener la movilidad de la articulación del hombro. - Flexión y extensión de brazos: Sentado o de pie, elevar los brazos hacia el frente hasta la altura de los hombros y luego bajarlos, manteniendo los codos rectos. - Flexión y extensión de codos: Flexionar y extender los codos lentamente con o sin peso (ligeros, como botellas de agua pequeñas) para fortalecer los músculos del brazo y mejorar la movilidad. - Rotación de muñecas: Girar las muñecas en ambas direcciones durante 20-30 segundos para mantener su flexibilidad. - Elevación de rodillas: Sentado en una silla, levantar una rodilla hacia el pecho y luego bajarla lentamente. Repetir con la otra pierna. Esto mejora la movilidad de las caderas. - Rotaciones de cadera: Realizar rotaciones suaves con las caderas en posición de pie, manteniéndose apoyado en una silla si es necesario para evitar perder el equilibrio.		

	adultos mayores que presentan disminución en su movilidad y/o dolencias osteomusculares.
--	--

ACTA GENERAL DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025

Durante el presente periodo de actividades se ejecutaron las siguientes acciones:

- 3 sesiones de ejercicio físico personalizado llevadas a cabo los días 02, 10 y 21 de abril, con el propósito de mantener y/o mejorar la amplitud del movimiento articular (AMA) de los adultos mayores.
- 1 sesión de mantenimiento muscular ejecutada el día 03 de abril, con el fin de mantener y/o mejorar la condición física de los beneficiarios.
- 2 sesiones de valoración individual realizadas los días 09 y 30 de abril en donde se valoraron a 10 adultos mayores, con el objetivo de identificar el grado de dependencia y el riesgo de caídas de los usuarios.
- 1 sesión de flexibilidad desarrollada el día 23 de abril, con el propósito de mantener y/o mejorar la funcionalidad de los adultos mayores.
- 1 sesión de ejercicio cardiovascular llevada a cabo el día 24 de abril, con el objetivo de fortalecer la capacidad aeróbica de los beneficiarios.

OBSERVACIONES:

Durante el desarrollo de las actividades no se presentó ninguna novedad, los adultos mayores finalizaron estables.

ANEXOS:

- Se presenta informe en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta 1 acta general.
- Se presenta registro fotográfico en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta planilla de seguridad social.



Firma _____
DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P
C.C. 1.088.260.912 DE PEREIRA
TEL: 3113029219

V°B° 

DIANA MARCELA RAMIREZ TUSAMA
COORDINACIÓN
C.C. 1090333526

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	03/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Sesión de mantenimiento muscular.	
Objetivos: Mejorar la calidad de vida física de los adultos mayores, por medio de una sesión de fuerza muscular.		
Temas desarrollados: • Movilidad articular. • Mantenimiento muscular. • Estiramiento muscular.		
Metodología: el grupo estará ubicado en mesa redonda, sentados, atentos y participes a la actividad a desarrollar por el profesional en deportes:		
Fase inicial: Se realiza movilidad articular caudal - craneal (15 repeticiones cada articulación, y estiramiento de los grandes grupos musculares. (15 segundos cada musculo). (Duración 15 minutos).		
Fase central: se realizan ejercicios de mantenimiento muscular tanto de miembros superiores como inferiores, utilizando auto cargas (peso del propio peso) y bombas infladas. (Duración 35 minutos).		
Fase final: Se realizan ejercicios de respiración, vuelta a la calma y estiramientos musculares. (Duración 15 minutos).		
Asistentes: 27 adultos mayores institucionalizados.		

- Extensiones de rodilla sentado: Sentado en una silla, levantar una pierna y extenderla, luego bajarla suavemente sin tocar el suelo. Alternar con la otra pierna.
 - Flexión de rodilla: De pie, sujetarse de una silla y llevar el talón hacia los glúteos (sin llegar a forzar), manteniendo la estabilidad. Este ejercicio mejora el rango de movimiento de la rodilla.
 - Rotaciones de tobillo: Sentado o acostado, elevar una pierna y rotar el tobillo en círculos en ambas direcciones. Esto mantiene la flexibilidad y la movilidad de los tobillos.
 - Flexión y extensión de pies: Realizar movimientos de flexión plantar y dorsiflexión (apuntar los dedos hacia adelante y luego hacia arriba). Es clave para mantener la movilidad y prevenir rigidez en los pies.
- Vuelta a la calma y estiramientos (10-15 minutos):
 - Estiramiento de cuádriceps y isquiotibiales para las rodillas.
 - Estiramientos de hombros, tríceps y pectorales para los brazos y el pecho.
 - Estiramiento de pantorrillas y tobillos.
 - Respiración profunda: Realizar ejercicios de respiración diafragmática para bajar la frecuencia cardíaca y relajar los músculos.
 - Ejercicio de relajación articular: Movimientos muy suaves de las articulaciones trabajadas para eliminar tensiones.

Asistentes: 8 adultos mayores institucionalizados.

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	10/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio personalizado	
Objetivos: - Prevenir el anquilosamiento articular de los adultos mayores, por medio de una sesión de ejercicio físico personalizado. - Mantener o mejorar la movilidad articular. - Prevenir la rigidez y el anquilosamiento de las articulaciones. - Fortalecer los músculos que rodean las articulaciones. - Fomentar la flexibilidad y el rango de movimiento.		
Metodología: la sesión se desarrolla de manera personalizada. • Calentamiento (10 minutos): - Movilidad articular suave: Realizar movimientos circulares lentos y controlados de las principales articulaciones: cuello, hombros, codos, muñecas, caderas, rodillas y tobillos. Este tipo de movimientos aumenta la lubricación de las articulaciones y prepara el cuerpo para el ejercicio. - Marcha suave: Caminar en el lugar o hacer desplazamientos ligeros durante 3-5 minutos, utilizando movimientos de brazos y piernas de manera natural. Esto eleva la temperatura corporal y mejora la circulación sanguínea en las extremidades. • Fase central: Ejercicios de movilidad y fortalecimiento articular (25-30 minutos): Ejercicios personalizados según las articulaciones más afectadas: - Movilidad de cuello y cervicales: Realizar inclinaciones suaves de la cabeza hacia adelante, atrás y a los lados, además de rotaciones controladas para mantener la flexibilidad del cuello. - Ejercicio de hombros y brazos: Realizar rotaciones hacia adelante y hacia atrás, primero con ambos hombros al mismo tiempo, luego de manera alternada. Esto ayuda a mantener la movilidad de la articulación del hombro. - Flexión y extensión de brazos: Sentado o de pie, elevar los brazos hacia el frente hasta la altura de los hombros y luego bajarlos, manteniendo los codos rectos. - Flexión y extensión de codos: Flexionar y extender los codos lentamente con o sin peso (ligeros, como botellas de agua pequeñas) para fortalecer los músculos del brazo y mejorar la movilidad. - Rotación de muñecas: Girar las muñecas en ambas direcciones durante 20-30 segundos para mantener su flexibilidad. - Elevación de rodillas: Sentado en una silla, levantar una rodilla hacia el pecho y luego bajarla lentamente. Repetir con la otra pierna. Esto mejora la movilidad de las caderas.		

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	09/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Valoración individual	
Objetivos: Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.		
Temas desarrollados: • Actividades básicas de la vida diaria (ABVD). • Independencia. • Riesgo de caída. • Escala de Tinetti. • Escala de Barthel. • Marcha. • Equilibrio.		
Metodología: Se desarrolla una valoración individual de los adultos mayores institucionalizados, en la cual se diligencia las escalas de Barthel y Tinetti, esta valoración se realiza por medio de una entrevista individual con los usuarios funcionales y en buen estado cognitivo, y con aquellos que no presentan estas características se solicita información de los cuidadores y auxiliares de enfermería.		
Asistentes: 4 adultos mayores institucionalizados.		

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	21/04/2025	Hora: 01:30 pm
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio físico personalizado	
Objetivos: - Mantener o mejorar la movilidad articular. - Prevenir la rigidez y el anquilosamiento de las articulaciones. - Fortalecer los músculos que rodean las articulaciones. - Fomentar la flexibilidad y el rango de movimiento.		
Metodología: la sesión se desarrolla de manera personalizada. • Calentamiento (10 minutos): - Movilidad articular suave: Realizar movimientos circulares lentos y controlados de las principales articulaciones: cuello, hombros, codos, muñecas, caderas, rodillas y tobillos. Este tipo de movimientos aumenta la lubricación de las articulaciones y prepara el cuerpo para el ejercicio. - Marcha suave: Caminar en el lugar o hacer desplazamientos ligeros durante 3-5 minutos, utilizando movimientos de brazos y piernas de manera natural. Esto eleva la temperatura corporal y mejora la circulación sanguínea en las extremidades. • Fase central: Ejercicios de movilidad y fortalecimiento articular (25-30 minutos): Ejercicios personalizados según las articulaciones más afectadas: - Movilidad de cuello y cervicales: Realizar inclinaciones suaves de la cabeza hacia adelante, atrás y a los lados, además de rotaciones controladas para mantener la flexibilidad del cuello. - Ejercicio de hombros y brazos: Realizar rotaciones hacia adelante y hacia atrás, primero con ambos hombros al mismo tiempo, luego de manera alternada. Esto ayuda a mantener la movilidad de la articulación del hombro. - Flexión y extensión de brazos: Sentado o de pie, elevar los brazos hacia el frente hasta la altura de los hombros y luego bajarlos, manteniendo los codos rectos. - Flexión y extensión de codos: Flexionar y extender los codos lentamente con o sin peso (ligeros, como botellas de agua pequeñas) para fortalecer los músculos del brazo y mejorar la movilidad. - Rotación de muñecas: Girar las muñecas en ambas direcciones durante 20-30 segundos para mantener su flexibilidad. - Elevación de rodillas: Sentado en una silla, levantar una rodilla hacia el pecho y luego bajarla lentamente. Repetir con la otra pierna. Esto mejora la movilidad de las caderas. - Rotaciones de cadera: Realizar rotaciones suaves con las caderas en posición de pie, manteniéndose apoyado en una silla si es necesario para evitar perder el equilibrio.		

- Rotaciones de cadera: Realizar rotaciones suaves con las caderas en posición de pie, manteniéndose apoyado en una silla si es necesario para evitar perder el equilibrio.
- Extensiones de rodilla sentado: Sentado en una silla, levantar una pierna y extenderla, luego bajarla suavemente sin tocar el suelo. Alternar con la otra pierna.
- Flexión de rodilla: De pie, sujetarse de una silla y llevar el talón hacia los glúteos (sin llegar a forzar), manteniendo la estabilidad. Este ejercicio mejora el rango de movimiento de la rodilla.
- Rotaciones de tobillo: Sentado o acostado, elevar una pierna y rotar el tobillo en círculos en ambas direcciones. Esto mantiene la flexibilidad y la movilidad de los tobillos.
- Flexión y extensión de pies: Realizar movimientos de flexión plantar y dorsiflexión (apuntar los dedos hacia adelante y luego hacia arriba). Es clave para mantener la movilidad y prevenir rigidez en los pies.
- Vuelta a la calma y estiramientos (10-15 minutos):
 - Estiramiento de cuádriceps y isquiotibiales para las rodillas.
 - Estiramientos de hombros, tríceps y pectorales para los brazos y el pecho.
 - Estiramiento de pantorrillas y tobillos.
 - Respiración profunda: Realizar ejercicios de respiración diafragmática para bajar la frecuencia cardíaca y relajar los músculos.
- Ejercicio de relajación articular: Movimientos muy suaves de las articulaciones trabajadas para eliminar tensiones.

Asistentes: 8 adultos mayores institucionalizados.

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	23/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Sesión de flexibilidad.	
Objetivo:	Mantener y/o mejorar la funcionalidad de los adultos mayores, por medio de una sesión de flexibilidad.	
Temas desarrollados:	• Flexibilidad.	
Metodología:	Fase inicial: se realiza movilidad articular caudal craneal (15 repeticiones cada articulación) y estiramiento de los grandes grupos musculares (15 segundos por músculo). (Duración 10 minutos). Fase central: Se realiza Flexibilidad estática, en donde los usuarios realizan un estiramiento de músculos y tendones por sí mismo sin movimiento, en posición fija. Cada elongación debe durar al menos 20 segundos. 1-Sentados, se estira la pierna derecha realizando flexión de pie (punta de los pies apuntando hacia el cuerpo, se sostiene y se cambia de pierna. 2-Lumbares. Sentados se estira una pierna y encoge la otra cogiendo la rodilla y tirando de ella hacia el pecho. La pierna estirada no debe levantarse del suelo. Se cambia de pierna. 3.-Abductores. De pie, se abren las piernas estiradas y se inclina el torso hacia delante, sin doblar las rodillas. Se estira los brazos y se intenta tocar con las manos la punta de los pies. 4-Zancada. Una pierna se adelanta, como en las zancadas normales, con la rodilla en 90 grados y la otra está estirada hacia atrás. Cambiar de lado. 5-Columna vertebral: de pie con tobillos y pies separados aproximadamente 10 centímetros. Se flexionan las rodillas inclinando el tronco hacia delante al mismo tiempo que se ponen las manos en el suelo. Mantén el cuello, el dorso y la región lumbar alineados, sin separar los talones del suelo. 6-Cuadriceps: de pie con las rodillas ligeramente flexionadas y los pies separados a la altura de la cadera llevar el talón al glúteo y cogerlo con la mano mientras se sostiene de una silla para evitar perder el equilibrio. 7- isquiotibiales y gemelos se colocan las manos contra el espaldar de una silla se flexiona la pierna que queda delante y la pierna que se tiene en la parte de atrás se estira lo más lejos posible siempre teniendo el talón pegado en el piso. 8- brazos: se suben los brazos entrelazados y se mantienen en esta posición durante 15 a 20 segundos de esta forma se estira los tríceps es decir la parte de atrás de los brazos y también se estira la espalda.	

- Extensiones de rodilla sentado: Sentado en una silla, levantar una pierna y extenderla, luego bajarla suavemente sin tocar el suelo. Alternar con la otra pierna.
- Flexión de rodilla: De pie, sujetarse de una silla y llevar el talón hacia los glúteos (sin llegar a forzar), manteniendo la estabilidad. Este ejercicio mejora el rango de movimiento de la rodilla.
- Rotaciones de tobillo: Sentado o acostado, elevar una pierna y rotar el tobillo en círculos en ambas direcciones. Esto mantiene la flexibilidad y la movilidad de los tobillos.
- Flexión y extensión de pies: Realizar movimientos de flexión plantar y dorsiflexión (apuntar los dedos hacia adelante y luego hacia arriba). Es clave para mantener la movilidad y prevenir rigidez en los pies.
- Vuelta a la calma y estiramientos (10-15 minutos):
 - Estiramiento de cuádriceps y isquiotibiales para las rodillas.
 - Estiramientos de hombros, tríceps y pectorales para los brazos y el pecho.
 - Estiramiento de pantorrillas y tobillos.
 - Respiración profunda: Realizar ejercicios de respiración diafragmática para bajar la frecuencia cardíaca y relajar los músculos.
- Ejercicio de relajación articular: Movimientos muy suaves de las articulaciones trabajadas para eliminar tensiones.

Asistentes: 10 adultos mayores institucionalizados.

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	24/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Sesión de ejercicio cardiovascular.	
Objetivos:		
Fortalecer la resistencia cardiovascular de los adultos mayores, por medio de una sesión de ejercicio aeróbico.		
Temas desarrollados:		
Ejercicio cardiovascular.		
Metodología: con el grupo sentados en círculo se llevará a cabo la siguiente rutina de ejercicios:		
Calentamiento (5 minutos) Marcha en silla: Sentado erguido con los pies planos en el suelo. Marcha en el lugar levantando alternativamente los pies del suelo. Mantén un ritmo moderado. Movimientos de brazos: Mientras se marcha, mover los brazos hacia adelante y hacia atrás como si estuvieran caminando rápidamente. Esto ayuda a calentar también la parte superior del cuerpo. Ejercicios de Fuerza y Resistencia (15 minutos) Patada Alternada (3 minutos). Sentados con la espalda recta. Extender una pierna hacia adelante, manteniéndola recta durante unos segundos antes de bajarla lentamente. Alternar con la otra pierna. Realizar 10-15 repeticiones por pierna. Elevaciones de Talones (3 minutos). Con los pies planos en el suelo, levantar los talones mientras mantienes los dedos de los pies en el suelo. Luego, bajarlos lentamente. Realizar 10-15 repeticiones. Elevaciones Laterales de Brazos (3 minutos). Sentados derechos, con los brazos a los lados. Levantar los brazos hacia los lados hasta la altura de los hombros y bajarlos lentamente. Repetir 10-15 veces. Rotaciones de Tronco (4 minutos). Sentados erguidos, colocar las manos en las caderas. Girar el tronco hacia un lado, manteniendo las caderas inmóviles, y luego volver al centro. Repetir hacia el otro lado. Realiza 10 repeticiones por lado. Extensiones de Piernas (2 minutos). Sentados con la espalda recta y las manos en el asiento. Extender una pierna hacia adelante, manteniéndola recta durante unos segundos antes de bajarla. Alternar con la otra pierna. Realizar 10 repeticiones por pierna. Ejercicios de Coordinación y Flexibilidad (10 minutos)		

9-Triceps: en posición de pie o sentados con la espalda recta y la mirada al frente se eleva un brazo, doblarlo (colocando el antebrazo detrás de la cabeza) y empujándolo hacia abajo hacia la espalda con la otra mano mantener esta postura durante 15 segundos y cambiar de brazo.

10-Hombro: con la espalda recta en posición de pie o sentados llevar el brazo estirado hacia el otro por delante del pecho y sujetarlo con el otro brazo mientras se mantiene esta postura.

11-Extensores y flexores de la mano: en posición de pie con la espalda recta estirar al máximo un brazo con la Palma hacia adelante y con la otra mano 6 tiran los dedos mantener esta posición y luego cambiar de brazo

12-brazos: en posición de pie con la espalda recta con los brazos tendidos de forma horizontal, cruzarlos delante del pecho, manteniéndolos extendidos, llevándolos hacia arriba hasta que se toquen las manos.

Duración 35-40 minutos).

Fase final: Se realiza la vuelta a la calma por medio de ejercicios de respiración, caminata y estiramientos musculares. (Duración 10 minutos).

Asistentes: 22 adultos mayores institucionalizados.

CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
Fecha de actividad	30/04/2025	Hora: 10:30 am
Temas de la actividad	Valoración individual	
Objetivos: Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.		
Temas desarrollados: • Actividades básicas de la vida diaria (ABVD). • Independencia. • Riesgo de caída. • Escala de Tinetti. • Escala de Barthel. • Marcha. • Equilibrio.		
Metodología: Se desarrolla una valoración individual de los adultos mayores institucionalizados, en la cual se diligencia las escalas de Barthel y Tinetti, esta valoración se realiza por medio de una entrevista individual con los usuarios funcionales y en buen estado cognitivo, y con aquellos que no presentan estas características se solicita información de los cuidadores y auxiliares de enfermería.		
Asistentes: 6 adultos mayores institucionalizados.		



- **Tijeras con los Brazos (3 minutos).** Sentados con la espalda recta y los pies firmes en el suelo. Extender ambos brazos hacia los lados. Cruzar los brazos frente al pecho y regresar a la posición inicial. Repetir 15-20 veces.
- **Boxeo Sentado (3 minutos).** Sentados derechos, mantener los pies firmes en el suelo. Levantar los puños frente a tu cara, como si estuvieran en guardia. Dar golpes al aire, alternando los brazos. Realizar durante 1-2 minutos.
- **Estiramiento de Cuello (2 minutos).** Inclinar la cabeza hacia un lado, llevando la oreja hacia el hombro. Mantén el estiramiento durante 15-20 segundos y luego cambia de lado.
- **Estiramiento de Brazos (2 minutos).** Extiende un brazo hacia adelante, usa la otra mano para tirar suavemente del brazo extendido hacia el pecho. Mantén el estiramiento durante 15-20 segundos y luego cambia de brazo.
- **Enfriamiento y Relajación (5 minutos).**
 - **Respiración Profunda (2 minutos).** Siéntate erguido y respira profundamente por la nariz, levantando el pecho. Exhala lentamente por la boca. Repite durante 2 minutos para ayudar a reducir el ritmo cardíaco.
 - **Relajación de Piernas (3 minutos).** Siéntate con los pies planos en el suelo. Levanta y mueve las piernas de manera suave y controlada. Puedes hacer movimientos circulares con los tobillos para relajar los músculos de las piernas.

Asistentes: 31 adultos mayores institucionalizados.



2 de abril de 2025
Vía Altagracia
Pereira
Risaralda



3 de abril de 2025
Vía Altagracia
Pereira
Risaralda



3 de abril de 2025
Vía Altagracia
Pereira
Risaralda



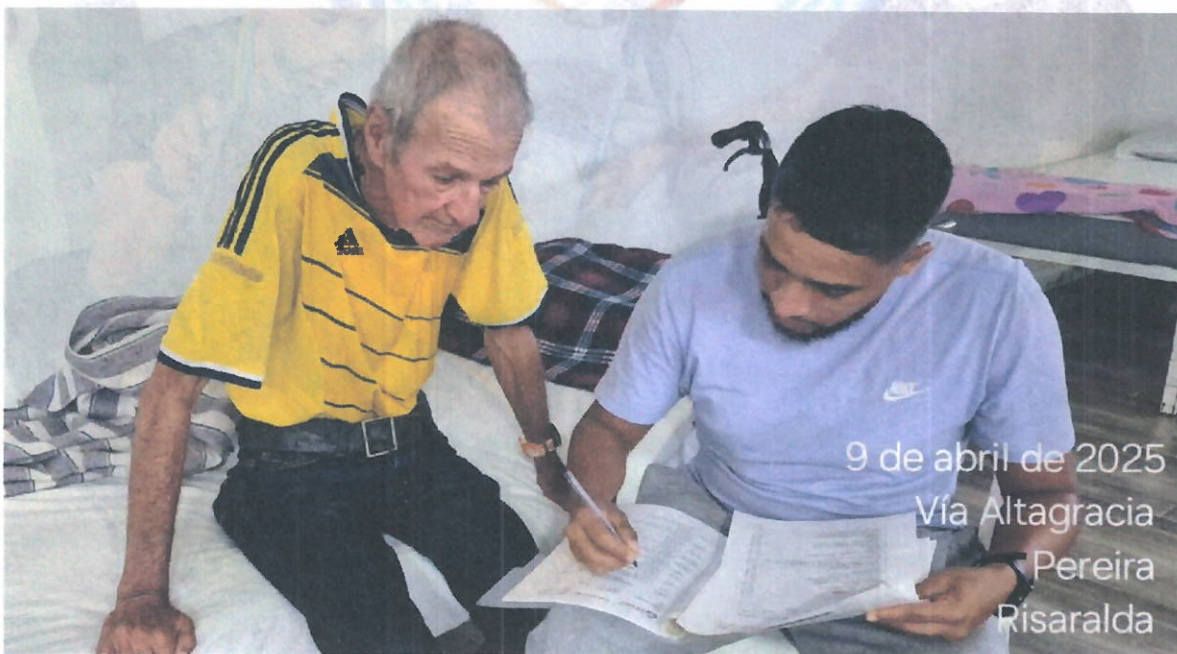
REGISTRO FOTOGRAFICO













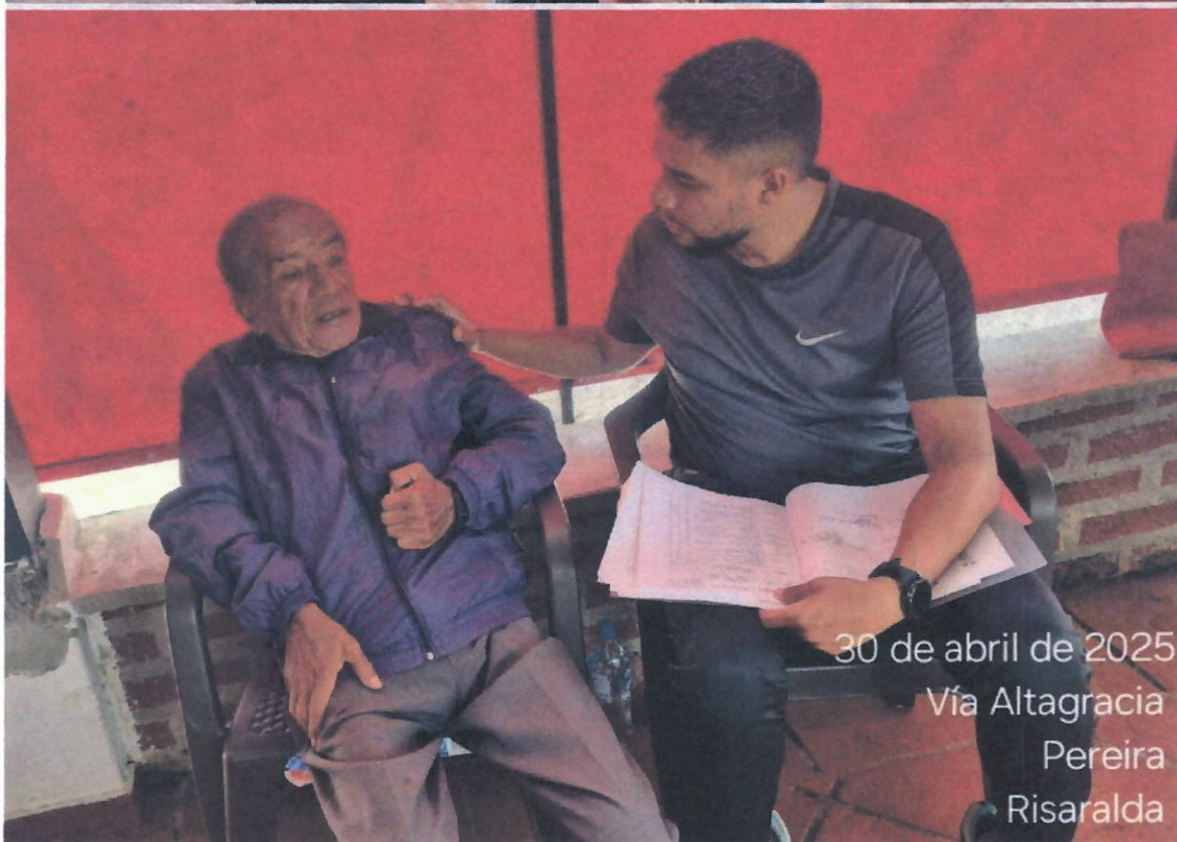
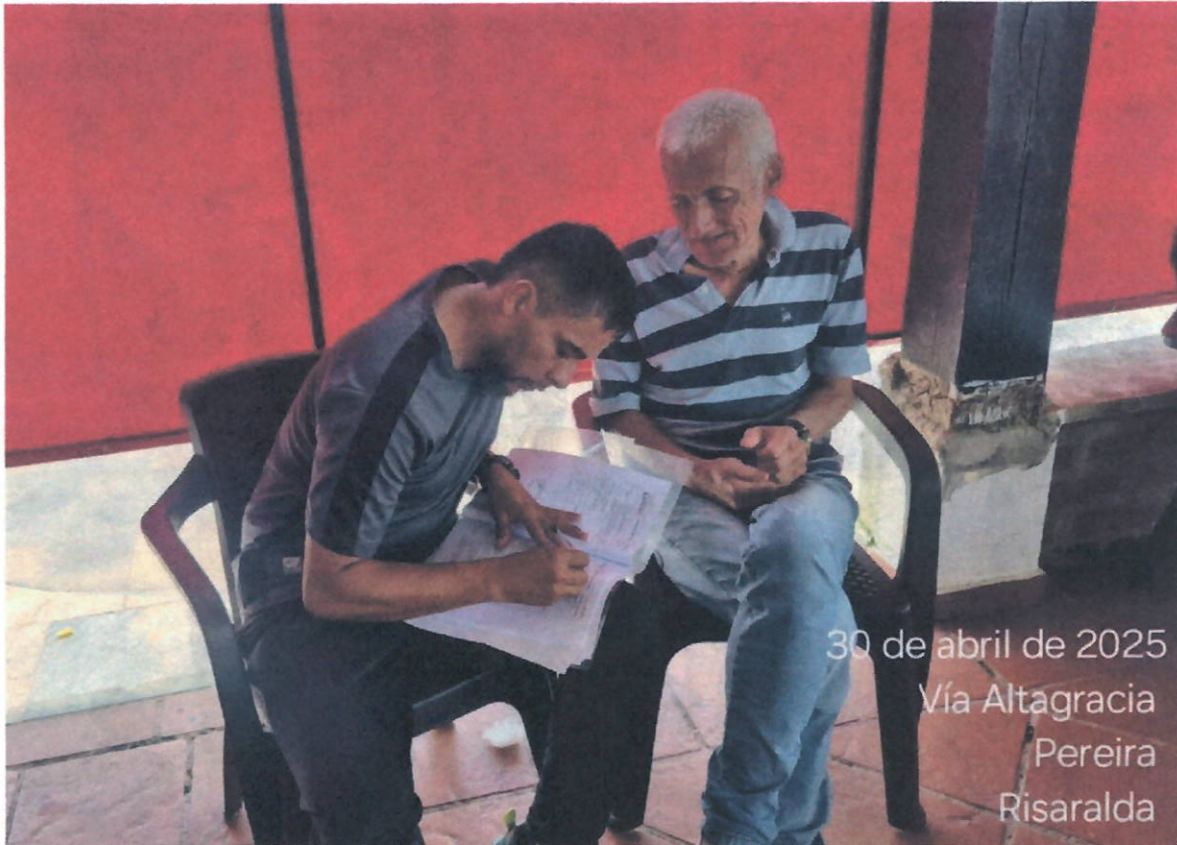




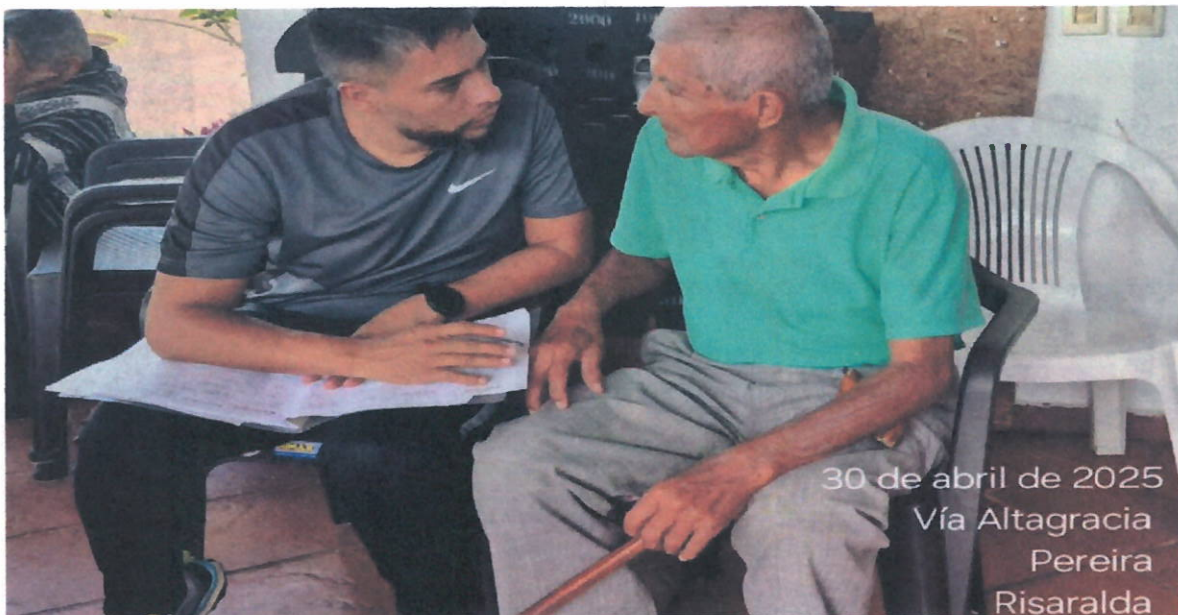












Firma



DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P
C.C. 1.088.260.912 DE PEREIRA
TEL: 3113029219

V°B°



DIANA MARCELA RAMÍREZ TUSAMA
COORDINACIÓN
C.C. 1090333526



CRONOGRAMA DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2025

AREA: PROFESIONAL EN DEPORTES

Responsable de la actividad: **DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO**

ACTIVIDAD	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
1	02 DE ABRIL	Mantener y/o mejorar la amplitud del movimiento articular (AMA) de los adultos mayores que presentan limitación en su movilidad, por medio de una sesión de ejercicio físico personalizado.
2	03 DE ABRIL	Mejorar la calidad de vida física de los adultos mayores, por medio de una sesión de mantenimiento muscular.
3	09 DE ABRIL	Valoración individual con el fin de Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.
4	10 DE ABRIL	Prevenir el anquilosamiento articular de los adultos mayores, por medio de una sesión de ejercicio físico personalizado.
5	21 DE ABRIL	Mantener o mejorar la movilidad articular de los usuarios que presentan limitación en su movilidad y/o dolencias físicas, a través de una sesión personalizada de ejercicio físico.
6	23 DE ABRIL	Mantener y/o mejorar la funcionalidad de los adultos mayores, por medio de una sesión de flexibilidad.
7	24 DE ABRIL	Fortalecer la resistencia cardiovascular de los adultos mayores, por medio de una sesión de ejercicio cardiovascular.
8	30 DE ABRIL	Valoración individual con el fin de Identificar el grado de independencia y el riesgo de caídas de los adultos mayores, por medio de una valoración individual de la escala de Barthel y Tinetti.



Firma _____
DAVID ALEJANDRO RÍOS HURTADO
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN U.T.P
C.C. 1.088.260.912 DE PEREIRA
TEL: 3113029219



V°B° _____
DIANA MARCELA RAMIREZ TUSAMA
COORDINACIÓN
C.C. 1090333526

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, mayo 01 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
CC. 1.088.260.912

La suma de: **tres millones novecientos veinticuatro mil pesos (\$3.924.000)**

Por concepto de honorarios profesionales como **ACTIVIDAD FISICA, RECREACION Y DEPORTE** según **CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024**, cuyo objeto es **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA”**

Correspondiente al periodo: **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos **SI** () o **NO** (X) se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si **NO** utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde **SI** adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

NOMBRE DEL TITULAR: DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO

Nº CEDULA DE CIUDADANIA: 1.088.260.912

ENTIDAD BANCARIA: DAVIVIENDA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

Nº DE CUENTA: 127470053969



DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO
C.C. 1.088.260.912

[illegible]

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	3,139,200	0,1600000	\$ 992,200	\$ 0	\$ 0	\$ 992,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatorio	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	3.190.200	0.1250000	\$ 362.400	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	3.139.200	0.0243500	\$ 78.500	3991001

Diseño	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Col. Obligatorio	IBC	Tarifa	Col. Obligatoria	Tarifa	Col. Obligatorio	Tarifa	Col.	Tarifa	Col. Obligatorio
0	0	0,00000000	\$ 0	0	0,00000000	\$ 0	0,00000000	\$ 0	0,00000000	\$ 0	0,00000000	\$ 0

Pensión	Salud	Riesgos	Panfitecarea	Total
\$ 502.200	\$ 382.400	\$ 76.500	\$ 0	\$ 971.200



HOGAR GERIATRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
NIT 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altagracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 176

Proveedor	DAVID ALEJANDRO RIOS HURTADO	Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
Nit	1.088.260.912-8	2025-04-30	2025-05-30
Dirección	VIA ALTAGRACIA ALEGRÍAS		

Teléfono (036) 3113029219
Ciudad Pereira - Colombia

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	deportologo	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:

Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-30 por \$ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquirentes efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 prefijo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: 94b528d18fb6725250e3ea8554274e201940a4d84cf61697840d0943ef2d6fea0651aca1434608fa54094dbcad1443d7

**FUNDACIÓN HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE
PEREIRA**

NIT 900.984.925 - 4

INFORME DE EJECUCIÓN PERIODO:

DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DEL 2025

AREA:

AREA DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES

CC 1004701189

TP 1004701189

NUTRICIONISTA DIETISTA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL

1. OBJETO DEL CONTRATO:

"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, DMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LA POBLACION ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVES DE LOS CENTROS DE PROTECCION SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA."

2. ALCANCES DESDE EL AREA DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN:

#	ALCANCE	OBSERVACION
1	Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la población (grupo etario).	Se realizaron 9 tamizajes nutricionales de ingreso. Evidencia formato de tamizaje.
2	Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se realizaron 9 valoraciones iniciales y 7 valoraciones de seguimiento. Evidencia formato de evaluación nutricional de inicio y seguimiento.
3	Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	Socialización de estados nutricionales con los directivos, haciendo énfasis en los que requieren atención nutricional. Evidencia correo electrónico.
4	Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS. Evidencia bitácora de registro.	Durante el mes de abril no se reportaron orientaciones por parte de profesionales en Nutrición y Dietética de las IPS.
5	En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	No aplica
6	Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	Se realizan ajustes individualizados en aquellos usuarios que lo requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.
7	Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapéuticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario.	Socialización de estados nutricionales con los directivos, haciendo énfasis en los que requieren atención nutricional. Evidencia correo electrónico.
8	Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Se realiza cotización de calibración para equipos de metrología y se socializa con los directivos. Evidencia documento cotización.

9	Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se cambia remplace menaje en malas condiciones: platos hondos.
10	Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Actualmente no se cuenta con punto de hidratación en áreas comunes. Los adultos mayores se acercan al servicio de alimentación para recibir agua potable.
11	Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	Se garantiza cumplimiento ciclos de menú. Evidencias Fotográficas.
12	Se aprobarán solamente tres (3) Intercambios a la semana con autorización previa del profesional de Nutrición.	No se realizaron intercambios durante el mes de abril.
13	Diseñar y aplicar encuesta de satisfacción del ciclo de menú tres veces por vigencia (cuatrimestral: abril, agosto, diciembre).	Se realiza encuesta de satisfacción durante el mes de abril (ente externo). Evidencia documento físico.
14	Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico. 1) limpieza y desinfección, control de plagas, control de la calidad del agua y control de residuos líquidos y sólidos).	Se realiza auditoria constante al cumplimiento del PSB. Evidencia documento PSB y formatos.
15	Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Garantizar dotación de manipuladores de alimentos, 2) documentación requerida para su labor: carnet de manipulación de alimentos, exámenes KOH, frotis de garganta y coprológico y certificado médico ocupacional que indique la aptitud para manipular alimentos, 3) Programa de capacitaciones dirigido a manipuladores de alimentos y cumplimiento del mismo (garantizar 10 horas por año) evidencia programa, cronograma y actas, 4) toma de temperaturas a equipos fríos – evidencia formatos de registro, 5) toma de temperaturas de recepción de materias primas, 6) Adecuado almacenamiento, rotulación	Se realiza capacitación dirigida a manipuladores sobre “Minuta Institucional y uso de Listas de Intercambios”. Se realizan formatos de entradas y salidas para las materias que se encuentran en las neveras y congeladores, rótulos tipo stiker para las materias que se encuentran en las despensas y se gestiona la compra de recipientes con compartimientos para el almacenamiento de contramuestras. Se realiza auditoria constante cumplimiento BPM. Evidencia: actas, fotografías, formatos, stikers.

	y PEPS de alimentos perecederos y no perecederos, 7) almacenar contramuestras de tres días por tres días, no es necesario registro.	
16	Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se realiza capacitación en el mes de abril sobre "Importancia de la Hidratación". Evidencia: acta y registro fotográfico.
17	Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Se cuenta con ciclo de menú publicado en el área del comedor.
18	En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento	No aplica
19	Realizar visita bimensual a la planta procesadora de alimentos, esto en caso de no contar con la modalidad de preparado en sitio, sino por el contrario opera bajo la modalidad de comida caliente transportada.	No aplica
20	En caso de que la modalidad de suministro de alimentación sea comida caliente transportada (CCT), deberá el profesional en alimentación y nutrición realizar visita a la planta de alimentos con una frecuencia bimensual.	No aplica

**ACTA GENERAL: ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL ÁREA DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN
ABRIL 2025**

Durante el mes de abril, desde el área de nutrición y alimentación se ejecutaron ocho actividades encaminadas a dar cumplimiento a los alcances indicados en el anexo técnico del programa, establecido por la Alcaldía y por el cual se rige nuestro servicio. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

1. **3 de abril:** Seguimiento al servicio de alimentación y al área de comedor, realizando auditoría al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico (PSB), verificación del cumplimiento de la minuta nutricional y evaluación de la satisfacción de los adultos mayores.
2. **4 de abril:** Seguimiento al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en el servicio de alimentación, elaborando formatos de entradas y salidas, rotulación de alimentos, estableciendo el procedimiento de almacenamiento de contramuestras y auditando los registros de temperatura.
3. **8 de abril:** Reunión con las manipuladoras de alimentos, en la cual se adquirieron compromisos orientados a fortalecer el funcionamiento del servicio y asegurar el cumplimiento de los horarios de ingreso y alimentación.
4. **8 de abril:** Ejercicio de estandarización de porciones para garantizar el adecuado gramaje de los alimentos y el cumplimiento de la minuta institucional.
5. **9 de abril:** Valoraciones nutricionales de inicio y seguimiento a los adultos mayores para evaluar su estado nutricional, realizar ajustes dietarios si fueran necesarios, y preparar la socialización de resultados con los directivos para la implementación de acciones correctivas o preventivas.
6. **15 de abril:** Acompañamiento durante la visita de supervisión de la nutricionista de la Alcaldía, mostrando los avances y mejoramientos implementados en los procesos del área de alimentación y nutrición.
7. **22 de abril:** Capacitación a los adultos mayores sobre la importancia de la hidratación, cumpliendo con el cronograma temático establecido.
8. **23 de abril:** Capacitación a las manipuladoras de alimentos sobre la minuta institucional y el uso de intercambios alimentarios, cumpliendo con el cronograma de capacitaciones programadas.

OBSERVACIONES: Durante el presente periodo no se ha presentado ninguna novedad en el desarrollo de las actividades programadas y ejecutadas por el área de Nutrición y Alimentación.

ANEXOS:

- Se presenta informe en medio digital (email) y/o físico.

- Se presenta formato de actividades realizadas en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta registro fotográfico en medio digital (email) y/o físico.
- Se presenta planilla de seguridad social.



Angie Carolina Ramírez Cortés

TP 1004701189

CC 1004701189

Nutricionista Dietista

3137098477



Diana Marcela Ramírez Tusarma

CC 1090333526

Coordinación



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA

FECHA DE ACTIVIDAD 03/04/2025 **HORA:** 7-11 am

TEMAS DE LA ACTIVIDAD Seguimiento al Servicio de Alimentación y Comedor

OBJETIVOS: Realizar auditoría al servicio de alimentación, enfocada en la revisión del Plan de Saneamiento Básico y la verificación de su cumplimiento, así como acompañar las actividades en el comedor para evaluar la satisfacción de los usuarios y el cumplimiento de la minuta establecida.

TEMAS DESARROLLADOS:

- Seguimiento al servicio de alimentación
- Seguimiento en el comedor

METODOLOGIA:

1. Acompañamiento en el servicio de alimentación:

Se realiza una revisión del Plan de Saneamiento Básico vigente, organizando la documentación existente en una carpeta estructurada por secciones para facilitar su manejo y control. Se plantea incluir en esta carpeta todos los certificados y evidencias relacionadas con el cumplimiento del plan. Adicionalmente, se revisan las carpetas de registros y se refuerzan las instrucciones a los manipuladores de alimentos sobre el correcto diligenciamiento de los formatos. Se lleva un registro de estas actividades en la bitácora de seguimiento al servicio de alimentación.

2. Acompañamiento en el comedor:

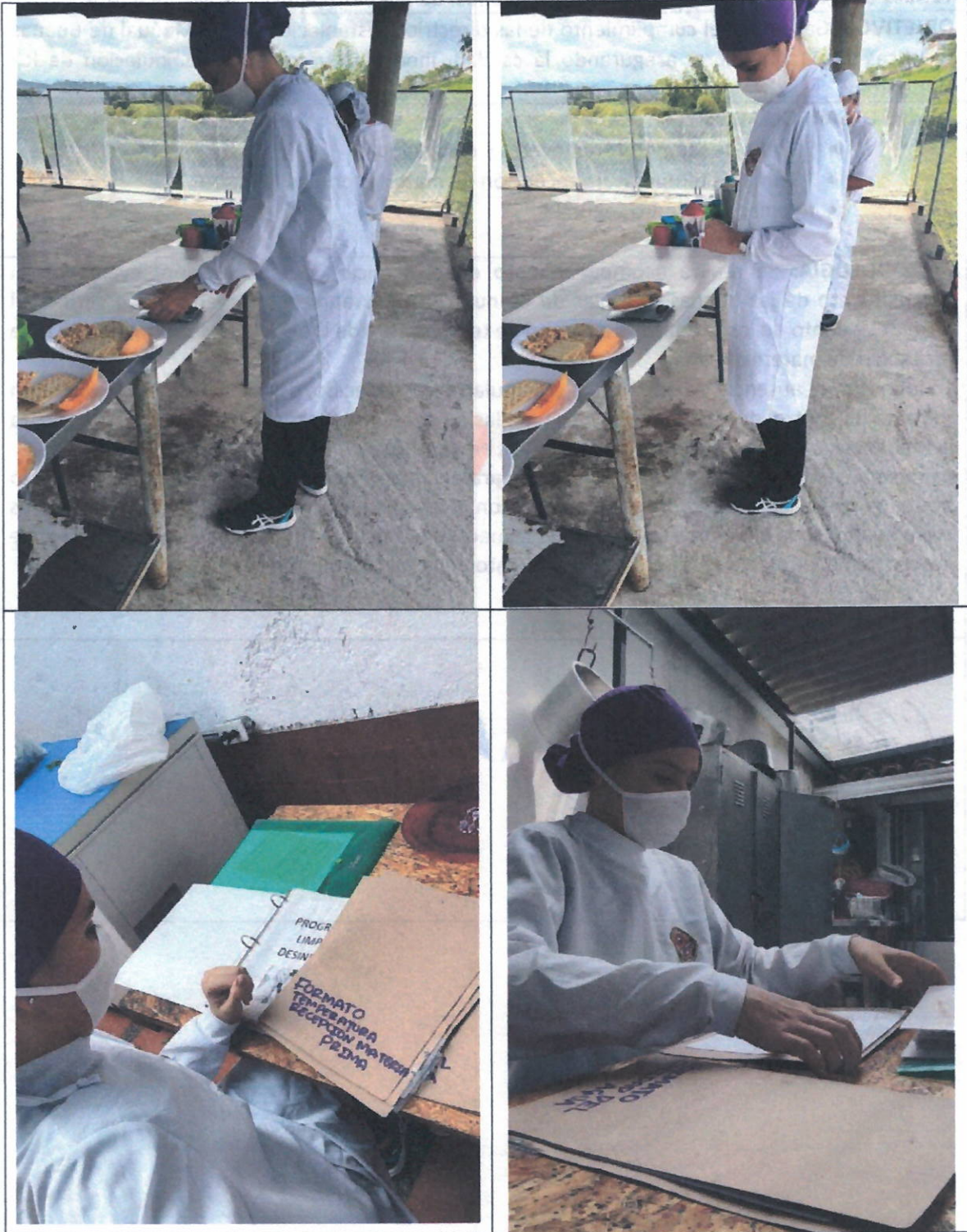
Se supervisa el área de servido, verificando el cumplimiento de la minuta y los gramajes establecidos para el desayuno. Asimismo, se realiza un acercamiento con los adultos mayores para evaluar la aceptabilidad de los alimentos ofrecidos. Las observaciones y hallazgos se documentan en la bitácora de seguimiento del comedor.

ASISTENTES: Manipuladores de alimentos (2) y adultos mayores que se encontraban recibiendo el desayuno en el área del comedor.



Angie Carolina Ramírez Cortés
TP 1004701189

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA

FECHA DE ACTIVIDAD 04/04/2025

HORA: 1-4 pm

TEMAS DE LA ACTIVIDAD Seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura

OBJETIVOS: Garantizar el cumplimiento de las directrices establecidas en el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura, asegurando la calidad, inocuidad y correcta manipulación de los alimentos.

TEMAS DESARROLLADOS:

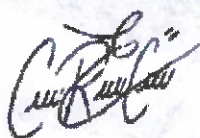
- Toma de temperatura neveras y congeladores
- Toma de temperatura recepción de materias primas
- Almacenamiento según PEPS
- Rotulación

METODOLOGIA: Se realiza acompañamiento en el servicio de alimentación, evaluando el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura. Durante la intervención, se verifica el diligenciamiento de los formatos de control de temperatura de los equipos de refrigeración y de recepción de materias primas.

Se identifica la ausencia de un sistema de rotulación establecido, por lo cual se implementa un formato de control de entradas y salidas para las neveras, y se elaboran rótulos tipo sticker para la identificación de los alimentos almacenados en despensas.

Asimismo, se detecta la falta de un sistema para el almacenamiento de contramuestras, por lo que se gestiona la adquisición de recipientes con compartimientos individuales. Se capacita a los manipuladores de alimentos en el correcto almacenamiento, identificación y disposición final de las contramuestras, asegurando el cumplimiento de los protocolos de inocuidad alimentaria.

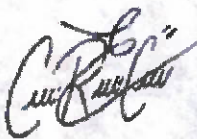
ASISTENTES: Manipuladores de alimentos (2).



Angie Carolina Ramírez Cortés
TP 1004701189

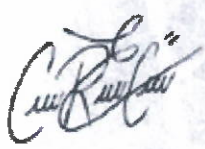
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	08/04/2025	HORA: 10-10:30apm
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Reunión de Seguimiento con Manipuladores de Alimentos y Coordinación	
OBJETIVOS: Socializar y reforzar los compromisos de los manipuladores de alimentos frente al cumplimiento de sus funciones, los horarios establecidos, las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y el Plan de Saneamiento Básico (PSB), así como identificar dificultades operativas para su posterior gestión ante la dirección.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Cumplimiento de Horarios • Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y Plan de Saneamiento Básico (PSB) • Identificación de Dificultades Operativas: • Insuficiencia de personal para cubrir todas las actividades. • Compromisos Establecidos		
METODOLOGIA: 1. Reunión participativa: Se llevó a cabo una reunión presencial con todos los manipuladores de alimentos y la coordinadora del servicio. 2. Socialización de compromisos: El equipo técnico expuso los temas principales y las obligaciones esperadas; se promovió la participación mediante el diálogo abierto. 3. Identificación de dificultades: Se generó un espacio de retroalimentación para que los manipuladores expresaran los problemas enfrentados en el desarrollo de sus funciones. 4. Definición de acuerdos: Al cierre, se establecieron compromisos claros de mejora y seguimiento, dejando pendiente una reunión de gestión con los directivos para abordar los temas estructurales.		
ASISTENTES: Manipuladores de alimentos (2), coordinadora		
 Angie Carolina Ramírez Cortés TP 1004701189		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	08/04/2025	HORA: 11:30 am – 12:30 pm
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Ejercicio de Estandarización de Porciones	
OBJETIVOS: Capacitar a las manipuladoras de alimentos en la correcta estandarización de porciones mediante la medición y pesaje de los alimentos, garantizando el cumplimiento del gramaje establecido en la minuta nutricional.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Importancia de la estandarización de porciones • Uso adecuado de la balanza • Medición de alimentos servidos • Determinación de medidas promedio • Compromiso con el cumplimiento		
METODOLOGIA: Capacitación práctica: Se inició con una explicación breve sobre la importancia de estandarizar las porciones y el procedimiento a seguir. Pesaje en sitio: Se pesaron varias porciones reales de cada componente del almuerzo utilizando balanzas previamente calibradas. Registro de datos: Se anotaron los pesos individuales, se calculó un promedio y se definió un estándar de medida para el servido diario. Retroalimentación: Se corrigieron errores de servido observados durante el ejercicio, brindando indicaciones específicas para mejorar la técnica. Compromiso final: Las manipuladoras se comprometieron a seguir utilizando las medidas establecidas y a realizar controles periódicos de peso para garantizar la continuidad del proceso.		
ASISTENTES: Manipuladores de alimentos (2).		
		
Angie Carolina Ramírez Cortés TP 1004701189		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES

CPSAM HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA

FECHA DE ACTIVIDAD 09/04/2025 **HORA:** 1:00 – 4:00 pm

TEMAS DE LA ACTIVIDAD Valoraciones Nutricionales de Inicio y Seguimiento a Adultos Mayores

OBJETIVOS: Realizar valoraciones nutricionales de inicio y seguimiento a los adultos mayores mediante la toma de medidas antropométricas y cribado nutricional, con el fin de identificar su estado nutricional y establecer acciones de intervención oportuna.

TEMAS DESARROLLADOS:

- Toma de peso, talla y perímetros corporales
- Cribado nutricional a nuevos ingresos
- Registro de datos en bitácora de valoraciones

METODOLOGIA:

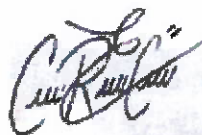
Medición antropométrica: Se tomó el peso corporal utilizando balanzas calibradas, la talla mediante estadiómetro o método alternativo, y los perímetros necesarios (como perímetro braquial y de pantorrilla), siguiendo protocolos estandarizados.

Cribado nutricional: A los nuevos adultos mayores ingresados se les aplicó un cribado nutricional utilizando un instrumento validado, con el objetivo de identificar posibles riesgos de desnutrición o malnutrición.

Registro y seguimiento: Todos los datos obtenidos se registraron en la bitácora de valoraciones nutricionales para facilitar el seguimiento individual y grupal de los usuarios.

Identificación de casos de riesgo: Se identificaron los adultos mayores con indicadores de riesgo nutricional, y se consolidó esta información para su posterior socialización con los directivos, con el fin de gestionar intervenciones y recursos necesarios.

ASISTENTES: 16 adultos mayores.



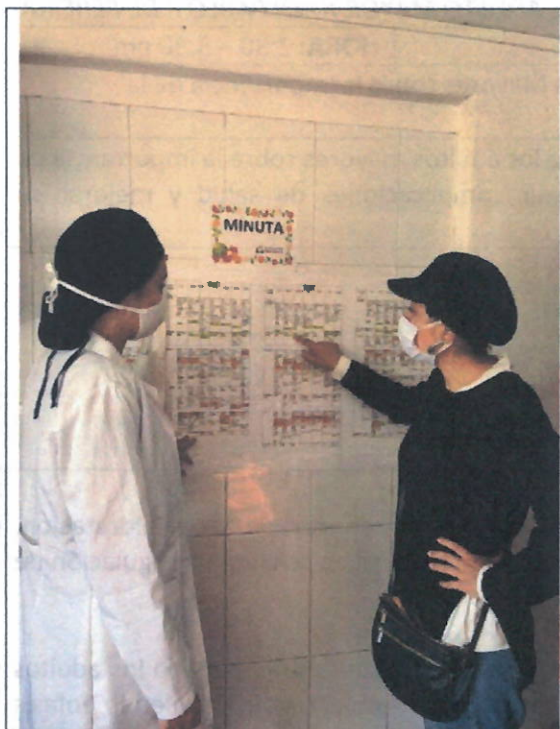
Angie Carolina Ramírez Cortés
TP 1004701189

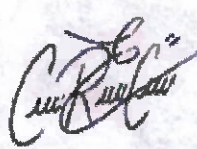
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	15/04/2025	HORA: 7:00 – 10:00 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Acompañamiento en Visita de Supervisión de Nutricionista de la Alcaldía	
OBJETIVOS: Acompañar la visita de supervisión de la nutricionista enviada por la Alcaldía, mostrando los avances en la gestión documental y operativa del servicio de alimentación, y brindando apoyo durante la verificación en las áreas de cocina y comedor.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Presentación de carpetas y documentación del servicio de alimentación • Socialización de avances en cumplimiento de BPM y PSB • Acompañamiento en la supervisión del área de cocina • Acompañamiento en la supervisión del comedor		
METODOLOGIA: Revisión documental: Se presentó a la supervisora de nutrición la organización de carpetas, evidencias de cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico, registros de temperaturas, formatos de almacenamiento y control de contramuestras. Socialización de avances: Se expusieron las acciones de mejora implementadas en el servicio de alimentación, tales como la estandarización de porciones, refuerzo en BPM, actualización de bitácoras y capacitación a manipuladores. Acompañamiento operativo: Se acompañó a la supervisora durante su recorrido en el área de cocina, donde se verificó el estado de las instalaciones, prácticas de manipulación, almacenamiento de alimentos y cumplimiento de normativas sanitarias. Supervisión en comedor: Se participó en la verificación del proceso de servido de alimentos, el cumplimiento de los gramajes de la minuta, y la higiene del espacio de consumo de los usuarios		
ASISTENTES: Nutricionista Supervisión Alcaldía, manipuladores de alimentos (3).		
 Angie Carolina Ramírez Cortés TP 1004701189		

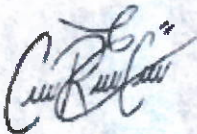
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	22/04/2025	HORA: 2:30 – 3:30 pm
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Capacitación a Adultos Mayores sobre la Importancia de la Hidratación.	
OBJETIVOS: Brindar información y concientización a los adultos mayores sobre la importancia de mantener una adecuada hidratación para prevenir complicaciones de salud y mejorar su bienestar general.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Importancia de la hidratación en la salud • Efectos de la deshidratación en los adultos mayores • Fuentes de líquidos y recomendaciones diarias • Consejos prácticos para asegurar una hidratación adecuada		
METODOLOGIA: Sesión informativa: Se realizó una charla educativa sobre la importancia de la hidratación, destacando cómo el agua y otros líquidos contribuyen a funciones vitales como la regulación de la temperatura corporal, la digestión y la función renal. Explicación de riesgos: Se abordaron los efectos negativos de la deshidratación en los adultos mayores, tales como la fatiga, mareos, confusión mental y problemas renales, haciendo énfasis en su mayor vulnerabilidad. Fuentes de líquidos: Se explicó cuáles son las mejores fuentes de líquidos (agua, infusiones naturales, caldos) y se hizo énfasis en evitar bebidas azucaradas o con cafeína que pueden generar deshidratación. Recomendaciones prácticas: Se proporcionaron consejos sobre cómo recordar beber líquidos durante el día, como establecer horarios o incluir líquidos en las comidas, y se sugirió el consumo de líquidos a pequeñas cantidades de forma regular.		
ASISTENTES: 27 adultos mayores.		
		
Angie Carolina Ramírez Cortés TP 1004701189		

EVIENCIAS FOTOGRAFICAS



INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONALES		
CPSAM	HOGAR GERIATRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA	
FECHA DE ACTIVIDAD	23/04/2025	HORA: 10:30 – 11:10 am
TEMAS DE LA ACTIVIDAD	Capacitación a Manipuladoras de Alimentos sobre Minuta Institucional y Uso de Intercambios	
OBJETIVOS: Capacitar a las manipuladoras de alimentos en la correcta interpretación y aplicación de la minuta institucional, incluyendo el manejo de intercambios alimentarios para garantizar la calidad nutricional y el cumplimiento de los gramajes establecidos.		
TEMAS DESARROLLADOS: • Interpretación de la minuta institucional • Importancia del cumplimiento de gramajes y porciones • Uso de intercambios alimentarios ante cambios de materias primas • Procedimiento para la aplicación de intercambios		
METODOLOGIA: Explicación teórica: Se realizó una presentación sobre la estructura de la minuta institucional, explicando los diferentes grupos de alimentos, las cantidades estipuladas y su propósito nutricional. Taller práctico: Se realizaron ejercicios prácticos donde las manipuladoras revisaron ejemplos de minutas y propusieron intercambios de alimentos equivalentes en caso de que algún insumo no estuviera disponible, siguiendo las tablas de intercambios autorizadas. Resolución de dudas: Se generó un espacio para resolver inquietudes específicas sobre situaciones comunes en la cocina diaria relacionadas con sustituciones de alimentos.		
ASISTENTES: 3 Manipuladores de alimentos		
 Angie Carolina Ramírez Cortés TP 1004701189		

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ABRIL 2025		
N°	ACTIVIDAD	FECHA
1	Seguimiento al Servicio de Alimentación y Comedor	03/04/2025
2	Seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura	04/04/2025
3	Reunión de Seguimiento con Manipuladores de Alimentos y Coordinación	08/04/2025
4	Ejercicio de Estandarización de Porciones con Manipuladores	08/04/2025
5	Valoraciones Nutricionales de Inicio y Seguimiento a Adultos Mayores	09/04/2025
6	Acompañamiento en Visita de Supervisión de Nutricionista de la Alcaldía	15/04/2025
7	Capacitación a Adultos Mayores sobre la Importancia de la Hidratación.	22/04/2025
8	Capacitación a Manipuladoras de Alimentos sobre Minuta Institucional y Uso de Intercambios	23/04/2025



Angie Carolina Ramírez Cortés
TP 1004701189
CC 1004701189
Nutricionista Dietista
3137098477



Diana Marcela Ramírez Tusarma
CC 1090333926
Coordinación

Bancolombia

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTE A PERIODO					TOTAL				
NO. DE COLABORADORES	NO. COLABORADORES	COTIZACION	EMPLEADOR	COTIZANTE	FP	AFILIACIÓN	COTIZACION	FP	APORTE	MOA	VALOR PAGADO
NO. DE COLABORADORES	1	\$ 287.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 287.200	\$ 0	\$ 287.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		NO CONTANTES		RECARGO POR INCAPACIDAD		PAGO A OTROS RIESGOS		BALANCE A FAVOR		UTILIZACIÓN		TOTAL	
NOMBRE		1	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	\$ 0	PLANTA	VALOR	\$ 0	COTIZACIÓN	APORTE	MORA	DEBENTURADO	VALOR PAGADO
444-45-00000 DE VISA COLPANA S.A.				\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 9,200	\$ 9,200	\$ 0	\$ 0	\$ 9,200
										\$ 9,200	\$ 0	\$ 0	\$ 9,200

[illegible]

PÁGINA 1 DE 1

[illegible]

PAGINA 1 DE 1



HOGAR GERIATRICO Y DEL
ADULTO MAYOR JUAN PABLO
II DE PEREIRA
Nit 900.984.925-4
Filo Bonito Va Altagracia Finca
Ilusiones
Tel: (3105014105)
Pereira - Colombia



Documento soporte por compras a
sujetos no obligados a facturar
No. DSP 181

Proveedor	ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES		
Nit	1.004.701.189-7	Teléfono	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	No aplica	Ciudad	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-04-30	2025-05-30

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Nutricionista	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:

Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Otras cuentas por pagar - Cuota No. 001 vence el 2025-05-30 por \$ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764070752059 aprobado en 20240515 prefijo DSP desde el número 1 al 1000 Vigencia: Vigencia: 24 meses.

CUDS: a2d1e0f5d48f83732377987403c960e404d573a1d22e445a3fb5ce384cc24afafa4c1df5b212b82a57adba3781aa545a

CUENTA DE COBRO
MODELO DE DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
(Art. 3 Decreto 522 de marzo de 2003)

Pereira, abril 30 de 2025

HOGAR GERIÁTRICO Y DEL ADULTO MAYOR JUAN PABLO II DE PEREIRA
NIT. 900.984.925-4

DEBE A:

ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES
CC. 1004701189

La suma de: **tres millones novecientos veinticuatro mil pesos (\$3.924.000)**

Por concepto de honorarios profesionales como **NUTRICIONISTA DIETISTA** según **CONVENIO DE ASOCIACION No. 7118-2024 DE 27 DICIEMBRE DE 2024**, cuyo objeto es "ANUAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN VULNERABILIDAD SOCIAL Y FAMILIAR A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"

Correspondiente al periodo: **01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025**

Bajo gravedad de juramento me permito certificar que:

Sobre los ingresos percibidos **SI ()** o **NO (X)** se tomaran costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 de 2016.

Si **NO** utilizo al final del año costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar la tarifa de retención establecida en el artículo 383 del ET.

En caso afirmativo, en donde **SI** adjudico costos y gastos para enfrentarlos a mis ingresos por favor aplicar retenciones con las tarifas tradicionales del artículo 392 ET (4%, 6%, 10% U 11%).

DATOS DE CONSIGANCION

NOMBRE DEL TITULAR: ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES

N° CEDULA DE CIUDADANIA: 1004701189

ENTIDAD BANCARIA: BANCOLOMBIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

N° DE CUENTA: 91276016780



ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTÉS
C.C. 1004701189

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT

1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956

RESEARCH REPORT OF THE DEPARTMENT OF CHEMISTRY
FOR THE YEAR 1955-1956



ANGIE CAROLINA RAMÍREZ CORTÉS

NUTRICIONISTA DIETISTA

PERFIL

Profesional en nutrición y dietética de la Universidad Libre de Pereira. Cuento con experiencia en entornos clínicos y comunitarios. Mi objetivo profesional es aplicar mis conocimientos en nutrición para contribuir al mejoramiento de la salud con información actualizada y adaptándome a cualquier entorno en el que me desempeñe.

CONTACTO

✉ angiecrc2013@gmail.com
☎ +57 313 709 8477 (Personal)
606 3600578 (Casa)
👤 22 años
📍 Dosquebradas, Risaralda

FORMACIÓN

Nutricionista Dietista
Universidad Libre de Pereira, 2024

LOGROS ACADÉMICOS

Estudiante Honorífico del Programa de
Nutrición y Dietética (1er semestre)
Universidad Libre de Pereira, 2020

Estudiante Honorífico del Programa de
Nutrición y Dietética (5to semestre)
Universidad Libre de Pereira, 2022

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en Nutrición Infantil
Pontificia Universidad Javeriana Cali, 2024

Promedio Acumulado: 4.64

COMPETENCIAS

- Desarrollar y llevar a cabo proyectos y programas especiales en el ámbito de la Alimentación y Nutrición.
- Proveer atención nutricional a pacientes en centros hospitalarios o de atención primaria en salud.
- Gestionar servicios de alimentación.
- Asesorar a la industria alimentaria en el diseño de alimentos funcionales.

EXPERENCIA LABORAL

Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza

Nutricionista: 03 febrero de 2025 - Actualidad

Nutricionista Voluntaria: 1 al 30 de enero de 2025

1 de septiembre - 30 de octubre de 2024

Practica Profesional: 29 de abril - 31 de mayo de 2024

- Valoraciones nutricionales de inicio y de seguimiento.
- Clasificación nutricional de los NNA de la Granja utilizando WHO AnthroPlus para implementar cambios en su alimentación.
- Revisión del servicio de alimentación para verificar el cumplimiento del plan de saneamiento básico, la minuta y la estandarización de porciones.
- Elaboración de Kardex y planificación semanal de pedidos para refrigerios según el número de NNA.
- Acompañamiento en reuniones y capacitaciones.
- Realización de informes técnicos y actas.
- Cumplimiento lineamientos técnicos ICBF

Hospital San Juan de Dios de Honda (Tolima)

Nutricionista consulta externa, hospitalización y UCI: 1 de noviembre de 2024 - 31 de diciembre de 2024

- Valoración nutricional en consulta externa con pacientes crónicos, pediátricos y gestantes.
- Prescripción de complementos nutricionales en la plataforma MIPRES.
- Valoración nutricional en hospitalización pediátrica, hospitalización ginecoobstétrica, hospitalización de adultos, urgencias y UCI.
- Participación en ronda en la Unidad de Cuidados Intensivos (UCI).
- Manejo de soporte nutricional enteral y parenteral.
- Charlas educativas para pacientes crónicos.
- Auditoría de historias clínicas verificando cumplimiento de la Resolución 2350 de 2020.

Hospital Universitario San Jorge (Pereira)

Práctica Profesional Clínica: 18 de marzo de 2024 - 26 de abril de 2024

Funciones:

- Valoraciones nutricionales interconsultadas en los servicios de hemato-oncología, medicina interna y urgencias.
- Educación nutricional personalizada a pacientes con objetivos o patologías específicas.

- Asesorar, implementar y evaluar programas de atención nutricional y alimentaria.
- Realizar investigaciones, especialmente en las áreas de nutrición y alimentación.
- Ejercer como docente en niveles medio, técnico o tecnológico.

HABILIDADES BLANDAS

- Comunicación y escucha activa
- Trabajo en equipo
- flexibilidad
- Liderazgo
- Empatía
- Pensamiento crítico
- Gestión y planificación del tiempo

HABILIDADES TÉCNICAS

- Manejo de Microsoft office
- WHO AnthroPlus
- Mendeley
- Microsoft Teams

IDIOMAS

Español
Nativo

Inglés

Título de persona competente en el nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), American School Way, 2020

ANGIE CAROLINA RAMÍREZ CORTÉS

NUTRICIONISTA DIETISTA

EXPERENCIA LABORAL

E.S.E Hospital Santa Mónica (Dosquebradas)

Práctica Profesional Integrada: 12 de febrero de 2024 - 15 de marzo de 2024

Funciones:

- Valoraciones nutricionales de interconsulta y consulta externa.
- Desarrollo de talleres y recursos educativos sobre nutrición en el programa de "Riesgo cardiovascular"
- Educación nutricional personalizada a pacientes con objetivos o enfermedades específicas.
- Gestión del servicio de alimentación hospitalario.

E.S.E Salud Pereira

Práctica Profesional Comunitaria: 2 de octubre de 2023 - 17 de noviembre de 2023

Funciones:

- Diagnóstico nutricional de la población a intervenir (puestos de salud Perla del Otún, Altagracia, Villa Consota y Puerto Caldas).
- Realización de informes de resultados.
- Realización de material educativo para impartir educación nutricional a la población.
- Valoraciones nutricionales de interconsulta en puestos de salud y en el Hospital San Joaquin de Pereira.
- Cursos psicoprofilácticos sobre alimentación saludable durante la gestación y alimentación saludable posparto.

Clínica Comfamiliar (Pereira)

Práctica Profesional Clínica: 14 de agosto de 2023 - 29 de septiembre 2023

Funciones:

- Valoración nutricional inicial y de seguimiento en los servicios de Hospitalización Pediátrica, Hospitalización Ginecobstétrica, Cuidados Intensivos Neonatales, Urgencias y UCI pediátrica.
- Educación nutricional personalizada a pacientes con objetivos o patologías específicas.
- Realización de planes alimentarios ambulatorios según patologías específicas.
- Capacitación al personal de enfermería sobre dietas hospitalarias.

Coordinadora de Prácticas: Adriana Marcela Vargas Ramírez (314 4043975)

REFERENCIAS

Nicolas Rangel Palacio

- Nutricionista clínico Hospital San Juan de Dios de Honda
- Cel: +57 350 574 5199

Diana Patricia Villa Montoya

- Creadora y ex directora del programa de Nutrición y Dietética, Universidad Libre de Pereira
- Nutricionista Dietista Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza
- Cel: +57 312 833 4986

Sabina Suárez Castro

- Nutricionista Dietista
- Ex nutricionista de apoyo Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza
- Cel: +57 321 701 1199



Identificación Unica del Talento Humano en Salud
NUTRICIONISTA DIETISTA



ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES

CC 1004701189

UNIVERSIDAD LIBRE

PEREIRA

Fecha de expedición del diploma 2024-08-30

Fecha de inscripción ReT-US 2024-09-20

Firma Titular

"Esta Tarjeta es un documento publico y se expide de conformidad a la ley 1164 de 2007, el decreto 4192 de 2010 compilado en el Decreto Unico Reglamentario 780 de 2016." Si es encontrada, favor devolverla a la Carrera 15 No. 83-24 oficina 502 H
COLEGIO COLOMBIANO DE NUTRICIONISTAS DIETISTAS
Teléfono (601) 6919874 Bogotá D.C.

Firma Representante Legal

COLNUD-6343

Verificar Registro en ReTHUS

Limpiar

Resultado General - 2024-10-14-9:37:34 PM

Tipo Identificación	Idem. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación	Detalles
CC	1024701189	ANGIE	CARDUNA	RAMIREZ	CORTES	Vigente	Ver

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2104 de 2017, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES identificado(a) con C.C. 1024701189 registra la siguiente información:

2024-10-14-9:37:34 PM

Información Académica

Tipo Programa	Origen Operación TRHU	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercicio administrativo	Acto administrativo	Entidad Reportadora
UNV	Local	NUTRICION Y DIETETICA	2024-09-20	5556	COLEGIO COLOMBIANO DE NUTRICIONISTAS DIETISTAS

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.), Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).



**LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DEL ÁREA
DE RECURSOS HUMANOS Y CONTRATACIÓN (E)**

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.004.701.189 expedida en Dosquebradas, presto Servicios mediante la modalidad de Contrato de prestacion de servicios, de la siguiente manera:

• **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 000818-2024**

FECHA CONTRATO: 30/10/2024

FECHA INICIO: 01/11/2024

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2024

OBJETO: EJECUTAR LOS PROCESOS Y SUBPROCESOS DE NUTRICION Y DIETETICA REQUERIDOS PARA LA ATENCION INTEGRAL DE LOS PACIENTES DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE HONDA E.S.E.

VALOR CONTRATO: NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000,00). MONEDA LEGAL

Con las siguientes actividades:

1. Identificar los pacientes que requieran atención nutricional con base en la interconsulta médica y participar en la ronda médica en el manejo de las dietas de los pacientes.
2. Realizar consulta de nutrición y dietética por Consulta Externa de acuerdo a lo programado por la coordinación de servicios asistenciales.
3. Planear y desarrollar la terapia nutricional a pacientes, de acuerdo al estadio fisiológico y las necesidades nutricionales, dentro del programa integral del manejo del mismo, elaborando la historia nutricional mediante la evaluación de su estado nutricional.
4. Realizar y responder por la ronda diaria de los pacientes hospitalizados en la UCI, manteniendo una comunicación continua con los diferentes especialistas y el personal de salud del servicio.
5. Evaluar la terapia nutricional implementada para los pacientes, con el personal del equipo de salud y realizar acciones de monitoreo del soporte nutricional.



**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 890.700.666-8**



CERT. 0009-17/01/2025

6. Contribuir con el trabajo interdisciplinario y dar apoyo al equipo de salud, en los casos asistenciales y en programas de promoción, prevención y rehabilitación de pacientes, en los cuales se requiera su intervención, con el fin de ofrecer una atención integral y una comunicación continua y efectiva con las diferentes especialidades.
7. Elaborar y llenar adecuadamente los diferentes registros, según las normas establecidas y las demás que se implanten por lineamientos del Ministerio de Salud, Direcciones Regionales y Locales de Salud o directrices de la Institución.
8. Diligenciar la historia clínica y demás registros que evidencien la atención integral al paciente según criterios técnicos, éticos y legales; optimizando las tecnologías de la información y la comunicación.
9. Realizar la prescripción de medicamentos, procedimientos o dispositivos que no estén incluidos en el Plan de Beneficios en Salud (No POS), en el formato de medicamentos No POS o en el aplicativo MIPRES del Ministerio de Salud, de acuerdo a su vinculación.
10. Apoyar en el servicio de alimentos supervisando las dietas que se suministran a los pacientes hospitalizados.
11. Responder por el adecuado manejo, conservación y custodia de los equipos biomédicos e instrumental.
12. Cumplir con las normas de bioseguridad, seguridad y salud en el trabajo, y manejo de residuos hospitalarios, con énfasis en la prevención y control del riesgo biológico durante la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.
13. Responder civil y penalmente por las acciones y omisiones en la atención de los pacientes del Hospital.
14. Contestar las glosas y objeciones presentadas por las Administradoras de Planes de Beneficios, y que se relacionen con la prestación del servicio contratado, argumentando y soportando debidamente las respuestas, en los términos establecidos por la norma vigente y con el acompañamiento del área de auditoría del CONTRATANTE, el procedimiento anterior aplica a: glosas totales, glosas parciales, objeciones, devoluciones y hallazgos de actores involucrados en la prestación de servicios de salud. PARAGRAFO: Las objeciones, hallazgos y/o glosas definitivas determinadas por la EAPB, o las entidades competentes y que se derivan en descuentos al CONTRATISTA, u otro tipo de erogación en contra del Hospital San Juan de Dios de Honda, serán descontadas a las facturas en la que se incluye la prestación del servicio objetado y/o serán descontadas en cuentas posteriores presentadas por el CONTRATISTA, en facturas de servicios similares, en los términos prudenciales y siempre con la debida notificación al CONTRATISTA, dicha responsabilidad será extensible pese a que el contratista no continúe prestando sus servicios a la institución, caso en el cual se le requerirá para que responda pecuniariamente ante los diferentes entes de control.



**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 890.700.666-8**



CERT. 0009-17/01/2025

15. En el caso de que la EPS presente glosas totales o parciales por los servicios practicado o insumos utilizados y si los mismos no pueden ser subsanados por falta de información o soporte del contratista, la glosa aplicada por la aseguradora será transferida al contratista.

16. Atender a los usuarios del servicio con amabilidad y respetando sus derechos.

17. Mantener un contacto permanente con los pacientes asignados y proporcionar información al paciente y su familia de manera permanente capacitándolos sobre la terapia nutricional y los tratamientos que se realicen.

18. Responder por cualquier detrimento o daño que cause al hospital hasta por culpa leve en el desarrollo de los procesos y o subprocesos objeto del presente contrato.

19. Participar en la elaboración, revisión y adopción de las guías de manejo clínico, manuales y documentos de gestión para la prevención, diagnóstico y tratamiento nutricional de diversas patologías.

20. Contribuir en la implementación y ejecución del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad del Hospital San Juan de Dios de Honda E.S.E.

21. Mantener reserva sobre la información que tenga acceso con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales. En este sentido EL CONTRATISTA deberá abstenerse de publicar o utilizar información que se le entregue, como resultado del desarrollo del contrato.

22. Ejecutar con plena autonomía técnica y científica todas las actividades, procedimientos e intervenciones definidas en el objeto del contrato, con ética profesional.

23. Acatar las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los diecisiete (17) días de enero de 2025.


DIANA PATRICIA PORTELA HERNANDEZ

Proyectó: Yolíma Esperanza Useche/ Apoyo Recursos Humanos y Contratación

gerencia@hsjd.gov.co

Calle 9 No.16-38 - Avenida Centenario, entre cras 21/22; Tel: 2513100 ext.1011 Tel. 251 3100 Ext. 1201



GRANJA INFANTIL JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA
DIOCESIS DE PEREIRA

Nit. 891.480.011-2



La Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza

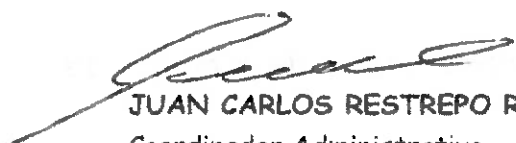
Nit: 891.480.011-2

CERTIFICA QUE:

La profesional **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES** identificada con cédula de ciudadanía No.1.004.701.189 de Dosquebradas, realizó **VOLUNTARIADO** como **NUTRICIONISTA- DIETISTA** desde el 1 de septiembre al 30 de octubre de 2024 y desde el 1 de enero al 31 de enero de 2025.

Trabajando con la población institucionalizada quienes se encuentran bajo protección del instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Para constancia se firma a los trece (13) días del mes de febrero de 2025.


JUAN CARLOS RESTREPO R.
Coordinador Administrativo

"UNIDOS EN EL AMOR, LA FE Y EL COMPROMISO AL SERVICIO DE LA INFANCIA"

Avenida Las Américas vía a Mercasa, entrada al Club el Nogal / Perelra - Risaralda

Celular: 320 688 9410 - 320 688 9409

email: gijbe@hotmail.com - www.granjainfantil.com.co



UNIVERSIDAD LIBRE

Personería Jurídica No. 192 de 1946 de MINGOBIERNO
Nit.: 860.013.798-5

Miembro de la
Asociación Colombiana
de Universidades

NIT 860013798-5

LA JEFE DE ADMISIONES Y REGISTRO DE PEREIRA

CERTIFICA:

*Que **RAMIREZ CORTES ANGIE CAROLINA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1004701189 de Dosquebradas, Graduado (a) del programa de **NUTRICION Y DIETÉTICA**, realizó su rotación de prácticas así.*

***Periodo 2023-2** Prácticas de octavo semestre ejecutada de lunes a viernes, con una intensidad de 6 horas diarias, durante 14 semanas distribuidas en 2 rotaciones de 7 semanas cada una, Práctica Clínica-1-Materno infantil, en la Clínica Comfamiliar, correspondiente a 210 horas. Práctica comunitaria-2 en la ESE Salud Pereira, 210 horas.*

***Periodo 2024-1** Prácticas de noveno semestre desarrolladas de lunes a viernes con intensidad de 8 horas diarias, durante 15 semanas distribuidas en 3 rotaciones de 5 semanas cada una. Práctica Clínica-2-Adulto, Hospital San Jorge de Pereira, 200 horas. Práctica de servicio de alimentos en la Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza, 200 horas. Práctica Integrada en el Hospital Santa Mónica de Dosquebradas, 200 horas.*

*El programa académico de **NUTRICION Y DIETÉTICA** es una carrera semestralizada, tiene una duración de nueve semestres, es presencial, cuenta con registro calificado código SNIES 106129, según resolución de aprobación número 010057 de 18 de junio de 2024 del Ministerio de Educación.*

El presente certificado se expide a solicitud del interesado (a); se firma en la ciudad de Pereira a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre (09) del año dos mil veinticuatro (2024).

CLAUDIA LILIANA PIEDRAHITA CASTAÑO
Jefe de Admisiones y Registro





**GRANJA INFANTIL JESÚS DE LA BUENA ESPERANZA
DIOCESIS DE PEREIRA**

Nit. 891.480.011-2



**La Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza
Nit: 891.480.011-2**

CERTIFICA QUE:

La profesional **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES** identificada con cédula de ciudadanía No.1.004.701.189 de Dosquebradas, realizó la **PRACTICA** como **NUTRICIONISTA- DIETISTA** desde el 29 de abril al 31 de mayo de 2024.

Trabajando con la población institucionalizada quienes se encuentran bajo protección del instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Para constancia se firma a los 31 días del mes de mayo de 2024.


JUAN CARLOS RESTREPO R.
Coordinador Administrativo

"UNIDOS EN EL AMOR, LA FE Y EL COMPROMISO AL SERVICIO DE LA INFANCIA"

Avenida Las Américas vía a Mercasa, entrada al Club el Nogal / Pereira - Risaralda

Celular: 320 688 9410 - 320 688 9409

email: gijbe@hotmail.com - www.granjainfantil.com.co



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES** identificado(a) con CC **1004701189** se encuentra afiliado a la EPS en condición de **1° COTIZANTE**.

Fecha de Activación de

01/12/2024

Estado de la Afiliación:

ACTIVO

IPS:

**INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A.
DOSQUEBRADAS IDIME SA IPS**

Categoría:

A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 1 días del mes de abril del año 2025.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

**ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.**

Cordialmente,


**Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A**

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1004701189**, se encuentra afiliado/a desde **30/10/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 14 de mayo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



Institución Educativa Nuestra Señora de Guadalupe

Dosquebradas - Risaralda

Insc. Dane: N.º 166170000949

Acta Individual de Graduación

En la ciudad de Dosquebradas, a los 02 días del mes de diciembre del año 2019, se reunieron con el fin de formalizar la vigésima promoción de graduación de los estudiantes del grado Undécimo de Educación Media Académica, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la Institución Educativa Nuestra Señora de Guadalupe, aprobada hasta nueva visita, desde el nivel de Educación Preescolar, Básica y Media, según Resolución No. 1474 del 26 de noviembre de 2018, emanada de la Secretaría de Educación del Municipio de Dosquebradas, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica siguiendo los lineamientos de la Ley 115/94, el Decreto 1860/94, el Decreto 1290/09 de la jornada de la mañana y el Decreto 1073 del 26 de mayo de 2015.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes, se comprobó que alcanzaron la totalidad de los logros del plan de estudios, como aparece en los registros académicos, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller Académico

Al Graduando cuyo nombre, apellidos y número de documento de identificación, se relaciona a continuación:

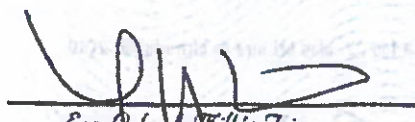
Angie Carolina Ramírez Cortés

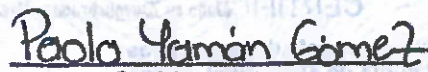
I.D. No. 1.004.701.189 de Dosquebradas

Es fiel copia tomada del Acta General N.º 069 de fecha 02 de diciembre de 2019, que consta de 74 estudiantes graduados, comienza con el nombre de Acevedo García Luisa Manuela y termina con el nombre de Zapata Bonilla Anyolette.

Firmada Por: Esp. Orlando Millán Triana (Rector) y Paola Yamán Gómez (Secretaria)

Dada en Dosquebradas, Risaralda a los 02 días del mes de diciembre de 2019.


Esp. Orlando Millán Triana
C.C. N.º 7.251.152 de No Boyacá
Rector


Paola Yamán Gómez
C.C. N.º 34.066.333 de Pereira, Ris.
Secretaria

NOTA: Según Decreto No. 1024 del 15 de Abril de 1982 No requiere autenticación de firmas

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa Nuestra Señora de Guadalupe

Dosquebradas - Risaralda

Con Licencia de Funcionamiento según Resolución No. 1474 del 26 de noviembre de 2018, emanada por la Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Dosquebradas

Confiere a:

Angie Carolina Ramírez Corlés

Identificado (a) con C.C. N°. 1.004.701.109 de Dosquebradas

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber alcanzado y aprobado los logros de Formación Integral correspondientes al Nivel de Educación Media Académica de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional – P.E.I.




Esp. Orlando Millán Triana
C.C. N°. 1.751.752 de Pto Boyacá
Rector


Paula Yamán Gómez
C.C. N°. 34.000.555 de Pereira, Ris.
Secretaria

Anotado al Folio N°. 45 Acta General de Graduación N°. 000 Libro No. 01
EL NOTARIO UNICO DEL CIRCULO
DE DOSQUEBRADAS

CERTIFICADO Dado en Dosquebradas, Risaralda a los 02 días del mes de diciembre de 2019

Que el presente documento es
fidel copia de su original que se
presentó a su vista, no requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 021 del 6 de mayo de 1994,
2150 del 5 de diciembre de 1995 y 1075 del 20 de mayo de 2015 de la Presidencia de la República
Dosquebradas.

03 DIC 2019





UNIVERSIDAD LIBRE

Personería Jurídica No. 192 de 1946 de Mingobiermo
Nít.: 860.013.798-5

Miembro de la
Asociación Colombiana
de Universidades

NIT 860013798-5

LA JEFE DE ADMISIONES Y REGISTRO DE PEREIRA

CERTIFICA:

Que **RAMIREZ CORTES ANGIE CAROLINA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1004701189 de Dosquebradas, Graduado (a) del programa de **NUTRICION Y DIETÉTICA**, realizó su rotación de prácticas así.

Periodo 2023-2 Prácticas de octavo semestre ejecutada de lunes a viernes, con una intensidad de 6 horas diarias, durante 14 semanas distribuidas en 2 rotaciones de 7 semanas cada una, Práctica Clínica-1-Materno infantil, en la Clínica Comfamiliar, correspondiente a 210 horas. Práctica comunitaria-2 en la ESE Salud Pereira, 210 horas.

Periodo 2024-1 Prácticas de noveno semestre desarrolladas de lunes a viernes con intensidad de 8 horas diarias, durante 15 semanas distribuidas en 3 rotaciones de 5 semanas cada una. Práctica Clínica-2-Adulto, Hospital San Jorge de Pereira, 200 horas. Práctica de servicio de alimentos en la Granja Infantil Jesús de la Buena Esperanza, 200 horas. Práctica Integrada en el Hospital Santa Mónica de Dosquebradas, 200 horas.

El programa académico de **NUTRICION Y DIETÉTICA** es una carrera semestralizada, tiene una duración de nueve semestres, es presencial, cuenta con registro calificado código SNIES 106129, según resolución de aprobación número 010057 de 18 de junio de 2024 del Ministerio de Educación.

El presente certificado se expide a solicitud del interesado (a); se firma en la ciudad de Pereira a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre (09) del año dos mil veinticuatro (2024).

CLAUDIA LILIANA PIEDRAHITA CASTAÑO
Jefe de Admisiones y Registro





Certifica que

ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES

Cursó y Aprobó el Diplomado

Diplomado en Nutrición Infantil

Implementado en modalidad virtual entre los días 27 de noviembre 2023 y 18 de febrero 2024 con una duración de (100) horas.

Vicente Durán i.

Vicente Durán Casas S.J.

Rector

Pontificia Universidad Javeriana Cali

Sabrina Cardenas O'B

Sabrina Cardenas O'Byrne

Directora

Centro de Consultoría y Educación Continua

República de Colombia



UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTÉS

C.C. N° 1.004.701.189 de DOSQUEBRADAS

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

Nutricionista - Dietista

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

Decana

Lu Sarda

En la ciudad de PEREIRA
30 de agosto de 2024
Acta 132, Folio 132, Libro 1

El Rector



El Secretario General

Yonny Pineda

Oficina de Admisiones y Registro
30 de agosto de 2024

Registro 17855, Folio 162, Libro de Registro 14

Yonny Pineda

Jefe de Admisiones y Registro



UNIVERSIDAD LIBRE®

SECCIONAL PEREIRA
NT. 860.013.798-5

ACTA DE GRADO

Acta de Grado Individual No. 132
Registro de título No. 129 Folio No. 132

En el paraninfo de la Universidad Libre de la SECCIONAL PEREIRA siendo las 10:00 am a los 30 días del mes agosto del año 2024, se reunieron ADRIANA VALLEJO DE LA PAVA, RECTOR (A) SECCIONAL, quien obra en representación académica de la Universidad, MARIA TERESA RODRIGUEZ LUGO, DECANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD, EXACTAS Y NATURALES, y WALTER IVAN GARCIA MORALES, Secretario Académico de la misma facultad; con el fin de llevar a cabo el acto de graduación de **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES** identificada con cédula de ciudadanía número 1004701189 de Dosquebradas, quien cumplió satisfactoriamente todos los requisitos exigidos por la Ley y Reglamento del Programa NUTRICION Y DIETETICA para optar al título de **NUTRICIONISTA - DIETISTA**.

Acto seguido se procede a recibirle juramento y hacerle entrega al (la) Graduado (a): **ANGIE CAROLINA RAMIREZ CORTES**, del diploma y copia de la presente Acta de Grado.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Pereira, a los 30 días del mes agosto del año 2024


WALTER IVAN GARCIA MORALES
Secretario Académico

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.004.701.189**

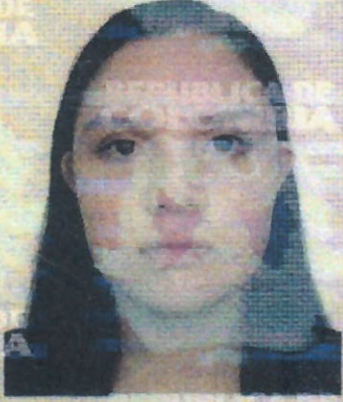
RAMIREZ CORTES

APELLIDOS

ANGIE CAROLINA

NOMBRES


FIRMA




ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **12-ENE-2003**

PEREIRA
(RISARALDA)

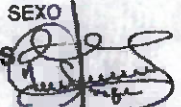
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

16-ENE-2021 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN


REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



P-2402500-01202094-F-1004701189-20210118 0073113715A 1 8501313752

