

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
	FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
145 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	CC	32203213
7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD	ANTIOQUIA -	APARTADO
		GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																																				
145 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026																																				
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																							
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																				
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	En la vigencia contractual correspondiente al mes de marzo 2026 se tiene asignada un total de 43 personas, en la siguiente tabla se discrimina la información acorde a municipio y estado en SIRR. <table><tr><td>PROCESOS</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">GENERAL POBLACIÓN BASIGNADA MARZO</td></tr><tr><td>Activos</td><td>39</td></tr><tr><td>Ausentes</td><td>2</td></tr><tr><td>IPB-Reintegración</td><td>2</td></tr><tr><td colspan="2">MUNICIPIOS</td></tr><tr><td>Apartadó</td><td>43</td></tr><tr><td>Activos</td><td>39</td></tr><tr><td>IPB-Reintegración</td><td>2</td></tr><tr><td>Mutatá</td><td>2 ausentes</td></tr><tr><td>ASIGNADOS</td><td>43</td></tr><tr><td>POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN</td><td>39</td></tr></table> Atención realizada a la población asignada en el marco del PRI: Correspondiente al proceso de reincorporación para este mes se realizó el 100% de la atención presencial a la población activa. Durante las jornadas te abortaron temas relacionados a la formulación del plan de reincorporación focalizado en el anexo 6(ajustes manuales), caracterización de los planes de proceso y creación en SIRR del índice de cada firmante. Sumado a lo anterior avanzando en las acciones a priorizar en el ciclo anual 2026 se acampanó el desarrollo de actividades sobre, construcción de sentidos, aseguramiento a salud, socialización y vinculación al programa de reunificación familiar. <table><tr><td colspan="2">PRI</td></tr><tr><td>Estados</td><td>Numero</td></tr><tr><td>En elaboración</td><td>38</td></tr><tr><td>En Ejecución</td><td>1</td></tr><tr><td>Evaluados</td><td>0</td></tr><tr><td>Ajustes a planes</td><td>37</td></tr></table> Atención realizada a población objeto de Otros procesos: AUTOSAR, Reintegración, PAD. Para este mes no se realizó atención de Otros procesos \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C14 5_Marzo\1_PRI_Individual	PROCESOS	2	GENERAL POBLACIÓN BASIGNADA MARZO		Activos	39	Ausentes	2	IPB-Reintegración	2	MUNICIPIOS		Apartadó	43	Activos	39	IPB-Reintegración	2	Mutatá	2 ausentes	ASIGNADOS	43	POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN	39	PRI		Estados	Numero	En elaboración	38	En Ejecución	1	Evaluados	0	Ajustes a planes	37
			PROCESOS	2																																			
GENERAL POBLACIÓN BASIGNADA MARZO																																							
Activos	39																																						
Ausentes	2																																						
IPB-Reintegración	2																																						
MUNICIPIOS																																							
Apartadó	43																																						
Activos	39																																						
IPB-Reintegración	2																																						
Mutatá	2 ausentes																																						
ASIGNADOS	43																																						
POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN	39																																						
PRI																																							
Estados	Numero																																						
En elaboración	38																																						
En Ejecución	1																																						
Evaluados	0																																						
Ajustes a planes	37																																						

\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C14
5 Marzo\1 PRI Individual

1. Número del contrato

145 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/03/2026 A 31/03/2026

3

Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.

Si

Para este periodo sobre articulación, gestión y vinculación:

Población activa	39
Total, Hombres	21
Total, Mujeres	18

-Formación académica: Se envió base de focalización de los firmantes de paz y personas que se vincularán a la oferta de ARN con el programa Maestro Itinerante, se está a esperas que este inicie para realizar las matrículas correspondientes.
 -Formación para el trabajo: Se envió focalización de los firmantes de paz y personas que se vincularán a la oferta de ARN-SENA 2026
 -Salud: En el componente de salud se cuenta con la siguiente información de la población asignada:

POBLACIÓN ASIGNADA: 43		# De IF	% de IF
Salud	Afiliados	39	100%
	Nu. afiliados	0	0%
	Retirados	0	0%
	Regimen Subsidiado	24	71%
	Regimen Contributivo	15	29%
Estado: ACTIVOS			

FA: Población focalizada para estudiar 2026

Código	Curso /Ciclo	Municipio	Tipo de programa (oferta pública - Maestro Itinerante)
60-02100	CICLO VI	Apartado	oferta pública - Maestro Itinerante
60-10561	CICLO VI	Apartado	oferta pública - Maestro Itinerante
60-00601	CICLO IV	Apartado	oferta pública - Maestro Itinerante
60-00190	CICLO V	Apartado	oferta pública - Maestro Itinerante
60-02663	CICLO VI	Apartado	oferta pública - Maestro Itinerante

1.Reincorporación comunitaria

En este periodo se participó de la jornada regional del Programa Humanicemos DH, en el municipio de San Jose De Apartado (Antioquia), donde se hizo entrega oficial de las áreas peligrosas despejadas en la vereda Las Nieves y la vereda Buenos Aires, del corregimiento de San José de Apartadó. internacionales, líderes de las comunidades, personas de la comunidad y Facilitadores del GT Urabá.

También esta obligación se participó en la reunión de seguimiento a la implementación de la estrategia fomento que se implementa en la cooperativa COMUSEPAZ..

Durante el mes de marzo no se realizaron actividades concernientes a ATRC

2.Reincorporación política

En esta línea se tomó registro de asistencia con el código 4.1.2.1.1.1, dando continuidad a los Temas relacionados con el proceso para la superación de barreras de participación política

\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C14 5_Marzo\3_ACCESO OFERTA

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
			FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																											
145 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026																											
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	Durante el periodo contractual se participo en la jornada del área de sostenibilidad económica, que tuvo como objetivo capacitar al GT Urabá en el marco del plan de capacitaciones anual de la entidad. Se desarrollo la siguiente agenda: 12 marzo 10:30 am: Proyectos productivos (virtual) 14:00 pm: Estrategia de sostenibilidad (presencial) 13 de marzo: 10:30 am: Seguimiento (virtual) - Dudas e inquietudes generales (hibrido) Además - Se envió al líder de productividad José Edinson Calderón la base de focalización de los firmantes de paz y personas que se vincularán a la oferta de ARN-SENA 2026 -Formulación de proyectos PRE Se tiene un total de 4 firmantes pendientes por Gestionar su PRE individual: Código Individuo 60-03191 60-00909 60-02129 60-00601 -Acompañamiento en el componente de acceso a tierras: <table><thead><tr><th>Nombre del Predio</th><th>No. de hectáreas</th><th>Municipio</th><th>Cantidad de Firmantes postulados</th><th>Lider y/o representante legal de postulados</th><th>Estado postulación</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>FINCA FLOR DE ALBA Y BUENA VISTA</td><td>30</td><td>Apartadó</td><td>5</td><td>Wilson de Jesus Ricos Hernandez</td><td>03.PREDIO ASIGNADO LPP</td><td>Esta información corresponde al año 2025</td></tr><tr><td>FINCA LA VIRGINIA, FINCA EL DANUVIO, FINCA LA SIRIA Y FINCA EL KORAN</td><td>112</td><td>Carepa, vereda remedia pobre</td><td>15</td><td>Dair Giraldo</td><td>03.PREDIO ASIGNADO LPP</td><td>Esta información corresponde al año 2025</td></tr></tbody></table> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Marzo\4_PRODUCTIVO			Nombre del Predio	No. de hectáreas	Municipio	Cantidad de Firmantes postulados	Lider y/o representante legal de postulados	Estado postulación	Observaciones	FINCA FLOR DE ALBA Y BUENA VISTA	30	Apartadó	5	Wilson de Jesus Ricos Hernandez	03.PREDIO ASIGNADO LPP	Esta información corresponde al año 2025	FINCA LA VIRGINIA, FINCA EL DANUVIO, FINCA LA SIRIA Y FINCA EL KORAN	112	Carepa, vereda remedia pobre	15	Dair Giraldo	03.PREDIO ASIGNADO LPP	Esta información corresponde al año 2025					
Nombre del Predio	No. de hectáreas	Municipio	Cantidad de Firmantes postulados	Lider y/o representante legal de postulados	Estado postulación	Observaciones																									
FINCA FLOR DE ALBA Y BUENA VISTA	30	Apartadó	5	Wilson de Jesus Ricos Hernandez	03.PREDIO ASIGNADO LPP	Esta información corresponde al año 2025																									
FINCA LA VIRGINIA, FINCA EL DANUVIO, FINCA LA SIRIA Y FINCA EL KORAN	112	Carepa, vereda remedia pobre	15	Dair Giraldo	03.PREDIO ASIGNADO LPP	Esta información corresponde al año 2025																									
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	Durante el mes de febrero se realizaron los siguientes registros generados en SIRR <table><thead><tr><th>Modulo SIRR</th><th>Tipo de Registro</th></tr></thead><tbody><tr><td>PRI</td><td>Caracterización: 38</td></tr><tr><td></td><td>Formulación de planes: 0</td></tr><tr><td></td><td>Seguimiento actividades – acciones: 1</td></tr><tr><td></td><td>Evaluación de planes: 0</td></tr><tr><td>Proyectos productivos</td><td>ISSPIS 0</td></tr><tr><td>Psicosocial</td><td>Digitación asistencia: 40 atenciones planilla ARPA: 20 Atenciones</td></tr><tr><td>FA-FP</td><td>N/A</td></tr><tr><td></td><td>N/A</td></tr><tr><td>Actores externos</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Otros</td><td>Actualización grupos de familia: 39</td></tr><tr><td></td><td>SAPYG – Servicio no conforme: N/A</td></tr><tr><td>Instrumentos</td><td>Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros): 38</td></tr></tbody></table> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Marzo\5_SIRR			Modulo SIRR	Tipo de Registro	PRI	Caracterización: 38		Formulación de planes: 0		Seguimiento actividades – acciones: 1		Evaluación de planes: 0	Proyectos productivos	ISSPIS 0	Psicosocial	Digitación asistencia: 40 atenciones planilla ARPA: 20 Atenciones	FA-FP	N/A		N/A	Actores externos	N/A	Otros	Actualización grupos de familia: 39		SAPYG – Servicio no conforme: N/A	Instrumentos	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros): 38
Modulo SIRR	Tipo de Registro																														
PRI	Caracterización: 38																														
	Formulación de planes: 0																														
	Seguimiento actividades – acciones: 1																														
	Evaluación de planes: 0																														
Proyectos productivos	ISSPIS 0																														
Psicosocial	Digitación asistencia: 40 atenciones planilla ARPA: 20 Atenciones																														
FA-FP	N/A																														
	N/A																														
Actores externos	N/A																														
Otros	Actualización grupos de familia: 39																														
	SAPYG – Servicio no conforme: N/A																														
Instrumentos	Aplicación de instrumentos de caracterización (y otros): 38																														

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																										
145 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026																										
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	En referencia al reporte de asistencia psicosocial, FPT y FA durante el mes de marzo se generó un total de 20 planillas Psicosociales (Individuales) las cuales se encuentran gestión acorde a la programación de la atención. NO se reporta planilla NO ASISTÍO. Reporte de digitación: TÍO. Reporte de digitación: <table><tr><th>PROCESO</th><th>NUMERO DE PLANILLAS</th><th>NUMERO DE REGISTRO</th><th>ESTADO DE PLANILLAS</th><th>NOVEDADES</th></tr><tr><td>Psicosocial</td><td>20</td><td>20</td><td>15 digitadas 5 en gestión</td><td>N/A</td></tr><tr><td>FA</td><td>0</td><td>0</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>FPT</td><td>0</td><td>0</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Observación</td><td colspan="4">El día de hoy fueron entregadas 5 planillas individuales para digitación.</td></tr></table> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C14 5_Marzo\6_MET_OPE			PROCESO	NUMERO DE PLANILLAS	NUMERO DE REGISTRO	ESTADO DE PLANILLAS	NOVEDADES	Psicosocial	20	20	15 digitadas 5 en gestión	N/A	FA	0	0	N/A	N/A	FPT	0	0	N/A	N/A	Observación	El día de hoy fueron entregadas 5 planillas individuales para digitación.			
PROCESO	NUMERO DE PLANILLAS	NUMERO DE REGISTRO	ESTADO DE PLANILLAS	NOVEDADES																										
Psicosocial	20	20	15 digitadas 5 en gestión	N/A																										
FA	0	0	N/A	N/A																										
FPT	0	0	N/A	N/A																										
Observación	El día de hoy fueron entregadas 5 planillas individuales para digitación.																													
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	Para el mes de marzo se realizó verificación de los desembolsos económicos de los participantes asignados en el cual se identificó lo siguiente: Observaciones: 2 firmantes con estado ausente que NO proceden para desembolso dado que no cumplen con las asistencias presenciales (Tienen estado ausente 6 meses en SIIR) 1 firmante 60-08858, NO cumple para asignación mensual, N suministro de alimentación dado que reporta en la base IBC ingreso superior a 5 salarios mínimos legales vigentes. Novedad reportada: 1 firmante 60-13201: Según la base de desembolsos no cumple requisitos porque no tiene FORM-PRI. Se envió correo con novedad identificada toda vez que el firmante de paz tiene PLAN EN EJECUCION y cumple con la asistencia según su etapa de plan. Se relacionó a la coordinadora del GT Urabá Maria Aurora Pulgarin tabla discriminada con la información verificada. \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C14 5_Marzo\7_DESEMBOLSO																											

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe																												
145 - 2026		Mensual		1/03/2026 A 31/03/2026																												
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	Durante el periodo contractual se participo en los siguientes espacios: <table><thead><tr><th>ESPACIO</th><th>OBJETIVO</th><th>FECHA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jornada de refuerzo de reincorporación</td><td>Team: Realizar una retroalimentación de los procesos concernientes a planes Individuales 2026</td><td>03/03/2026</td></tr><tr><td>Reunión equipo orientaciones generales</td><td>Se participó de un espacio de retroalimentación liderado por la Coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin y equipo de orientadores, donde se recibieron instrucciones para dar cumplimiento a las metas y objetivos misionales de la entidad.</td><td>5-6/02/2026</td></tr><tr><td>Tania responde: Ajuste resolución</td><td>Team: 1encuentro para recibir orientaciones, aclarar dudas sobre los ajustes a la resolución.</td><td>11/03/2026</td></tr><tr><td>Jornada de Repaso a Planes Individuales</td><td>Team: Realizar una retroalimentación de los procesos concernientes a planes Individuales 2026</td><td>12-13/03/2026</td></tr><tr><td>Jornada de capacitación equipo sostenibilidad economica</td><td>Team: Realizar orientaciones generales sobre los procesos que tiene la entidad en temas económicos y de sostenibilidad financiera.</td><td>12-13/03/2026</td></tr><tr><td>Caracterización PRI</td><td>Team: Se participó de reunión liderada por el orientador Juan camilo Lara, en la cual se recibieron las indicaciones para realizar la validación con los firmantes de paz de los ajustes masivos y manuales a los planes generales de reincorporación integrati.</td><td>17/03/2026</td></tr><tr><td>INFORMACIÓN AJUSTES A RESOLUCIONES</td><td>Team: Recibir orientaciones frente a los ajustes realizados a la resolución.</td><td>17/03/2026</td></tr><tr><td>Ejercicio indice de reincorporación GT Urabá</td><td>Recibir indicaciones para la creación del indice de cada firmante de paz en SIRR</td><td>25/03/2026</td></tr></tbody></table> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Marzo\8_COMITES			ESPACIO	OBJETIVO	FECHA	Jornada de refuerzo de reincorporación	Team: Realizar una retroalimentación de los procesos concernientes a planes Individuales 2026	03/03/2026	Reunión equipo orientaciones generales	Se participó de un espacio de retroalimentación liderado por la Coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin y equipo de orientadores, donde se recibieron instrucciones para dar cumplimiento a las metas y objetivos misionales de la entidad.	5-6/02/2026	Tania responde: Ajuste resolución	Team: 1encuentro para recibir orientaciones, aclarar dudas sobre los ajustes a la resolución.	11/03/2026	Jornada de Repaso a Planes Individuales	Team: Realizar una retroalimentación de los procesos concernientes a planes Individuales 2026	12-13/03/2026	Jornada de capacitación equipo sostenibilidad economica	Team: Realizar orientaciones generales sobre los procesos que tiene la entidad en temas económicos y de sostenibilidad financiera.	12-13/03/2026	Caracterización PRI	Team: Se participó de reunión liderada por el orientador Juan camilo Lara, en la cual se recibieron las indicaciones para realizar la validación con los firmantes de paz de los ajustes masivos y manuales a los planes generales de reincorporación integrati.	17/03/2026	INFORMACIÓN AJUSTES A RESOLUCIONES	Team: Recibir orientaciones frente a los ajustes realizados a la resolución.	17/03/2026	Ejercicio indice de reincorporación GT Urabá	Recibir indicaciones para la creación del indice de cada firmante de paz en SIRR	25/03/2026
ESPACIO	OBJETIVO	FECHA																														
Jornada de refuerzo de reincorporación	Team: Realizar una retroalimentación de los procesos concernientes a planes Individuales 2026	03/03/2026																														
Reunión equipo orientaciones generales	Se participó de un espacio de retroalimentación liderado por la Coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin y equipo de orientadores, donde se recibieron instrucciones para dar cumplimiento a las metas y objetivos misionales de la entidad.	5-6/02/2026																														
Tania responde: Ajuste resolución	Team: 1encuentro para recibir orientaciones, aclarar dudas sobre los ajustes a la resolución.	11/03/2026																														
Jornada de Repaso a Planes Individuales	Team: Realizar una retroalimentación de los procesos concernientes a planes Individuales 2026	12-13/03/2026																														
Jornada de capacitación equipo sostenibilidad economica	Team: Realizar orientaciones generales sobre los procesos que tiene la entidad en temas económicos y de sostenibilidad financiera.	12-13/03/2026																														
Caracterización PRI	Team: Se participó de reunión liderada por el orientador Juan camilo Lara, en la cual se recibieron las indicaciones para realizar la validación con los firmantes de paz de los ajustes masivos y manuales a los planes generales de reincorporación integrati.	17/03/2026																														
INFORMACIÓN AJUSTES A RESOLUCIONES	Team: Recibir orientaciones frente a los ajustes realizados a la resolución.	17/03/2026																														
Ejercicio indice de reincorporación GT Urabá	Recibir indicaciones para la creación del indice de cada firmante de paz en SIRR	25/03/2026																														
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Se reporto a la Técnico Administrativo Karen Se reporto a la coordinadora del GT, Maria aurora Pulgaron A, y a la Técnico Administrativo Karen Guerrero Velez, el FUID correspondiente a la atención psicosocial realizada mediante Planillas, durante el mes de marzo se generó un total de 20 planillas Psicosociales (Individuales). \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Marzo\9_GD																													
11. CERTIFICACIONES																																
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:																																
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el																																
SI: ☒ NO: ☐																																
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)																																
SI: ☒ NO: ☐																																
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo																																
SI: ☒ NO: ☐																																
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)																																
SI: ☒ NO: ☐																																
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.																																
12. FIRMAS																																
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)																														
Nombre:	YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO	Nombre:	MARIA AURORA PULGARIN ARDILA																													
		Cargo:	COORDINADORA GT URABÁ																													
		Fecha:	31/03/2026																													

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>