

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

**MEMORANDO  
20266200028263**

Bogotá D.C., 2026-07-02

**Para: MARIANTONIA TABARES PULGARÍN**

Directora General.

Agencia Nacional de Seguridad Vial.

**De: GLORIA RUBIANO PERDOMO**

Coordinadora del Grupo de Gestión Financiera.

Necesidad y justificación de la contratación:

La Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV) creada mediante la Ley 1702 de 2013 tiene como finalidad planificar, articular y gestionar los temas relacionados con la seguridad vial del país; es el soporte institucional y de coordinación para la ejecución, el seguimiento y el control de las estrategias, los planes y las acciones dirigidos a dar cumplimiento a los objetivos de las políticas de seguridad vial del Gobierno Nacional en todo el territorio nacional.

Así mismo, de conformidad con el artículo 2 de la ley 1702 de 2013, que indica:

*“...ARTÍCULO 2o. AUTORIDAD. La Agencia Nacional de Seguridad Vial (ANSV) es la máxima autoridad para la aplicación de las políticas y medidas de seguridad vial nacional. Coordina los organismos y entidades públicas y privadas comprometidas con la seguridad vial e implementa el plan de acción de la seguridad vial del Gobierno; su misión es prevenir y reducir los accidentes de tránsito...”*

Por su parte, el artículo 5º ídem establece que:

*“...ARTÍCULO 5o. DEFINICIONES. Para la aplicación de la presente ley se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:*

*(...) Seguridad Vial. Entiéndase por seguridad vial el conjunto de acciones y políticas dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos ya sea en medios motorizados o no motorizados. Se trata de un enfoque multidisciplinario sobre medidas que intervienen en todos los factores que contribuyen a los accidentes de tráfico en la vía, desde el diseño de la vía y equipamiento vial, el mantenimiento de las infraestructuras viales, la regulación del tráfico, el diseño de vehículos y los elementos de protección activa y pasiva, la inspección vehicular, la formación de conductores y los reglamentos de conductores, la educación e información de los usuarios de las vías, la supervisión policial y las sanciones, la gestión institucional hasta la atención a las víctimas...”*

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

Por otra parte, de conformidad con el artículo 12 del Decreto 787 de 2015, “Por el cual se establecen las funciones de la Estructura Interna de la Agencia Nacional de Seguridad Vial”, consagra como función de la Secretaría General, entre otras la siguiente:

“...ARTÍCULO 12

(...)

2. Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la planeación, ejecución y control de la acción administrativa y financiera de la Agencia y del Fondo Nacional de Seguridad Vial.

(...)

Sumado a esto, la Resolución Número 329 del 28 de junio de 2019, “Por la cual se establecen los Grupos de Trabajo de la secretaria general y se distribuyen los mismos” modificada por la Resolución 417 del 6 de agosto de 2019, consagra en su artículo segundo como funciones del Grupo de Gestión Financiera Contractual entre otras la siguiente:

“(...)

20. Recibir, revisar, tramitar y liquidar los impuestos de las cuentas de cobro y facturas de Contratistas y proveedores, servicios públicos y demás obligaciones para generar las cuentas por pagar ...

24. Pagar oportunamente las obligaciones adquiridas por la ANSV conforme a los requisitos establecidos para tal efecto...”

30. Registrar los ingresos recibidos por la Entidad elaborando los documentos de recaudo de contado o factura correspondiente....

De otro lado, es preciso indicar que actualmente las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Seguridad Vial se encuentran adelantando los trámites relacionados con la nueva contratación de Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la Gestión para la vigencia 2026 y así poder atender de forma oportuna las funciones asignadas a cada una de ellas; razón por la cual, se hace necesario contar los servicios de un Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, que cuente con la idoneidad y experiencia para la verificación y cargue en la plataforma de la fiducia de soportes de cuentas por pagar y conocimiento en validación de los ingresos recibidos por concepto de SOAT y OAT en la ANSV.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que el personal asignado al Grupo de Gestión Financiera, resultan insuficiente para poder atender todas las actividades financieras que demanda la ANSV, se hace necesario contar con un mayor recurso humano que apoye en el cargue de cuentas por pagar en el aplicativo designado y que apoye en la validación de ingresos recibidos por la ANSV, de conformidad con el Certificado de inexistencia e insuficiencia en

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

planta, donde se verificó que el personal de planta con vinculación legal y reglamentaria es insuficiente para atender las actividades a cargo de este Grupo.

Por otra parte, y de acuerdo con el formato de verificación de recursos No. 508-26, de fecha 19 de junio de 2026, respecto al plan de acción y al proyecto de inversión: Fortalecimiento de la gestión institucional de la Agencia Nacional de Seguridad Vial Nacional y cuyo objetivo específico es: Brindar apoyo técnico al Grupo de Gestión Financiera en las actividades de validación, conciliación y control de la información financiera, garantizando la oportunidad y cumplimiento de la normatividad vigente.

En virtud de lo anterior, se hace necesario contratar un tecnólogo, para que apoye al Grupo de Gestión Financiera de la Agencia Nacional de Seguridad Vial, con el siguiente perfil.

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                              |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| Modalidad de Contratación          | Contratación Directa– literal a) del Numeral 4.3.2.3 del Manual Unificado de Contratación de la Agencia Nacional de Seguridad Vial.                                                                                                                                     |              |                              |
| Centro de Costo                    | Se adjunta documento de verificación del objeto del contrato respecto al Plan de Acción y a los Proyectos de Inversión suscrito por el secretario general (E), el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y el Profesional Especializado con funciones de presupuesto. |              |                              |
| Formación académica mínima exigida | Título: Título de formación técnica profesional en Contabilidad y Finanzas, o Técnico en documentación y registro de operaciones contables y/o afines.                                                                                                                  |              |                              |
| Experiencia mínima exigida         | Más de 3 años de experiencia laboral relacionada                                                                                                                                                                                                                        |              |                              |
| Formación académica acreditada     | Técnico en documentación y registros de operaciones contables y tecnólogo en Contabilidad y Finanzas.                                                                                                                                                                   |              |                              |
| Experiencia acreditada             | Una vez analizada la hoja de vida de KAROLD ANDREA RODRÍGUEZ RUIZ, se evidencia que ha acreditado experiencia de más de 3 años de experiencia laboral relacionada.<br>La experiencia validada es la siguiente:                                                          |              |                              |
|                                    | EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                             | FECHA INICIO | FECHA FINAL                  |
|                                    | PATRIMONIO AUTONOMO FC - FONDO SEGURIDAD VIAL (120-2024)                                                                                                                                                                                                                | 21/02/2024   | 19/02/2025                   |
|                                    | PATRIMONIO AUTONOMO FC - FONDO SEGURIDAD VIAL (517-2023)                                                                                                                                                                                                                | 22/11/2023   | 31/12/2023                   |
|                                    | PATRIMONIO AUTONOMO FC - FONDO SEGURIDAD VIAL (245-2023)                                                                                                                                                                                                                | 12/05/2023   | 11/11/2023                   |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | TIEMPO ACREDITADO            |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | 1 año(s), 1 mes(es) y 4 días |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | 1 mes(es) y 9 día(s)         |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | 6 mes(es) y 3 día(s)         |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                    |            |            |                                  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------|
|                                      | PATRIMONIO AUTONOMO FC - FONDO SEGURIDAD VIAL (185-2022)                                                                                                                                                           | 03/08/2022 | 31/01/2023 | 6 mes(es) y 1 día(s)             |
|                                      | PATRIMONIO AUTONOMO FC - FONDO SEGURIDAD VIAL (034-2022)                                                                                                                                                           | 26/01/2022 | 25/07/2022 | 6 mes(es)                        |
|                                      | DROGUERIAS Y FARMACIAS CRUZ VERDE                                                                                                                                                                                  | 13/02/2013 | 21/04/2021 | 8 años 3 mes(es) y 19 día(s)     |
|                                      | Total, de experiencia año(s) mes(es) y día(s)                                                                                                                                                                      |            |            | 11 año(s), 4 mes(es) y 21 día(s) |
|                                      | Se toma en cuenta las fecha certificadas, aportadas e incluidas en la hoja de vida de SIGEP II para el cumplimiento del requisito.                                                                                 |            |            |                                  |
| Persona natural o jurídica           | KAROLD ANDREA RODRÍGUEZ RUIZ                                                                                                                                                                                       |            |            |                                  |
| Cédula o Nit                         | Cédula de Ciudadanía No. 1.030.627.591 expedida en Bogotá D.C                                                                                                                                                      |            |            |                                  |
| Dirección                            | Cra 72 I Bis A #38 A 06 Sur                                                                                                                                                                                        |            |            |                                  |
| Teléfono:                            | 3124061724                                                                                                                                                                                                         |            |            |                                  |
| Correo Electrónico                   | andrerr1693@gmail.com                                                                                                                                                                                              |            |            |                                  |
| Objeto                               | Brindar apoyo técnico al Grupo de Gestión Financiera en las actividades de validación, conciliación y control de la información financiera, garantizando la oportunidad y cumplimiento de la normatividad vigente. |            |            |                                  |
| Plazo de Ejecución                   | El plazo para la ejecución del contrato será por el termino de DOCE (12) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.                                              |            |            |                                  |
| Valor del Contrato                   | CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$40.598.280) incluido todos los impuestos a que haya lugar.                                                                       |            |            |                                  |
| Valor Mensual Honorarios             | TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA PESOS MTCE (\$3.383.190), incluido todos los impuestos a que haya lugar.                                                                                |            |            |                                  |
| Justificación del valor del contrato | El valor de los honorarios obedece a la aplicación de la tabla de honorarios vigente (circular 003 del 08 de enero de 2026) en la Agencia Nacional de Seguridad Vial como se indica a continuación:                |            |            |                                  |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|               | CATEGORÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NIVEL | FORMACIÓN ACADEMICA EXIGIDA                                                                             | EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA                       | VALOR HONARIOS MENSUALES |              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                         |                                                  | DESDE                    | HASTA        |
|               | II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2     | Título de formación técnica profesional o estudios de pregrado mayor o igual a 6 semestres acreditados. | Más de 3 años de experiencia laboral relacionada | \$ 3.155.984             | \$ 3.418.981 |
| Garantías     | <p>El CONTRATISTA deberá constituir a favor del PATRIMONIO AUTÓNOMO- FONDO DE SEGURIDAD VIAL una garantía que ampare los perjuicios derivados del:</p> <p>Cumplimiento general del contrato por una cuantía equivalente al 10% del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del presente contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de su expedición.</p> <p>La garantía deberá ser allegada dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato y requerirá de su aprobación por parte del PATRIMONIO AUTÓNOMO- FONDO DE SEGURIDAD VIAL.</p>                                                                                                                      |       |                                                                                                         |                                                  |                          |              |
| Supervisor    | La supervisión del contrato se encontrará a cargo del Asesor Grado 16 de la Dirección General con funciones de coordinación del Grupo Gestión Financiera, o por quien comunique para tal efecto el coordinador del Grupo de Gestión Contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                                                                                                         |                                                  |                          |              |
| Forma de Pago | <p>La Agencia Nacional de Seguridad Vial pagará la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$40.598.280), incluido todos los impuestos a que haya lugar, así:</p> <p>Un (01) primer pago del valor mensual proporcional a los días en que efectivamente preste el servicio en el mes de suscripción del acta de inicio;</p> <p>b) Once pagos (11) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA PESOS MTCE (\$3.383.190), incluido todos los impuestos a que haya lugar, por los servicios efectivamente prestados correspondientes a los 11 meses siguientes. y</p> <p>c) Un último pago correspondiente al saldo pendiente por ejecutar.</p> |       |                                                                                                         |                                                  |                          |              |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                            |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|  <p><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b></p> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                       | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                       | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>NOTA: Para el pago señalado en el literal a), el mes de inicio se entenderá de 30 días calendario y para el pago proporcional de los días prestados, se tomará el valor diario que corresponde al resultado de la operación de dividir los honorarios mensuales en treinta (30) días calendario.</p> <p>De otra parte, si eventualmente se generan gastos de desplazamiento y manutención se le reconocerá al contratista sobre el 70% de los honorarios mensuales aquí pactados, de conformidad con la Resolución de gastos de desplazamiento adoptada por la ANSV. Para tal efecto, deberá adelantar los trámites administrativos para el realizar el cobro por los gastos de desplazamiento y manutención, dentro de los tres (3) primeros días de mes siguiente al evento de desplazamiento o en su defecto dentro de los términos previstos por la ANSV para la radicación de cuentas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones Generales del contratista: | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir y ejecutar el alcance del objeto del contrato de acuerdo con lo estipulado el contrato, informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.</li> <li>2. Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor y que sean pertinentes para el adecuado desarrollo del contrato.</li> <li>3. Cumplir las obligaciones pactadas con autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la ANSV que le asiste al supervisor del contrato.</li> <li>4. Presentar los informes de actividades debidamente soportados para la expedición de la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato; documento soporte para el pago.</li> <li>5. Presentar los informes requeridos, al momento en el que el supervisor del contrato determine necesarios para conocer los avances de la ejecución contractual.</li> <li>6. Suscribir las pólizas o garantías a que haya lugar, en los plazos establecidos.</li> <li>7. Asumir y cancelar los costos que se generen por concepto de legalización, constitución de garantías y demás para el desarrollo del contrato.</li> <li>8. Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual Unificado de Contratación y los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión en los plazos establecidos en el contrato.</li> <li>9. Proveer a su costo todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y trabas.</li> <li>11. Cumplir con las especificaciones y requisitos técnicos mínimos exigidos en la solicitud y documentos previos.</li> </ol> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema de Gestión de calidad definidos por la Entidad.</li> <li>13. Cargar en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP II, documentos de ejecución del contrato, los informes una vez se encuentran aprobadas por el área de financiera. El supervisor deberá verificar que los mismos se encuentren cargados correctamente.</li> <li>14. Suministrar a través del certificado de examen pre ocupacional información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.</li> <li>15. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la ANSV.</li> <li>16. Informar oportunamente a la ANSV acerca de los peligros y riesgos latentes en el sitio de prestación del servicio, cuando corresponda.</li> <li>17. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación de la ANSV del SG-SST;</li> <li>18. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</li> <li>19. Efectuar los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente.</li> <li>20. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de su ejecución, guardando la confidencialidad a que haya lugar.</li> <li>21. Atender oportunamente las recomendaciones y sugerencias relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato.</li> <li>22. Suscribir las actas necesarias y presentar los informes mensuales que den cuenta de su gestión y el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato en los formatos que le indique la ANSV.</li> <li>23. Proyectar todos los documentos que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</li> <li>24. Ejecutar el contrato en completa coordinación con el supervisor designado por la AGENCIA NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL para garantizar su cabal cumplimiento.</li> <li>25. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento que sean realizados por cualquier persona relacionada con las funciones, objetivos y actividades a cargo de la entidad.</li> <li>26. En caso de que para la prestación del servicio el contratista necesite equipo de cómputo de su propiedad, el software instalado en ese equipo debe ser totalmente licenciado. Para evidenciar esto, el contratista presentará los soportes correspondientes cuando le sean requeridos.</li> </ol> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                       |                                                                                                                            |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|  <p><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b></p> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                       | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                       | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>27. Seguridad de la información: El CONTRATISTA se obliga a cumplir con la política de seguridad y privacidad de la información establecida al interior de la Agencia de Seguridad vial cuando le sean aplicables. Lo anterior incluye autorizar a la ANSV para realizar visitas de monitoreo y cumplimiento de los controles de seguridad establecidos en esta política.</p> <p>28. La información que entregue la Agencia al Contratista para la debida ejecución del presente contrato es propiedad exclusiva de ésta, por lo cual, el Contratista se obliga a la terminación del contrato a restituir la información a la ANSV de acuerdo con los procedimientos que ésta establezca y en ningún caso podrá conservar esta información.</p> <p>29. El contratista, como persona natural, se compromete a respetar los principios de equidad e igualdad de género en la ejecución de los servicios contratados. No permitirá ni promoverá la discriminación basada en el género u otros motivos protegidos por la ley y asistirá a los programas de capacitación o formación específicos sobre igualdad de género y prevención de discriminación que le ofrezca la entidad.</p> <p>30. Cumplir a cabalidad con el protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad o demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público, ello de conformidad con lo estipulado en la normativa vigente aplicable.</p> |
| <p>Obligaciones Específicas del contratista</p> | <p>En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:</p> <p>1. Apoyar la verificación, revisión y organización de los soportes de pago para su cargue en la plataforma de la fiduciaria.</p> <p>2. Apoyar el registro, cargue y actualización de los soportes de pago y de la información financiera asociada en la plataforma dispuesta por la fiduciaria.</p> <p>3. Brindar apoyo en la consolidación y depuración de la información de ingresos reportados por aseguradoras y operadores OAT para procesos de conciliación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                            |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|  <p><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b></p> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                       | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                       | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>4. Apoyar la elaboración de insumos y cuadros de seguimiento para las conciliaciones bancarias de las cuentas SOAT y OAT.</p> <p>5. Apoyar la participación en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de seguimiento del Grupo de Gestión Financiera.</p> <p>6. Apoyar el cargue, organización y control de evidencias relacionadas con planes de mejoramiento y gestión de riesgos.</p> <p>7. Apoyar la revisión y consolidación de insumos para la proyección de respuestas a PQRS del Grupo de Gestión Financiera.</p> <p>8. Apoyar las actividades administrativas y operativas que sean requeridas por el supervisor del contrato, conforme a las necesidades del servicio.</p> |
| Obligaciones Generales de la ANSV  | <p>1. Pagar el valor de los honorarios pactados en el presente contrato como contraprestación de los servicios profesionales o apoyo a la gestión prestados.</p> <p>2. Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para la ejecución del objeto contractual.</p> <p>3. Ejercer la supervisión seguimiento y control permanente para verificar el cumplimiento del objeto contractual a que se compromete EL (LA) CONTRATISTA.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lugar de Ejecución                 | El contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C., sin embargo, podrá prestar sus servicios desde cualquier lugar del país en caso de requerirse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Domicilio contractual              | Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Código de actividad económica      | De acuerdo con el Decreto 768 de 2022, la actividad económica será por código No. 1749001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categoría de Riesgo ARL            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Aplicación de Acuerdos Comerciales | Teniendo en cuenta que se trata de modalidad de contratación directa, se encuentra excluido de la Aplicación de los Acuerdos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | Comerciales, de acuerdo con lo señalado en la Guía de Aplicación de Acuerdos Comerciales expedida por Colombia Compra.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Documentos<br>Anexar | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato Único de Hoja de Vida del contratista SIGEP II</li> <li>2. Fotocopia de la cédula de ciudadanía</li> <li>3. Fotocopia de Libreta Militar - (Cuando aplique)</li> <li>4. Constancia de verificación de la Libreta Militar (Cuando aplique)</li> <li>5. Registro único Tributario – RUT – DIAN</li> <li>6. Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás certificaciones educativas que demuestren la idoneidad de la persona</li> <li>7. Fotocopia de Tarjeta Profesional / matrícula profesional y certificación de vigencia y Antecedentes en los casos que la Ley lo exija</li> <li>8. Certificaciones de experiencia (en orden cronológico desde más reciente a más antiguo).</li> <li>9. Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación (Max 90 días de expedición)</li> <li>10. Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación (Max 90 días de expedición)</li> <li>11. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (Max 90 días de expedición)</li> <li>12. Certificado de medidas correctivas (Max 90 días de expedición)</li> <li>13. Certificación REDAM</li> <li>14. Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y/o autoliquidación y pago de aportes (Max 90 días de expedición)</li> <li>15. Constancia de Afiliación a Pensiones y/o autoliquidación y pago de aportes (Max 90 días de expedición)</li> <li>16. Certificación cuenta bancaria</li> <li>17. Evaluación médica de ingreso vigente - Certificado de Examen Preocupacional</li> <li>18. Declaración de bienes y rentas - Aplicativo por la integridad pública - Ley 2013 de 2019</li> </ol> |

Cordialmente,

**GLORIA RUBIANO PERDOMO**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Cargo: Coordinadora del Grupo de Gestión financiera**

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |             |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b><br> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                        | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                                                                                                        | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

Anexos:

- (1. Formato de verificación del objeto del contrato respecto al Plan de Acción y a los Proyectos de Inversión (Pilar)
- (2. Solicitud de certificación sobre disponibilidad de recurso humano
- (3. Certificación suscrita por el/la Coordinador (a) del Grupo de Talento Humano
- (4. Certificado de idoneidad suscrita por el Jefe/Director/Coordinador de la dependencia
- (5. Anexo 1. Análisis de Riesgos – Tipificación, Estimación y Asignación de riesgos.
- (6. Documentos soporte de la hoja de vida según lista de chequeo

Elaboró: Paula Alejandra Gonzalez Murcia – Contratista ANSV 

Revisó: Cindy Daniela Yanez Pinedaa – Contratista ANSV 

Revisó: Nombre y firma del Abogado que revisó del Grupo de Gestión Contractual

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

### ANEXO 1.

#### SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

Colombia Compra Eficiente diseñó con base en el estándar australiano para la administración de riesgos una metodología para identificar y clasificar los riesgos con fundamento en la probabilidad de ocurrencia y el impacto del evento.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del Proceso de Contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

Tabla 1 - Matriz de Riesgos

| PROBABILIDAD |                       |                                                          |             |   | Insignificante | Menor | Moderado | Mayor | Catastrófico |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---|----------------|-------|----------|-------|--------------|
|              | Númerica              | Histórica                                                |             |   | 1              | 2     | 3        | 4     | 5            |
|              | 1 en 10.000 – 100.000 | Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales | Raro        | 1 | 2              | 3     | 4        | 5     | 6            |
|              | 1 en 1.000 – 10.000   | Podría ocurrir, pero dudoso                              | Improbable  | 2 | 3              | 4     | 5        | 6     | 7            |
|              | 1 en 100 – 1.000      | Podría ocurrir en cualquier momento futuro               | Posible     | 3 | 4              | 5     | 6        | 7     | 8            |
|              | 1 en 10 - 100         | Probablemente ocurrirá                                   | Probable    | 4 | 5              | 6     | 7        | 8     | 9            |
|              | >1 en 10              | Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias     | Casi Cierto | 5 | 6              | 7     | 8        | 9     | 10           |

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

El orden de prioridad fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo cuenta su calificación en la siguiente tabla:

Tabla 2- Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo

| N°               | Factor de escogencia y calificación                              |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Riesgo > 7       | Riesgo Extremo: Se requiere un plan de acción detallado          |
| 6 <= Riesgo <= 7 | Riesgo Alto: Se necesita una atención mayor de la administración |
| Riesgo = 5       | Riesgo Medio: Especificar responsabilidad de la administración   |
| Riesgo < 5       | Riesgo Bajo: Administrar por procedimientos de rutina            |

Fuente: Colombia Compra Eficiente.

Los riesgos mayores requieren de un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el Proceso de Contratación.

La Entidad, identificó para el presente proceso de contratación los riesgos que se relacionan en la siguiente tabla, la cual ya está acorde para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas       | Tipo        | DESCRIPCIÓN<br>(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                                                   | Consecuencia de la<br>ocurrencia del evento                                                                                                                                                                               | Probabilidad | Impacto        | Valoración | Categoría    |
|-----|---------|---------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|------------|--------------|
| 1   | General | Interno | Planeación   | Operacional | Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.                                                      | Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema.                                                                                                                               | Probable 4   | Menor 2        | 6          | Riesgo Alto  |
| 2   | General | Externo | Selección    | Operacional | Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.                                                       | Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.                                                                                                                           | Raro 1       | Menor 2        | 3          | Riesgo Bajo  |
| 3   | General | Externo | Contratación | Operacional | Se presenta cuando el profesional seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato. | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.                                                                                     | Improbable 2 | Menor 2        | 4          | Riesgo Bajo  |
| 4   | General | Externo | Contratación | Tecnológico | Ocurre cuando se presentan fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP ( <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> )                         | Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales                                                                                    | Posible 3    | Insignificante | 4          | Riesgo Bajo  |
| 5   | General | Externo | Ejecución    | Operacional | Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.                                    | Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.                                                                 | Posible 3    | Mayor 4        | 7          | Riesgo Alto  |
| 6   | General | Interno | Ejecución    | Operacional | Ocurre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.                                                  | Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista. | Improbable 2 | Moderado 3     | 5          | Riesgo Medio |
| 7   | General | Interno | Contratación | Financiero  | Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.                                                                                   | Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.                                                                                       | Raro 1       | Menor 2        | 3          | Riesgo Bajo  |

|                                                                                                                               |                                                                                                                            |             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                               | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                               | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

| No. | Clase   | Fuente  | Etapas    | Tipo        | DESCRIPCIÓN<br>(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                           | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                    | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría   |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-------------|
| 8   | General | Externa | Ejecución | Regulatorio | Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato. | Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato. | Improbable 2 | Menor 2 | 4          | Riesgo Bajo |

Forma de Mitigarlo

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                                                                                   | Impacto después del tratamiento |                  |            |             | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el tratamiento      | Monitoreo y revisión                                                                                  |                                                                                        |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                                                                                                                                                             | Probabilidad                    | Impacto          | Valoración | Categoría   |            |                                                         | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                        | Periodicidad ¿Cuándo?                                                                  |
| 1   | ENTIDAD                | Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.                        | Improbable 2                    | Insignificante 1 | 3          | Riesgo Bajo | o N        | Fiducia/ Grupo de Gestión Contractual                   | Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa. | Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.                                |
| 2   | ENTIDAD                | Definir claramente la necesidad y el perfil profesional requerido, indicado las diferentes formaciones profesionales que pueden satisfacer la necesidad y que permitan una amplia selección | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2          | Riesgo Bajo | o N        | Dependencia a Técnica o de apoyo que tiene la necesidad | Verificando la definición de los requisitos del perfil profesional requerido                          | Una sola vez en la etapa de Planeación Contractual- Estructuración de estudios previos |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <br><b>Agencia Nacional<br/>de Seguridad Vial</b> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                         | Impacto después del tratamiento |                  |            |             | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el tratamiento  | Monitoreo y revisión                                                                                                                                              |                                                                         |
|-----|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                                                                                                                   | Probabilidad                    | Impacto          | Valoración | Categoría   |            |                                                     | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                                    | Periodicidad ¿Cuándo?                                                   |
| 3   | CONTRATISTA            | Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                              | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2          | Riesgo Bajo | o N        | Fiducia/ Grupo de Gestión Contractual y Contratista | Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                                        | Cada vez que se elabora un contrato.                                    |
| 4   | CONTRATISTA            | Reporte al Administrador del SECOP, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.                                            | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2          | Riesgo Bajo | Bajo       | Fiducia/ Grupo de Gestión Contractual               | Revisando la Página de SECOP para el cargue de la información                                                                                                     | Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación     |
| 5   | CONTRATISTA            | Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.                                          | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2          | Riesgo Bajo | o N        | Supervisor del contrato                             | A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.                                       | Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.          |
| 6   | ENTIDAD                | Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.                             | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2          | Riesgo Bajo | o N        | Supervisor del contrato                             | Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.                                                          | Conforme a los plazos contractuales.                                    |
| 7   | ENTIDAD                | Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal. | Raro 1                          | Menor 2          | 3          | Riesgo Bajo | o N        | Grupo de Gestión Financiera                         | En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal. | Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición. |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                            |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
|  <p><b>Agencia Nacional de Seguridad Vial</b></p> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                |             |                   |
|                                                                                                                                   | FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN (RECURSOS DE INVERSIÓN) |             |                   |
|                                                                                                                                   | Código: ANSV-CON-FO-55                                                                                                     | Versión: 04 | Fecha: 19/09/2025 |

| No. | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                          | Impacto después del tratamiento |                  |            |             | ¿Afecta el | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión                           |                       |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                        |                                                                                                    | Probabilidad                    | Impacto          | Valoración | Categoría   |            |                                                    | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                 | Periodicidad ¿Cuándo? |
| 8   | ENTIDAD CONTRATISTA    | Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad. | Raro 1                          | Insignificante 1 | 2          | Riesgo Bajo | o N        | Contratista Entidad                                | Permanente consulta actualización normativa. y | Permanente            |