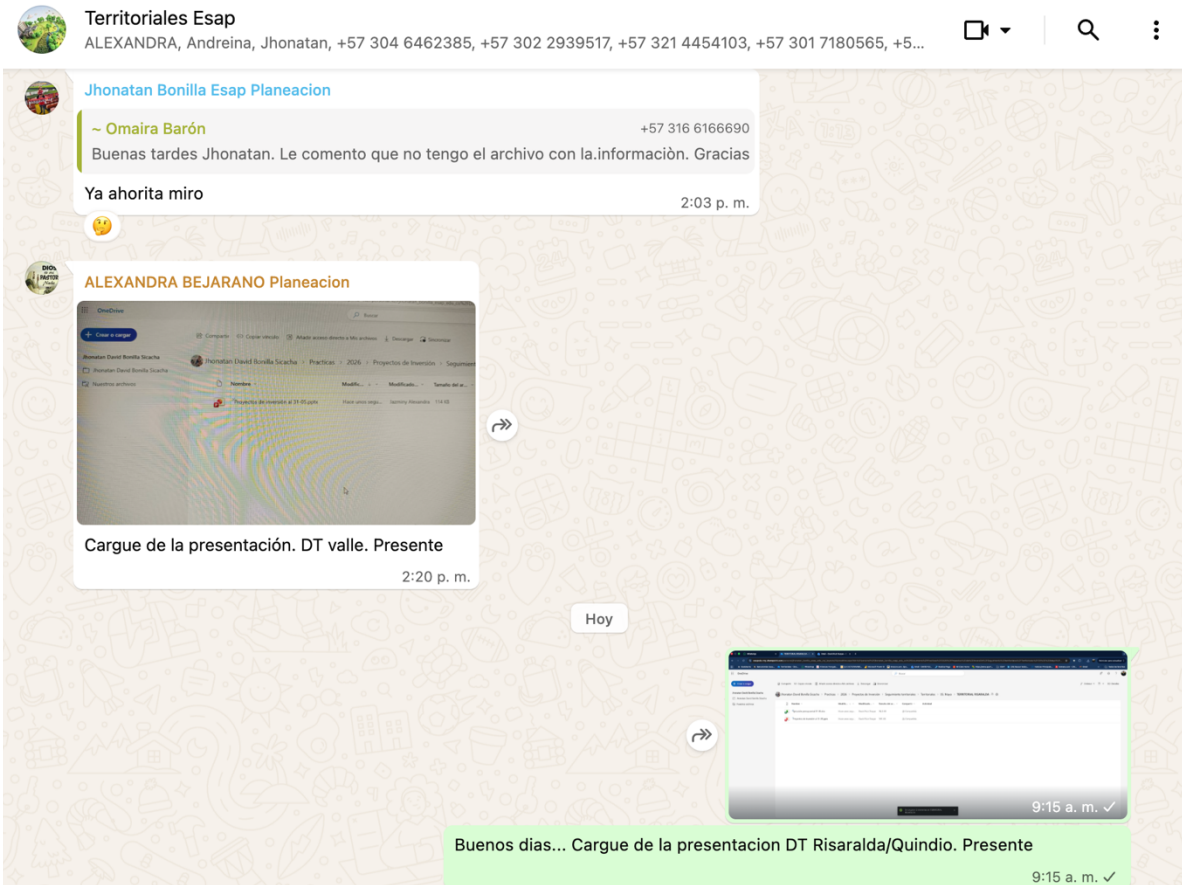
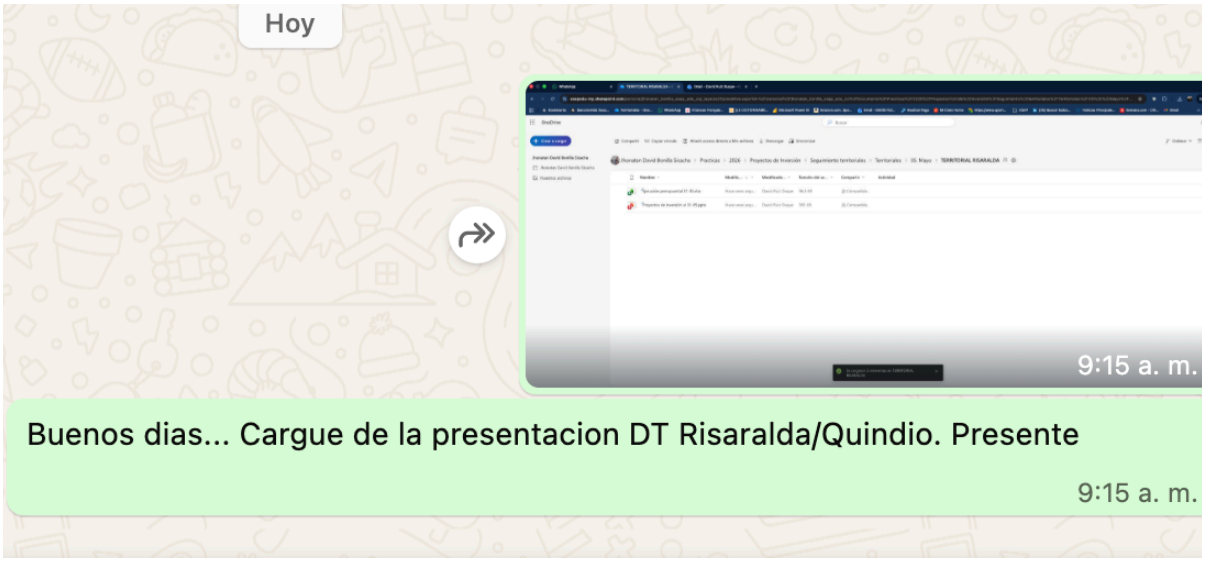
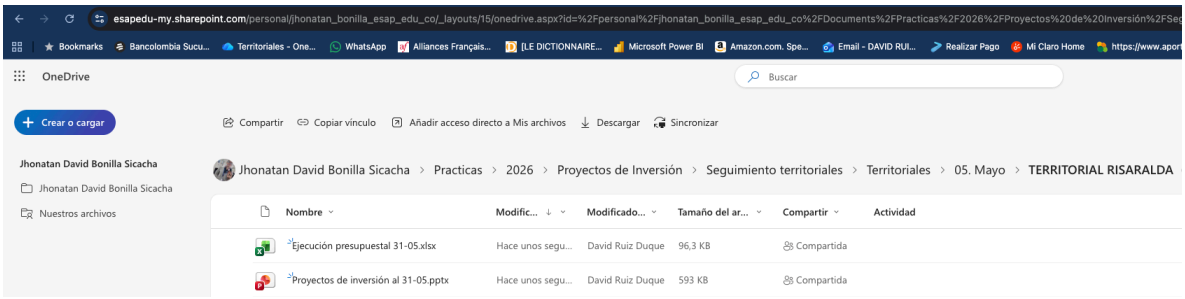
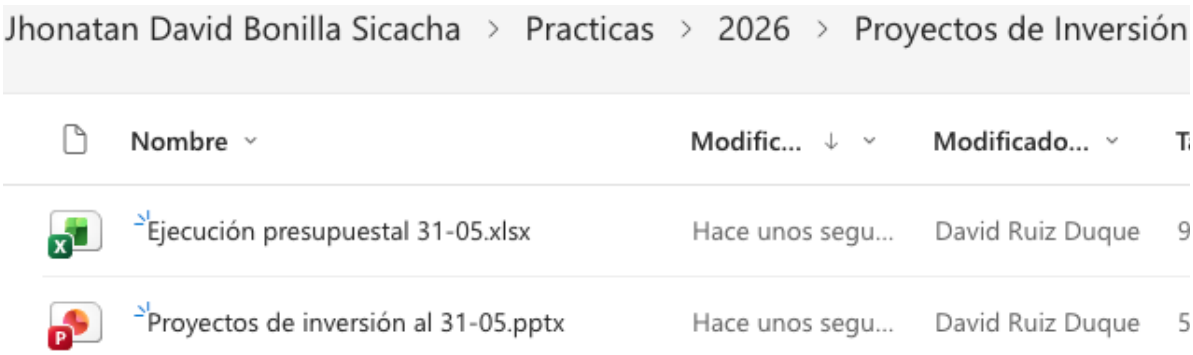
1. Se realiza el seguimiento de la ejecución presupuestal mensual correspondiente al mes de Mayo 2026, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la oficina de planeación financiera, se realiza la comunicación con el enlace de planeación Jonathan Bonilla para confirmar la actualización del informe mensual:





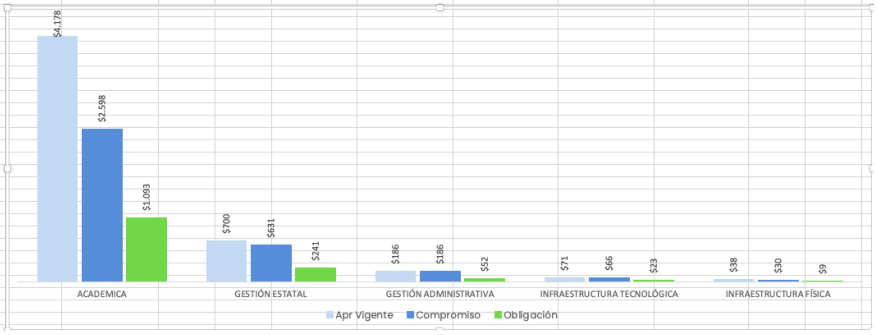




ACADEMICA	$ 4.178	$ 2.598	$ 1.093
GESTIÓN ESTATAL	$ 700	$ 631	$ 241
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	$ 186	$ 186	$ 52
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	$ 71	$ 66	$ 23
INFRAESTRUCTURA FÍSICA	$ 38	$ 30	$ 9
Total general	$ 5.172	$ 3.511	$ 1.418

ACADEMICA	$ 4.177.513.656	$ 2.597.737.352	$ 1.093.371.624
GESTIÓN ESTATAL	$ 699.798.084	$ 630.892.753	$ 241.213.008
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	$ 185.670.333	$ 185.670.333	$ 51.864.866
INFRAESTRUCTURA TECNO	$ 70.644.000	$ 65.868.443	$ 22.772.443
INFRAESTRUCTURA FÍSICA	$ 38.180.442	$ 30.448.063	$ 8.931.693
Total general	**$ 5.171.806.515**	**$ 3.510.616.944**	**$ 1.418.153.634**

Faltante	32%
Compromiso	68%
Faltante	73%
Obligación	27%



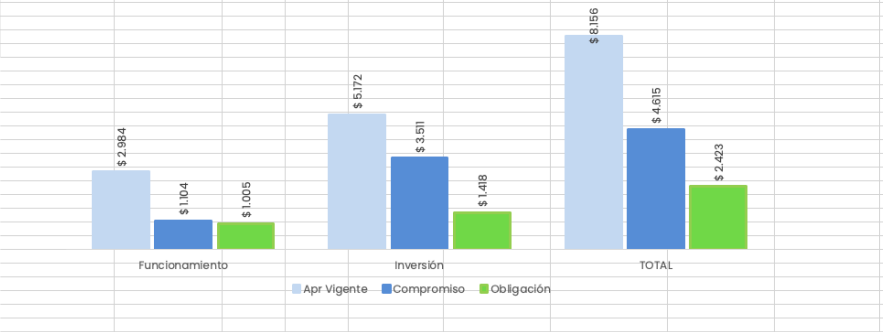


	Apr Vigente	Compromiso	Obligación
Funcionamiento	$ 2.984	$ 1.104	$ 1.005
Inversión	$ 5.172	$ 3.511	$ 1.418
TOTAL	$ 8.156	$ 4.615	$ 2.423

Datos	Apr Vigente	Compromiso	Obligación
Funcionamiento	$ 2.984.370.570	$ 1.104.231.291	$ 1.004.876.929
Inversión	$ 5.171.806.515	$ 3.510.616.944	$ 1.418.153.634
TOTAL	**$ 8.156.177.085**	**$ 4.614.848.235**	**$ 2.423.030.563**

Faltante	43%
Compromiso	57%
Faltante	70%
Obligación	30%





2. Formular y/o actualizar el/los procedimientos(s) y demás documentos requeridos por las DT, así como los instrumentos de gestión para la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.

Durante este periodo se realiza una Visita de seguimiento de gestión documental para evidenciar como se esta organizando los archivos digitales y la gestión de los mismos

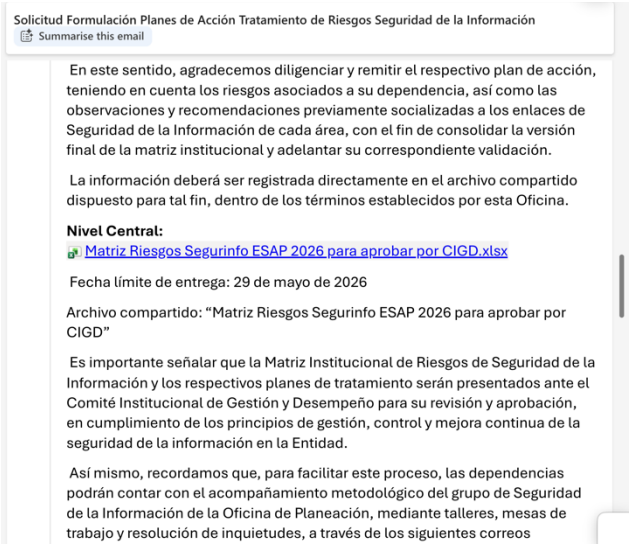
Reunión viernes 29 de mayo 2026 con Andrea Geovanna López Castaño de gestión documental:



3. Realizar seguimiento a los instrumentos de Planeación Institucional (Seguimiento, Plan de acción, indicadores de riesgos, planes de mejoramiento, PTEP entre otros.

Se diligencia y remite el plan de acción, en relación a los riesgos asociados de la DT Quindío/Risaralda en su respectiva dependencia, así como las observaciones y recomendaciones del área, se presenta la matriz institucional.

Se carga dicha matriz directamente en el archivo compartido dispuesto para tal fin, dentro de los términos establecidos por esta Oficina.


Solicitud Formulación Planes de Acción Tratamiento de Riesgos Seguridad de la Información

Summarise this email

En este sentido, agradecemos diligenciar y remitir el respectivo plan de acción, teniendo en cuenta los riesgos asociados a su dependencia, así como las observaciones y recomendaciones previamente socializadas a los enlaces de Seguridad de la Información de cada área, con el fin de consolidar la versión final de la matriz institucional y adelantar su correspondiente validación.

La información deberá ser registrada directamente en el archivo compartido dispuesto para tal fin, dentro de los términos establecidos por esta Oficina.

Nivel Central:

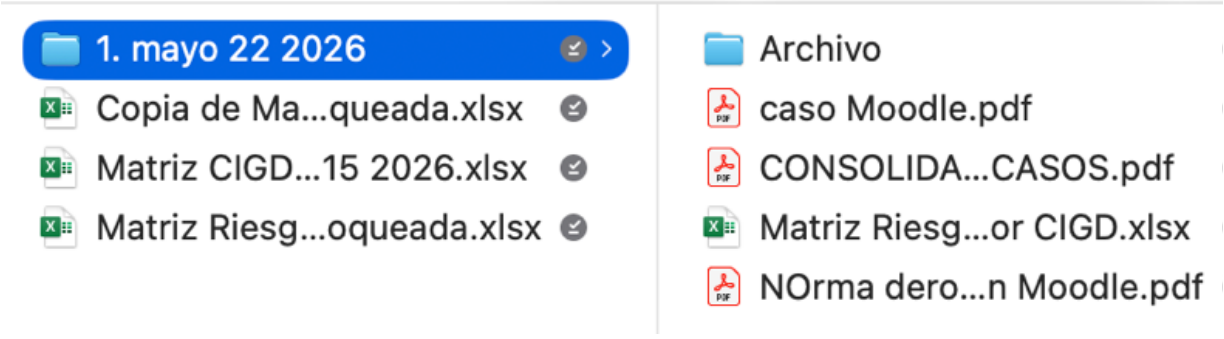
Matriz Riesgos Segurinfo ESAP 2026 para aprobar por CIGD.xlsx

Fecha límite de entrega: 29 de mayo de 2026

Archivo compartido: "Matriz Riesgos Segurinfo ESAP 2026 para aprobar por CIGD"

Es importante señalar que la Matriz Institucional de Riesgos de Seguridad de la Información y los respectivos planes de tratamiento serán presentados ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para su revisión y aprobación, en cumplimiento de los principios de gestión, control y mejora continua de la seguridad de la información en la Entidad.

Así mismo, recordamos que, para facilitar este proceso, las dependencias podrán contar con el acompañamiento metodológico del grupo de Seguridad de la Información de la Oficina de Planeación, mediante talleres, mesas de trabajo y resolución de inquietudes, a través de los siguientes correos

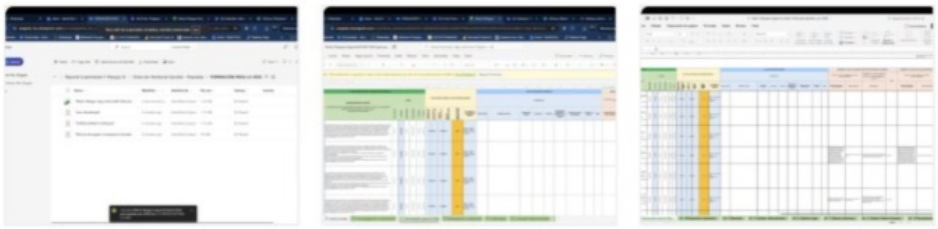


Seguridad de la informacion/Quindio Risaralda Summarise this email

David Ruiz Duque

To: Jhonatan David Bonilla Sicacha Fri 22/05/2026 7:45 AM

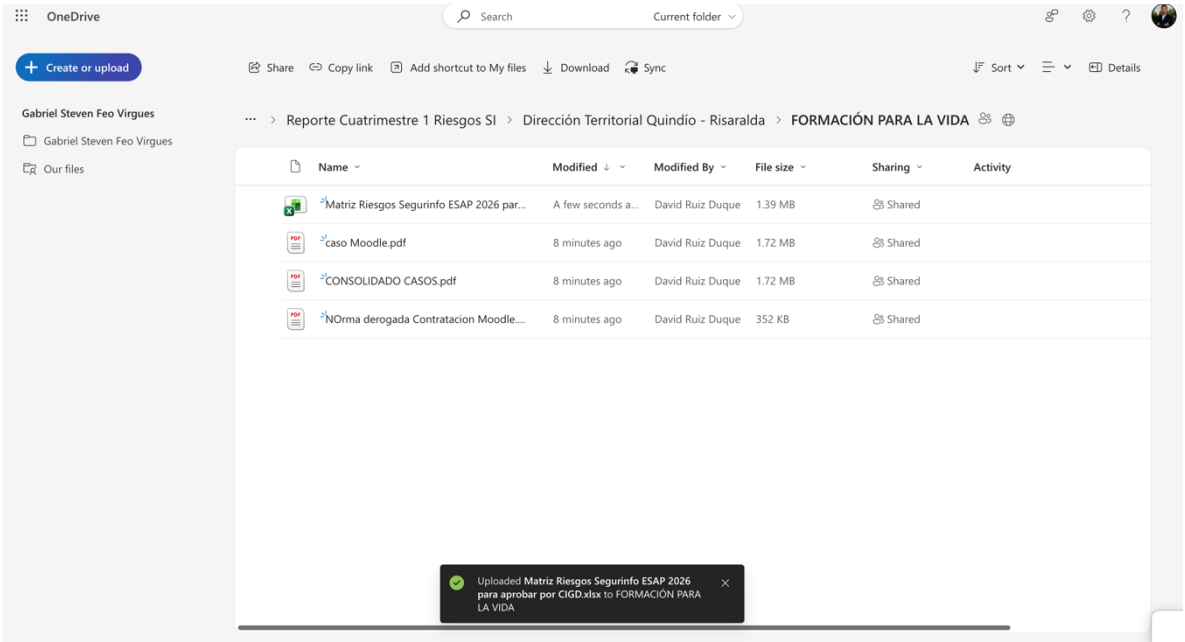
Cc: Gabriel Steven Feo Virgues; **+1 other**



3 attachments (3 MB) Save all to OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica

Download all

Buenos días,
Cordial saludo al equipo de trabajo, estimado Jhonatan envío este correo correspondiente a la Solicitud de Evidencias - Cumplimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos Seguridad de la Información de la territorial Quindío Risaralda. Solicito amablemente la autorización para editar la matriz de Excel directamente en el archivo publico/compartido de la ESAP ya que este no me permitió hacerlo y me requería la solicitación de permisos adicionales, para asegurar el cumplimiento de este punto yo cargue la matriz actualizada en las carpetas, pero una vez tenga la autorización puedo actualizar la matriz en línea de manera inmediata.
Quedo atento y muchas gracias



		IDENTIFICACION DEL RIESGO				EVALUACION DE RIESGO - VALORACION DE CONTROLES						PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS			
8							Atributos					Plan de Accion			
9	EA / DENCIA	PROCESO	TIPO DE RIESGO	ACTIVO DE INFORMACION Diligencia el nombre del activo de información del INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN que tiene criticidad ALTA	AMENAZA Selecciona la Amenaza, para mejor visualización consulte la hoja AMENAZAS	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL Considere la estructura: Responsable de ejecutar el control + Acción + Complemento Quien lo hace + Qué hace + como lo hace Ver ejemplo en Instrucciones	Tipo de Control	Implementación	Documentación	Frecuencia	Evidencia	Frecuencia de Seguimiento - Primera Linea de defensa	Evidencia de Control Implementado	Indicador de avance	M
10															
11	torial ndio- raida	FORMACIÓN PARA LA VIDA	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Software - Aplicativo Moodle	[A01] Acceso no autorizado	El lider de capacitacion es el encargado de revisar la amenaza y reportar a sede central, con frecuencia mensual, que es cuando se reportan los eventos e irregularidades encontradas por los usuarios de la plataforma.	DETECTIVO	MANUAL	DOCUMENTADO	CONTINUA	CON REGISTRO	QUINCENAL	Formulario en línea para registro de novedades	Informe con numero de casos atendidos	
12			SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		[A22] Falla o mal funcionamiento		DETECTIVO	MANUAL	DOCUMENTADO	CONTINUA	CON REGISTRO				
			SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN		[A32] Suplantación de la identidad	Las personas encargadas de monitorear los eventos. Reportan directamente al enlace en sede central. Realizan informes con graficos que pemrite entenderel avance y encontra cuellos de botella en el proceso	DETECTIVO	MANUAL	DOCUMENTADO	CONTINUA	CON REGISTRO	MENSUAL	Comunicación por correo electronico	Informe de seguimiento a los errores reportados	

SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRATAMIENTO POR PARTE DEL PROCESO POR CADA PERIODO				SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS CONTROLES POR PARTE DEL PROCESO CADA PERIODO		
Verificación por parte de la **Primera** linea de defensa (Fecha y Descripción)		SEGUIMIENTO - PLAN DE TRATAMIENTO Verificación por parte de la **Segunda** linea de defensa	Estado	Reporte por parte de la **Primera** linea de defensa (Fecha y Descripción)		SEGUIMIENTO - CONTROLES Verificación por parte de la **Segunda** linea de defensa
Descripción del Avance Fecha - Descripción	Evidencia Aportada	Observaciones		Descripción del Avance Fecha - Descripción	Evidencia Aportada	Observaciones
Se realizó revisión de usuarios activos de los distintos eventos de capacitación en la plataforma Moodle de los meses febrero y marzo, validando permisos asignados y verificando accesos irregulares. Se identificaron novedades menores relacionadas con perfiles duplicados y número de intento de actividades, las cuales fueron reportadas a sede central para su respectiva	Reporte mediante correo electronico de los casos.	Desde la territorial, solo podemos realizar reportes al sistema mediante correo electrónico. Los ajustes, manejo de usuarios y configuraciones al sistema las realiza sede Central.	En seguimiento	Se realizó revisión de usuarios activos de los distintos eventos de capacitación en la plataforma Moodle del mes de Abril, validando permisos asignados y verificando accesos irregulares. Se identificaron novedades menores relacionadas con perfiles duplicados y número de intento de actividades, las cuales fueron reportadas a sede central para su respectiva validación. Así mismo, se efectuó seguimiento al funcionamiento de la plataforma	Reporte mediante correo electronico de los casos.	Desde la territorial, solo podemos realizar reportes al sistema mediante correo electrónico. Los ajustes, manejo de usuarios y ajustes al sistema las realiza sede Central.
Se reportó a sede central la necesidad de actualización de contenidos tematicos, con el objetivo de mejorar el servicio.	Correo electronico de observaciones de contenidos tematicos.	Desde la territorial, solo podemos realizar observaciones mediante el correo electrónico, en lo relacionado a los contenidos tematicos al sistema. Los ajustes, programaciones y diseño curricular de la oferta virtualizada las realiza sede Central.	En seguimiento			

4. Se realiza el informe de evidencias PARC con el fin de apoyar la implementación de las políticas del Modelo Integrado de Gestión y Planeación (Gestión del conocimiento Gestión Estadística, Política de Atención al Ciudadano, Participación a la Ciudadanía, racionalización de trámites entre otras, en alineación con el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad.

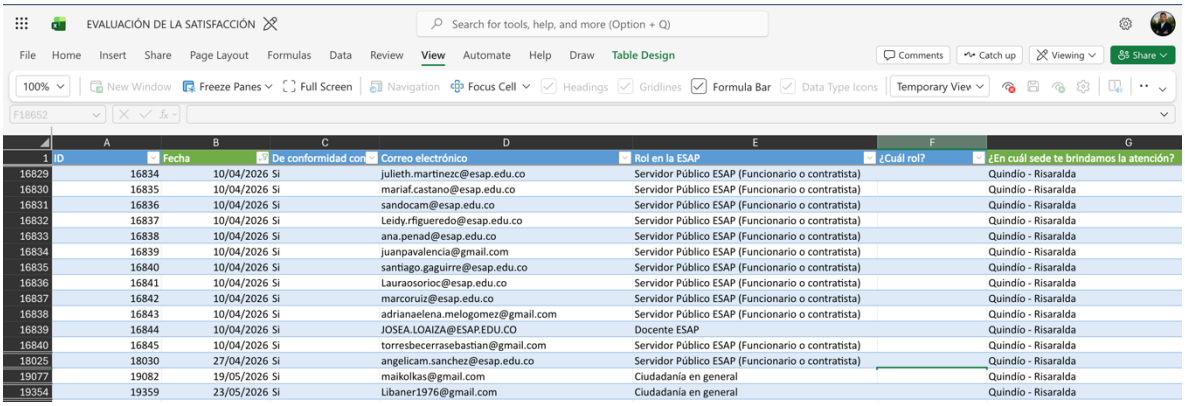
Informe de evidencias PARC, Dirección territorial Quindío/Risaralda.

Dirección de atención al ciudadano (DAC) Periodo mayo 2026

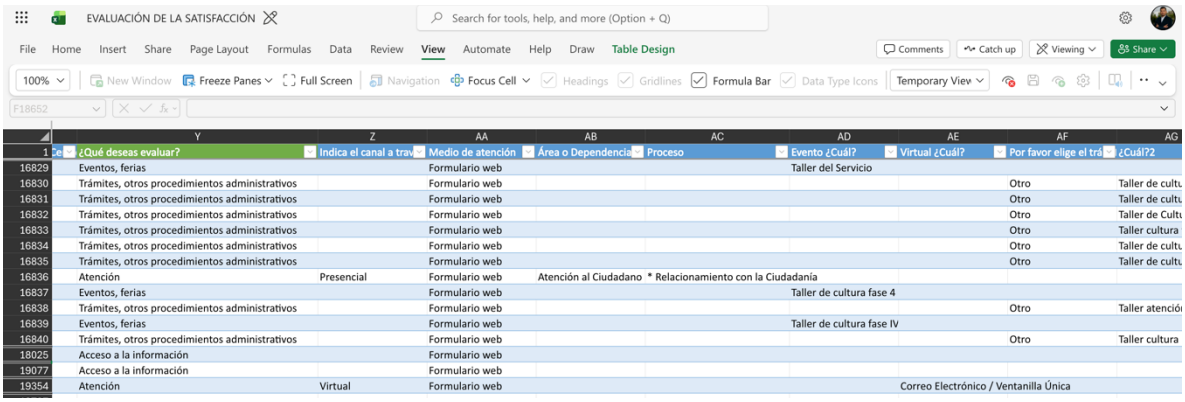
Reporte de evidencias del plan de acción relacionamiento con la ciudadanía

ACCION:Envío reportes correspondientes del segundo trimestre MES DE MAYO en las siguientes actividades:

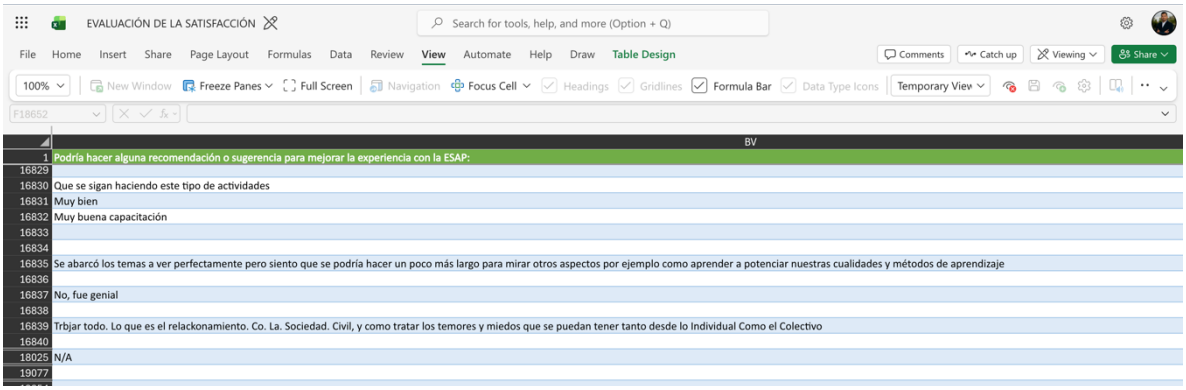
1. Encuestas de satisfacción: se socializa imagen con las encuestas actualizadas de abril. Se consolidan los datos EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN

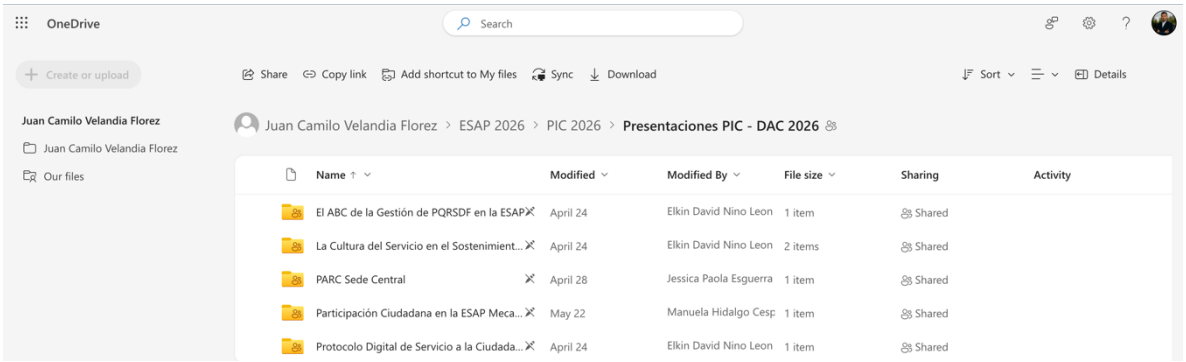


	A	B	C	D	E	F	G
1	ID	Fecha	De conformidad con	Correo electrónico	Rol en la ESAP	¿Cuál rol?	¿En cuál sede te brindamos la atención?
16829	16834	10/04/2026	Si	julieth.martinezc@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16830	16835	10/04/2026	Si	mariaf.castano@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16831	16836	10/04/2026	Si	sandocam@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16832	16837	10/04/2026	Si	Leidy.rfigueredo@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16833	16838	10/04/2026	Si	ana.penad@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16834	16839	10/04/2026	Si	juanpavalencia@gmail.com	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16835	16840	10/04/2026	Si	santiago.gaguirre@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16836	16841	10/04/2026	Si	Lauraosorioc@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16837	16842	10/04/2026	Si	marcoruiz@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16838	16843	10/04/2026	Si	adrianaelena.melogomez@gmail.com	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
16839	16844	10/04/2026	Si	JOSEA.LOAIZA@ESAP.EDU.CO	Docente ESAP		Quindío - Risaralda
16840	16845	10/04/2026	Si	torresbecerrasebastian@gmail.com	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
18025	18030	27/04/2026	Si	angelicam.sanchez@esap.edu.co	Servidor Público ESAP (Funcionario o contratista)		Quindío - Risaralda
19077	19082	19/05/2026	Si	maikolkas@gmail.com	Ciudadanía en general		Quindío - Risaralda
19354	19359	23/05/2026	Si	Libaner1976@gmail.com	Ciudadanía en general		Quindío - Risaralda

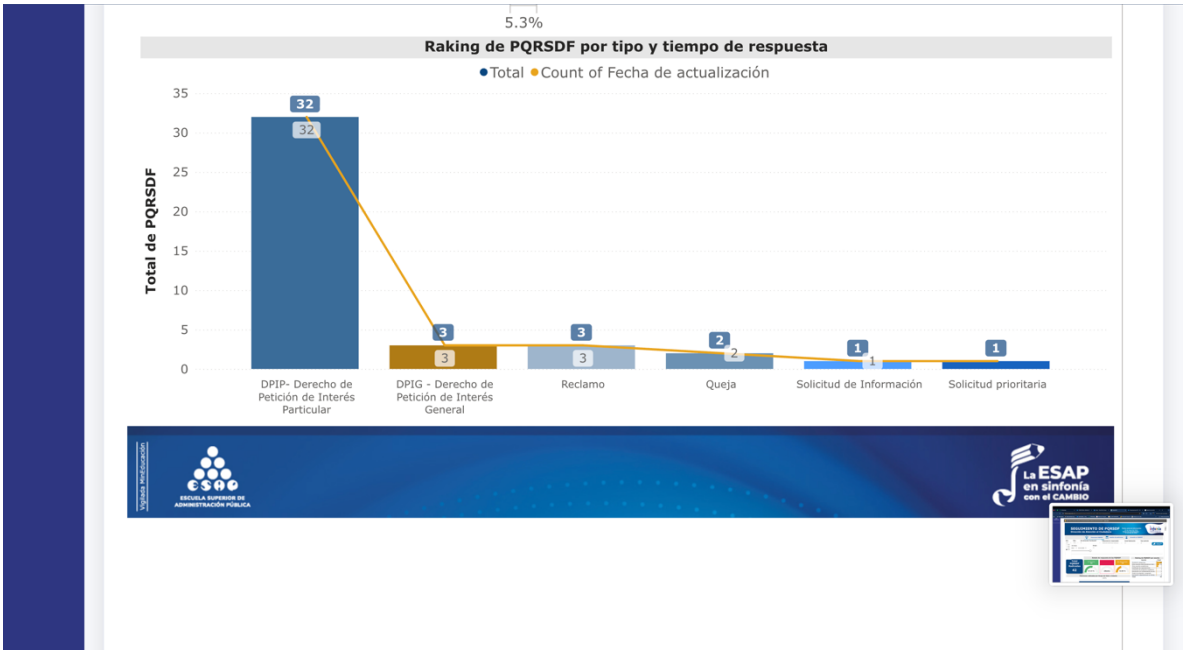


	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
1	¿Qué deseas evaluar?	Indica el canal a trav	Medio de atención	Área o Dependencia	Proceso	Evento ¿Cuál?	Virtual ¿Cuál?	Por favor elige el trá	¿Cuál?2
16829	Eventos, ferias		Formulario web			Taller del Servicio			
16830	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller de cultu
16831	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller de cultu
16832	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller de Cultu
16833	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller cultura
16834	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller de cultu
16835	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller de cultu
16836	Atención	Presencial	Formulario web	Atención al Ciudadano	* Relacionamiento con la Ciudadanía				
16837	Eventos, ferias		Formulario web			Taller de cultura fase 4			
16838	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller atenció
16839	Eventos, ferias		Formulario web			Taller de cultura fase IV			
16840	Trámites, otros procedimientos administrativos		Formulario web					Otro	Taller cultura
18025	Acceso a la información		Formulario web						
19077	Acceso a la información		Formulario web						
19354	Atención	Virtual	Formulario web				Correo Electrónico / Ventanilla Única		


EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN
Search for tools, help, and more (Option + Q)
File Home Insert Share Page Layout Formulas Data Review View Automate Help Draw Table Design
Comments Catch up Viewing Share
100% New Window Freeze Panes Full Screen Navigation Focus Cell Headings Gridlines Formula Bar Data Type Icons Temporary View
F18652
BV
1 Podría hacer alguna recomendación o sugerencia para mejorar la experiencia con la ESAP:
16829
16830 Que se sigan haciendo este tipo de actividades
16831 Muy bien
16832 Muy buena capacitación
16833
16834
16835 Se abarcó los temas a ver perfectamente pero siento que se podría hacer un poco más largo para mirar otros aspectos por ejemplo como aprender a potenciar nuestras cualidades y métodos de aprendizaje
16836
16837 No, fue genial
16838
16839 Trbjar todo. Lo que es el relackonamiento. Co. La. Sociedad. Civil, y como tratar los temores y miedos que se puedan tener tanto desde lo Individual Como el Colectivo
16840
18025 N/A
19077

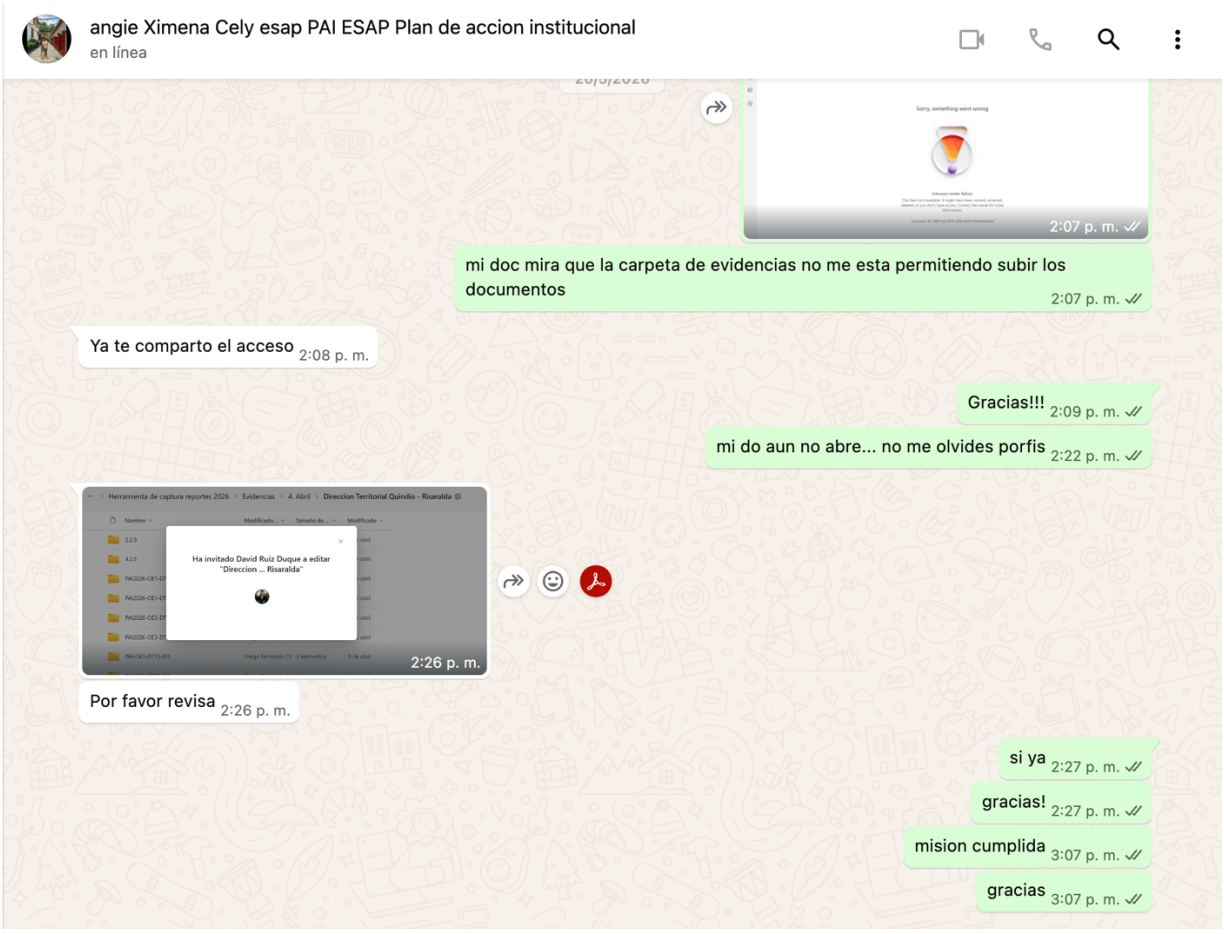

OneDrive
Search
Create or upload
Share Copy link Add shortcut to My files Sync Download
Sort Details
Juan Camilo Velandia Florez
Juan Camilo Velandia Florez
Our files
Juan Camilo Velandia Florez > ESAP 2026 > PIC 2026 > Presentaciones PIC - DAC 2026
Name Modified Modified By File size Sharing Activity
El ABC de la Gestión de PQRSDF en la ESAP April 24 Elkin David Nino Leon 1 item Shared
La Cultura del Servicio en el Sostenimient... April 24 Elkin David Nino Leon 2 items Shared
PARC Sede Central April 28 Jessica Paola Esguerra 1 item Shared
Participación Ciudadana en la ESAP Meca... May 22 Manuela Hidalgo Cesp 1 item Shared
Protocolo Digital de Servicio a la Ciudada... April 24 Elkin David Nino Leon 1 item Shared


TEMÁTICOS
This is a free trial version, to remove this label a capacity must be purchased. Learn more
SEGUIMIENTO DE PQRSDF
Dirección de Atención al Ciudadano
Fecha corte de información:
29 de mayo del 2026
Fecha de actualización:
31 de May de 2026
infonía
Información estratégica al día
Filters
Panorama PQRSDF
Gestión de peticiones
Consulta tu PQRSDF
Año
Mes
¿Es Dirección Territorial?
Dependencia responsable
Canal Radicación
Tipo petición
2026
mayo
Sí
DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA
All
All
Borrar todos los filtros
2023
2024
2025
2026
de tiempo
2023
5/31/2026
Grupo
All
Estado de respuesta de las PQRSDF
Total PQRSDF Radicadas
42
En Términos
24
57.14 %
(Blank)
Por Responder
18
42.86 %
Raking de PQRSDF por asunto
Asunto
Total
Pendiente categorizar 20
Otros asuntos administrativos inter... 10
Otros asuntos académicos 7
Certificado de capacitaciones 1
Contenido del programa académico 1
Devolución y/o compensación de pa... 1
Grado de pregrado y posgrado 1
Inscripción capacitaciones en temas... 1
Total 42
Peticiones radicadas por Grupo de Valor e Interés
100%
Estudiante


5.3%
Raking de PQRSDF por tipo y tiempo de respuesta
Total
Count of Fecha de actualización
Total de PQRSDF
35
30
25
20
15
10
5
0
32
32
3
3
3
3
2
2
1
1
1
DPIP- Derecho de Petición de Interés Particular
DPIG - Derecho de Petición de Interés General
Reclamo
Queja
Solicitud de Información
Solicitud prioritaria
La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

5. Registrar los avances de las metas cumplidas del Plan de Acción Institucional en las herramientas dispuestas por la ESAP y soportar dicha acción con las evidencias que den cuenta de esto mes a mes

En comunicación y coordinación con la profesional Angie Ximena Cely y Christian Fabian Ladino quienes son los enlaces del plan institucional se realiza la actualización con el estado de las actividades planeadas dentro del plan y se cargan las evidencias de las mismas para el mes de abril, pero esta actividad se realiza el mes de MAYO de 2026



Christian Fabián Ladino Pai Esap Bogota

3:22 p. m.

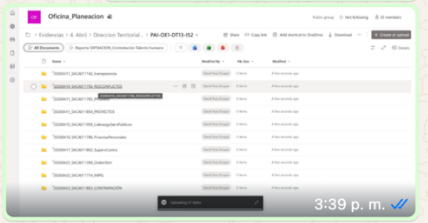
esapedu.sharepoint.com
https://esapedu.sharepoint.com/:x:/r/sites/oficina_planeacion/Documentos%20compartidos/Herı
d=w7d97b22918a04d3983cf12a6cbe80b1b&csf=1&web=1&e=0qCKrK
esapedu.sharepoint.com

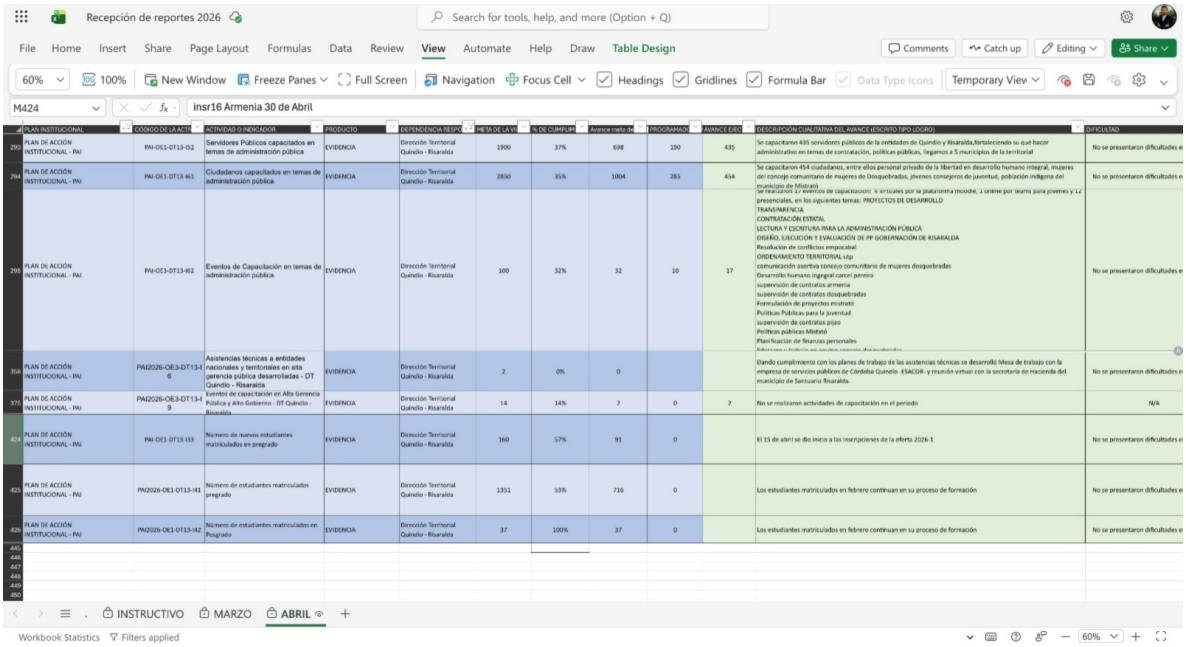
https://esapedu.sharepoint.com/:x:/r/sites/oficina_planeacion/Documentos%20compartidos/Herramienta%20de%20captura%20reportes%202026/Recepci%C3%B3n%20de%20reportes%202026.xlsx?d=w7d97b22918a04d3983cf12a6cbe80b1b&csf=1&web=1&e=0qCKrK 3:22 p. m.

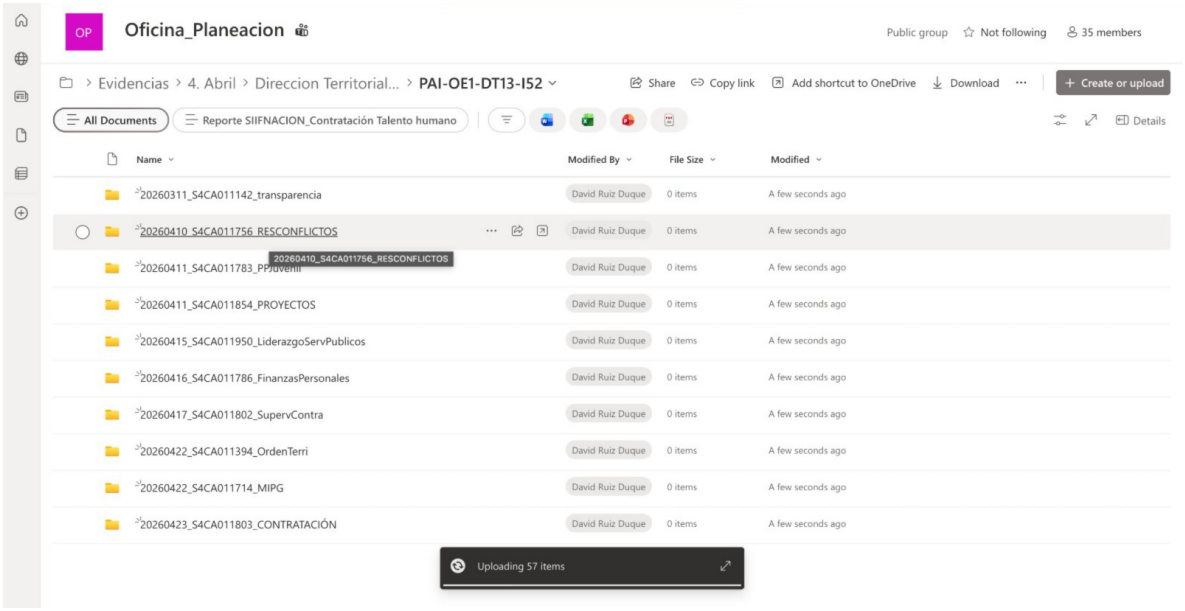
Listo gracias 3:23 p. m.



mision cumplida gracias 3:39 p. m.





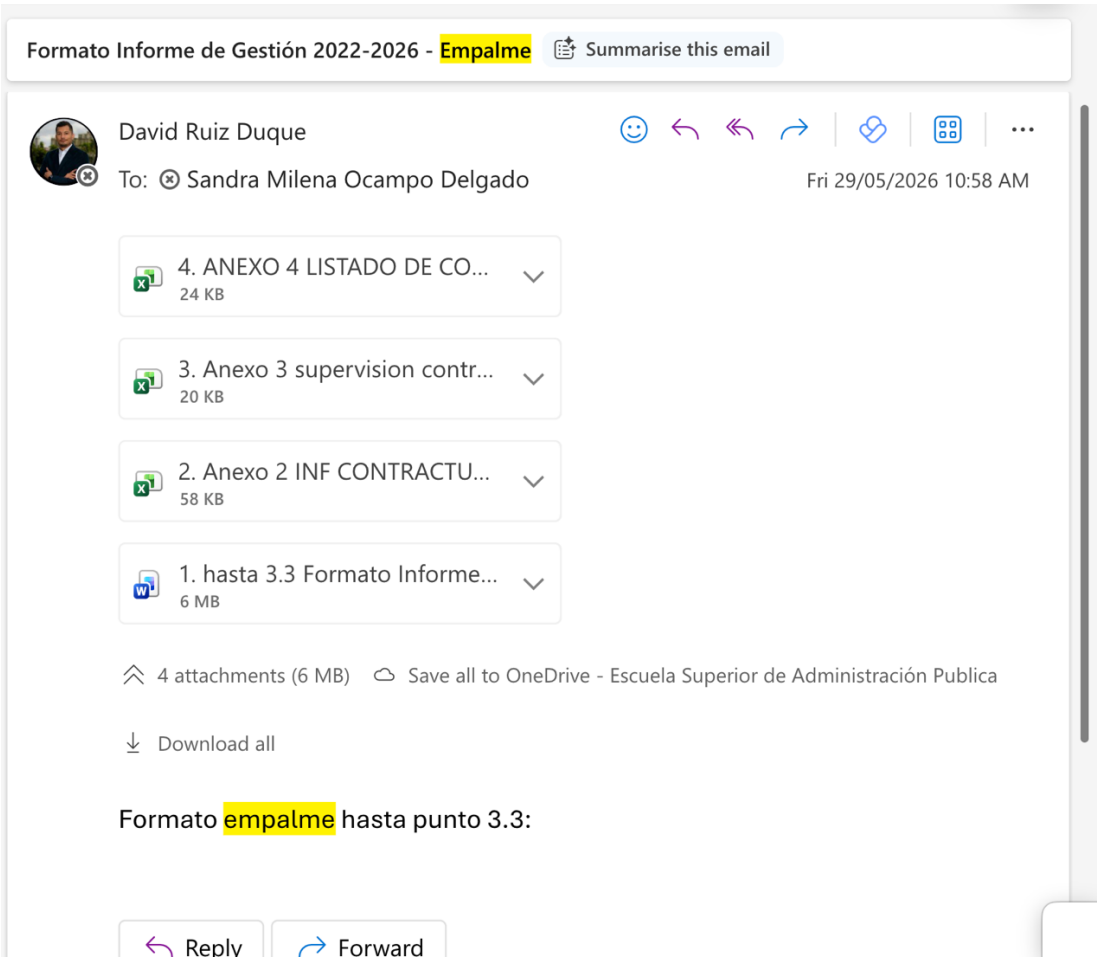

OP
Oficina_Planeacion
Public group
Not following
35 members
Evidencias
4. Abril
Direccion Territorial...
PAI-OE1-DT13-I52
Share
Copy link
Add shortcut to OneDrive
Download
Create or upload
All Documents
Reporte SIIFNACION_Contratación Talento humano
Details
Name
Modified By
File Size
Modified
20260311_S4CA011142_transparencia
David Ruiz Duque
0 items
A few seconds ago
20260410_S4CA011756_RESCONFLICTOS
20260411_S4CA011783_PPJuvenil
20260411_S4CA011854_PROYECTOS
20260415_S4CA011950_LiderazgoServPublicos
20260416_S4CA011786_FinanzasPersonales
20260417_S4CA011802_SupervContra
20260422_S4CA011394_OrdenTerri
20260422_S4CA011714_MIPG
20260423_S4CA011803_CONTRATACIÓN
Uploading 57 items

6. Proponer la implementación de acciones que tiendan al cumplimiento de metas institucionales

NO SE REALIZA ESTA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO DEL MES DE MAYO 2026

7. Brindar acompañamiento técnico y metodológico a las dependencias de la Dirección Territorial, diligenciamiento de formatos, levantamiento de la información, recolección de evidencias, cargue de datos en plataformas institucionales, y atención de requerimientos relacionados con planeación, gestión seguimiento y evaluación.

Se realiza la gestión del formato de entrega y empalme se realiza el cargue del mismo junto con anexos y se mantiene comunicación vigente con Ricardo Matta encargado de recibir y revisar el proceso.



8. Apoyar los procesos de autoevaluación institucional medición del desempeño y preparación de información para evaluaciones externas, informes de gestión, informes de gestión, auditorías, visitas de control y requerimientos de entes internos y externos.

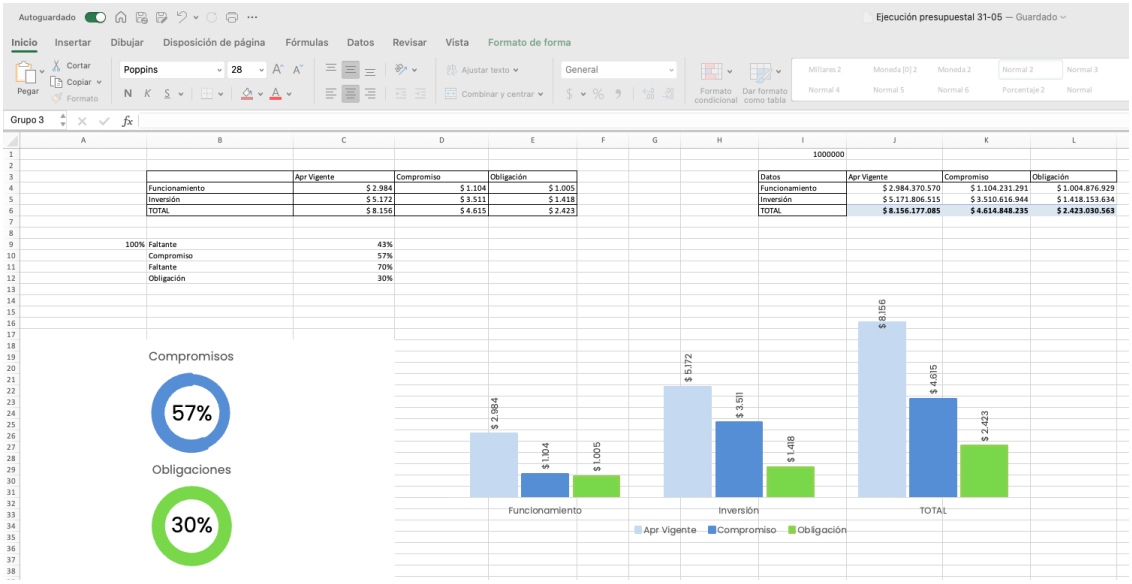
NO SE REALIZA ESTA ACTIVIDAD DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

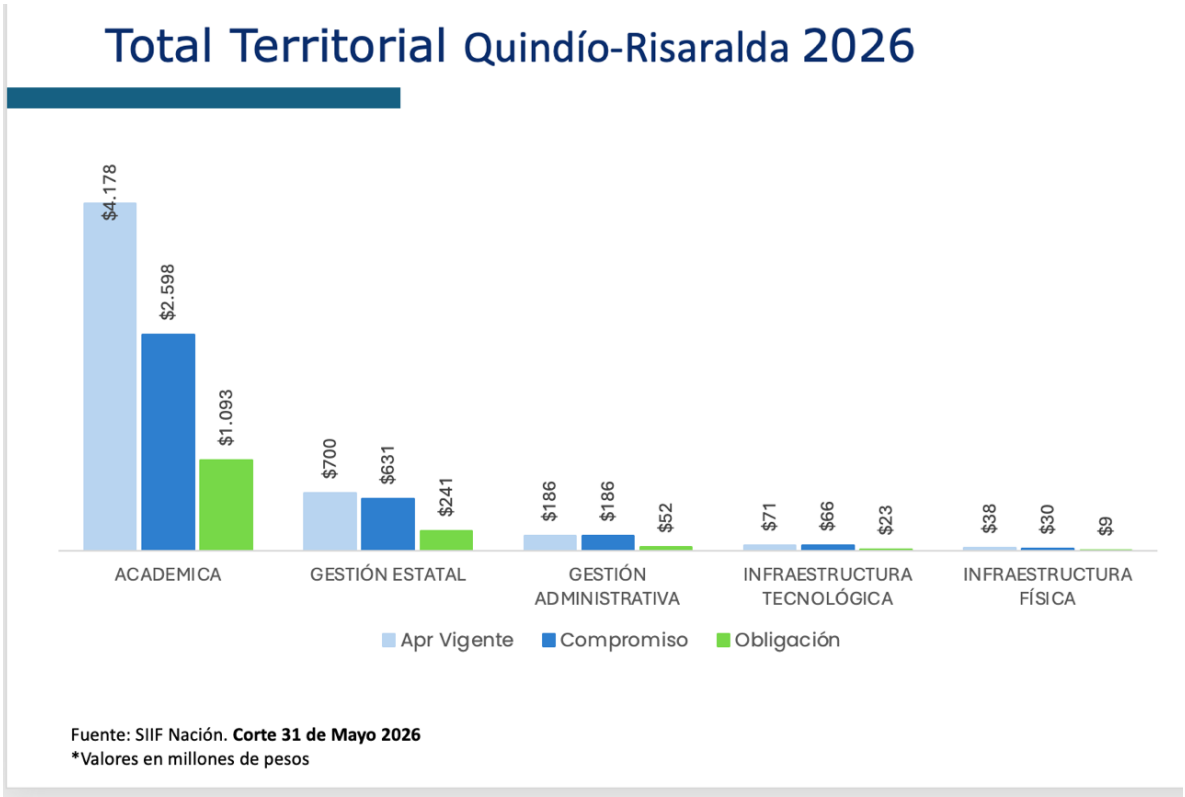
9. Consolidar, analizar y reportar información estadística y de gestión garantizando la calidad, oportunidad y trazabilidad de los datos requeridos por la Oficina de Planeación la Dirección Territorial y demás instancias institucionales.

NO SE REALIZA ESTA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO DE MAYO DE 2026

10. Apoyar la elaboración y seguimiento de informes de empalme cierres de vigencia y reportes de avance relacionados con la planeación institucional, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de compromisos misionales.

Se realizan reportes de avance relacionados con la planeación institucional, la ejecución presupuestal y el cumplimiento de compromisos misionales.

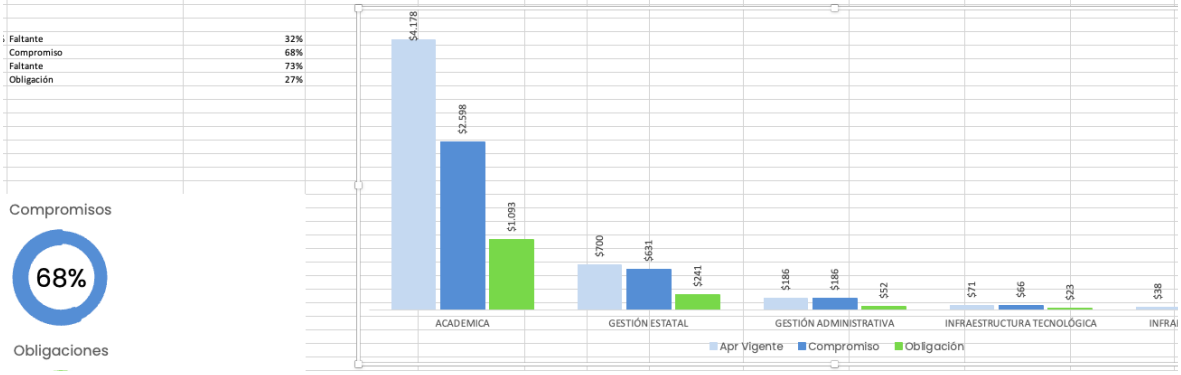


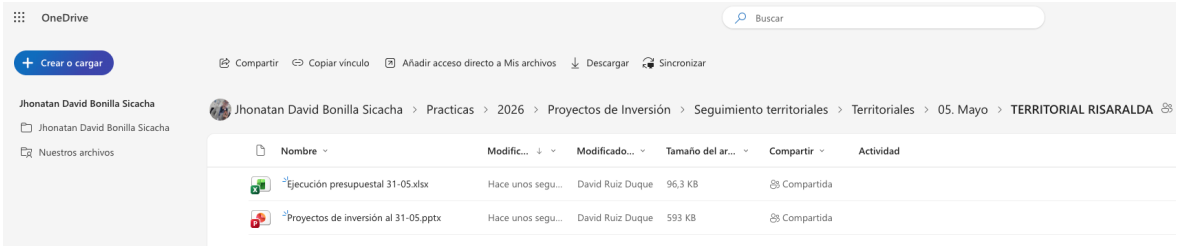


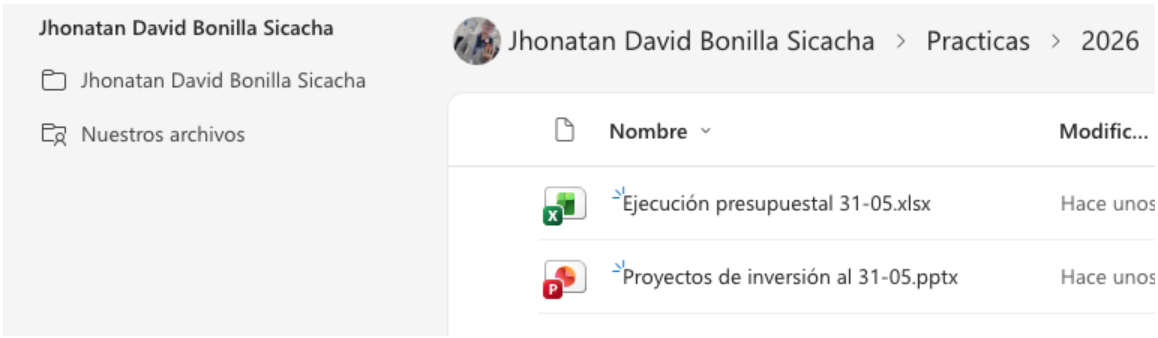
ACADEMICA	$ 4.178	$ 2.598	$ 1.093
GESTIÓN ESTATAL	$ 700	$ 631	$ 241
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	$ 186	$ 186	$ 52
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	$ 71	$ 66	$ 23
INFRAESTRUCTURA FÍSICA	$ 38	$ 30	$ 9
Total general	$ 5.172	$ 3.511	$ 1.418

ACADEMICA	$ 4.177.513.656	$ 2.597.737.352	$ 1.093.371.624
GESTIÓN ESTATAL	$ 699.798.084	$ 630.892.753	$ 241.213.008
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	$ 185.670.333	$ 185.670.333	$ 51.864.866
INFRAESTRUCTURA TECNO	$ 70.644.000	$ 65.868.443	$ 22.772.443
INFRAESTRUCTURA FÍSICA	$ 38.180.442	$ 30.448.063	$ 8.931.693
Total general	**$ 5.171.806.515**	**$ 3.510.616.944**	**$ 1.418.153.634**

Faltante	32%
Compromiso	68%
Faltante	73%
Obligación	27%







Territoriales Esap

ALEXANDRA, Andreina, Jhonatan, +57 304 6462385, +57 302 2939517, +57 321 4454103, +57 301 7180565, +5...

Jhonatan Bonilla Esap Planeacion

~ Omaira Barón +57 316 6166690

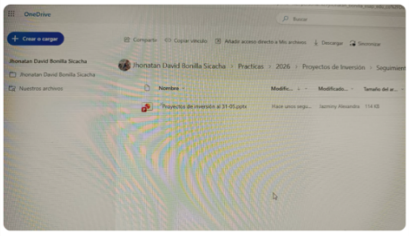
Buenas tardes Jhonatan. Le comento que no tengo el archivo con la.informaciòn. Gracias

Ya ahorita miro

2:03 p. m.

🤔

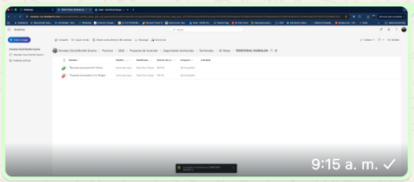
ALEXANDRA BEJARANO Planeacion



Cargue de la presentación. DT valle. Presente

2:20 p. m.

Hoy



9:15 a. m. ✓

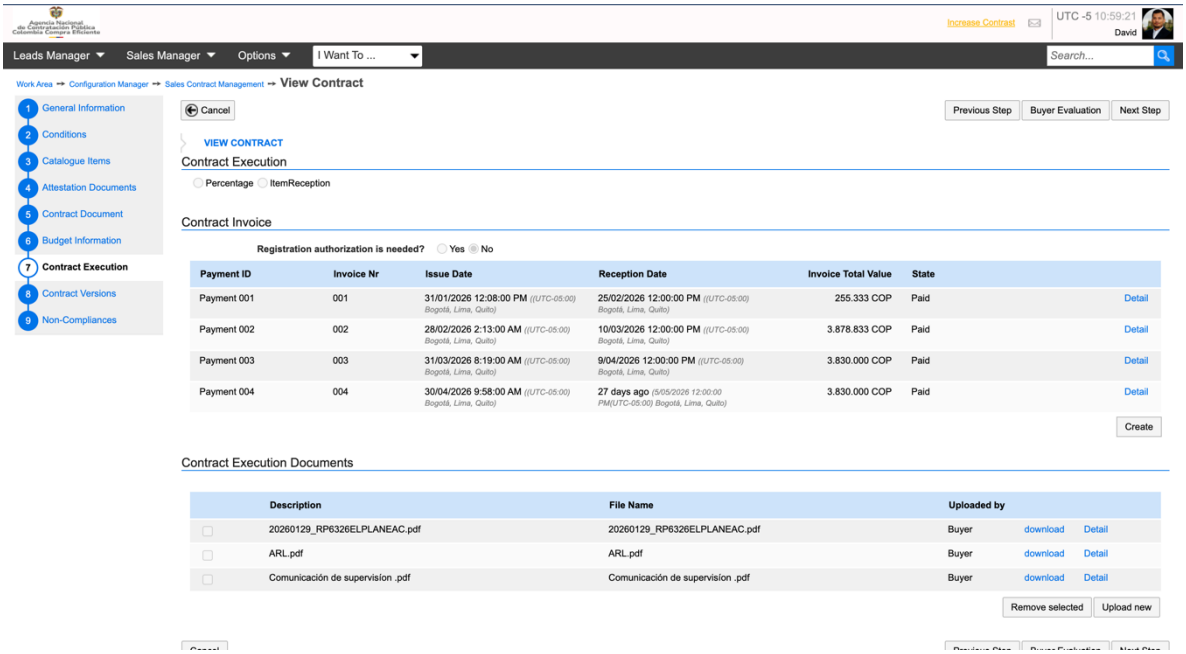
Buenos dias... Cargue de la presentacion DT Risaralda/Quindio. Presente

9:15 a. m. ✓

Escribe un mensaje

11. Presentar de manera oportuna informe de actividades mensuales al supervisor con todos los soportes e ir actualizando el SECOP II

Informes en secop II al dia.



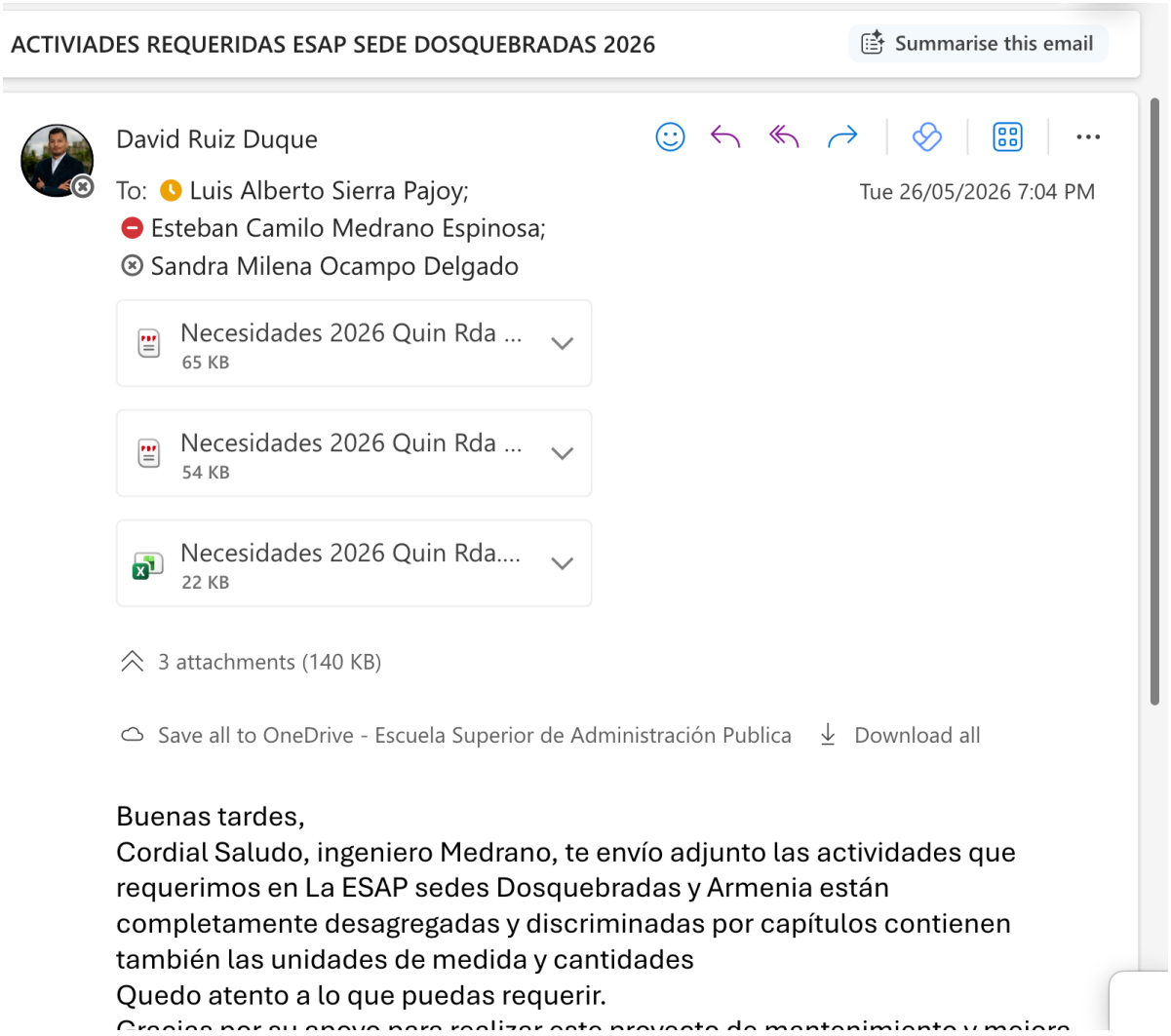
12. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024 ¨Por el cual se expiden lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones”.

NO SE REALIZA ESTA ACTIVIDAD DURANTE EL PERIODO DEL MES DE MAYO DE 2026

13. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Se realizan reuniones de apoyo a infraestructura

Se apoya el proceso de creación de las actividades de infraestructura necesarias de la sedes Dosquebradas y Armenia y se envían a Esteban Medrano



ACTIVIADES REQUERIDAS ESAP SEDE ARMENIA 2026

ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
1	**DEMOLICION Y PRELIMINARES**			
1.1	Demolición de muros en mampostería y tubería hidrosanitaria embebida, incluye cargue , retiro y ddisposición final de escombros.	Para la adecuacion de rack en el cuarto actual de CCTV ACTUAL	M2	2,00
1.2	Dintel en fibrocemente de 12mm de espesor de dos caras, incluye: lineales, refuerzo interior, accesorios de montaje, esquineros y tres manos de pintura en vinilo e incluye la tira horizantal en fibrocemento para completar el dintel. Altura del dintel hasta 30cm	Donde se requiera para puertas nuevas	MT	5,00
2	**ENCHAPES Y MAMPOSTERIA**			
2.1	Muro División en drywall dos caras piso-techo, incluye: lineales, refuerzo interior, accesorios de montaje, esquineros y tres manos de pintura en vinilo	Para la creacion de areas de maternidad, oficina direccion y biblioteca	M2	47,50
3	**CONSTRUCCION DE GARITA DE VIGILANCIA**			
3.1	Excavacion en material seco de 0-3.00mt de profundidad	Para la adecuacion del area de la garita	M3	30,00
3.2	Lleno manual compactado con afirmado	Para la adecuacion del area de la garita	M3	1,00
3.3	Corte de piso en concreto con cortadora autopropulsada	Para la adecuacion del area de la garita	MT	2,00
3.4	Demolicion manual de concreto	Para la adecuacion del area de la garita	MT3	2,00
3.5	Placa de contrapiso en concreto de 17,2 Mpa e = 0,10mt reforzada con malla electrosoldada	Para la construccion de garita de seguridad	M2	5,00
3.6	Muro en ladrillo prensado visto en soga, dos caras tipo santafe	Para la construccion de garita de seguridad	M2	20,00
3.7	Dintel en concreto de 20,7 Mpa (3000 PSI) para remate de muro, incluye refuerzo y corta gotera	Para la construccion de garita de seguridad	MT	9,00
3.8	Alfajía en concreto de 20,7 Mpa (3000 PSI) para remate de muro, incluye refuerzo y corta gotera	Para la construccion de garita de seguridad	MT	9,00
3.9	Viga de remate en concreto de 20,7Mpa (3000PSI) para remate de muro, incluye refuerzo horizontal en acero de 1/2 y flejes	Para la construccion de garita de seguridad	MT	9,00
3.10	Loza en concreto de 20,7 Mpa e = 0,15mt para cubierta de la garita de seguridad incluye refuerzo en varilla de acero de 60.000psi @20cm en ambas direcciones y las caras superior e inferior de la loza	Para la construccion de garita de seguridad	M2	5,00
3.11	Impermeabilizacion de la loza de concreto de cubierta de la garita de vigilancia en material bituminoso tipo asfaltico negro y adicional un acabado en material bituminoso tipo aluminio	Para la construccion de garita de seguridad	M2	5,00
3.12	Retiro de material incluye despejar el area de todo tipo de escombros y basuras, material organico, material de construccion, madera, cartones etc. Y transportarlo a un botadero certificado	Para la adecuacion del area de la garita	M3	39,00
4	**PINTURA**			
4.1	Pañete liso para muros, espesor 1,5 Cms, relación 1:3, incluye filos, dilataciones y lineales.	Para la construccion de garita de seguridad	M2	20,00
4.2	Suministro e instalación de estuco y pintura tipo 1, tres manos en muros , incluye filos y dilataciones.	Para la construccion de garita de seguridad	M2	20,00
4.3	Tratamiento de muros con humedades con impermeabilizante tipo Igol sellamuro de Sika o similar, incluye raspado de acabado, raqueteado de humedad - hongos y resane (100%).	Para la construccion de garita de seguridad	M2	40,00
4.4	Suministro y aplicación de pintura blanca vinilo tipo I tres manos para muros interiores, incluye resanes, limpieza de muro y reparacion de detalles en filos y dilataciones, -Incluye andamios certificados, elementos de proteccion personal, personal certificado en manejo de alturas, -Incluye demarcación de áreas de trabajo con cinta amarilla y señalizacion adecuada y suficiente - incluye zocalo en color existente	Para la construccion de garita de seguridad	M2	20,00
4.5	Suministro y aplicación de pintura para muros de fachada, tipo Koraza, incluye resanes, limpieza de muros -Incluye andamios certificados, elementos de proteccion personal, personal certificado en manejo de alturas -Incluye demarcación de áreas de trabajo con cinta amarilla y señalización adecuada y suficiente - Incluye zocalo en color existente	Para la construccion de garita de seguridad	M2	20,00
5	**CARPINTERIA METALICA**			

5.1	Suministro e instalacion de ventanas en aluminio 8025,color natural , con alfajia en mismo material de 16 Centimetros, vidrio laminado (espesor de pelicula transparente de 1 Milimetro) crudo 3+3 incoloro, rodachina española y cerradura de impacto. Incluye: - Refuerzo en perfil de aluminio 3" x 1" de acuerdo a plano de referencia. - Arreglos de pintura, resanes y arreglos generales de filos y muros con el fin dejar el vano en condiciones óptimas para la instalación de los elementos. - Resane y pintura de los sitios una vez realizada la instalación. - Incluye protecciones plasticas para vanos en caso que se requiera. - Manejo de alturas, andamios certificados, elementos de protección personal. - incluye demarcacion de áreas de trabajo con cinta amarilla y señalizacion adecuada y suficiente	Garita de seguridad	M2	2,00
5.2	PUERTAS TIPO DESLIZANTES O BATIENTES en aluminio natural: con luceta MARCO U78, ENCHAPE F006 NAVE PERFIL DE 11/2 X 11/2 incluye CHAPA DE SEGURIDAD. INCLUYE: Suministro e instalación de puertas con carpintería en aluminio natural Perfil U78 con luceta vidrio fijo y marco en aluminio Incluye cerrajería para elementos batientes, empaques de caucho, manijas, marcos. Incluye los sellos y revoque y carteras, filos. Este item incluye material y mano de obra. Incluye vidrio de seguridad de 8mm o mayor calibre. papel opaca vidrio. transporte Debe incluir todos los accesorios para el correcto montaje y funcionamiento y refuerzo estructural	5 puertas: Garita de seguridad areas nuevas: - Biblioteca - Maternidad - Rack nuevo - Direccion	M2	11
5.3	Suministro e instalacion pelicula Lámina adhesiva de control solar polarizada color tipo espejo, con control UV, incluye limpieza vidrio	Garita de seguridad	M2	2
5.4	Suministro e instalacion de Reja metálica de seguridad de 1" cal 16 en varilla cuadrada, incluye soldadura anticorrosivo y pintura	REJA EXTERIOR donde los parales han sido arrancados	M2	3
6	**AMBIENTAL**			
6.1	Tala de arboles (h= hasta 15 metros) y retiro de vegetación		UND	2,00
6.2	Aseo final de obra		GBL	1,00
6.3	Retiro de material incluye despejar el area de todo tipo de escombros y basuras, material organico, material de construccion, madera, cartones etc. Y transportarlo a un botadero certificado		MT3	14,00
7	**RED ELECTRICA, VOZ Y DATOS, ILUMINACION**			
7.1	Suministro e instalación lampara LED de 120 Cms, 2 x 18 de sobreponer, incluye accesorios de fjación y conexión.	General	UND	10,00
7.2	Suministro e instalacion de reflectores de luz de 200w tipoexterior incluye cable electrico encauchetado hasta 50mt	General	UND	3,00
7.3	Suministro e instalación paneles 60*60 led cielo raso sobreponer		UND	20,00
7.4	Suministro e instalación Cable encauchetado 3x12AWG incluye conector de resorte mediano R/Y		ML	120,00
8	**REUBICACION DE CCTV EN LA GARITA NUEVA**			
8.1	Suministro e instalación de cctv con 12 cámaras, pantalla, cajas incluye : Xvr 16 canales, bahia un disto duro sata hasta , salida hdmi, vga, comunicación p2p,soporta camara hasta 4mpx und 1 Camara analoga lente 2.8mm tipo bala ip 67 para exterior 2mp und 12 Par video balun 2mp und 12 Caja de paso 10x10 ip67 und 12 Caja cable utp 5e 100% cobre x 305m und 2 Cable electrico 2x16 trenzado ml 200 Clavija aerea encauchetada und 12 Disco duro 8tb und 1 Hdmi o usb x 3mt und 1 Canaleta y/o tuberia und 75mt INCLUYE LA INSTALACION, MATERIALES Y PUESTA EN MARCHA	cctv GARITA DE SEGURIDAD NUEVA	GBL	1,00
8.2	Suministro e instalación de UPS de APC 1000 VA LCD RM 2U 120 V con SmartConnect - Rackeable Capacidad eléctrica de salida 700 Vatios / 6kVA, Altura de racks 2U Conexiones de salida (6) NEMA 5-15R (Batería de reserva) Voltaje de salida nominal 120V, Voltaje Nominal de Entrada 120V Tipo de Conexión de Entrada NEMA 5-15P	cctv GARITA DE SEGURIDAD NUEVA	GBL	2,00
8.3	Punto eléctrico normal	cctv GARITA DE SEGURIDAD NUEVA	UND	2,00
8.4	Suministro e instalación toma gfci	cctv GARITA DE SEGURIDAD NUEVA	UND	1,00
8.5	Punto eléctrico regulado, incluye toma, cable 3x12 trensado libre de halogeno, empalmes (incluye 20m cable)	cctv GARITA DE SEGURIDAD NUEVA	UND	2,00
8.6	Suministro e instalación Bandeja portacable tipo escalerilla, instalación sistema de iluminacion y cableado estructurado por pasillos, incluye accesorios de anclaje y montaje	cctv GARITA DE SEGURIDAD NUEVA	ML	100,00
8.7	Suministro e instalación Troquel para salida en canaleta	RACK	UND	12,00
9	**REUBICACION DE RACK**			
9.1	Equipotencializar sistema de puesta a tierra partes metálica cuarto técnico existente y bandejas portacables (Suministro e instalación) No se requiere diseño, se debe conectar las nuevas instalaciones al barraje de la puesta a tierra existente y si no hay o no funciona el barraje existente se debe proveer e instalar uno, esto está incluido todo dentro de este ítem	RACK	GBL	1,00
9.2	Desconexion, desarmado, traslado y reinstalación de gabinete existente. Instalación remanente de cableado UTP CAT 6A. Reconexión puntos de datos en gabinete, identificación y etiquetado de puntos de datos, instalación organizador de cable, soporte en tramite de movimiento de punto de internet con proveedor. Configuración de equipos activos de acuerdo a topologia existente.	RACK	GBL	1,00
9.3	Suministro e instalación Salida doble de voz y datos. Incluye: cable F/UTP categoría 6A LSZH LSZH, 50 MTS; face plate; 4 Jack 6A;HDMI O USB.	RACK	UND	30,00
9.4	Suministro e Instalación Cable UTP Categoria 6A	RACK	UND	30,00
9.5	Suministro e instalación Bandeja portacable tipo escalerilla, instalación sistema de iluminacion y cableado estructurado por pasillos, incluye accesorios de anclaje y montaje	RACK	ML	30,00
9.6	Suministro e instalación Salida doble de voz y datos. Incluye: cable F/UTP categoría 6A LSZH LSZH, 50 MTS; face plate; 4 Jack 6A;HDMI O USB.	RACK	UND	30,00
9.7	Suministro e instalación Troquel para salida en canaleta	RACK	UND	12,00
9.8	Suministro e instalación Canaleta metálica con división 12x5x240CMS, calibre # 22, incluye pintura electroestática	RACK	ML	50,00
9.9	Suministro de patchcord cat 6A de 15-20 cms, instalado en patchpanel	RACK	UND	30,00
9.10	Suministro e instalación de patchpanel cat 6A de 24 Ptos	RACK	UND	1,00
9.11	Certificación de salida de comunicación.	RACK	UND	30,00
10	**MANTENIMIENTOS PERIODICOS**			
10.1	Limpieza y mantenimeinto de canales y bajantes retirando suciedad y elementos acumulados con medios manuales, incluye ajustes de anclajes, andamios certificados, elementos de proteccion personal, manejo de trabajo en alturas.		ML	120,00
11	**AIRES ACONDICIONADOS**			
11.1	Revisión y mantenimiento de equipos de Aire acondicionado 24.000BTU (Manejadoras, condensadoras y minisplit), incluye limpieza general de la unidad interior y exterior, revision de: compresor, intercambiador, refrigerante, limpieza de ductos, revision de soportes del equipo, presiones del refrigerante, limpieza de la bandeja de drenaje, cambio de filtros, Minisplit, control remoto, temporizador, funcion silencioso, incluye mantenimiento sistema de alimentación eléctrica a los equipos hasta 15 metros, (Tuberia segun norma, cable homologado, caja de circuitos, Protecciones, amarres).	Aulas y oficinas	UND	1,00
12	**MANTENIMIENTO DE UPS**			
12.1	Revisión y mantenimiento de UPS, incluye correcion de fallas 5KVA	RACK ELECTRICO	UN	2,00
13	**MANTENIMIENTO TANQUES DE ALMACENAMIENTO**			
13.1	Mantenimiento de equipo hidroneumatico (hidroflo), incluye limpieza general interna y externa del tanque, ajustes generales, verificacion y calibracion de instrumentos de lectura, Verificación de funcionalidad de la válvula de inyección para precarga del aire, Limpieza o recambio de membrana flexible.		UND	2,00
13.2	Mantenimiento, limpieza, lavado y desinfección tanque de almacenamiento agua potable, la actividad debe realizarse por empresa que cuente con concepto sanitario favorable otorgado por los organismos de salud correspondientes, incluye pruebas de laboratorio fisico quimico y microbiologicas, certificado, antes y despues del lavado hasta de 10.000 Lt		UN	2,00
13.3	Mantenimiento de Motor electrico de la puerta principal de ingreso tipo industrial , velocidad de apertura /cerrado 14 metros x minuto, peso maximo de puerta 2.000Kgrs, -Incluye revision ajustes, de: salida electrica y pruebas, debe inluir control remoto deteccion de obstaculos. -Incluye cremallera sin fin -Incluye revision de los elementos metalmecanicosrequeridos			1,00
13.4	Bolsa de repuestos		UND	1,00

ACTIVIADES REQUERIDAS ESAP SEDE DOSQUEBRADAS 2026

ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	CANTIDAD
1	**DEMOLICION Y PRELIMINARES**			
1.1	Demolición de muros en mampostería, incluye cargue , retiro y disposición final de escombros.	Apertura x2 para puertas Aula -> Gimnasio	M2	10,00
1.2	Desmonte de ventaneria en lamina cold rolled o aluminio de diferentes calibres, incluye retiro de marcos,cargue, retiro y disposición final	En aula conversion -> Gimnasio para cerrar ventanillas	M2	4,00
2	**ENCHAPES Y MAMPOSTERIA**			
2.1	Muro División en drywall dos caras piso-techo, incluye: lineales, refuerzo interior, accesorios de montaje, esquineros y tres manos de pintura en vinilo	Para cerramiento de huecos generados por las ventanillas En aula conversion -> Gimnasio	M2	4,00
2.1	Dintel en fibrocemente de 12mm de espesor de dos caras, incluye: lineales, refuerzo interior, accesorios de montaje, esquineros y tres manos de pintura en vinilo e incluye la tira horizantal en fibrocemento para completar el dintel. Altura del dintel hasta 30cm	Donde se requiera	MT	4,00
3	**PINTURA**			
3.1	Pañete liso para muros, espesor 1,5 Cms, relación 1:3, incluye filos, dilataciones y lineales.	En puntos averiados	M2	10,00
3.2	Suministro e instalación de estuco y pintura tipo 1, tres manos en muros , incluye filos y dilataciones.	En puntos averiados	M2	10,00
3.3	Tratamiento de muros con humedades con impermeabilizante tipo Igol sellamuro de Sika o similar, incluye raspado de acabado, raqueteado de humedad - hongos y resane (100%).	En puntos averiados	M2	10,00
3.4	Suministro y aplicación de pintura blanca vinilo tipo I tres manos para muros interiores, incluye resanes, limpieza de muro y reparacion de detalles en filos y dilataciones, -Incluye andamios certificados, elementos de proteccion personal, personal certificado en manejo de alturas, -Incluye demarcación de áreas de trabajo con cinta amarilla y señalizacion adecuada y suficiente - incluye zocalo en color existente	En aula conversion -> Gimnasio	M2	50,00
3.5	Suministro y aplicación de pintura para muros de fachada, tipo Koraza, incluye resanes, limpieza de muros -Incluye andamios certificados, elementos de proteccion personal, personal certificado en manejo de alturas -Incluye demarcación de áreas de trabajo con cinta amarilla y señalización adecuada y suficiente - Incluye zocalo en color existente	En puntos averiados	M2	10,00
4	**CARPINTERIA METALICA**			
4.1	Suministro e instalacion de ventanas en aluminio 8025,color natural , con alfajia en mismo material de 16 Centimetros, vidrio laminado (espesor de pelicula transparente de 1 Milimetro) crudo 3+3 incoloro, rodachina española y cerradura de impacto. Incluye: - Refuerzo en perfil de aluminio 3" x 1" de acuerdo a plano de referencia. - Arreglos de pintura, resanes y arreglos generales de filos y muros con el fin dejar el vano en condiciones óptimas para la instalación de los elementos. - Resane y pintura de los sitios una vez realizada la instalación. - Incluye protecciones plasticas para vanos en caso que se requiera. - Manejo de alturas, andamios certificados, elementos de protección personal. - incluye demarcacion de áreas de trabajo con cinta amarilla y señalizacion adecuada y suficiente	En aula conversion -> Gimnasio para cerrar ventanillas	M2	0,50
4.2	PUERTAS TIPO DESLIZANTES O BATIENTES en aluminio natural: con luceta MARCO U78, ENCHAPE F006 NAVE PERFIL DE 11/2 X 11/2 incluye CHAPA DE SEGURIDAD. INCLUYE: Suministro e instalación de puertas con carpintería en aluminio natural Perfil U78 con luceta vidrio fijo y marco en aluminio Incluye cerrajería para elementos batientes, empaques de caucho, manijas, marcos. Incluye los sellos y revoque y carteras, filos. Este item incluye material y mano de obra. Incluye vidrio de seguridad de 8mm o mayor calibre. papel opaca vidrio. transporte Debe incluir todos los accesorios para el correcto montaje y funcionamiento y refuerzo estructural	Apertura x2 para puertas Aula -> Gimnasio	M2	10,00
4.4	Suministro e instalacion pelicula Lámina adhesiva de control solar polarizada color tipo espejo, con control UV, incluye limpieza vidrio	Para cerramiento de huecos generados por las ventanillas En aula conversion -> Gimnasio	M2	4,00
4.5	Suministro e instalacion divisiones para baños (Sanitarios y orinales) en acero inoxidable calibre 18, incluye puertas, parales, herrajes y sistema de cierre por pestillo	Baños Administrativa	M2	10,00
6	**AMBIENTAL**			
6.1	Tala de arboles (h= hasta 15 metros) y retiro de vegetación		UND	1,00
6.2	Aseo final de obra		GBL	1,00
6.3	Retiro de material incluye despejar el area de todo tipo de escombros y basuras, material organico, material de construccion, madera, cartones etc. Y transportarlo a un botadero certificado		MT3	7,00
5	**MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PERIODICOS**			
5.1	Suministro e instalacion de cerradura puerta exterior para la reja de la cancha		UND	1,00
7	**RED ELECTRICA, VOZ Y DATOS, ILUMINACION**			
7.1	Suministro e instalación lampara LED de 120 Cms, 2 x 18 de sobreponer, incluye accesorios de fijación y conexión.	Aulas que presentan lamparas averiadas	UND	10,00
7.2	Suministro e instalación toma gfci	Cocina	UND	2,00
7.3	Punto eléctrico normal	Cocina	UND	2,00
7.4	Punto eléctrico regulado, incluye toma, cable 3x12 trensado libre de halogeno, empalmes (incluye 20m cable)	Aula de bienestar	UND	2,00
7.5	Suministro e instalacion de reflectores de luz de 200w tipoexterior incluye cable electrico encauchetado hasta 50mt	Aula de bienestar	UND	2,00
7.6	Suministro e instalación paneles 60*60 led cielo raso sobreponer	Aulas que presentan lamparas averiadas	UND	10,00
7.7	Suministro e instalación reflector led 200w 110v/220v	Refelctores exteriores dañados ppalmente cancha	UND	4,00

8	**MANTENIMIENTOS PERIODICOS**			
8.1	Limpieza y mantenimeinto de canales y bajantes retirando suciedad y elementos acumulados con medios manuales, incluye ajustes de anclajes, andamios certificados, elementos de proteccion personal, manejo de trabajo en alturas.		ML	150,00
9	**AIRES ACONDICIONADOS**			
9.1	Revisión y mantenimiento de equipos de Aire acondicionado 12.000BTU (Manejadoras, condensadoras y minisplit), incluye limpieza general de la unidad interior y exterior, revision de: compresor, intercambiador, refrigerante, limpieza de ductos, revision de soportes del equipo, presiones del refrigerante, limpieza de la bandeja de drenaje, cambio de filtros, Minisplit, control remoto, temporizador, funcion silencioso, incluye mantenimiento sistema de alimentación eléctrica a los equipos hasta 15 metros, (Tuberia segun norma, cable homologado, caja de circuitos, Protecciones, amarres).	Aulas y oficinas	UND	4,00
9.2	Revisión y mantenimiento de equipos de Aire acondicionado 24.000BTU (Manejadoras, condensadoras y minisplit), incluye limpieza general de la unidad interior y exterior, revision de: compresor, intercambiador, refrigerante, limpieza de ductos, revision de soportes del equipo, presiones del refrigerante, limpieza de la bandeja de drenaje, cambio de filtros, Minisplit, control remoto, temporizador, funcion silencioso, incluye mantenimiento sistema de alimentación eléctrica a los equipos hasta 15 metros, (Tuberia segun norma, cable homologado, caja de circuitos, Protecciones, amarres).	Aulas y oficinas	UND	17,00
9.3	Revisión y mantenimiento de equipos de Aire acondicionado 30.000BTU (Manejadoras, condensadoras y minisplit), incluye limpieza general de la unidad interior y exterior, revision de: compresor, intercambiador, refrigerante, limpieza de ductos, revision de soportes del equipo, presiones del refrigerante, limpieza de la bandeja de drenaje, cambio de filtros, Minisplit, control remoto, temporizador, funcion silencioso, incluye mantenimiento sistema de alimentación eléctrica a los equipos hasta 15 metros, (Tuberia segun norma, cable homologado, caja de circuitos, Protecciones, amarres).	Aulas y oficinas	UND	1,00
9.4	Revisión y mantenimiento de equipos de Aire acondicionado 60.000BTU (Manejadoras, condensadoras y minisplit), incluye limpieza general de la unidad interior y exterior, revision de: compresor, intercambiador, refrigerante, limpieza de ductos, revision de soportes del equipo, presiones del refrigerante, limpieza de la bandeja de drenaje, cambio de filtros, Minisplit, control remoto, temporizador, funcion silencioso, incluye mantenimiento sistema de alimentación eléctrica a los equipos hasta 15 metros, (Tuberia segun norma, cable homologado, caja de circuitos, Protecciones, amarres).	Auditorio	UND	4,00
10	**MANTENIMIENTO DE UPS**			
10.1	Revisión y mantenimiento de UPS, incluye correcion de fallas 10 KVA	RACK ELECTRICOS	UN	2,00
10.2	Revisión y mantenimiento de UPS, incluye correcion de fallas 20 KVA	RACK ELECTRICOS	UN	1,00
10.3	Revisión y mantenimiento de UPS, incluye correcion de fallas 30 KVA	RACK ELECTRICOS	UN	1,00
10.4	Revisión y mantenimiento de UPS, incluye correcion de fallas 3 KVA	RACK ELECTRICOS	UN	1,00
11	**MANTENIMIENTO BOMBAS CAMARA DE AGUAS LLUVIAS Y NEGRAS AUDITORIO Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO**			
11.1	Mantenimiento de equipo hidroneumatico (hidroflo), incluye limpieza general interna y externa del tanque, ajustes generales, verificacion y calibracion de instrumentos de lectura, Verificación de funcionalidad de la válvula de inyección para precarga del aire, Limpieza o recambio de membrana flexible.		UND	2,00
11.2	Mantenimiento equipo de bombeo (motobomba) de agua potable en, incluye mantenimiento de partes eléctricas, revisión de fugas, niéveles de aceite, calidad del aceite, cambios de aceite, verificación de presión optima, deteccion de cavitacion, purgar succion y descarga, estado de manometros, revision sistema autocebado, revision y ajuste tablero de control. 5 - 7,5 HP		UND	2,00
11.3	Mantenimiento, limpieza, lavado y desinfección tanque de almacenamiento agua potable, la actividad debe realizarse por empresa que cuente con concepto sanitario favorable otorgado por los organismos de salud correspondientes, incluye pruebas de laboratorio fisico quimico y microbiologicas, certificado, antes y despues del lavado hasta de 10.000 Lt		UN	2,00
11.4	Mantenimiento de Motor electrico de la puerta principal de ingreso tipo industrial , velocidad de apertura /cerrado 14 metros x minuto, peso maximo de puerta 2.000Kgrs, -Incluye revision ajustes, de: salida electrica y pruebas, debe inluir control remoto deteccion de obstaculos. -Incluye cremallera sin fin -Incluye revision de los elementos metalmecanicosrequeridos			1,00
11.5	Bolsa de repuestos		UND	1,00