

INFORME 05-2026
DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora.

MELINA ISABEL ARAGON ANAYA

Jefe de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos

Supervisor del Contrato CD-48-2026-6010

Alcaldía de Barranquilla

DIANA MARGARITA BLANCO NARVAEZ, identificado con cedula de ciudadanía **1.045.730.121** de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al contrato **CD-48-2026-6010**, cuyo objeto es:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD,

Declaro que durante el periodo del **30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO DEL 2026** realice mis actividades laborales en base a la propuesta entregada al inicio de mi contratación, así:

- Apoye a la secretaria en la creación de carpetas digitales de los documentos de escrituras públicas entre otros.
- Apoye en la organización y archivos físicos que me fueron asignados
- Realice inventarios de los muebles pertenecientes al distrito
- Apoye realizando seguimiento a las labores realizadas en la bodega
- Apoye en las visitas que me asignaron para realizar en los diferentes inmuebles que pertenecen al distrito

Lo anterior, son un resumen de las actividades realizadas durante el periodo en mención.

Cordialmente.



DIANA MARGARITA BLANCO NARVAEZ

CC. No. 1.045.730.121 de Barranquilla

Contratista