

1. Número del contrato

145 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

4. Nombre contratista

YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO

5. Tipo documento de identidad

CC

6. Número documento de identidad

32203213

7. Objeto del contrato

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN - DIRECCIÓN PROGRAMÁTICA DE REINTEGRACIÓN - SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA POBLACIÓN SUJETO DE ATENCIÓN QUE SE ENCUENTRE ADELANTANDO SU PROCESO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REINCORPORACIÓN INTEGRAL MEDIANTE LA FORMULACIÓN, EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES Y EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PLANES COLECTIVOS DE REINCORPORACIÓN, CONFORME CON LAS ORIENTACIONES DADAS POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA ENTIDAD

8. Lugar de ejecución

ANTIOQUIA - APARTADO

GT - URABA

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe																																																						
145 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026																																																						
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS																																																									
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																																																						
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	En la vigencia contractual correspondiente al mes de mayo 2026 se tiene asignada un total de 47 personas, en la siguiente tabla se discrimina la información acorde a municipio y estado en SIRR. <table><tr><th colspan="2">PROCESOS</th><th>2</th></tr><tr><th colspan="2">GENERAL POBLACIÓN BASIGNADA MAYO</th><th></th></tr><tr><td>Activos</td><td></td><td>43</td></tr><tr><td>Ausentes</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>IPB-Reintegración</td><td></td><td>2</td></tr><tr><th colspan="2">MUNICIPIOS</th><th></th></tr><tr><td>Apartadó</td><td></td><td>43</td></tr><tr><td>Activos</td><td></td><td>43</td></tr><tr><td>IPB-Reintegración</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Mutatá</td><td></td><td>2 ausentes</td></tr><tr><td colspan="2">ASIGNADOS</td><td>47</td></tr><tr><td colspan="2">POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN</td><td>43</td></tr></table> Atención realizada a la población asignada en el marco del PRI: Correspondiente al proceso de reincorporación para este mes se realizó el 100% de la atención presencial a la población activa. Durante las jornadas se abortaron temas relacionados a la formulación del plan de reincorporación focalizado en la firma de los ciclos anuales de cada firmante. <table><tr><th colspan="2">PRI</th><th></th></tr><tr><th>Estados</th><th></th><th>Numero</th></tr><tr><td>En elaboración</td><td></td><td>40</td></tr><tr><td>En Ejecución</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Evalutados</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>Ajustes a planes</td><td></td><td>40</td></tr></table> \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Mayo\1_PRI_Individual	PROCESOS		2	GENERAL POBLACIÓN BASIGNADA MAYO			Activos		43	Ausentes		2	IPB-Reintegración		2	MUNICIPIOS			Apartadó		43	Activos		43	IPB-Reintegración		2	Mutatá		2 ausentes	ASIGNADOS		47	POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN		43	PRI			Estados		Numero	En elaboración		40	En Ejecución		2	Evalutados		0	Ajustes a planes		40
PROCESOS		2																																																							
GENERAL POBLACIÓN BASIGNADA MAYO																																																									
Activos		43																																																							
Ausentes		2																																																							
IPB-Reintegración		2																																																							
MUNICIPIOS																																																									
Apartadó		43																																																							
Activos		43																																																							
IPB-Reintegración		2																																																							
Mutatá		2 ausentes																																																							
ASIGNADOS		47																																																							
POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN		43																																																							
PRI																																																									
Estados		Numero																																																							
En elaboración		40																																																							
En Ejecución		2																																																							
Evalutados		0																																																							
Ajustes a planes		40																																																							
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	1.Reporte de actividades del PRI realizada en el mes: Mayo <table><tr><th>Eje estratégico</th><th>Código de la acción</th><th>Descripción de la actividad</th><th>Número de PER atendidos</th><th>Número de Familiares atendidos</th></tr><tr><td rowspan="2">Social</td><td>FORM-PRI</td><td>Los firmantes de paz participaron en jornada de atención presencial para firma del Ciclo anual 2026.</td><td>44</td><td>0</td></tr><tr><td>SEG</td><td>Se realizo actividad de retroalimentación con firmante</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">Económica</td><td>2.1.1.4.1.1</td><td>Se realizo actividad relacionada con la socialización de acceso a tierras.</td><td>42</td><td>0</td></tr><tr><td>4.1.2.1.1.1</td><td>Se realizo actividad relacionada con la superación de las barreras electorales</td><td>3</td><td>0</td></tr></table> EVIDENCIA \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Abril\1_PRI_Individual	Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos	Social	FORM-PRI	Los firmantes de paz participaron en jornada de atención presencial para firma del Ciclo anual 2026.	44	0	SEG	Se realizo actividad de retroalimentación con firmante	2	0	Económica	2.1.1.4.1.1	Se realizo actividad relacionada con la socialización de acceso a tierras.	42	0	4.1.2.1.1.1	Se realizo actividad relacionada con la superación de las barreras electorales	3	0																															
Eje estratégico	Código de la acción	Descripción de la actividad	Número de PER atendidos	Número de Familiares atendidos																																																					
Social	FORM-PRI	Los firmantes de paz participaron en jornada de atención presencial para firma del Ciclo anual 2026.	44	0																																																					
	SEG	Se realizo actividad de retroalimentación con firmante	2	0																																																					
Económica	2.1.1.4.1.1	Se realizo actividad relacionada con la socialización de acceso a tierras.	42	0																																																					
	4.1.2.1.1.1	Se realizo actividad relacionada con la superación de las barreras electorales	3	0																																																					

1. Número del contrato

145 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/05/2026 A 31/05/2026

8

Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si

Durante el periodo contractual se participo en los siguientes espacios:

ESPACIO	OBJETIVO	FECHA
Reunión equipo orientaciones generales	Se participó de un espacio de retroalimentación liderado por la Coordinadora del GT Maria Aurora Pulgarin y equipo de orientadores, donde se recibieron instrucciones para dar cumplimiento a las metas y objetivos misionales de la entidad.	7-8/09/2026
socialización y entrenamiento ajustes módulo de grupos familiares	Teams: Encuentro virtual para recibir orientaciones relacionadas con el proceso de ajustes módulo de grupos familiares	11/05/2025
Socialización acompañamiento en libretas militares	Teams: Encuentro virtual para recibir orientaciones relacionadas con el proceso de la gestión de libretas militares	15/05/2026

\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Abril\8_COMITES

9

Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.

Si

Se reporto a la coordinadora del GT, Maria aurora Pulgaron A, y a laTécnico Administrativo Karen Guerrero Velez, el FUID correspondiente a la atención psicosocial realizada mediante Planillas, durante el mes de mayo se generó un total de 41 planillas Psicosociales (Individuales).
EVIDENCIA
\\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Yaira_Sibaja\C145_Mayo\9_GD

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el

SI: ☒ NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒ NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒ NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: YAIRA ISABEL SIBAJA LOZANO

Nombre: MARIA AURORA PULGARIN ARDILA

Cargo: COORDINADORA GT URABÁ

Fecha: 31/05/2026