

PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA

CAMILO GARCIA SOTELO

BASE	CUENTA	VALOR
SERVICIOS	511179	5,100,000
RETEICA	243627	51,000
EST. ADULTO	244035	153,000
VALOR A PAGAR	249054	4,896,000

ELABORO

DIANA PATRICIA MORA CAICEDO

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES		Versión: 1.2
			Fecha: 06/03/2024
			Código: 09-FR- 01
			Página 1 de 5

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número de contrato	CD-019-2026		
No. CDP	PMS-2026-29	No. CRP	PMS-2026-30
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA.		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos	CAMILO GARCIA SOTELO		
No. de identificación	C.C. 1.070.951.838	No. de Contacto	3209957028
Dirección	CRA 10 No. 15d 24		
Fecha Acta de Inicio	22/01/2026	Fecha de terminación	30/06/2026
Adición	Cuando Aplique	Prorroga	Cuando Aplique
Fecha de Suspensión	Cuando Aplique	Fecha de Reinicio	Cuando Aplique
Fecha cesión	Cuando Aplique	Tiempo (Días)	Diligenciar días

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
Valor inicial	27.200.000
Valor adición del contrato	Cuando aplique, según dato del contrato, registro en números
Valor Cesión Contrato	Cuando aplique, según dato del contrato, registro en números
Valor total del contrato	27.200.000
Valor ejecutado	21.930.000
Valor Mensual	5.100.000
Saldo pendiente	0 170.000
Valor para Liberar	\$170.000

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. Planilla Aportes Parafiscales (SSI)	93051193	Fecha de pago	30/06/2026
Salud	644.300		
Pensión	824.700		
ARL	27.000		
Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de ley que rigen la materia. (Decreto 2271 de 2009, artículo 4)			

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Periodo del Informe	1/06/2026	30/06/2026
Obligaciones específicas contractuales	Actividades Desarrolladas	Medio de Verificación
1. Apoyar en la orientación y asistencia que la Personería Municipal	Aquí las actividades desarrolladas, correspondiente a la obligación.	



 Personería Municipal de Soacha	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES	Versión: 1.2
		Fecha: 06/03/2024
		Código: 09-FR- 01
		Página 2 de 5

de Soacha ofrece a las personas a través de los diferentes canales de comunicación (Presencial, escrito y electrónico), de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, en la sede establecida por el supervisor.	Cuando no se ejecute la obligación, se deberá diligenciar en común acuerdo con el supervisor del contrato, el contenido de la casilla, se sugiere "en el periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación" o "No se requirió la obligación" o "en el desarrollo del periodo de la cuenta de cobro no se requirió la obligación"	
2. Realizar la elaboración o proyección de documentos que las personas requieran para la defensa y/o restablecimiento de sus derechos de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad.		
3. Apoyar las actividades transversales con el despacho del personero municipal	Pulse aquí para escribir	
4. Apoyar en el proceso, tramites, requisitos y demás solemnidades que requieran los procesos disciplinarios, según los requisitos de la ley disciplinaria.	1. Se realiza devolución expediente 151-2024 a etapa de instrucción.	
5. Elaboración de la sustanciación; desarrollo y ejecución	1. Se realiza revisión a expedientes en etapa de	



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES	Versión: 1.2
		Fecha: 06/03/2024
		Código: 09-FR- 01
		Página 3 de 5

de los procesos disciplinarios que se adelantan en la entidad.	Investigación Disciplinaria.	 Camilo García S. Para: y 1 más Mar 9/06/26 8:00 Dra. Adelaida, cordial saludo. Agradezco el envío de los proyectos para revisión. Luego de una lectura preliminar, respetuosamente me permito realizar algunas observaciones para su consideración: 1. En términos generales, considero que los proyectos podrían fortalecerse un poco más en su fundamentación fáctica y jurídica, especialmente en lo relacionado con el análisis de la ilicitud sustancial y la afectación a los deberes funcionales, con el fin de robustecer la motivación de las decisiones. 2. Respecto del expediente relacionado con la inspectora, sugiero revisar nuevamente el material probatorio y la valoración jurídica efectuada, toda vez que, en una primera aproximación, observo algunos elementos que podrían ameritar un análisis más profundo sobre la procedencia de continuar la actuación disciplinaria antes de adoptar una decisión definitiva. 3. En cuanto a los proyectos de remisión por competencia, considero pertinente revisar nuevamente los criterios expuestos durante la reunión, particularmente frente a las actuaciones relacionadas con las Inspecciones de Policía, con el fin de verificar si en dichos asuntos la Personería mantiene competencia para continuar con el conocimiento de las diligencias. Finalmente, una observación de forma: sería conveniente revisar algunos aspectos de redacción y formato (ojo con ChatGPT - en Word no están los emojis que se observan en los autos) de los documentos para mantener uniformidad institucional en las decisiones que se profieren. Quedo atento a cualquier comentario y, si lo considera pertinente, podemos revisarlos conjuntamente. Cordialmente, Camilo García Sotelo Abogado Contacto: +57 212 537 3231 info@camilogarcia.co Dirección: Calle 8 No. 4 - 88 Of. 221 Ed. Asturias Rocaforte, Cundinamarca
6. Brindar apoyo en las actuaciones requeridas dentro de los procesos disciplinarios que requiera el personero municipal		
7. Preparar informes y conceptos jurídicos que le sean requeridos por parte de la personería.		
8. Preparar informes y conceptos jurídicos y autos de sustanciación que sean requeridos por los órganos de control de orden nacional o departamental.		



9. Apoyar las diferentes diligencias que sean necesarias para el impulso de los procesos de control interno disciplinario o en los que sea delegada o comisionada la personería.	1. Asistencia y apoyo a audiencia dentro del proceso disciplinario No. 148-2024. 2. Asistencia y apoyo a audiencia dentro del proceso disciplinario No. 151-2024	
10. Apoyo a la capacitación de servidores públicos del municipio en asuntos de derecho disciplinario.	Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir
11. Desempeñar las demás actividades y obligaciones que sean requeridas para el cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Municipal de Soacha.		
Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir
Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir
Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir	Pulse aquí para escribir

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Aquí observaciones o salvedades de las partes en el informe.

DOCUMENTACION ENTREGADA	SI	NO
Remisorio del Contrato	☒	☐
Cuenta de cobro	☒	☐
Copia de la planilla de pago de seguridad social y aportes parafiscales	☒	☐
Reporte de mi Seguridad Social (www.miseguridadsocial.gov.co)	☒	☐

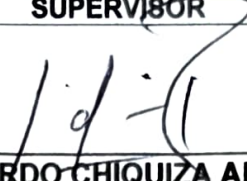


	Municipal de Soacha.	
Junio	Consolidación final de actividades ejecutadas durante el periodo contractual; apoyo en la organización de documentos, entrega de productos, seguimiento de	1 informe final / soportes consolidados del periodo contractual



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES	Versión: 1.2
		Fecha: 06/03/2024
		Código: 09-FR- 01
		Página 5 de 5

**Anexos	☒	☐
**Anexar cuando sea el caso: Registros Fotográficos – Planillas de Radicados – Plan de la actividad desarrollada (Capacitaciones) – Demás necesarios para soportar el informe.		

CONTRATISTA	SUPERVISOR
 CAMILO GARCIA SOTELO C.C. No. 1.070.951.838	 LUIS EDUARDO CHIQUIZA AREVALO CARGO SUPERVISOR PERSONERO MUNICIPAL DE SOACHA

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES	Versión: 1.2
		Fecha: 06/03/2024
		Código: 09-FR- 01
		Página 5 de 5

**Anexos	☒	☐
**Anexar cuando sea el caso: Registros Fotográficos – Planillas de Radicados – Plan de la actividad desarrollada (Capacitaciones) – Demás necesarios para soportar el informe.		

CONTRATISTA	SUPERVISOR
 CAMILO GARCIA SOTELO C.C. No. 1.070.951.838	 LUIS EDUARDO CHIQUIZA AREVALO CARGO SUPERVISOR PERSONERO MUNICIPAL DE SOACHA



	FORMATO – DECLARACIÓN / RELACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO – MECI MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 1.0
		Fecha: 02/02/2026
		Código: 09-FR-01
		Página 1 de 2

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

Ítem	Información
Nombre completo	CAMILO GARCIA SOTELO
Tipo y número de documento	C.C 1.070.951.838
Dirección de residencia	Carrera 10 No. 15d-24
Correo electrónico	camilogarcia_@hotmail.com
Teléfono de contacto	3209957028
Proceso / Dependencia solicitante	Cuenta de Cobro No. 6
Objeto del contrato a suscribir con la PMS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA.

2. DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

En mi calidad de persona natural interesada en suscribir un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA, manifiesto bajo la gravedad del juramento que, a la fecha de suscripción del presente formato:

X **SÍ** tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.
 NO tengo contratos de prestación de servicios vigentes con otra(s) entidad(es) estatales.

La presente declaración se realiza en cumplimiento de los principios de transparencia, responsabilidad y control preventivo, y en concordancia con la normativa vigente en materia de contratación estatal y control interno.

3. RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES (SI APLICA)

En caso de haber marcado la opción "Sí", relaciono a continuación exclusivamente los contratos de prestación de servicios vigentes a la fecha de diligenciamiento del presente formato, sin importar el orden territorial de la entidad contratante:

Entidad estatal contratante	Número de contrato	Objeto del contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor del contrato
Agencia Nacional de Minería	ANM-600-2026	Asesoría legal.	02/02/2026	30/09/2026	\$60.000.000

4. CAPACIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaro que, aun teniendo contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales, cuento con la capacidad técnica, profesional y operativa para ejecutar de manera oportuna, eficiente y a cabalidad las obligaciones derivadas de cada uno de los contratos relacionados, incluido el contrato que se pretende suscribir con la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA.

	FORMATO – DECLARACIÓN / RELACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO – MECI MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Versión: 1.0
		Fecha: 02/02/2026
		Código: 09-FR-01
		Página 2 de 2

Así mismo, me comprometo a informar de manera inmediata y por escrito a la Personería Municipal de Soacha, la suscripción de nuevos contratos de prestación de servicios con entidades públicas que se lleguen a celebrar durante la ejecución del contrato suscrito con esta entidad.

6. COMPROMISO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

En mi calidad de persona natural interesada en suscribir y/o ejecutar un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la Personería Municipal de Soacha, manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral y que realizaré de manera oportuna, completa y continua los aportes correspondientes a salud, pensión y, cuando aplique, riesgos laborales, durante toda la ejecución del contrato.

Así mismo, me comprometo a acreditar mensualmente el pago de dichos aportes, en los términos establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes, como requisito para el trámite de pago de honorarios y para efectos de control administrativo, fiscal y disciplinario.

Declaro que la información suministrada es veraz y autorizo a la Personería Municipal de Soacha a verificarla ante las entidades y plataformas correspondientes.

5. SOPORTES

Anexo al presente formato, cuando aplique, los soportes que acreditan la existencia de los contratos relacionados, tales como:

- Consulta en SECOP II o SECOP I
- Consulta en el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO
- Certificaciones expedidas por las entidades contratantes

6. FIRMA

El presente documento se suscribe bajo la gravedad del juramento, en la ciudad de Soacha Cundinamarca, a los 30 días del mes de mayo de 2026.

Firma del contratista:

Camilo Garcia S.

Nombre completo: CAMILO GARCIA SOTELO

Documento de identidad: C.C 1.070.951.838

7. USO INSTITUCIONAL – PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Revisó: Luis Eduardo Chiquiza Arévalo

Cargo: Personero Municipal de Soacha

Fecha: 30/06/2026

Observaciones:

	FORMATO DOCUMENTO REMISORIO MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-	Versión: 1.0
		Fecha: 07/03/2024
		Código: 09-AT-03
		Página 1 de 1

30/06/2026
Soacha, Cundinamarca

Respetado (a)
LUIS EDUARDO CHIQUIZA AREVALO
 PERSOBERO MUNICIPAL DE SOACHA
 Personería Municipal de Soacha
 Supervisor (a) del Contrato No. **CD-019-2016**

Adjunto a la presente hago entrega del **SEXTO** informe de actividades, correspondiente al mes de **mayo de 2026** conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-019-2026 (fecha de inicio 22/01/2026)**.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,



CAMILO GARCIA SOTELO
C.C. No. 1.070.951.838

	FORMATO CUENTA DE COBRO MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-	Versión: 1.0
		Fecha: 07/03/2024
		Código: 08-FR-04
		Página 1 de 1

30/06/2026
Soacha, Cundinamarca

CUENTA DE COBRO No. 06

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA
NIT. 832.003.216-6

DEBE A:

CAMILO GARCIA SOTELO
C.C. 1.070.951.838

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES CIENTOS MIL PESOS M C/TE (5.100.000)

Por concepto de **SEXTO** pago, correspondiente al mes de **junio (01-30)** de **2026**, conforme a lo estipulado en el contrato de Prestación de Servicios No. **CD-019-2026 (22 de enero de 2026)**

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA.

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No.24119431078 Banco Caja Social

Firmada a los **treinta (30) días de junio de dos mil veintiséis (2026)**



CAMILO GARCIA SOTELO
C.C. 1.070.951.838

	FORMATO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-		Versión: 1.0
			Fecha: 07/03/2024
			Código: 09-AT-01
			Página 1 de 2

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Contratista	CAMILO GARCIA SOTELO		
Informe No.	06		
Periodo del Informe	1/06/2026	30/06/2026	
Número de contrato	CD-019-2026		
No. CDP	PMS-2026-29	No. CRP	PMS-2026-30
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA		
Obligaciones Contractuales:	1.Apoyar en la orientación y asistencia que la Personería Municipal de Soacha ofrece a las personas a través de los diferentes canales de comunicación (Presencial, escrito y electrónico), de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente, en la sede establecida por el supervisor. 2. Realizar la elaboración o proyección de documentos que las personas requieran para la defensa y/o restablecimiento de sus derechos de conformidad con los lineamientos establecidos por la entidad. 3. Apoyar las actividades transversales con el despacho del personero municipal. 4. Apoyar en el proceso, tramites, requisitos y demás solemnidades que requieran los procesos disciplinarios, según los requisitos de la ley disciplinaria. 5. Elaboración de la sustanciación; desarrollo y ejecución de los procesos disciplinarios que se adelantan en la entidad. 6. Brindar apoyo en las actuaciones requeridas dentro de los procesos disciplinarios que requiera el personero municipal. 7. Preparar informes y conceptos jurídicos que le sean requeridos por parte de la personería. 8. Preparar informes y conceptos jurídicos y autos de sustanciación que sean requeridos por los órganos de control de orden nacional o departamental. 9. Apoyar las diferentes diligencias que sean necesarias para el impulso de los procesos de control interno disciplinario o en los que sea delegada o comisionada la personería. 10. Apoyo a la capacitación de servidores públicos del municipio en asuntos de derecho disciplinario. 11. Desempeñar las demás actividades y obligaciones que sean requeridas para el cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Municipal de Soacha.		

La suscrita Personería Municipal de Soacha, considerando:

1. Que de acuerdo con el contenido del contrato **CD-019-2026** celebrado entre la Personería Municipal de Soacha y **CAMILO GARCIA SOTELO** El día **22/01/2026**, se ha venido ejerciendo la supervisión de este.
2. Que tal ejecución se ha desarrollado correctamente por parte del contratista **CAMILO GARCIA SOTELO**
3. Que el día **30/06/2026** del corriente la Señora **CAMILO GARCIA SOTELO** ha presentado

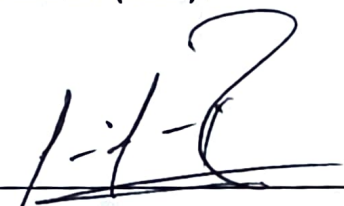
	FORMATO ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI- MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-	Versión: 1.0
		Fecha: 07/03/2024
		Código: 09-AT-01
		Página 2 de 2

informe detallado de actividades.

4. Que se revisó el cumplimiento de dichas actividades y se estableció que se ajustan a lo determinado en el contrato.
5. Que, conforme a lo anterior, doy por cumplida a entera satisfacción la ejecución del contrato, en el periodo del **1/06/2026** al **30/06/2026** y en general el cumplimiento de la ejecución del mencionado contrato.

Se emite concepto **FAVORABLE** para el pago, en Soacha Cundinamarca, a los **treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026)**.

Atentamente,



LUIS EDUARDO CHIQUIZA AREVALO
PERSONERO MUNICIPAL DE SOACHA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELÉFONO	CORREO
CC	1070951838	CAVILO GARCIA SOTELO		Cra 10 N° 150 - 24 Bloque C Apto 312	3125372321	camfigar@comunal.com
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	FACATATIVA	
EXONERADO PAGO PARAFISCABLES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIANEGLAR)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIANEGLAR)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		90051193	30/09/2026	1	0
PERIODO SALUD 2026-05	PERIODO PENSIÓN 2026-05	TPO PLANILLA 1	TOTAL NOMINA \$0	TOTAL A PAGAR \$1,486,000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Contratación Obligatoria
EPS000	Compañía EPS	860066942-7	635.000

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Aliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0	0	0	0	0	20	9.300	0	644.300	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSION		
Código AFP	Nombre	Contribución Obligatoria
230201	Proteccion (ING + Proreccion)	800228739-0 812 800

Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes Esp. - Solidaridad	Aportes Esp. - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora Fajp	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	20	11,900	0	824,700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NTT	Calificación Obligatoria
14-25	Riesgos prof Colombia	800228175-3	28.600

Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor										
			28.600	20	400	27.000			286	27.000	1

TOTALES CAJAS

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mens Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES					No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar		
		BENA			
0	20	0	0	0	0
		ICBF			
0	20	0	0	0	0
		ESAP			
		MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	635,000	644,300
Pensión	1	812,800	824,700
Riesgos Laborales	1	26,600	27,000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1,474,400	1,496,000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCIALES Y SALUD
CC	1070951838	CAVILO GARCIA SOTELO	Cra 10 N° 15D - 24 Bloque C Apto 312	3125373231	camilogarcia@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	FACATATIVA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOR	CANTIDAD UPC
		93051193	30/06/2028	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2028-05	2028-05	I	\$0	\$1496.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																										
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES												
No.	Sexo y Número de identificación	Apellidos y Nombres	Calidad	Empleo	Gravidez	Parto	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Tránsito	Cód. AFP	IBC AFP	Calidad	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Calificación Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Calificación	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte BENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 1070951838	GARCIA SOTELO CAMILO	58	0													23201	5,080.000	30	812.800	0	0	0	0	EP908	6,083.000	30	639.200	1429	8,085.000	30	1	28,800		0	0	0	0	0	0	0	0

DATOS DEL APORTANTE					EXONERADO PAGO PARA FOMENTAR LA SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	
CC	1070951538	CAMELO GARCIA, SOFLEO	Ca 1174 120-24 Bosque C. Apto 312	3125372311	
FORMA DE IDENTIFICACIÓN		NOMBRE ESCUELA	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CORREO
UNICA	1 - APORTANTE			CUNDINAMARCA	ONALO/HAMACINO
					NO

PLANTA ALICATA		DATOS DE LA PLANTILLA			
FECHA PAGO ALICATA (MM/AAAA)	NOMBRE PLANTILLA	FECHA PAGO	CANTIDAD PUNTOS	CANTIDAD POC	
2025-06	9396290	08/07/2026	1	0	
PERIODO PAGAR			TOTAL PLANTA	TOTAL A PAGAR	
2025-06	2025-06		1	\$1,465.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días More	Valor More Cotización	Valor More UPC	Total a Pagar	No. Atendidos
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compuera EPS	86036942-7	631,300	0		0		0	0	0	0	631,300	1

[illegible]

TOTALES PREGUADOS LABORALES												
Código ARL	Nombre	NIT	Incapacidades		Valor Neto Colización	Días Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			No. Autorización	Valor								
14-25	Rempes por Colombia	B00220175-0	26.400		26.400	0	0	26.400		264	26.400	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre		MT	Valor Aporte	Das Mens	Valor Mens Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MCN				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número de contrato	CD-019-2026		
No. CDP	PMS-2026-29	No. CRP	PMS-2026-30
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA.		

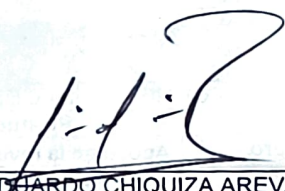
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos	CAMILO GARCIA SOTELO		
No. de identificación	1070951838	No. de Contacto	3209957028
Dirección	CRA 10 NO 15D 24		
Fecha Acta de Inicio	22/01/2026	Fecha de terminación	30/06/2026
Adición	Cuando Aplique	Prorroga	Cuando Aplique
Fecha de Suspensión	Cuando Aplique	Fecha de Reinicio	Cuando Aplique
Fecha cesión	Cuando Aplique	Tiempo (Días)	Diligenciar días

INFORME DE FINAL DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Mes	Producto y Seguimiento	Cantidad
Enero	Apoyo en la revisión, organización y seguimiento de documentos administrativos y operativos de la Personería Municipal de Soacha; acompañamiento en la gestión documental, elaboración de comunicaciones internas y apoyo en el trámite de requerimientos asignados.	1 informe mensual / comunicaciones y actividades de apoyo según soportes anexos
Febrero	Apoyo profesional en la gestión administrativa y operativa, revisión de expedientes, proyección de oficios, organización de archivos, seguimiento a solicitudes ciudadanas e institucionales y apoyo en actividades propias del despacho.	1 informe mensual / oficios, correos y actuaciones relacionadas en soportes
Marzo	Apoyo en la elaboración, revisión y seguimiento de documentos administrativos, respuestas a requerimientos, organización de información institucional y acompañamiento en trámites internos de la Personería.	1 informe mensual / productos documentales y soportes anexos
Abril	Apoyo profesional en la gestión operativa de procesos internos, proyección de comunicaciones, revisión de documentos, consolidación de información y seguimiento a actividades administrativas asignadas.	1 informe mensual / comunicaciones, archivos y actividades soportadas
Mayo	Apoyo en la gestión documental, revisión de expedientes, elaboración de oficios, seguimiento de trámites administrativos y acompañamiento en actividades operativas requeridas por la Personería Municipal de Soacha.	1 informe mensual / soportes documentales relacionados
Junio	Consolidación final de actividades ejecutadas durante el periodo contractual; apoyo en la organización de documentos, entrega de productos, seguimiento de	1 informe final / soportes consolidados del periodo contractual



	actuaciones administrativas y elaboración del informe final de gestión.	
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		

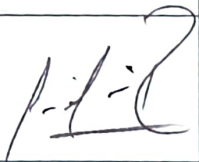
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Aquí observaciones o salvedades de las partes en el informe.

CONTRATISTA	SUPERVISOR
 CAMILO GARCIA SOTELO C.C. 1070951838	 LUIS EDUARDO CHIQUIZA AREVALO PERSONERO MUNICIPAL DE SOACHA

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Nombre funcionario:	CAMILO GARCIA SOTELO		
No. Documento:	1070951838		
Número de contrato:	CD-019-2026		
No. CDP:	PMS-202629	No. CRP:	PMS-2026-30
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA.		

Se expide el presente paz y salvo a nombre del contratista previamente identificado, quien a la fecha no presenta ningún pendiente a su cargo en la subdirección y/o dependencia DESPACHO. Asimismo, se certifica que, durante el desarrollo del objeto contractual contenido en el contrato mencionado en el encabezado de este documento, no se generaron afectaciones.

A continuación, se hace entrega de los siguientes elementos a la Personería Municipal de Soacha:

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Subdirección de Gestión Documental y Recursos Fisicos <i>(el carnet institucional deberá ser entregado en Secretaría General)</i>			
Subdirección de Gestión Documental y Recursos Fisicos <i>(chaquetas o chalecos si hay lugar a ello; de igual manera, los bienes activos y/o de control administrativo, si hay lugar a ello).</i>			
Supervisor (a) <i>(Tramites asignados por correspondencia)</i>			

Dado a los treinta (30) días del mes de junio del 2026, para la presentación del último pago correspondiente al contrato de prestación de servicios.