FORMATO 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Ciudad, fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE ENTRERRIOS

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección de entidades sin ánimo de lucro - No. ESAL-007-2026, convocado por el Municipio de Entrerríos, cuyo objeto es: **AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENION No 2024-001336 SUSCRITO CON E.P.M PARA LA VIGENCIA 2026, EN LOS PROCESOS- PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO, FORTALECIMIENTO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES, PROCESOS EDUCATIVOS EN CULTURA, DEPORTE Y FORTALECIMIENTO TURISMO SOSTENIBLE PARA LA EJECUCIÓN EN EL MARCO DE LAS ALIANZAS PARA EL DESARROLLO DE GENERACIÓN DE ENERGÍA Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ENTRERRIOS.**

Yo (diligenciar Nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta), identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (indicar la calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. Si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una Unión Temporal o de un Consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria, formal e irrevocable para participar el proceso de selección de entidades sin ánimo de lucro - No. ESAL-007-2026 convocada por el Municipio de Entrerríos, para presentar propuesta para la celebración del convenio que resulte de la adjudicación del citado proceso de selección, en los términos prescritos en la invitación que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las leyes de la República de Colombia y en particular del DECRETO No. 092 de 2017 - LEY 1474 DE 2011 – DECRETO 1082 DE 2015, de la ley 80 de 1993, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él.

Asi mismo, manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el Contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.

2. En caso de que la Oferta me sea adjudicada suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
12. Si se me adjudica el Contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
13. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
14. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
15. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento y a través del usuario del Secop II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.
16. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]

Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	Celular	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,

Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ **de** _____
Dirección de Correspondencia _____
Correo electrónico _____
Telefono _____
Ciudad _____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

FORMATO 2 OFERTA ECONOMICA

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
Cartilla institucional ilustrada	Formato: • Tamaño cerrado: Carta (21,5 x 28 cm). • Orientación vertical. Portada: • Tapa blanda en propalcote de 300 g. • Impresión full color (4x4 tintas). • Laminado mate por ambas caras para mayor protección y durabilidad. Contenido interior: • Entre 80 y 100 páginas. • Papel bond blanco de 90 g. • Impresión full color (4x4 tintas) en todas las páginas. Encuadernación: • Cosida y pegada tipo PUR (Polyurethane Reactive) con tapa blanda laminada mate • Lomo cuadrado. • Apertura resistente para uso frecuente. Acabados: • Corte refilado. • Revisión de color e impresión. • Empaque por cajas para transporte y almacenamiento. Uso previsto: Cartilla educativa, turística, cultural o institucional para distribución, consulta y conservación de mediano plazo.	1	$21.225	
Camisa elegante institucional manga larga con bordado corporativo.	Diseño: • Camisa formal unisex. • Manga larga con puño de botón. • Cuello camisero clásico estructurado. • Apertura frontal completa con botones. • Corte ejecutivo de excelente presentación. • Diseño apto para eventos, reuniones, representación institucional y atención al público. Material: • Tela tipo Oxford o Popelina premium. • Composición: 60 % algodón y 40 % poliéster o equivalente. • Gramaje: entre 120 y 140 g/m². • Tela fresca, ligera y confortable. • Resistente al lavado frecuente y de fácil mantenimiento. Color: • Según lineamientos de identidad visual de la entidad. Cuello: • Cuello clásico reforzado. • Entretela interna para mayor firmeza y presentación. Mangas: • Manga larga. • Puños con botón de ajuste. • Costuras reforzadas para mayor durabilidad. Cierre: • Botonadura frontal completa con botones de alta resistencia. Personalización: • Bordado institucional en punto corazón (lado izquierdo del pecho). • Logotipo suministrado por la entidad contratante.	1	$106.125	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Bordado de alta definición con hilos resistentes al desgaste y al lavado. • Tamaño del bordado según manual de identidad visual institucional. Confección: • Costuras reforzadas en hombros, mangas y costados. • Acabados de calidad ejecutiva. • Terminación profesional para uso corporativo e institucional. Tallas: • S, M, L, XL y XXL.			

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
Camibuso deportivo institucional	Diseño: • Camibuso deportivo unisex. • Manga larga. • Cuello redondo o tipo deportivo. • Corte ergonómico para movilidad y comodidad durante recorridos turísticos. • Diseño gráfico llamativo e identificable a distancia. • Personalización full color mediante sublimación total de la prenda. Material: • Tela deportiva de alto desempeño tipo microfibra, poliéster deportivo o dry fit. • Composición: 100 % poliéster. • Gramaje: 140 a 180 g/m². • Tela fresca, ligera y transpirable. • Secado rápido. • Protección contra rayos UV (opcional). Impresión: • Sublimación full color de alta definición. • Diseño personalizado en frente, espalda y mangas. • Colores integrados en la fibra de la tela para mayor durabilidad. • Resistente al lavado y al desgaste por exposición solar. Elementos gráficos: • Logotipo institucional. • Nombre del municipio, destino o proyecto. • Elementos representativos del territorio (naturaleza, patrimonio, cultura, fauna, flora o identidad local). • Colores corporativos y turísticos de alto impacto visual. • Diseño orientado a la fácil identificación del guía durante recorridos y eventos. Acabados: • Costuras reforzadas. • Cuello con cinta de refuerzo interna. • Terminación profesional para uso frecuente en exteriores. Color: • Diseño totalmente personalizado mediante sublimación. Tallas: • S, M, L, XL y XXL.	1	$63.675	
Camiseta	Tipo de prenda: • Camiseta cuello redondo. • Manga corta. • Diseño unisex. • Corte cómodo para uso prolongado en actividades turísticas, deportivas, recreativas e institucionales. Material: • Tela poliéster algodón de alta calidad. • Composición aproximada: 65 % poliéster y 35 % algodón o equivalente. • Gramaje entre 140 y 160 g/m². • Tela fresca, ligera y confortable. • Alta transpirabilidad. • Secado rápido. • Adecuada para climas cálidos y actividades al aire libre. Color base: • Blanco. Técnica de impresión:	1	$33.500	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Sublimación full color de alta definición. • Impresión resistente al lavado y al uso intensivo. • Colores vivos y duraderos. • Cobertura frontal, posterior y/o mangas según diseño aprobado. Diseño: • Personalización con logotipos institucionales, elementos gráficos, ilustraciones, textos y colores corporativos. • Diseño adaptado a la identidad visual del proyecto o entidad. • Calidad mínima de archivos gráficos: 300 dpi. Confección: • Costuras reforzadas en hombros y mangas. • Cuello con rib o tejido elástico de buena recuperación. • Doble costura en mangas y ruedo inferior. • Acabados limpios y de calidad institucional. Tallas: • S, M, L, XL y XXL. • O según requerimiento del contratante. Características: • Excelente comodidad térmica. • Buena resistencia al desgaste. • Fácil mantenimiento y lavado. • Conservación de forma y color durante el uso. Uso: • Guianza turística. • Eventos institucionales. • Actividades culturales y recreativas. • Ferias y campañas promocionales. • Jornadas deportivas y comunitarias. Cantidad: • Según requerimiento del proyecto. Garantía mínima: • Cobertura por defectos de confección, costuras, tela e impresión sublimada.			
Pocillo tipo mug	Material: Cerámica de alta calidad. Capacidad: 6 oz (aprox. 180 ml). Color: Exterior blanco e interior de color (según requerimiento). Acabado: Brillante, apto para sublimación. Personalización: Impresión a todo color con diseño institucional. Características: Resistente al uso diario, fácil limpieza, apto para bebidas calientes y frías. Ideal para café tinto, espresso o degustaciones.		$9.000	
Posillo de peltre esmaltado	Material: • Fabricado en acero recubierto con esmalte vitrificado (peltre). • Alta resistencia al uso frecuente. • Apto para bebidas calientes y frías. Color: • Color base blanco brillante. • Acabado esmaltado uniforme. Borde: • Borde superior con acabado esmaltado color negro. • Terminación lisa y resistente. Capacidad:	1	$39.479	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• 10 oz Dimensiones aproximadas: • Altura: 8 cm. • Diámetro: 8,5 cm. Asa: • Asa lateral integrada. • Diseño ergonómico para fácil agarre. Personalización: • Impresión a color de alta calidad mediante sublimación o técnica equivalente que garantice durabilidad y fidelidad cromática. • Inclusión de logotipos, imágenes, ilustraciones o diseños institucionales. • Área de impresión que cubra aproximadamente entre el 70 % y el 80 % de la superficie visible del pocillo. • El diseño deberá quedar correctamente orientado y visible al sostener el pocillo por el asa. • Resolución mínima de los archivos de impresión: 300 dpi. • Adaptación del arte final a las dimensiones de impresión del producto. Calidad de impresión: • Colores de alta definición. • Resistencia al desgaste por uso normal. • Excelente reproducción de detalles gráficos y fotográficos. Acabados: • Superficie lisa y brillante. • Impresión uniforme sin manchas, rayas o defectos visibles. • Revisión de calidad previa a la entrega.			
Gorra tipo beisbol	Diseño: • Gorra tipo béisbol (Baseball Cap) de seis (6) paneles. • Diseño unisex. • Estructura semirrígida. • Visera curva preformada. • Estilo deportivo e institucional para uso en campo y actividades al aire libre. Material: • Tela drill premium o algodón peinado de alta resistencia. • Gramaje aproximado: 270 a 300 g/m². • Material transpirable y durable. • Resistente a la exposición solar y al uso frecuente. Color: • Unicolor según especificaciones de la entidad contratante. Paneles: • Seis paneles confeccionados con costuras reforzadas. • Ojales bordados para ventilación. Visera: • Curva preformada. • Refuerzo interno para conservar la forma. • Costuras decorativas múltiples sobre la visera. Banda interna: • Banda absorbente para control de humedad y mayor comodidad. Sistema de ajuste: • Correa ajustable posterior. • Hebilla metálica de alta resistencia o cierre tipo velcro según	1	$31.400	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	requerimiento. • Talla única adaptable. Personalización: • Logotipo institucional estampado en la parte frontal. • Impresión a una o varias tintas según diseño suministrado. • Acabado de alta definición y resistencia al desgaste. • Ubicación frontal centrada. Confección: • Costuras reforzadas. • Acabados de calidad institucional. • Excelente estabilidad estructural y presentación.			
Bolsa ecológica tipo Tote Bag personalizada.	Diseño: • Bolsa tipo Tote Bag reutilizable. • Diseño rectangular de gran capacidad. • Estilo promocional, turístico e institucional. • Impresión gráfica llamativa a full color. Material: • Tela liencillo grueso de algodón o mezcla algodón-poliéster. • Gramaje mínimo recomendado: 240 a 280 g/m². • Material resistente para uso frecuente. • Lavable y reutilizable. Dimensiones: • Medidas aproximadas: 38 cm de ancho x 42 cm de alto. Medidas aproximadas: 12x15 cm. • Fuelle lateral opcional de 8 a 10 cm para mayor capacidad. • Variaciones permitidas según requerimiento del proyecto. Capacidad de carga: • Soporte mínimo de hasta 15 kg de peso distribuido adecuadamente. • Costuras reforzadas en laterales y asas para mayor resistencia. Asas: • Asas largas para portar al hombro. • Longitud aproximada: 60 a 70 cm. • Ancho mínimo: 2,5 cm. • Costuras reforzadas en puntos de carga. Personalización: • Estampado full color de alta definición. • Diseño llamativo relacionado con la identidad turística, cultural o institucional. • Área de impresión frontal amplia. • Posibilidad de impresión en ambas caras. • Colores resistentes al lavado y al uso continuo. Acabados: • Costuras internas reforzadas. • Terminación profesional. • Corte y confección de alta calidad. Color base: • Natural crudo o según especificaciones del contratante.	1	$8.520	
Bolsa ecológica reutilizable institucional.	Diseño: • Bolsa ecológica tipo mercado o promocional. • Diseño sencillo y funcional. • Uso institucional, turístico, cultural y promocional. Material: • Tela liencillo liviano o tela ecológica no tejida (TNT). • Gramaje aproximado: 80 a 120 g/m².	1	$8.500	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Material reutilizable y de fácil almacenamiento. Dimensiones: • Medidas aproximadas: 35 cm de ancho x 40 cm de alto. • Tolerancia de fabricación ± 2 cm. Color: • Natural, blanco o color institucional según requerimiento. Asas: • Asas cortas o largas para transporte manual o al hombro. • Costuras reforzadas en los puntos de unión. Capacidad de carga: • Capacidad aproximada de 5 a 8 kg. • Adecuada para material publicitario, documentos, folletos y artículos promocionales. Personalización: • Estampado frontal con logotipo o diseño institucional. • Impresión a una o varias tintas según requerimiento. • Área de impresión aproximada: 20 x 25 cm. • Colores resistentes al uso normal. Acabados: • Confección sencilla. • Costuras laterales y superiores reforzadas. • Terminación limpia y funcional.			
Cuaderno ecologico multifuncional	Diseño: • Agenda corporativa multifuncional. • Formato media carta. • Diseño ejecutivo y portátil. • Cubierta rígida con acabado elegante. Dimensiones: • Tamaño aproximado cerrado: 17 cm x 22 cm (media carta). • Espesor acorde con los accesorios incorporados. Cubierta: • Pasta dura forrada en poliuretano (PU), cuero sintético o material similar. • Acabado texturizado de alta calidad. • Cierre magnético integrado. Encuadernación: • Sistema de argollado metálico doble "O" (Double Wire-O). • Apertura de 360° para mayor comodidad de uso. Contenido: • 60 hojas rayadas. • Papel bond blanco de 70 g/m². • Impresión interna a una tinta. • Hojas removibles mediante sistema de argollado. Accesorios incluidos: • Bloc de memos adhesivos. • Set de banderas adhesivas de colores. • Porta bolígrafo integrado. • Bolígrafo incluido en color similar o complementario al color de la agenda. Personalización: • Logotipo institucional estampado, grabado o serigrafiado en la portada. • Personalización según manual de identidad visual del proyecto o entidad contratante.	1	$36.083	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	Color: • Según requerimiento institucional. Acabados: • Esquinas redondeadas. • Costuras decorativas o termoselladas según diseño. • Excelente presentación para uso corporativo y protocolario.			
Brochure turístico institucional tipo revista.	Diseño: • Publicación promocional para difusión de atractivos turísticos, culturales y patrimoniales. • Diseño editorial a todo color. • Diagramación profesional con fotografías, mapas, rutas y contenido informativo. • Acabado tipo revista. Formato: • Tamaño cerrado: Carta (21,5 x 28 cm). • Tamaño abierto: 43 x 28 cm. • Orientación vertical. Contenido: • 5 hojas interiores impresas por ambas caras. • Total: 12 páginas (incluyendo portada y contraportada). • Diagramación editorial full color. Portada: • Papel propalcote 250 g o superior. • Impresión full color (4x4 tintas). • Laminado mate Páginas interiores: • Papel propalcote 115 g o 150 g. • Impresión full color (4x4 tintas). • Alta definición para fotografías y elementos gráficos. Encuadernación: • Grapado al caballete (dos grapas metálicas). • Apertura tipo revista. Personalización: • Diseño gráfico institucional. • Inclusión de logotipos, fotografías, mapas, rutas turísticas, información cultural y patrimonio local. • Adaptación a la identidad visual del proyecto o entidad. Acabados: • Corte y refilado profesional. • Revisión de color. • Excelente calidad de impresión para promoción turística.	1	$9.500	
Lapicero ecológico metálico personalizado institucional.	Diseño: • Lapicero ejecutivo de accionamiento retráctil o con sistema de giro. • Diseño elegante y ergonómico. • Uso institucional, corporativo, turístico y promocional. Material: • Cuerpo fabricado en aluminio reciclable o aleación metálica ligera. • Componentes elaborados con materiales de bajo impacto ambiental. • Acabado mate, satinado o metalizado. Color: • Según identidad visual institucional. • Disponibilidad en colores corporativos o metálicos.	1	$5.500	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	Tinta: • Tinta negra o azul de alta calidad. • Escritura suave y continua. • Recarga reemplazable. Mecanismo: • Retráctil mediante pulsador o sistema de giro. • Componentes resistentes para uso frecuente. Personalización: • Logotipo institucional grabado láser o impresión UV. • Personalización en una o varias tintas según diseño. • Área de marcación visible en el cuerpo del lapicero. • Acabado duradero y resistente al desgaste. Dimensiones aproximadas: • Longitud: 13 a 14 cm. • Diámetro: 0,8 a 1,2 cm. Características: • Diseño liviano y cómodo. • Presentación ejecutiva. • Material reciclable. • Larga vida útil.			
Pin metálico	Diseño: • Pin decorativo e institucional. • Forma personalizada según logotipo o diseño suministrado. • Acabado de alta calidad para uso protocolario, promocional y corporativo. Material: • Aleación metálica (zamak, hierro o latón). • Alta resistencia al desgaste y la corrosión. • Acabado pulido de presentación. Dimensiones: • Tamaño aproximado: 2,5 cm a 4 cm de diámetro o lado mayor. • Espesor: 1,2 mm a 2 mm. Acabado: • Metal brillante, níquel, dorado, plateado o cobre envejecido. • Resina protectora transparente. Personalización: • Diseño institucional personalizado. • Logotipo, símbolo o imagen representativa del proyecto o entidad. • Acabado esmaltado a color o grabado en bajo relieve. • Colores según manual de identidad visual. Sistema de sujeción: • Mariposa metálica de seguridad. • Broche metálico posterior. • Fijación resistente para prendas, gorras, chaquetas y morrales. Características: • Alta durabilidad. • Excelente presentación institucional. • Resistencia al desgaste por uso continuo. • Fácil limpieza y conservación. Empaque: • Bolsa individual de protección.	1	$11.320	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
Pin acrilico	• Pin decorativo e institucional en acrílico. Forma personalizada según logotipo o diseño suministrado. • Impresión de alta calidad a color con acabado profesional para uso protocolario, promocional y corporativo. Material: • Acrílico transparente o blanco de alta resistencia. • Impresión UV o impresión de alta definición adherida al acrílico. • Material resistente a rayones, humedad y desgaste por uso normal. Características: Alta durabilidad y excelente presentación. Liviano y cómodo de portar. Resistente a la humedad y al uso continuo. Colores de alta definición con excelente fidelidad		$8.520	
Botón metálico	Diseño: • Botón promocional e institucional de forma circular. • Diseño personalizado con imagen, logotipo o mensaje institucional. • Uso para identificación, promoción y eventos. Material: • Lámina metálica prensada de alta resistencia. • Cubierta frontal laminada con protección transparente. • Respaldo metálico. Dimensiones: • Diámetro aproximado: 5,8 cm (58 mm). Impresión: • Impresión digital full color de alta resolución. • Acabado o mate. • Protección laminada contra desgaste y humedad moderada. Sistema de fijación: • Gancho metálico tipo alfiler de seguridad en la parte posterior. • Fácil colocación en prendas, morrales, chalecos y gorras. Personalización: • Logotipo institucional. • Nombre del proyecto, evento o campaña. • Diseño gráfico personalizado. • Colores según identidad visual institucional. Características: • Liviano. • Resistente al uso frecuente. • Excelente visibilidad para identificación y promoción. • Fácil distribución en eventos masivos.	1	$3.500	
Stickers	Diseño: • Adhesivos impresos para promoción, identificación y divulgación institucional. • Diseño personalizado según identidad visual del proyecto. • Impresión full color de alta resolución. Material: • Vinilo adhesivo blanco de alta calidad. • Acabado resistente a la humedad y al desgaste. • Uso interior y exterior según especificación. Impresión: • Impresión digital full color (CMYK).	1	$800	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Alta definición. • Colores vivos y duraderos. Dimensiones: • Tamaño personalizado según diseño. • Referencia común: 5 cm x 5 cm, 7 cm x 7 cm o 10 cm x 10 cm. Forma: • Troquelada (corte personalizado según el diseño). Acabados: • Laminado brillante o mate. • Corte de precisión mediante troquelado digital. • Fácil desprendimiento del soporte. Personalización: • Logotipos institucionales. • Mensajes promocionales. • Elementos turísticos, culturales o ambientales. • Diseño gráfico personalizado. Características: • Adhesivo permanente de buena adherencia. • Resistente a rayones leves y humedad. • Aplicable sobre superficies lisas y limpias. Presentación: • Entrega individual o en pliegos según requerimiento. Uso: • Promoción turística. • Eventos institucionales. • Ferias y campañas. • Material educativo y promocional. • Decoración de botellas, agendas, computadores, libretas y empaques. Cantidad: • Según requerimiento. Garantía mínima: • Cobertura por defectos de impresión, color, troquelado y adherencia.			
Toalla de microfibra	Diseño: • Toalla ligera y compacta. • Diseño portátil para actividades turísticas, deportivas y de campo. • Fácil almacenamiento y transporte. Material: • Microfibra de alta absorción. • Composición: 80 % poliéster y 20 % poliamida (o equivalente). • Tela suave al tacto y de secado rápido. Gramaje: • Entre 200 y 300 g/m². Dimensiones: • Tamaño aproximado: 70 cm x 140 cm. • Opcional: 50 cm x 100 cm para versión compacta. Color: • Según requerimiento institucional. Personalización:	1	$16.980	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Logotipo institucional bordado o estampado por sublimación. • Impresión de alta definición resistente al lavado. • Posibilidad de incluir diseños turísticos, culturales o ambientales. Características: • Alta capacidad de absorción. • Secado rápido. • Liviana y compacta. • Fácil lavado. • Resistente al uso frecuente. • Ideal para actividades al aire libre y viajes. Acabados: • Bordes reforzados. • Costuras de alta resistencia. • Terminación profesional.			
Cobija	Material: • Tela fleece, coral fleece o microfibra térmica de alta suavidad. • Composición: 100 % poliéster. • Gramaje: entre 280 y 320 g/m². • Textura suave y confortable. • Fácil lavado y secado rápido. Dimensiones: • Medida aproximada: 150 cm x 180 cm. • Tolerancia de fabricación: ± 5 cm. Color: • Unicolor según identidad institucional. • Color sujeto a disponibilidad del proveedor. Acabados: • Bordes reforzados con fileteado o ribete. • Costuras de alta resistencia. • Acabado térmico para mayor durabilidad. Personalización: • Dos (2) logotipos institucionales bordados. • Bordado de alta definición. • Ubicación sugerida: esquina inferior de la cobija. • Tamaño aproximado de cada logo: entre 8 y 12 cm de ancho. • Hilos de alta resistencia y colores corporativos. Empaque: • Bolsa individual transparente para protección y entrega.	1	$100.465	
Tula ecológica	Diseño: • Bolsa tipo tula o morral deportivo. • Sistema de cierre mediante cordón ajustable. • Diseño ligero, práctico y reutilizable. • Uso institucional, turístico, deportivo y promocional. Material: • Tela ecológica tipo liencillo, lona liviana, poliéster reciclado o tela no tejida (TNT) de alta resistencia. • Gramaje recomendado: 120 a 240 g/m². • Material reutilizable y de fácil limpieza. Dimensiones: • Medidas aproximadas: 35 cm de ancho x 45 cm de alto. • Variación según requerimiento del proyecto. Color: • Según identidad visual institucional. Sistema de cierre:	1	$11.320	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Cordón superior de ajuste. • Tiras dobles que funcionan como cargaderas tipo morral. Tiras: • Cordón trenzado de alta resistencia. • Ajuste cómodo para transporte en hombros. • Fijación reforzada en la base de la tula. Capacidad: • Capacidad aproximada de 8 a 12 litros. • Adecuada para documentos, ropa ligera, material promocional y elementos personales. Personalización: • Estampado frontal con logotipo institucional. • Impresión a una o varias tintas. • Posibilidad de incluir diseño turístico, cultural o ambiental. • Área de impresión aproximada: 20 cm x 25 cm. Acabados: • Costuras reforzadas. • Esquinas y puntos de tensión con refuerzo adicional. • Terminación limpia y profesional.			
Vaso ecológico	Diseño: • Vaso reutilizable para bebidas calientes y frías. • Diseño ergonómico y portátil. • Uso institucional, turístico, empresarial y promocional. Material del vaso: • Fibra de bambú, fibra de trigo o polipropileno (PP) ecológico reutilizable. • Libre de BPA. • Material resistente y amigable con el medio ambiente. Capacidad: • Entre 350 ml y 450 ml. Color: • Según disponibilidad y requerimiento institucional. Tapa: • Tapa en silicona flexible de grado alimenticio. • Ajuste seguro para evitar derrames. • Resistente a altas temperaturas. Personalización: • Logotipo institucional estampado mediante serigrafía, tampografía o impresión UV. • Impresión a una o varias tintas según diseño suministrado. • Área visible de marcación en el cuerpo del vaso. • Acabado resistente al uso y lavado frecuente. Características: • Reutilizable. • Liviano y resistente. • Apto para bebidas calientes y frías. • Fácil limpieza. • Alternativa sostenible a vasos desechables. Dimensiones aproximadas: • Altura: 11 a 15 cm. • Diámetro: 8 a 9 cm. Empaque: • Bolsa individual o caja de presentación según requerimiento.	1	$25.470	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
Capa impermeable de cuerpo completo.	Diseño: • Capa impermeable de cuerpo completo. • Diseño unisex. • Cobertura desde los hombros hasta debajo de las rodillas. • Corte amplio que permite movilidad y uso sobre ropa de trabajo o uniforme. Material: • Tela impermeable PVC, PVC laminado o poliéster recubierto en poliuretano (PU). • Espesor mínimo: 0,18 mm a 0,30 mm según calidad ofertada. • Material resistente al agua y al desgaste. Color: • Según identidad visual institucional. Capucha: • Capucha integrada. • Ajuste mediante cordón o sistema elástico. • Protección reforzada para cabeza y cuello. Sistema de cierre: • Cremallera frontal de alta resistencia. • Broches de presión o sistema de doble cierre para mayor impermeabilidad. Mangas: • Manga larga. • Puños ajustables con elástico o broche. Costuras: • Costuras selladas o termoselladas para evitar filtraciones. Personalización: • Logotipos institucionales estampados. • Impresión en pecho, espalda o mangas según requerimiento. • Colores corporativos resistentes a la intemperie. Características: • Impermeabilidad total. • Protección contra lluvia y viento. • Liviano y fácil de transportar. • Plegable para almacenamiento en bolso o morral. Tallas: • S, M, L, XL y XXL. Accesorios: • Bolsa o estuche de transporte impermeable (opcional).	1	$70.750	
Bafle portátil amplificado con micrófono inalámbrico.	• Sistema de sonido portátil para actividades turísticas, culturales, institucionales y comunitarias. • Fácil transporte y operación. • Estructura resistente para uso en interiores y exteriores. Potencia: • Potencia de salida entre 20 W y 50 W RMS. • Sonido claro para grupos pequeños y medianos. Altavoz: • Parlante de 6,5" a 8". • Respuesta de frecuencia adecuada para voz y música. Batería: • Batería interna recargable de litio. • Autonomía mínima entre 4 y 8 horas continuas. • Carga mediante adaptador de corriente.	1	$1.202.750	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	Micrófono: • Incluye un (1) micrófono inalámbrico. • Alcance mínimo de 10 metros en espacio abierto. • Sistema de fácil sincronización. Conectividad: • Bluetooth. • Puerto USB. • Entrada para memoria Micro SD. • Entrada auxiliar (AUX). • Entrada para micrófono adicional. Controles: • Control independiente de volumen. • Control de eco para micrófono. • Selección de modos de reproducción. Alimentación: • 110 V. • Batería recargable integrada. Material: • Carcasa en plástico ABS de alta resistencia. • Rejilla metálica protectora frontal. Portabilidad: • Asa integrada para transporte. • Diseño compacto y liviano. Personalización: • Inclusión de logotipo institucional mediante adhesivo UV, impresión o placa personalizada. • Marcación visible en el cuerpo del equipo cuando sea técnicamente viable. Accesorios incluidos: • Micrófono inalámbrico. • Cable de carga o adaptador de corriente. • Manual de usuario.			
Botella plástica reutilizable	Diseño: • Botella ergonómica para hidratación. • Diseño moderno y resistente. • Uso institucional, turístico, deportivo y promocional. • Adecuada para actividades de campo y recorridos turísticos. Material: • Tritán™ de alta calidad. • 100 % libre de BPA (Bisfenol A). • Material transparente, resistente a impactos y de larga durabilidad. • Apto para bebidas frías. Capacidad: • 700 ml. Color: • Transparente o translúcido. • Tapa y accesorios en color institucional según requerimiento. Tapa: • Tapa rosca hermética de seguridad. • Sistema antiderrame. • Asa o correa de transporte integrada. • Fácil apertura y cierre.	1	$35.658	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	Personalización: • Logotipo institucional impreso mediante tecnología UV, serigrafía o tampografía. • Impresión a una o varias tintas según diseño suministrado. • Área de impresión visible en el cuerpo de la botella. • Acabado resistente al uso y lavado frecuente. Dimensiones aproximadas: • Altura: 24 a 26 cm. • Diámetro: 7 a 8 cm. Características técnicas: • Resistente a golpes y caídas moderadas. • No retiene olores ni sabores. • Fácil limpieza. • Reutilizable y amigable con el medio ambiente. • Peso liviano para transporte durante actividades al aire libre.			
Show artístico y cultural	Descripción: • Presentación en vivo orientada a la promoción del patrimonio cultural, artístico y turístico del territorio. • Integración de expresiones musicales, dancísticas, teatrales o folclóricas representativas de la región. • Actividad diseñada para fortalecer la identidad cultural y enriquecer la experiencia de los asistentes. Duración: • Entre 45 y 90 minutos. • Tiempo ajustable según programación del evento. Modalidad: • Presentación individual o grupal. • Formato musical, danza folclórica, narración oral, teatro, comparsa cultural o muestra artística integral. Talento humano: • Artistas, músicos, bailarines, actores o agrupaciones culturales con experiencia demostrable. • Coordinador o director artístico. Componentes: • Presentación artística principal. • Interacción con el público (opcional). • Muestra de manifestaciones culturales tradicionales o contemporáneas. • Vestuario acorde con la temática cultural presentada. Equipamiento: • Sistema de sonido según requerimientos técnicos. • Micrófonos. • Pistas musicales o acompañamiento en vivo. • Espacio escénico adecuado para la presentación. Logística: • Transporte de artistas. • Montaje y desmontaje. • Coordinación operativa de la presentación.	1	$12.750.000	
Show recreativo	Descripción: • Actividad lúdica y participativa orientada a la integración, el entretenimiento y la recreación de los asistentes. • Desarrollo de dinámicas grupales, concursos, juegos, animación y actividades de interacción con el público. • Adaptable a diferentes grupos etarios y tipos de eventos. Duración: • Entre 2 y 4 horas. • Tiempo ajustable según la programación del evento.	1	$22.050.000	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	Modalidad: • Animación presencial. • Recreación dirigida. • Actividades participativas y de integración. Talento humano: • Recreacionista profesional. • Animador o presentador. • Auxiliares recreativos según número de participantes. Actividades: • Juegos de integración. • Concursos recreativos. • Dinámicas grupales. • Actividades de coordinación y trabajo en equipo. • Actividades de motivación y participación. • Entrega de premios o incentivos (si aplica). Equipamiento: • Sistema de sonido básico para animación. • Micrófono inalámbrico o de diadema. • Material recreativo para el desarrollo de las actividades. Logística: • Planeación y coordinación de actividades. • Montaje y desmontaje de materiales. • Acompañamiento durante toda la jornada. Población objetivo: • Niños. • Jóvenes. • Adultos. • Familias. • Participantes de eventos institucionales y turísticos.			
Lonchera termicas	Lonchera térmica fabricada en material textil resistente tipo poliéster o material equivalente, diseñada para el transporte y conservación temporal de alimentos. Cuenta con aislamiento térmico interno en material aluminizado o similar, que permite mantener la temperatura de los alimentos durante el traslado. Características mínimas: •Capacidad aproximada: 3 a 5 litros. •Compartimiento principal térmico. •Interior con recubrimiento aislante térmico. •Exterior en tela resistente de fácil limpieza. •Cierre superior con cremallera. •Asa de transporte. •Diseño compacto y liviano. •Costuras reforzadas. Color según disponibilidad del proveedor. Incluye personalización básica (si se requiere) mediante estampado de logo institucional. Medidas aproximadas: •Largo: 20 – 25 cm •Alto: 15 – 20 cm •Ancho: 12 – 18 cm	1	$28.300	
Bandera publicitaria tipo pluma	Tipo: • Bandera publicitaria tipo pluma (Feather Flag). • Uso promocional, institucional, turístico, comercial y deportivo. • Diseñada para exteriores e interiores. Material de la bandera: • Tela poliéster 100 % apta para sublimación.	1	$636.750	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	• Gramaje aproximado: 110 a 120 g/m². • Resistente a la exposición solar y condiciones climáticas moderadas. • Secado rápido. Impresión: • Sublimación digital full color de alta resolución. • Impresión por una cara con traspaso de tinta visible al reverso o doble cara según requerimiento. • Colores vivos y duraderos. • Resistencia al lavado y a la decoloración. Dimensiones: • Tamaño recomendado: Altura total: 3,0 metros. Área gráfica aproximada: 70 cm x 240 cm. • Disponible en otros tamaños según necesidad del proyecto. Estructura: • Mástil desmontable en fibra de vidrio y aluminio. • Flexible y resistente al viento. • Fácil armado y transporte. Base: • Base metálica tipo cruz para superficies duras. • Estaca metálica para superficies blandas. • Base para agua o concreto (opcional). Personalización: • Diseño gráfico personalizado. • Inclusión de logotipos institucionales. • Mensajes promocionales o turísticos. • Colores corporativos y elementos visuales del proyecto. Acabados: • Costuras reforzadas. • Refuerzo lateral para alojamiento del mástil. • Terminaciones resistentes para uso continuo. Accesorios incluidos: • Bandera impresa. • Mástil completo. • Base de soporte. • Bolsa o estuche de transporte. Características: • Alta visibilidad a larga distancia. • Fácil instalación y desmontaje. • Liviana y portátil. • Ideal para señalización y promoción institucional.			
Camiseta Escuela de Liderazgo	Tipo de prenda: Camiseta tipo polo manga corta. Diseño: Unicolor (un solo color base) con estampado personalizado. Material: Tela tipo piqué o similar. Composición: 100% algodón o mezcla algodón/poliéster. Gramaje: Entre 180 g/m² y 220 g/m² aproximadamente. Color: Según requerimiento del contratante. Cuello: Tipo polo tejido, con estructura firme y buena resistencia. Cierre: Pechera frontal con 2 o 3 botones. Mangas: Manga corta con terminación reforzada. Corte: Unisex, corte clásico. Costuras: Reforzadas para mayor durabilidad y resistencia al uso. Acabados: Confección uniforme, sin defectos visibles ni hilos	1	$63.675	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	sueltos. Personalización: Estampado: Aplicación de diseño institucional, logo, texto o imagen. Técnica de estampado: Sublimación, vinilo textil, serigrafía o técnica equivalente según tipo de tela. Ubicación del estampado: Parte frontal (pecho), espalda o manga según diseño aprobado. Calidad del estampado: Resistente al lavado y al uso continuo. Tallas disponibles: XS, S, M, L, XL, XXL (según requerimiento). Empaque: Entrega individualmente empacada, en condiciones adecuadas para distribución.			
Portacelulares en madera	Soporte para celular elaborado en madera natural o MDF, con acabado lijado y barnizado, diseñado para brindar estabilidad al dispositivo en posición vertical u horizontal. Puede incluir grabado o personalización institucional. Medidas aproximadas: Alto: 10 a 12 cm Ancho: 7 a 9 cm Espesor de la base: 1.5 a 2 cm Ranura de soporte: 1 a 1.2 cm de ancho (ajustable según el tipo de celular)	1	$25.500	
Sombrilla plegable institucional con bolso	Sombrilla plegable con estructura metálica resistente, tela impermeable y sistema de apertura manual o automática. Incluye bolso o estuche de transporte. Personalizada con logotipo institucional en una o varias caras. Medidas aproximadas: diámetro abierta 95–105 cm y longitud cerrada 25–30 cm.	1	$36.000	
Transporte	Servicio de transporte terrestre requerido para garantizar la participación de los colaboradores en las diferentes actividades contempladas en el convenio (ida y regreso). Incluye desplazamientos urbanos y rurales, de acuerdo con la programación y necesidades identificadas durante la ejecución.	1	$21.000.000	
Alimentación	Refrigerios tipo 1: Buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o pandequeso y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella	1	$13.500	
	Refrigerios tipo 2: Pastelería dulce o salada de 150 grs (Pastel o buñuelo o palito de queso o croissant o brownie o churro o pandequeso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella.	1	$16.275	
	Refrigerios tipo 3: (Empanada o pastel de pollo o papa rellena o sanduche de jamón y queso) y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 12 onzas.	1	$22.080	
	Refrigerios tipo 4: Hamburguesa (Carne no menor a 100 grs, lechuga, cebolla y tomate) o Perro caliente o Sanduche tipo cubano y refresco con sabor a fruta individual en caja o botella. Esta opción podrá ser reemplazada por salpicón con helado o ensalada de frutas de 16 onzas	1	$25.500	

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación		CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
	Almuerzo tipo 1: Proteína: 150 gr (Res, cerdo, pollo o pescado)-Acompañamiento: carbohidrato 100 gr, sopa 250 ml, fruta o ensalada vegetal 100 gr-Bebida: jugo de fruta en caja de 200 ml-Presentación: empacado -Esta opción podrá ser reemplazada por tamal o fiambre	1	$34.658	
	Almuerzo tipo 2: Arroz condimentado con carne de cerdo, arvejas y cebolla (Lechona) o Arroz condimentado con carne de cerdo, jamón y vegetales (Arroz Chino), y refresco con sabor a fruta o gaseosa individual en caja o botella. Presentación: empacado	1	$30.000	
	Almuerzo tipo 3: Alimentación comunitaria tipo sancocho que contenga (papa Capira, papa criolla, yuca, proteína (carne de cerdo o res o pollo), zanahoria, tomate, cebolla, ajo, plátano maduro) (Los ingredientes anteriores podrán ser reemplazados por ingredientes similares) Desechables (vasos, cucharas, tendedores, cuchillos, platos)	1	$37.500	
	Botella plástica con agua 100 mililitros	1	$2.431	
	Bolsas con agua 300 mililitros	1	$1.215	
	Estación de café: Compuesta por tinto, aromática de infusión, agua pura, azúcar, endulzante natural y crema no láctea en sobres, con disponibilidad de vasos y mezcladores. (Hasta 100 personas)	1	$765.000	
Decoración	Servicio de decoración para eventos institucionales, culturales o comunitarios, que incluye arreglos con flores naturales o artificiales, bombas (globos), serpentinas, centros de mesa decorativos y ambientación con telas. La decoración se adapta a la temática del evento, generando un ambiente armónico, elegante y acorde al espacio. Incluye el diseño, instalación, montaje y organización de todos los elementos decorativos en el lugar del evento.	1	$849.000	
Sonido	* Sistema de sonido profesional de 4.000 a 5.000 Watts RMS. 2 cabinas activas de 15". 2 bajos activos de 18". Consola digital o análoga de 12 canales. 2 micrófonos inalámbricos. 4 micrófonos alámbricos. 4 bases para micrófonos. Sistema eléctrico básico. 4 luces LED para iluminación ambiental. Transporte, montaje, operación técnica y desmontaje .	1	$1.583.000	
Sonido	Sistema de sonido profesional de 2.000 Watts RMS. 2 cabinas activas de 15". Consola de mezcla de 8 a 12 canales. 2 micrófonos inalámbricos. 2 micrófonos alámbricos. 4 bases para micrófonos. Sistema eléctrico básico. Transporte, montaje, operación técnica y desmontaje	1	$1.200.000	
Placas de reconocimiento	Placa elaborada en acrílico de alta calidad, con impresión o grabado personalizado según diseño institucional. Incluye textos, logos y elementos gráficos requeridos, con acabado elegante y presentación para reconocimiento, homenaje o conmemoración de eventos especiales. Puede incluir base de soporte y estuche de presentación según necesidad.	1	$99.050	
VALOR TOTAL OFRECER ITEMS				
VALOR DEL CONVENIO				

REQUERIMIENTOS EJECUCIÓN VIGENCIA 2026 Turismo - Fortalecimeinto y Educación	CANT.	VALOR PROMEDIO	VALOR A OFERTAR
APORTES ESAL			
VALOR TOTAL (VALOR DEL CONVENIO Y VALOR APORTES			

FIRMA
NOMBRE DEL PROPONENTE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

ANEXO No. 2A – OFRECIMIENTO PORCENTAJE

Ciudad y fecha.

Señores
MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS
Administración Municipal

Asunto: CONTRATACIÓN No. ESAL-007-2026

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento la siguiente propuesta económica:

DESCRIPCIÓN	VALOR DE APORTE (Especie o dinero)	PORCENTAJE (respecto a presupuesto)
APORTE DEL ASOCIADO		

Diligencia el valor del aporte sea este en especie o dinero y especificar el porcentaje que equivale de acuerdo al presupuesto oficial que es de doscientos millones seiscientos noventa y nueve mil ochocientos diecisiete pesos m/l ($200.699.817), incluidos todos los impuestos, tributos, tasas y contribuciones

FIRMA
NOMBRE DEL PROPONENTE
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

FORMATO 3
CERTIFICADO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificado con Nit _____ , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____, a los ( )_____ del mes de _____ de _____

_____
FIRMA DE QUIEN CERTIFICA
(NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA)

FORMATO 4
DECLARACION DE INHABILIDADES

Ciudad, fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE ENTRERRIOS

Asunto: Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar.

Respetados señores,

Por medio de la presente me permito declarar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con lo establecido en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2017, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 26 numeral 7, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, que yo ni los miembros del consorcio o unión temporal que represento, nos encontramos incursos en ninguna de las siguientes causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, así como ningún conflicto de interés, con ocasión del proceso de selección de entidades sin ánimo de lucro - No. ESAL-007-2026 que adelanta el Municipio de Entrerríos. Asi:

1. No he sido sujeto (a) de declaratoria de caducidad contractual.
2. No existe sentencia judicial en la que haya sido condenado (a) a la plena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y no he sido sancionado (a) disciplinariamente con destitución.
3. No tengo condición de servidor (a) público (a).
4. No he sido declarado (a) responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en ninguna de sus modalidades, ni soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
5. No soy miembro de la junta o consejo directivo, ni servidor (a) público (a) de la entidad contratante.
6. No tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
7. No tengo cónyuge, compañero o compañera permanente que sea servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo de la entidad, ni vínculos de este tipo con quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.

Así mismo, declaro que NO conozco ninguna circunstancia que implique conflicto de intereses para contratar con el Municipio de Entrerrios, incluyendo dentro de estas, tener vínculos familiares con funcionarios (as) del ente territorial.

Se suscribe en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma _____
Nombre _____
Cédula _____

Formato 5
MULTAS O SANCIONES

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS

Por medio de la presente, manifiesto que SI ( ) NO ( ) He sido objeto de multas y/o sanciones impuestas dentro de los tres (03) últimos años anteriores a la entrega de la propuesta

Nº	CONTRATO	RESOLUCIÓN MULTA	FECHA DE EJECUTORIADA LA MULTA	RESOLUCIÓN SANCIÓN	FECHA DE EJECUTORIADA LA SANCIÓN

_____
NOMBRE DEL PROPONENTE
CC. o NIT

Formato 6
COMPROMISO ANTICORRUPCION

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL OFERENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE) domiciliado en _____, identificado con (TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN), quien obra en calidad de _____, Quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCION, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Municipio de Entrerríos adelanta el de selección de entidades sin ánimo de lucro - No. ESAL-007-2026, con el objeto de AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENION No 2024-001336 SUSCRITO CON E.P.M PARA LA VIGENCIA 2026, EN LOS PROCESOS- PROYECTOS DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO, FORTALECIMIENTO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS SOSTENIBLES, PROCESOS EDUCATIVOS EN CULTURA, DEPORTE Y FORTALECIMIENTO TURISMO SOSTENIBLE PARA LA EJECUCIÓN EN EL MARCO DE LAS ALIANZAS PARA EL DESARROLLO DE GENERACIÓN DE ENERGÍA Y PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ENTRERRIOS, en los términos prescritos en el estatuto general de Contratación y demás normas concordantes.

2. Que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano y de la Entidad, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

3. **No estamos en causal de inhabilidad** alguna para celebrar el contrato objeto del presente proceso de selección.

CLAUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS. El oferente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. El proponente se compromete a **NO OFRECER** y **NO DAR** dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores del Municipio de Entrerríos, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros, en relación con su propuesta, con el proceso de selección, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma, así como no permitirá que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

2. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del proceso de selección referido.

3. El proponente se compromete a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del presente proceso de selección.

5. Actuar con lealtad y respeto hacia los demás interesados y/o proveedores, así como frente a la Entidad.

CLAUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. El oferente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la Convocatoria Pública, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los ( )_____ del mes de _____ de _____.

_____

Firma
Nombre
C.C.

ANEXO 7

EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA

Utilizando el formato propuesto, proporcionar información sobre los trabajos más relevantes para los que el Proponente fue contratado legalmente, ya sea de manera individual o como integrante de una asociación, propuesta conjunta, consorcio o unión temporal, y que acrediten la experiencia mínima requerida en los estudios previos. SE DEBEN LLENAR TODAS LAS COLUMNAS.

Recuerde que la experiencia requerida debe estar asociada con el éxito en programas desarrollados por la entidad privada sin ánimo de lucro, similares o afines al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y debe ser proporcional al alcance, el valor y la complejidad del proyecto."

Nº	EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA DE INICIO, FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR TOTAL FACTURADO INCLUIDO IVA	IDENTIFICACIÓN (NÚMERO, FECHA) Y OBJETO DEL CONTRATO	FIRMA INTEGRANTE QUE REPORTA LA EXPERIENCIA (En caso de UT o consorcio)	% de participación (En caso de UT o consorcio)	ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DESARROLLADAS, QUE SIRVEN COMO SOPORTE DE LA EXPERIENCIA QUE SE ACREDITA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Nota: La documentación soporte que acredite la experiencia del PROPONENTE deberá ajustarse a las condiciones genéricas y específicas de la contratación. En todo caso, los documentos soporte de la experiencia del PROPONENTE o de sus integrantes deben haber sido expedidos por el Cliente (esto es, la persona para la que se ejecutó o se está ejecutando el contrato), o con la intervención del mismo, o tener su aval expreso y escrito y deben permitir verificar como mínimo los siguientes datos: nombre o razón social del Cliente o Contratante, nombre o razón social de quien ejecutó el contrato, fecha de inicio y fecha de finalización (puede ser la fecha de terminación de la ejecución del contrato o la fecha de liquidación del contrato), valor del contrato, objeto del contrato

formato 8
FACTOR TECNICO

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL OFERENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE) domiciliado en _____, identificado con (TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN), quien obra en calidad de _____,me permito indicar que los contratos y/o convenios desarrollados por la ESAL que represento y que cumplen con las condiciones solicitadas en la invitación son:

ITEM	ESPECIFICACIONES	ACREDITA SI/NO
1	Contar con título profesional en Ingeniería de Sonido y especialización en Formulación y Evaluación de Proyectos. Acreditar una experiencia mínima de dos (2) años en actividades de apoyo relacionadas con el control, organización y manejo de sonido en el ámbito municipal.	

_____
NOMBRE DEL PROPONENTE
CC. o NIT

Nota: Debe anexarse las hojas de vida

FORMATO 9

INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Señores
MUNICIPIO DE ENTRERRÍOS

REFERENCIA: ESAL-007-2026

El suscrito, _____ (nombre del Representante Legal), identificado con Cedula de ciudadanía _____ expedida en _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social de la empresa, Consorcio o Unión Temporal), manifiesto por este documento, que de conformidad, con lo señalado en la ley 816 de 2003, "por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública" y en aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se ofrece lo siguiente:

Criterios	**Criterio Marque con una X una sola opción, por cuanto Son excluyentes.**
Proponente nacional que oferte el 100% de servicios Nacionales o servicios extranjeros con tratamiento Nacional o reciprocidad, en lo referente al objeto de Este proceso de selección. **10 PUNTOS**	
Proponente de origen extranjero sin derecho a trato Nacional o reciprocidad, que ofrezcan el cien (100%) De servicios de origen colombiano. **5 PUNTOS**	
Proponente de origen extranjero sin derecho a trato Nacional, que ofrezcan servicios de origen extranjero. **3 PUNTOS**	

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2025.

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de la firma Proponente)

Nombre CC:
Firma de Representante Legal

Formato 10

.

Compra a pequeños productores

El suscrito, _____ (nombre del Representante Legal), identificado con Cedula de ciudadanía _____ expedida en _____ debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social de la empresa, Consorcio o Unión Temporal), manifiesto por este documento que realizo ofrecimiento para la Compra a pequeños productores locales agropecuarios y de la agricultura campesina, familiar y comunitaria a nivel Municipal (Entrerríos), Departamental (Antioquia) o Regional (Región Andina), donde se indica el ofrecimiento y el contrato de promesa de proveeduría que se detalla en este numeral; el cual será objeto de seguimiento durante la ejecución del contrato.

Lo anterior atendiendo a lo establecido en la Ley 2046 de 2020 reglamentada por el Decreto 248 del 09 de marzo de 2021.

Criterios	**Criterio Marque con una X una sola opción, por cuanto Son excluyentes.**
Compras entre el 36% al 40% 9 puntos	
Compras entre el 31% al 35% 5 puntos	

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2026

_____
(Nombre y firma del Representante Legal de la firma Proponente)

Nombre CC:
Firma de Representante Legal

FORMATO 11
AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al Municipio de Entrerrios, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la presentación en el proceso de selección de entidades sin ánimo de lucro - No. ESAL-007-2026, elaboración, suscripción y seguimiento del convenio en caso de ser adjudicado.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en http://www.entrerrios-antioquia.gov.co/politicas/, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que como titular de la información, fui informado de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales, el correo electrónico: alcaldia@entrerrios-antioquia.gov.co, (57) 867 0411 de Lunes a Viernes 7:00 a.m a 12 m y 1:30 p.m a 5:30 p.m.

Se suscribe en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma _____
Nombre _____
Cédula _____

FORMATO 12
AUTORIZACION PARA CONSULTA DE DATOS EN REGISTRO DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL OFERENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL OFERENTE) domiciliado en _____, identificado con (TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN), quien obra en calidad de _____,autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Municipio de Entrerrios, a consultar mis datos personales y los de los demás integrantes del consorcio o unión temporal, en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi/nuestra eventual vinculación contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en la página web del Municipio de Entrerrios.

Se suscribe en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Firma _____
Nombre _____
Cédula _____