

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 6

****20262100306813***

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800018587	Fecha de radicación: 25 05 2026	Número de Radicación: 20262100243593	
Fecha del Acta de inicio: 25 / 01 / 2026	Con adicional hasta el 25 de mayo de 2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 26/04/2026	Hasta: 25/05/2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: IVÁN DARÍO ARTURO PABÓN			
Nombre o razón social del contratista: FEDERICO RAUL RICO ARIAS			C.C.-N.I.T.: 76306653
Dirección: carrera 5 # 1 – 67 Barrio Vasquezcobo			Teléfonos: 3003175830

Informe parcial		Informe Final <u>X</u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Proyectar un plan de acción mensual de las actividades contractuales con el fin de efectuar el seguimiento a su ejecución, dónde se establezca en detalle el plan de acompañamiento y fortalecimiento productivo a las Unidades Productivas.	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: - Se proyectó plan de trabajo a desarrollarse en el periodo establecido del 26 de abril hasta el 25 de mayo con la descripción de las sub actividades acorde a las actividades contractuales para que desde la supervisión del área agropecuaria se efectué el seguimiento respectivo. El soporte documental de esta actividad se anexa de manera física en CD con evidencias del presente informe en la carpeta contractual 1858 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	Fuente de Verificación: Evidencias anexadas: Plan de Acción



2. Brindar apoyo en el desarrollo de talleres de capacitación sobre salud animal, nutrición, calidad, cuidado y bienestar, dirigido a asociaciones o grupos organizados de las líneas pecuarias, con el fin de fortalecer sus capacidades.	Se evidencia por parte del contratista que la ejecución de la actividad contractual se desarrolló en los periodos anteriormente reportados.	
3. Brindar apoyo en el desarrollo de al menos cinco (5) visitas técnicas mensuales a las unidades productivas pecuarias, especialmente de especies menores, para lo cual deberá validar los respectivos soportes, correspondiente a registros de visita técnica y evidencias fotográficas	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026 1. El 10 de mayo se realizó visita de asistencia técnica a la unidad productiva de especies menores, línea avicultura – gallinas ponedoras ubicada en la vereda Siloé, Predio La Amistad, de propiedad de la señora Lesly Dayana Anacona Serna. Se hicieron recomendaciones para ajuste de tablas alimenticias, plan sanitario, manejo de cortinas, desinfección de galpones y bienestar animal. 2. El 21 de mayo se realizó visita de asistencia técnica a la unidad productiva de especies menores, línea porcicultura en la vereda Santa Ana, Predio La Ideal de propiedad del señor Joel María Muñoz Sotelo. Se hicieron recomendaciones sobre temas sanitarios, de manejo y de Bienestar animal. 3. El 21 de mayo se realizó visita de asistencia técnica a la unidad productiva de especies menores, línea avicultura – pollos de engorde, ubicada en la vereda Santa Ana, Predio La Ideal, de propiedad del señor Pablo Andrés Muñoz Cabezas. Se hicieron recomendaciones en alimentación, manejo de cortinas y bienestar animal. 4. El 21 de mayo se realizó visita de asistencia técnica a la unidad productiva de especies menores, línea avicultura – gallinas ponedoras ubicada en la vereda Santa Ana, Predio El Encuentro, de propiedad de la señora Elvia María Uri de Bernal. Se hicieron recomendaciones para ajuste de tablas alimenticias, plan sanitario, manejo de cortinas y bienestar animal. 5. El 25 de mayo se realizó visita de asistencia técnica a la unidad productiva de especies menores, línea avicultura – gallinas ponedoras ubicada en la vereda Santa Ana, predio Innominado, de propiedad de la señora Valeria Tobar Castillo. Se hicieron	Fuente de Verificación: Registro fotográfico Formato de Visitas Técnicas.

**ALCALDIA DE POPAYAN****F-GC-CT-08****INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL****Versión: 05****Página 3 de 6**

	recomendaciones para ajuste de tablas alimenticias, plan sanitario, manejo de cortinas, desinfección de galpones y bienestar animal.	
4. Brindar apoyo técnico en la formulación de proyectos internos y comunitarios para fortalecer la línea productiva de especies menores, especialmente de avicultura.	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: En Coordinación con el profesional de arquitectura encargado de los procesos de infraestructura del área agropecuaria se continuó con el proceso de asesoría en la construcción de galpones bajo parámetros técnicos a productores avícolas línea gallinas ponedoras beneficiados con la entrega de materiales e insumos para este fin en el proyecto ya estructurado en la vigencia 2025, integrantes de la Asociación Ambiental Cerro de las Tres Cruces. El total de beneficiarios es de 16, de los cuales en este periodo contractual se siguió el proceso con 8 de ellos en la vereda Cerro Tres Cruces. El soporte documental de esta actividad se anexa de manera física en CD con evidencias del presente informe en la carpeta contractual N° 1858 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	Fuente de Verificación: Formatos de visita técnica Registro fotográfico. Plano del diseño del galpón.
5. Brindar apoyo en la individualización de mínimo 10 caracterizaciones mensuales de las diferentes líneas productivas pecuarias, aplicando formatos digitales de caracterización y verificando las condiciones productivas, ambientales y socioempresariales de los mismos.	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: Se realizaron las siguientes visitas de caracterización de UPAs en las fechas que se detallan: 1. El 10 de mayo se realizó caracterización de UPA la señora Lesly Dayana Anacona Serna en el predio La Amistad en la vereda Siloé como productora Avícola Línea postura. 2. El 21 de mayo se realizó caracterización de UPA al señor Joel María Muñoz en el predio La Ideal en la Vereda Santa Ana como productor porcícola. 3. El 21 de mayo se realizó caracterización de UPA al señor Pablo Andrés Muñoz cabezas en el predio La Ideal en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – pollos de engorde. 4. El 21 de mayo se realizó caracterización de UPA a la señora Mariela Mosquera Dorado en el predio El Zarzal en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea cuyicultura.	Fuente de Verificación: Registro fotográfico Registro de caracterización en aplicativo SURVEY



	5. El 21 de mayo se realizó caracterización de UPA a la señora María Nubia Burgos Piamba en el predio Los Helechos en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – pollos de engorde. 6. El 21 de mayo se realizó caracterización de UPA a la señora Clotilde Ortiz Navia en el predio Santana en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – gallinas ponedoras – traspatio. 7. El 21 de mayo se realizó caracterización de UPA a la señora Elvia María Uribe de Bernal en el predio El Limón en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – gallinas ponedoras. 8. El 24 de mayo se realizó caracterización de UPA a la señora Flor Mélida Camacho Valencia en el predio La Florida en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – pollos de engorde. 9. El 24 de mayo se realizó caracterización de UPA a la señora Valeria Tobar Castillo en el predio innominado en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – pollos de engorde. 10. El 24 de mayo se realizó caracterización de UPA al señor Jhon Carlos Ruiz en el predio Villa Abel en la Vereda Santa Ana como productor de especies menores, línea avicultura – pollos de engorde. El soporte documental de esta actividad se anexa de manera física en CD con evidencias del presente informe en la carpeta contractual N° 1858 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	
6. Brindar apoyo generando espacios participativos de transferencia de conocimientos dirigidos a la población rural, mediante la realización de charlas, seminarios o talleres, a través	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: el 12 de mayo se realizó en el sector Voces de esperanza del corregimiento de Cajete una reunión de capacitación – taller con miembros del grupo asociativo del sector con el objetivo de socializar con su organización las funciones de la Secretaría DAFE y su proyección en el sector rural, cuales son las líneas	FUENTE DE VERIFICACION: Registro fotográfico Listado de asistencia.

**ALCALDIA DE POPAYAN****F-GC-CT-08****INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL****Versión: 05****Página 5 de 6**

del establecimiento y fortalecimiento de relaciones con entidades y actores del sector productivo.	productivas que se apoyan y lo que se ha venido desarrollando a lo largo de del presente PDM, lo anterior, dado que ellos pretenden organizarse y participar en futuras convocatorias o actividades que se realicen por esta dependencia. El 14 de mayo se asistió a la Conformación e instalación del Comité Piscícola del departamento del Cauca, Convocado por la Secretaría de desarrollo Agropecuario del Departamento del Cauca, con asistencia de productores piscícolas y UMATAS de diferentes municipios del Departamento para fortalecer las cadenas productiva y de transformación piscícola. En este marco se incluyó a la Secretaría DAFE de la Alcaldía de Popayán a través de su área Agropecuaria dentro de la mesa directiva de dicho comité.	
7. Brindar apoyo en el desarrollo de días de campo, que permitan el fortalecimiento de las capacidades socio empresariales, productivas y fomento de las oportunidades de comercialización de los productores rurales.	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: El 16 de mayo de 2026 se realizó en la vereda El arenal, sector rural del Cerro de Las Tres Cruces, una jornada de día de campo en avicultura, relacionado con el diseño y construcción de galpones para gallinas ponedoras de gallinas ponedoras, con participación de 11 productores integrantes de la Asociación agroambiental Cerro de Las Tres cruces, los cuales fueron beneficiarios de la entrega de insumos y materiales en el marco del proyecto productivo avícola de esa asociación apoyado por la Alcaldía de Popayán, para una correcta utilización de los materiales entregados. El soporte documental de esta actividad se anexa de manera física en CD con evidencias del presente informe en la carpeta contractual N° 1858 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	Fuente de verificación: Registro fotográfico Listados de asistencia
8. Brindar apoyo en la recepción, atención y proyección de respuesta de peticiones, quejas y reclamos que le sean asignadas por parte de la coordinación del área de gestión agropecuaria, entregando a la persona asignada los documentos físicos soporte del trámite realizado.	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: En el periodo contractual no le fueron asignadas PQRs allegadas al área agropecuaria para brindar atención y respuesta pertinente. al contratista por parte de la Coordinación agropecuaria.	
9. Las demás que le sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto	Se evidencia que el contratista realizó las siguientes actividades en el periodo contractual del 26 de abril al 25 de mayo de 2026: El 15 de mayo se realizó en las oficinas de la Secretaría DAFE reunión con el equipo del área agropecuaria con el objetivo	Fuente de verificación: Registro fotográfico



ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 6 de 6

contractual, según lo disponga el supervisor del contrato	continuar avanzando en la planeación de la actividad a desarrollarse en el mes de junio con motivo de la celebración del día del campesino, la cual será organizada por el Área Agropecuaria de Secretaría DAFE. El soporte documental de esta actividad se anexa de manera física en CD con evidencias del presente informe en la carpeta contractual N° 1858 en el archivo jurídico de la Alcaldía de Popayán.	Listados de asistencia
---	---	------------------------

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:

POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FEDERICO RAÚL RICO ARIAS

CC. 76.306.653

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 25 / 04/ 2026 y 24 / 05 / 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social del mes de mayo de 2026, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial y/o final X, para el trámite de pago.

IVÁN DARIO ARTURO PABÓN
SUPERVISORFRANCISCO JOSE OTOYA
APOYO A LA SUPERVISION

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

CD ROM con evidencias y todos los soportes de las actividades

()

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, , recibo a los 11 días del mes de 6 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría de gestión de la Oficina Asesora Jurídica



ALCALDÍA DE POPAYÁN
CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

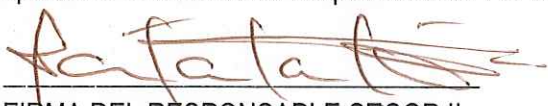
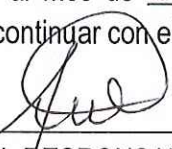
F-GC-CT-20

Versión: 03

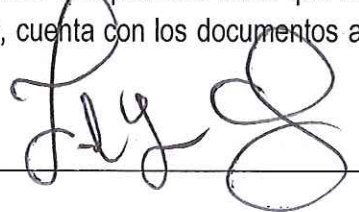
Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800018587	# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	FEDERICO RAÚL RICO ARIAS	
C.C.-N.I.T.: 76.306.653	DIRECCIÓN: carrera 5 # 1 - 67	TELÉFONO: 3003175830
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO A LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP- SD – CD – 121-2026
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA <u>X</u>	
La funcionaria MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II , y la funcionaria ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:	
CERTIFICAN que a la fecha (09/06/2026), una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de <u>abril</u> del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
 FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	 FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista  , identificado con CC. <u>1143938021</u> , responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (11-6-26), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica , el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (9-junio/26), el contratista en mención NO presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 