INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA №	**002**
FECHA	**JUNIO DE 2026**
SECRETARÍA/DIVISIÓN	DIRECCION LOCAL DE SALUD
PERIODO EVALUADO	JUNIO DE 2026
CONTRATO №	SMC-185-2026
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES COMO AUXILIAR PEDAGOGICO EN EL CDI CHIQUITINES DE VILLAMARIA PARA EL CUMPLMIENTO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL ICBF
CONTRATISTA	EMPERATRIZ MURILLO MARIN
CC O NIT	25.109.648
SUPERVISOR(ES)	ALEJANDRA GALLEGO AGUDELO
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	DESDE: **01/06/2026** HASTA: **30/06/2026**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.003.798**
RUBRO	**16-2.3.2.02.02.009**
CDP N°	**419 28/01/2026**
RP N°	**1798 01/06/2026**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES		
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Implementación del componente pedagógico en coherencia con las características y desarrollo de los niños y niñas.	Consolido experiencias pedagógicas que integraron juego, exploración, arte y literatura, buscando que cada propuesta aportara al desarrollo integral y a la construcción de aprendizajes significativos y enriquecedores.
2	Observación y caracterización de los niños para enriquecer la planeación.	Adelanto procesos de observación sistemática que permitieron reconocer avances, intereses y necesidades particulares, generando insumos valiosos para ajustar la planeación
3	Planeación semanal de actividades pedagógicas articuladas al proyecto pedagógico y a las necesidades de los niños. Registro descriptivo diario de las actividades realizadas	Organizo en planeaciones semanales articuladas con el proyecto pedagógico institucional, garantizando coherencia y continuidad en los aprendizajes. Consigno de manera narrativa las experiencias realizadas, resaltando logros, dificultades y niveles de participación, lo que permitió dar seguimiento y retroalimentación constante.

Powered by CamScanner

	Conocer y aplicar el reglamento interno del trabajo.	Hizo uso adecuado de los canales de comunicación institucional, resolviendo situaciones y coordinando acciones de manera ordenada
	Respetar a los superiores con trato adecuado y respetuoso.	Aplicó el reglamento interno, manteniendo relaciones respetuosas con superiores y compañeros, y asegurando cumplimiento de las normas laborales.
	Mantener el cuidado integral de la salud e informar de manera clara y veraz sobre el estado de salud.	Promovió el autocuidado y se informó de manera clara sobre el estado de salud de los niños y del personal, garantizando un entorno seguro.
	Reducir, mitigar y corregir impactos ambientales significativos en el ambiente de trabajo	Promovió prácticas orientadas a reducir, mitigar y corregir los impactos ambientales en el entorno laboral. Se implementaron acciones como el uso racional de materiales, la clasificación adecuada de residuos en los puntos ecológicos y la reutilización de recursos reciclables en actividades pedagógicas. Estas medidas no solo disminuyeron la generación de desechos, sino que también fortalecieron la conciencia ambiental de los niños y del personal, integrando la sostenibilidad como parte de la cultura institucional.
	Mantener la confidencialidad de la información suministrada por los colaboradores.	Garantizo procesos de manejo responsable y reservado de la información suministrada por los colaboradores y las familias. Los registros se organizaron en archivo físico y digital, se aplicaron procesos de escaneo y sistematización, y se aseguraron protocolos de protección de datos. Estas acciones preservaron la confianza entre la institución y la comunidad educativa.
	Seguir las normas del Sistema de Gestión Documental según directrices institucionales.	Promovió prácticas de cuidado ambiental y se adelantaron procesos de sistematización que garantizaron el respeto y cumplimiento de los derechos de los niños. Asimismo, se revisaron y archivaron documentos institucionales y familiares, lo que fortaleció la organización, la transparencia y la protección de la información.
	Implementación del componente pedagógico en coherencia con las características y desarrollo de los niños y niñas.	Consolido experiencias pedagógicas que integraron juego, exploración, arte y literatura, buscando que cada propuesta aportara al desarrollo integral y a la construcción de aprendizajes significativos y enriquecedores.
	Observación y caracterización de los niños para enriquecer la planeación.	Adelanto procesos de observación sistemática que permitieron reconocer avances, intereses y necesidades particulares, generando insumos valiosos para ajustar la planeación
	Planeación semanal de actividades pedagógicas articuladas al proyecto pedagógico y a las necesidades de los niños.	Organizo en planeaciones semanales articuladas con el proyecto pedagógico institucional, garantizando coherencia y continuidad en los aprendizajes.
	Registro descriptivo diario de las actividades realizadas	Consigno de manera narrativa las experiencias realizadas, resaltando logros, dificultades y niveles de participación, lo que permitió dar seguimiento y retroalimentación constante.

Powered by CamScanner

4	Diseño e implementación de estrategias didácticas y lúdicas	Dinamizo propuestas lúdicas y creativas que estimularon la interacción social y el aprendizaje significativo, incorporando juegos de exploración y actividades artísticas.
5	Elaboración y preparación de materiales pedagógicos	Preparo y adaptaron recursos didácticos, incluyendo materiales reciclados y digitales, que favorecieron la participación activa y el interés de los niños.
6	Acompañamiento en momentos de alimentación, higiene, cuidado personal y seguridad.	Acompañó los momentos de alimentación, higiene y cuidado personal de los niños, y además se realizaron pausas activas con el talento humano, las cuales favorecieron el bienestar físico, la integración y la motivación del equipo. De igual manera, se efectuaron jornadas de aseo y limpieza de salones que aseguraron espacios pedagógicos limpios y seguros.
7	Garantizar ambientes pedagógicos de calidad, buen trato y atención con amor.	Propicio ambientes de respeto, afecto y confianza, asegurando buen trato y atención con amor, lo que fortaleció la convivencia y el desarrollo integral.
8	Comunicación permanente con padres, madres o adultos responsables para identificar situaciones favorables y promover el restablecimiento de derechos Acompañar y orientar acciones educativas de las familias en crianza y cuidado.	Mantuvo diálogo permanente con padres, madres y adultos responsables, identificando situaciones favorables y promoviendo acciones de restablecimiento de derechos. Ofreció pautas de crianza y cuidado mediante encuentros formativos y acompañamientos personalizados, fortaleciendo la alianza familia–institución.
	Llevar asistencia diaria y notificar ausencias recurrentes para adelantar acciones con las familias.	Llevó el registro diario de asistencia a través del RAM digital en la plataforma *Cuéntame*, notificando ausencias reiteradas y coordinando acciones conjuntas con las familias.
	Cumplimiento de lineamientos legales, contractuales y reglamentos internos (ICBF, Alcaldía de Villamaría)	Aplicó los lineamientos del ICBF y la Alcaldía de Villamaría, asegurando la correcta implementación de disposiciones legales y contractuales.
	Participación en actividades institucionales programadas.	Realizó participaciones activas en las actividades institucionales convocadas por el CDI y las entidades rectoras. Los equipos pedagógicos y administrativos se integraron en jornadas comunitarias, celebraciones y espacios de formación, lo que fortalecieron la cohesión del grupo y el sentido de pertenencia. Estas acciones también se articularon con las familias y con el talento humano, quienes se involucraron en dinámicas colectivas que promovieron la integración social y la construcción de ambientes educativos más participativos.
	Hacer uso adecuado del conducto regular	Participó activamente en las actividades institucionales programadas, fortaleciendo la integración comunitaria y el sentido de pertenencia.

Powered by CamScanner

Municipio de Villamaría	INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	Código: JC-F-001 Versión: 1.0 Fecha: 06/2026

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	**$ 6.003.798**
PRIMER PAGO	**$ 3.001.899**
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA No 2	**$ 3.001.899**
VALOR EJECUTADO	**$ 6.003.798**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 0**
OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades, seguridad social correspondiente al mes de **JUNIO** de **2026** periodo [JUNIO] de [2026] .El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número 05908009209 de Banco Bancolombia	

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

ALEJANDRA AGUDELO GALLEGO
DIRECCION LOCAL DE SALUD
SUPERVISORA

Powered by CamScanner