

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA	FORMATO: FICHA TECNICA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 02	Pág. 1 de 4
	PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL	Fecha: 25/07/2023	

FICHA TECNICA

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
Nombre del funcionario responsable del estudio previo:	PAULA ANDREA GONZALEZ ROA.
Dependencia solicitante:	Secretario de Integración Social y Productividad.
Tipo o naturaleza del contrato:	Suministro
Modalidad de Selección:	SELECCIÓN ABREVIADA
Causal	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES, POR SUBASTA INVERSA.
Objeto	SUMINISTRO Y APOYO LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES EN LA CONMEMORACION DEL DIA DEL CAMPESINO 2026 EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA - BOYACÁ

CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
25101500	Vehículos de pasajeros
45111700	Equipo de composición y presentación de sonido, hardware y controladores
52161500	Equipos audiovisuales
78111800	Transporte de pasajeros por carretera
80111600	Servicio de personal temporal
81141600	Manejo de Cadena de Suministros
90101600	Servicios de banquetes y catering
90131500	Actuaciones en vivo
93141500	Desarrollo y servicios sociales
93141700	Cultura
93141900	Desarrollo Rural

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: FICHA TECNICA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 2 de 4
	PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	



ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1	Suministro de almuerzo compuesto carne asada preparada en chuzo, porción de yuca, porción de papa y plátano, preparado en el lugar del evento y servido en caliente y en plato desechable y con tenedor, con Suministro de hidratación bebida carbonatada a base de malta cebada, lúpulo y agua, en envase no retornable individual de mínimo 300 Ml. y/o bebida gaseosa de 350 ml en envase no retornable individual y entregado en el lugar establecido por la administración municipal, El Contratista brindara el personal para preparar, servir el almuerzo y recoger los desechables para su disposición final, y se coordinara con la administración municipal la cantidad a entregar y fecha de entrega en los tres diferentes puntos de encuentro.	UND	1360
2	suministro y coordinación de entrega de un KIT PARLANTE SOLAR, Potencia 7W, Con tipo de alimentación solar y a la corriente, módulo de control con batería y linterna, 1 cable multiusos, 1 panel solar con 3 metros de cable, 3 bombillas con 3 metros de cable cada una, Radio con sonido FM, USB, MP3, Bluetooth, Material del panel Monocristalino ,9v 3.5 W, medidas del panel solar 25,5 x15 x 15 cm. Garantía 1 año. Incluye adhesivo o calcomanía del logo turístico del municipio	UND	620
3	Tres horas de espectáculo cultural de solista musical del municipio que interprete música parrandera y/o campesina y/o llanera Con montaje de sonido por 4 horas de mínimo 2 cabinas activas de 15 pulgadas con potencia RMS 1000W, potencia Max 3000w y bluetooth; 2 cabinas activas de 10 pulgadas con potencia RMS 250m para monitor; 1 consola de 12 canales para micrófonos, 4 canales estéreo, 2 salidas auxiliares, ecualizador de 9 bandas, doble caja de efector, conexión bluetooth y puerto USB; 4 micrófonos de cable; 1 micrófono inalámbrico; 4 bases para micrófono; 4 bases para cabinas; 4 cables para micrófonos de 6 metros y 4 cables para señal de cabina de 10 metros; y un multita de corriente de 10 entradas. Incluye traslado de sonido y de la agrupación musical al lugar del evento que determine la administración municipal. Puerto gloria(CULIMA). Nazaret	GLB	2
4	Tres horas de espectáculo cultural de solista musical del municipio que interprete música tropical y mariachi con pista, con montaje de sonido por 4 horas con especificaciones de dos cabinas de sonido activa mínimo de 400w, micrófono inalámbrico, extensión eléctrica, para su presentación musical, i traslado al lugar del evento que determine la administración municipal. Coliseo puerto san Agustín.	GLB	1

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Santa María	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: FICHA TECNICA		ALCALDÍA MUNICIPAL  SANTA MARIA - BOYACÁ
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 3 de 4	
	PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023		

5	Coordinar y brindar el servicio de transporte, servicio de un vehículo tipo 4X4 con capacidad mínima de 7 personas, recorrido ida y vuelta para la vereda de Santa Cecilia, desde Santa Cecilia a coliseo de puerto san Agustín. Hora de salida de la vereda 5:30 a.m.-hora de regreso 06:00 p.m.	GLB	2
6	Coordinar y brindar el servicio de transporte, servicio de un vehículo tipo 4X4 con capacidad mínima de 7 personas, recorrido ida y vuelta para la vereda de Planadas, desde Planadas a coliseo de puerto san Agustín. Hora de salida de la vereda 5:30 a.m.-hora de regreso 06:00 p.m.	GLB	2
7	Coordinar y brindar el servicio de transporte, servicio de un vehículo tipo 4X4 con capacidad mínima de 7 personas, recorrido ida y vuelta para la vereda de caño negro, escuela de caño negro a coliseo de puerto san Agustín. Hora de salida de la vereda 5:30 a.m.-hora de regreso 06:00 p.m.	GLB	1
8	Coordinar y brindar el servicio de transporte, servicio de un vehículo tipo 4X4 con capacidad mínima de 7 personas, recorrido ida y vuelta para la vereda de charco largo, de charco largo a puerto gloria. Hora de salida de la vereda 5:30 a.m.-hora de regreso 06:00 p.m.	GLB	1
9	Coordinar y brindar el servicio de transporte, servicio de un vehículo tipo 4X4 con capacidad mínima de 7 personas, recorrido ida y vuelta para la vereda de Ceiba grande, de ceiba grande a puerto gloria. Hora de salida de la vereda 5:30 a.m.-hora de regreso 06:00 p.m.	GLB	1
10	Coordinar y brindar el servicio de transporte, servicio de un vehículo tipo 4X4 con capacidad mínima de 7 personas, recorrido ida y vuelta para la vereda de Guaduales, de Guaduales a puerto gloria. Hora de salida de la vereda 5:30 a.m.-hora de regreso 06:00 p.m.	GLB	1

Nota 1: Las especificaciones técnicas y de calidad mínimas requeridas para cada ítem pueden ser mejoradas por los oferentes en cuanto a calidad y cantidad. Sin embargo, dichas mejoras no serán consideradas como un factor de evaluación para la comparación objetiva de las ofertas, ya que el único parámetro de evaluación será el menor precio ofertado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- 1) Coordinar con el supervisor del contrato la programación, fechas, horarios, lugares de ejecución y demás aspectos logísticos requeridos para el desarrollo de la conmemoración del Día del Campesino 2026.

Dirección: Carrera 3 # 3 56 / Nit. 800.029.386-6
Teléfono: +57 (608)7405858 | Código Postal 152820
Correo: contactenos@santamaria-boyaca.gov.co

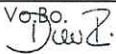
ALCALDÍA MUNICIPAL DE 	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA		FORMATO: FICHA TECNICA	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 02	Pág. 4 de 4
	PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL		Fecha: 25/07/2023	



- 2) Suministrar los bienes y prestar los servicios objeto del contrato en las cantidades, especificaciones técnicas, condiciones de calidad y oportunidad establecidas en los documentos del proceso y en la propuesta presentada.
- 3) Disponer del personal, equipos, herramientas y demás recursos necesarios para la correcta ejecución del contrato, garantizando la adecuada preparación y entrega de los alimentos, la distribución de los kits parlantes solares y el desarrollo de las actividades logísticas programadas.
- 4) Garantizar la realización de las presentaciones artísticas, el montaje y operación del sonido, así como la prestación del servicio de transporte, conforme a las condiciones técnicas establecidas por la entidad.
- 5) Coordinar con la supervisión la entrega de los almuerzos y de los kits parlantes solares en los lugares, fechas, horarios y cantidades que determine la Administración Municipal.
- 6) Presentar al supervisor los informes de ejecución con sus respectivos soportes, incluyendo registro fotográfico, planillas de asistencia y/o entrega de bienes, y demás documentos que evidencien el cumplimiento del objeto contractual.
- 7) Cumplir las normas de seguridad, salud en el trabajo, manipulación de alimentos, gestión ambiental y demás disposiciones legales aplicables durante la ejecución del contrato.
- 8) Cumplir las instrucciones impartidas por el supervisor y ejecutar las demás actividades necesarias para garantizar el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Santa María (Boyacá), 30 de Junio de 2026.

- Fin del documento -

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	DAWER RIVERA ZAMUDIO	RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA
Cargo: Secretario de Integración Social y Productividad	Cargo: Asesor Contratación	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo. 	Vo.Bo. 	Vo.Bo. 