

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION					
DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación	Nombre del Contratista:		No Contrato:	Acta de ejecución No.	
31 DE ENERO DE 2025	HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR		PS-052-2025	01	
Periodo de Supervisión ejecución actividades:	DEL 22 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025		Supervisor:	Apoyo a la supervisión:	
			DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno	N/A	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y APOYO A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
Nombre de Contratista	HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR				
Cédula de Ciudadanía	No. 1.007.473.692 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C				
Dirección	BARRIO/ LA AMISTAD				
Celular	3204208449				
Fecha de suscripción en SECOP II	ENERO 22 DE 2025				
Fecha de Inicio en SECOP II	ENERO 22 DE 2025				
Fecha de Terminación	JULIO 31 DE 2025				
Fecha de Terminación Anticipada	N/A				
Plazo	HASTA 31 DE JULIO DE 2025				
Fecha de Suspensión	N/A				
Fecha de Reinicio	N/A				
Valor Inicial	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000) MCTE				
Forma de Pago	El valor del contrato será cancelado en siete (07) actas de ejecución de actividades, por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000). MCTE				
Prorrogas	Prorroga 1	N/A	Prorroga 2	N/A	
Adiciones	Adición 1	\$ 0,00	Adición 2	\$ 0,00	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:		\$ 2.400.000		
	Actas de ejecutadas:		UN (1) ACTA EJECUTADA		
	Porcentaje de Ejecución:		14.2%		
ESTADO FINANCIERO	Valor Inicial del Contrato		\$ 16.800.000		
	Valor adicional no. (según sea el caso)		\$ 0,00		
	Valor de Reducciones (según sea el caso)		\$ 0,00		

24/6

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

	Valor Total del Contrato:	\$ 16.800.000	
	Valor anticipo	\$ 0,00	
	Valor de Pagos Parciales	\$ 0,00	
	Saldo Pendiente por pagar	\$ 2.400.000	
	Saldo Pendiente por Ejecutar	\$ 14.400.000	
	Valor total Ejecutado	\$ 2.400.000	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	CDP No. 2025000102 del 2025-01-17		CRP No. 2025000106 del 2025-01-22
	PAGO DE ESTAMPILLAS		
	PRO ANCIANATO 4%	0403	Valor pagado \$ 672.000
	PRO CULTURA 1% :	0508	Valor pagado \$ 168.000
	GARANTÍAS		
	Nº Póliza:	N/A	Nº Resolución de Aprobación N/A
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARP	AMPAROS	N/A	Vigencias: N/A
	Usuario:	1007473692	Contraseña Aportes20244
	No de Planilla Seguridad Social: 9480669495	EPS: MALLAMAS Periodo pago: 01/2025 Valor mensual: \$ 178.000	
	Fecha de Pago: 2025-01-23	AFP: PORVENIR Periodo pago: 01/2025 Valor mensual: \$227.800	
	Mes Pagado: ENERO	ARL: POSITIVA Periodo pago: 01/2025 Valor mensual: \$7.500	
	DOCUMENTO SOPORTES PROCESOS CONTRACTUAL	1. Ficha de Viabilidad del Banco de Proyectos	
2. Formato de Necesidad			
3. Certificado de Almacén del Plan adquisiciones			
4. Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta.			
5. Estudios Previos			
6. Solicitud de Certificado de disponibilidad Presupuestal			
7. Certificado de Disponibilidad Presupuestal			
8. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente			
9. Hoja de vida en el Formato Unico de la función pública, debidamente firmada. Debe manifestar no hallarse dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal.			
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía			
11. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado			
12. Fotocopia del título y del acta de Grado (cuando aplique)			
13. Copia de soportes de la experiencia requerida (cuando aplique)			
14. Fotocopia del certificado del RUT vigente			
15. Examen médico ocupacional			
16. Copia de comprobante de pago de aportes a seguridad social			

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	17. Certificado de Idoneidad y Experiencia 18. Minuta contractual 19. Pago de Estampillas 20. Certificado de Registro Presupuestal 21. Notificación de supervisión 22. Acta de Inicio 23. Informe de actividades de actividades: (actas No. 1) ✓ 24. Copia Soportes pago de Seguridad Social de los meses: (enero) ✓ 25. Constancias de Pago 26. Resolución de Orden de Pagos parciales 27. Comprobante de Egreso de Pagos parciales		
	Avance de las actas de ejecución: ➤ 1. Acta de ejecución Del periodo comprendido entre el veintidós (22) de enero al treinta y uno (31) de enero del año 2025		
	Actividades específicas del Contrato	Ejecución %	Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución
	Servir de Enlace Municipal para el desarrollo del Programa Colombia Mayor y demás programas sociales del adulto mayor.	14.29%	Se hizo envío de dos oficios al enlace regional del Programa Colombia Mayor, en los cuales dos adultos mayores solicitaron remisión de retiro voluntario por residencia en el municipio de San Miguel en sus lugares anteriores de residencia.
	Desarrollar actividades que permitan la ejecución necesaria del Programa Colombia Mayor y los programas de atención al Adulto Mayor en el Municipio.	14.29%	Para llevar a cabo las actividades que permitan la ejecución efectiva del Programa Colombia Mayor, desde el Enlace Regional, hacen envío a los Enlaces Municipales del cronograma mensual de actividades, al que se le debe dar un cumplimiento oportuno.
	Hacer todas las gestiones pertinentes ante el Programa Colombia Mayor para ampliar su cobertura en el Municipio de San Miguel.	14.29%	Se envió solicitud de ampliación de cobertura al Departamento Administrativo de Prosperidad Social.
	Realizar las Convocatorias y apoyar los procesos de inscripción de beneficiarios al Programa Colombia Mayor.	14.29%	Durante el mes de Enero se logró realizar 9 inscripciones de adultos mayores al Programa Colombia Mayor.
	Envío de reporte de novedades de manera mensual al consorcio Colombia Mayor.	14.29%	Se reportaron 05 novedades al Programa Colombia Mayor, cuatro en las cuales se actualizaron datos básicos y una en donde se reportó discapacidad de un adulto mayor que está en proceso de espera de un cupo para recibir el subsidio económico.

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
			SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	NIT: 800252922-9		VERSIÓN		1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
	INFORMES				20	01	2021	

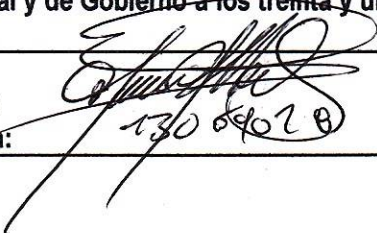
	Asistir a las diferentes capacitaciones del Programa Colombia Mayor.	0.0%	Se dará cumplimiento a la presente actividad una vez den la directriz a nivel departamental o nacional, de qué se realizarán estas capacitaciones. Así, teniendo en cuenta lo anteriormente mencionado, cabe aclarar que durante el mes de enero no se realizó ninguna capacitación, por ende, no se ha dado cumplimiento oportuno, sin embargo, desde el Enlace Municipal se cuenta con la disposición de asistir a las mismas, cuando estás se presenten.
	Acompañamiento a los adultos Mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor para su respectivo cobro.	14.29%	Para poder realizar un acompañamiento oportuno a los adultos mayores beneficiarios del subsidio del Programa Colombia Mayor, se hizo entrega de 38 poderes especiales a terceros (familiares) para que puedan cobrar sin ningún inconveniente el subsidio de los beneficiarios - adultos mayores.
	Notificar a los beneficiarios que presenten inconvenientes para el respectivo cobro.	14.29%	Se realiza revisión en la plataforma de información del programa Colombia Mayor, de los reportes mensuales, en caso de encontrar algún inconveniente se realiza la gestión oportuna (vía contacto telefónico o WhatsApp)
	Disposición permanente para responder a las inquietudes tanto operativas como conceptuales que tenga la comunidad en general acerca del programa.	14.29%	Se realiza atención de manera presencial y vía telefónica al ciudadano, con el objeto de brindar una atención integral y de calidad a la comunidad rural y urbana.
	Atender y dar trámite a reclamos y quejas presentadas por los Adultos Mayores.	14.29%	Se escucha y/o orienta a los usuarios frente a las inquietudes y posibles procesos a seguir. Durante el mes de enero, se hizo envío de un oficio vía correo electrónico al enlace departamental, con el objetivo de verificar los beneficiarios que reciben el subsidio por método alternativo de pago y las razones por las cuales reciben el subsidio de esa manera.
	Apoyo para realizar visitas domiciliarias a las personas vulnerables y ancianos.	14.29%	Se realizó primer acercamiento domiciliario a vivienda donde se está hospedando una adulta mayor que se encuentra en estado de extrema vulnerabilidad para conocer la situación real de la adulta mayor y proceder a evaluar el caso específico.
	Elaborar informes que las entidades y la administración soliciten con respecto al Programa Colombia Mayor.	14.29%	En el transcurso del mes de diciembre se subió a la plataforma de información del Programa Colombia Mayor el reporte de los usuarios

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

			priorizados para la asignación de cupos, según disponibilidad en el municipio.
	Apoyar en la organización de programas, actividades y eventos culturales encaminados a la promoción y protección de los derechos del adulto mayor.	14.29%	Para dar cumplimiento a esta actividad se apoya en la recepción de las diferentes necesidades y peticiones que puedan llegar a la oficina con respecto a la carencia o vulnerabilidad de algún adulto mayor, y, se informa frente a los casos específicos a la Gestora Social para que pueda realizar las ayudas o gestiones pertinentes. Adicionalmente, para el mes de enero se realizó solicitud dirigida al Centro de Bienestar para que le brinden el servicio de ración servida a una adulta mayor que se encuentra en estado de vulnerabilidad.
	Apoyar en las diferentes actividades y eventos sociales programados por la oficina de gestión social.	14.29%	Se apoyó en la realización de infografía en apoyo a la Coordinadora de Gestión Social sobre Tips para un inicio de clases feliz, dirigido a niños, niñas y adolescentes.
	Apoyar la organización de archivo de las diferentes gestiones asignados (oficios, circulares, proyectos, entre otros) teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000.	14.29%	Se realiza la respectiva organización y archivo de los diferentes documentos que se realicen en la ejecución de las actividades, se cuenta con carpeta física y digital con registro de la documentación que se ha expedido de los diferentes trámites.
	Prestar colaboración en la realización de programas, actividades y eventos especiales cuando estos sean programados por la administración.	14.29%	Para dar cumplimiento oportuno a esta actividad se apoyó al Alcalde Municipal en la realización de informe de entrega de mercancía Donada por la DIAN para población Vulnerable y adicionalmente se ayudó a entregar parte de esa donación a población vulnerable.
OBSERVACIONES	NINGUNA		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor una vez revisado el informe de ejecución de actividades del contratista con sus respectivos soportes hace CONSTAR que el Contratista cumplió con los objetivos y actividades del contrato de prestación de servicios N° PS-052-2025 DE 22 DE ENERO DE 2025, durante el periodo		

76/c

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

comprendido entre el periodo de 22 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025 , para lo cual es oportuno el pago de la primera acta de ejecución de actividades.	
Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.	
Periodo Por Pagar:	DEL 22 DE ENERO DE 2025 HASTA EL 31 DE ENERO DE 2025
Valor Por pagar (En letras):	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.
Valor Por pagar (Números):	\$ 2.400.000
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
El presente Informe de supervisión, se firma en la Secretaría General y de Gobierno a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2025.	
SUPERVISOR: DARWIN VALLEJOS SOLARTE CARGO: Secretario General y de gobierno MUNICIPIO: San Miguel – Putumayo.	Firma:  Cedula: 130 6462 8

Proyectó: Yisela Alvarez 
Auxiliar Administrativo de Gobierno

Revisó: Madeleiny Segura Cortez 
Asesora Jurídica de Gobierno