

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN	1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
			20	01	2021	

135

INFORME DE SUPERVISION DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION					
DATOS DEL INFORME					
Fecha de presentación	Nombre del Contratista:		No Contrato:	Acta de ejecución No.	
01 JULIO DE 2025	HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR		PS-052-2025	06	
Periodo de ejecución actividades:	Supervisor:		Apoyo a la supervisión:		
de de de	DEL 01 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025		DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno		N/A
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO ENLACE DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR Y APOYO A LA OFICINA DE GESTION SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL-PUTUMAYO					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
Nombre de Contratista	HEIDY JOHANA MARTIN TOVAR				
Cédula de Ciudadanía	No. 1.007.473.692 EXPEDIDA EN BOGOTÁ D.C				
Dirección	BARRIO/ LA AMISTAD				
Celular	3204208449				
Fecha de suscripción en SECOP II	ENERO 22 DE 2025				
Fecha de Inicio en SECOP II	ENERO 22 DE 2025				
Fecha de Terminación	JULIO 31 DE 2025				
Fecha de Terminación Anticipada	N/A				
Plazo	HASTA 31 DE JULIO DE 2025				
Fecha de Suspensión	N/A				
Fecha de Reinicio	N/A				
Valor Inicial	DIECISEIS MILLOMES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000) MCTE				
Forma de Pago	El valor del contrato será cancelado en siete (07) actas de ejecución de actividades, por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$2.400.000). MCTE				
Prorrogas	Prorroga 1	N/A	Prorroga 2	N/A	
Adiciones	Adición 1	\$ 0,00	Adición 2	\$ 0,00	
AVANCE CONTRATO	Financiero:	\$ 14.400.000			
	Actas ejecutadas:	SEIS (6) ACTAS EJECUTADAS			
	Porcentaje de Ejecución:	85.71%			
ESTADO FINANCIERO	Valor Inicial del Contrato	\$ 16.800.000			
	Valor adicional no. (según sea el caso)	\$ 0,00			
	Valor de Reducciones (según sea el caso)	\$ 0,00			



Municipio de San Miguel
Putumayo

SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

NIT: 800252922-9

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

INFORMES

CÓDIGO

SERIE Y SUBSERIE

VERSIÓN

FECHA DEL FORMATO

102

36.08

1

D	M	A
20	01	2021



Programas de Desarrollo
Enfoque Territorial

	Valor Total del Contrato:		\$ 16.800.000	
	Valor anticipo		\$ 0,00	
	Valor de Pagos Parciales		\$ 12.000.000	
	Saldo Pendiente por pagar		\$ 2.400.000	
	Saldo Pendiente por Ejecutar		\$ 2.400.000	
	Valor total Ejecutado		\$ 14.400.000	
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	CDP No. 2025000102 del 2025-01-17		CRP No. 2025000106 del 2025-01-22	
	PAGO DE ESTAMPILLAS			
	PRO ANCIANATO 4%	0403	Valor pagado	\$ 672.000
	PRO CULTURA 1% :	0508	Valor pagado	\$ 168.000
	GARANTÍAS			
	N° Póliza:	N/A	N° Resolución de Aprobación N/A	
	AMPAROS	N/A	Vigencias: N/A	
	APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARP	Usuario:	1007473692	Contraseña
No de Planilla Seguridad Social: 9486979673		EPS: MALLAMAS Periodo pago: 06/2025 Valor mensual: \$ 178.000		
Fecha de Pago: 2025-06-20		AFP: PORVENIR Periodo pago: 06/2025 Valor mensual: \$227.800		
Mes Pagado: JUNIO		ARL: POSITIVA Periodo pago: 06/2025 Valor mensual: \$7.500		
DOCUMENTO SOPORTES PROCESOS CONTRACTUAL	1. Ficha de Viabilidad del Banco de Proyectos 2. Formato de Necesidad 3. Certificado de Almacén del Plan adquisiciones 4. Certificación de no existencia o insuficiencia de personal en planta. 5. Estudios Previos 6. Solicitud de Certificado de disponibilidad Presupuestal 7. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 8. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente 9. Hoja de vida en el Formato Unico de la función pública, debidamente firmada. Debe manifestar no hallarse dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal. 10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía 11. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado 12. Fotocopia del título y del acta de Grado (cuando aplique) 13. Copia de soportes de la experiencia requerida (cuando aplique) 14. Fotocopia del certificado del RUT vigente 15. Examen médico ocupacional 16. Copia de comprobante de pago de aportes a seguridad social			

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	INFORMES		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	17. Certificado de Idoneidad y Experiencia 18. Minuta contractual 19. Pago de Estampillas 20. Certificado de Registro Presupuestal 21. Notificación de supervisión 22. Acta de Inicio 23. Informe de actividades de actividades: (actas No. 6) 24. Copia Soportes pago de Seguridad Social de los meses: (junio) 25. Constancias de Pago 26. Resolución de Orden de Pagos parciales 27. Comprobante de Egreso de Pagos parciales		
	Avance de las actas de ejecución avanzadas: 1. Acta de ejecución - Del periodo comprendido entre el veintidós (22) del enero al treinta y uno (31) del enero del año 2025. - Del periodo comprendido entre el primero (01) de febrero al veintiocho (28) del febrero del año 2025. - Del periodo comprendido entre el primero (01) de marzo al treinta y uno (31) de marzo del año 2025. - Del periodo comprendido entre el primero (01) de abril al treinta (30) de abril del año 2025. - Del periodo comprendido entre el primero (01) de mayo al treinta y uno (31) de mayo del año 2025. - Del periodo comprendido entre el primero (01) de junio al treinta (30) de junio del año 2025.		
	Actividades específicas del Contrato	Ejecución %	Actividades desarrolladas en el periodo de ejecución
	Servir de Enlace Municipal para el desarrollo del Programa Colombia Mayor y demás programas sociales del adulto mayor.	85.71%	Se realizó el diligenciamiento y envío de documentación solicitada por el enlace departamental del programa para adelantar el proceso de suscripción de otro sí al convenio actualmente vigente, suscrito entre la Alcaldía de San Miguel y Prosperidad Social.
	Desarrollar actividades que permitan la ejecución necesaria del Programa Colombia Mayor y los programas de	85.71%	Para llevar a cabo las actividades que permitan la ejecución efectiva del Programa Colombia Mayor, desde el Enlace Regional, hacen envío a los Enlaces Municipales del cronograma

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO		CÓDIGO		102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9		SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión		VERSIÓN		1			
	INFORMES		FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
					20	01	2021	

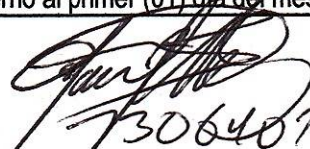
	atención al Adulto Mayor en el Municipio.		mensual de actividades, al que se le debe dar un cumplimiento oportuno.
	Hacer todas las gestiones pertinentes ante el Programa Colombia Mayor para ampliar su cobertura en el Municipio de San Miguel.	85.71%	Se envió solicitud de ampliación de cobertura al Departamento Administrativo de Prosperidad Social.
	Realizar las Convocatorias y apoyar los procesos de inscripción de beneficiarios al Programa Colombia Mayor.	85.71%	Durante el mes de junio se logró realizar 6 inscripciones de adultos mayores al Programa Colombia Mayor.
	Envío de reporte de novedades de manera mensual al consorcio Colombia Mayor.	85.71%	Se reportó 2 novedades al Programa Colombia Mayor, una por reactivación de un adulto mayor beneficiario al programa y otra por actualización de discapacidad de un adulto mayor.
	Asistir a las diferentes capacitaciones del Programa Colombia Mayor.	85.71%	Se ha asistido a las capacitaciones que se han realizado desde prosperidad social, además, se tiene programado el segundo comité de personas mayores y apoyo a beneficiarios para la primera semana del mes de julio
	Acompañamiento a los adultos Mayores beneficiarios del Programa Colombia Mayor para su respectivo cobro.	85.71%	Para poder realizar un acompañamiento oportuno se registra en base de datos los adultos mayores que no pueden cobrar el subsidio económico y solicitan poder para cobrar el subsidio mediante un tercero apoderado, adicionalmente se hace el oficio oportuno para que Prosperidad Social autorice a los terceros apoderados.
	Notificar a los beneficiarios que presenten inconvenientes para el respectivo cobro.	85.71%	Se realiza revisión en la plataforma de información del programa Colombia Mayor, de los reportes mensuales, en caso de encontrar algún inconveniente se realiza la gestión oportuna (vía contacto telefónico o WhatsApp).
	Disposición permanente para responder a las inquietudes tanto operativas como conceptuales que tenga la comunidad en general acerca del programa.	85.71%	Se realiza atención de manera presencial y vía telefónica al ciudadano, con el objeto de brindar una atención integral y de calidad a la comunidad rural y urbana.
	Atender y dar trámite a reclamos y quejas presentadas por los Adultos Mayores.	85.71%	Se escucha y/o orienta a los usuarios frente a las inquietudes y posibles procesos a seguir. Durante el mes de junio, se hizo envío de un oficio vía correo electrónico al enlace departamental, con el objetivo de verificar los beneficiarios que reciben el subsidio por método alternativo de pago y las razones por las cuales reciben el subsidio de esa manera.

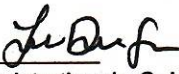
 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO		102			 Programas - Desarrollo Enfoque Territorial
	NIT: 800252922-9	SERIE Y SUBSERIE		36.08			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	VERSIÓN		1			
	INFORMES	FECHA DEL FORMATO		D	M	A	
				20	01	2021	

	Apoyo para realizar visitas domiciliarias a las personas vulnerables y ancianos.	85.71%	Se ha realizado los acercamientos domiciliarios oportunos de acuerdo a las solicitudes que se han presentado tanto para solicitud de ingreso al Centro de Bienestar como para solicitud de poderes especiales para el cobro por parte de un tercero del subsidio del programa Colombia Mayor, todo ello, con el propósito de evaluar el grado de vulnerabilidad de los adultos mayores y dar respuesta a las solicitudes presentadas.
	Elaborar informes que las entidades y la administración soliciten con respecto al Programa Colombia Mayor.	85.71%	En el transcurso del mes de junio se subió a la plataforma de información del Programa Colombia Mayor el reporte de los usuarios priorizados para la asignación de cupos, según disponibilidad en el municipio.
	Apoyar en la organización de programas, actividades y eventos culturales encaminados a la promoción y protección de los derechos del adulto mayor.	85.71%	Para dar cumplimiento a esta actividad se apoya en la recepción de las diferentes necesidades y peticiones que puedan llegar a la oficina con respecto a la carencia o vulnerabilidad de algún adulto mayor, y, se informa frente a los casos específicos a la Gestora Social para que pueda realizar las ayudas o gestiones pertinentes.
	Apoyar en las diferentes actividades y eventos sociales programados por la oficina de gestión social.	85.71%	Se apoyó a la coordinadora de Gestión Social en la realización de una infografía por el día mundial contra el trabajo infantil.
	Apoyar la organización de archivo de las diferentes gestiones asignados (oficios, circulares, proyectos, entre otros) teniendo en cuenta la gestión de documentos según la ley general de archivo 594 de julio 14 de 2000.	85.71%	Se realiza la respectiva organización y archivo de los diferentes documentos que se realicen en la ejecución de las actividades, se cuenta con carpeta física y digital con registro de la documentación que se ha expedido de los diferentes trámites.
	Prestar colaboración en la realización de programas, actividades y eventos especiales cuando estos sean programados por la administración.	85.71%	Se apoyó logísticamente en las fiestas municipales realizadas por las oficinas de cultura y deporte.
OBSERVACIONES	NINGUNA		
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor una vez revisado el informe de ejecución de actividades del contratista con sus respectivos soportes hace CONSTAR que el Contratista cumplió con los objetivos y actividades del contrato de prestación de servicios N° PS-052-2025 DE 22 DE ENERO DE 2025, durante el periodo comprendido entre el periodo de 01 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025, para lo cual es oportuno el pago de la sexta acta de ejecución de actividades. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.		

137/c

 Municipio de San Miguel Putumayo	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO	CÓDIGO	102			 Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial
		SERIE Y SUBSERIE	36.08			
	NIT: 800252922-9	VERSIÓN	1			
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión	FECHA DEL FORMATO	D	M	A	
	INFORMES		20	01	2021	

Periodo Por Pagar:	DEL 01 DE JUNIO DE 2025 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025
Valor Por pagar (En letras):	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.
Valor Por pagar (Números):	\$ 2.400.000
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
El presente Informe de supervisión, se firma en la Secretaría General y de Gobierno al primer (01) día del mes de julio de 2025.	
SUPERVISOR: DARWIN VALLEJOS SOLARTE CARGO: Secretario General y de gobierno MUNICIPIO: San Miguel – Putumayo.	Firma:  Cedula: 73064078

Proyectó: Juan David Jamioy 
Supernumerario Auxiliar Administrativo de Gobierno

Revisó: Madeleyni Segura Cortez 
Asesora Jurídica de Gobierno