CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL.
POSTCUENTA

Bucaramanga 19 a 31 mayo 2026.

Doctora:
Olinda Flor Amado Plata.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9214731.**
Líder del Centro de Desarrollo Empresarial -Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10.
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9214731** del año 2026

LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS identificado con la cédula de ciudadanía nro**. 1100950718** de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Para cada contrato la suma de **CINCUENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 54.848.800).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días de ejecución en el mes de febrero de 2026 b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno

Plazo:31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Asistí en las reuniones de seguimiento estratégico, objetivos y metas establecidas programadas por la regional Santander y la coordinación Nacional de emprendimiento y los alistamientos convocada para los emprendedores de los proyectos puesto en marcha Fondo Emprender. **POSCUENTA:** Asiste a la Socialización del instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo realizada el 28 de mayo 2026.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Se evidencia Registro fotográfico. • Link de asistencia.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Participe en los encuentros diseñados para dar seguimiento en los avances de las metas por Centro orientados por la regional Santander, el 7 mayo de 2026. **POSCUENTA:** Para este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Para este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Realice apoyo de seguimiento para los proyectos puesta en marcha con la Realización de actas de seguimiento y entregas a satisfacción. **POSCUENTA:** Realice actas de	• Se evidencia Registro fotográfico. • Se evidencia Registro fotográfico.

		seguimiento operativo correspondientes a los proyectos Fonde emprender Puesto en marcha.	
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Realice Acompañamiento a interventorías, mesa de agilización y plan por plan para los proyectos Fondo Emprender en etapas de puesta en marcha. **POSCUENTA:** Realice apoyo y acompañamiento en interventoría, y agendas especiales virtual programadas a los proyectos puesta en marcha programada el 25 y 29 de mayo 2026.	• Se evidencia Registro fotográfico • Se evidencia Registro fotográfico • Link de asistencia.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Desarrolle entrenamientos de los servicios de Desarrollo Empresarial dirigido a grupo de aprendiz Sena, además de hacer acompañamiento en los procesos establecidos para convocatorias de Fondo Emprender. **POSCUENTA:** Desarrolle entrenamientos de los servicios de Desarrollo Empresarial dirigido a grupo de aprendiz Sena sede Socorro dirigida el día 19 mayo 2026-	• Se evidencia Registro fotográfico**.** • Se evidencia registro fotografico

6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Reunión trimestral con la subdirectora del centro agroturístico donde se socializó el avance a la fecha de la meta establecida; orientado al desarrollo del ecosistema emprendedor regional.	Se evidencia Registro fotográfico
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas	Participe en la reunión con la Dirección Regional enfocada en el impacto del mal tratamiento de datos personales en el Sena como evento institucional. **POSCUENTA:** Asistí a la reunión de alistamiento de carácter virtual, para informar a los beneficiarios sobre el es quema de operación del Fondo Emprender, el alcance y propósito de la interventoría, manejo de la plataforma, obligaciones contractuales, así como las diferentes situaciones a las cuales se pueden ver avocados al poner en marcha sus planes operativos.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Se evidencia Registro fotográfico. • Link de asistencia.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Realicé seguimiento y revisión de los procesos institucionales y mejora documental basados en los lineamientos, formatos y requerimientos remitidos por parte del profesional SIGA Regional Santander del 4 al 8 de mayo. **POSCUENTA:** Realice seguimiento de las Novedades documentos y formatos CompromISO - Del 19 al 22 de mayo de 2026.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Se evidencia Registro fotográfico • Link de ingreso SIGA.

9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Apoyo a los emprendedores d ellos proyectos puesta en marcha en el cumplimiento de las contrapartidas en los diferentes eventos desarrollados por el centro de Desarrollo Empresarial.	• Para este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Acompañamiento y orientación en los procesos de formulación de proyectos dirigido a grupos asociativos y asociaciones en el marco de la convocatoria 152 Economía Campesina. **POSCUENTA:** Acompañamiento y orientación en plan operativo para los proyectos próximos a puesta en marcha 2026.	• Se evidencia Registro fotográfico. • Se evidencia Registro fotográfico.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado,	Presenté el informe de ejecución mensual y sus	• Se evidencia Registro fotográfico

	como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	respectivas evidencias basado en las actividades del mes de mayo dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas. **POSCUENTA:** Presente informe de ejecución mensual poscuenta correspondiente a este periodo.	• Se evidencia Registro fotográfico.

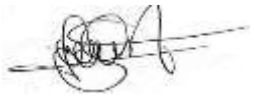
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (2) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (1) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8641351773 de la planilla, aportes en línea referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,



LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS.
Contratista
C.C. No. 1100950718 de San Gil Santander.

Olinda Flor Amado Plata.
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9220953.**
Líder del centro de Desarrollo Empresarial -Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10. San Gil.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO 2026
POSCUENTA.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9214731 – LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS.

1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

https://teams.microsoft.com/meet/28632833985803?p=Atf9N0Q0qQr901drMj

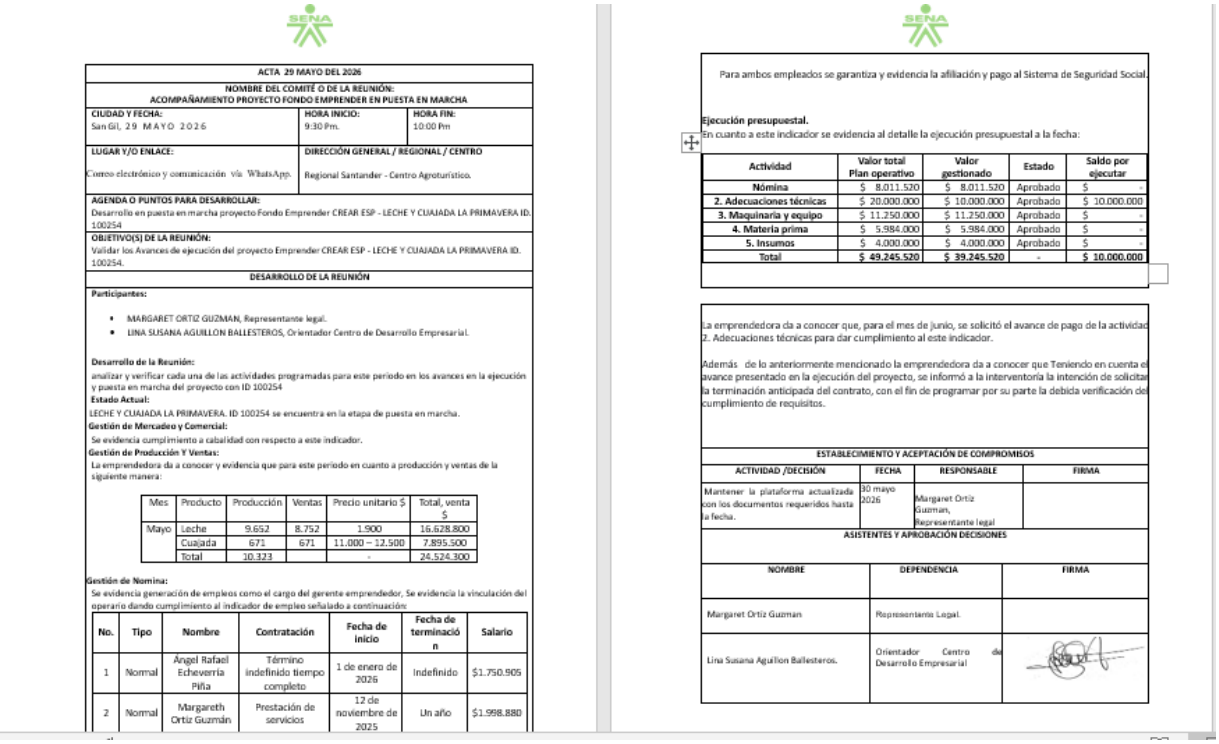


IMAGEN1: Socialización del instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo citada el 28 de mayo 2026.

2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

Para este periodo no se realizaron actividades para el cumplimiento de esta obligación.

3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.



ACTA 29 MAYO DEL 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACOMPAÑAMIENTO PROYECTO FONDO EMPRENDER EN PUESTA EN MARCHA

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
San Gil, 29 MAYO 2026	9:30 Pm.	10:00 Pm

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Correo electrónico y comunicación vía WhatsApp.	Regional Santander - Centro Agroturístico.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Desarrollo en puesta en marcha proyecto Fondo Emprender CREAR ESP - LECHE Y CUAJADA LA PRIMAVERA ID. 100254

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Validar los Avances de ejecución del proyecto Emprender CREAR ESP - LECHE Y CUAJADA LA PRIMAVERA ID. 100254.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Participantes:

- MARGARET ORTIZ GUZMAN, Representante legal.
- LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS, Orientador Centro de Desarrollo Empresarial.

Desarrollo de la Reunión:
analizar y verificar cada una de las actividades programadas para este periodo en los avances en la ejecución y puesta en marcha del proyecto con ID 100254

Estado Actual:
LECHE Y CUAJADA LA PRIMAVERA. ID 100254 se encuentra en la etapa de puesta en marcha.

Gestión de Mercadeo y Comercial:
Se evidencia cumplimiento a cabalidad con respecto a este indicador.

Gestión de Producción Y Ventas:
La emprendedora da a conocer y evidencia que para este periodo en cuanto a producción y ventas de la siguiente manera:

Mes	Producto	Producción	Ventas	Precio unitario $	Total, venta $
Mayo	Leche	9.652	8.752	1.900	16.628.800
	Cuajada	671	671	11.000 – 12.500	7.895.500
	Total	10.323		-	24.524.300

Gestión de Nomina:
Se evidencia generación de empleos como el cargo del gerente emprendedor, Se evidencia la vinculación del operario dando cumplimiento al indicador de empleo señalado a continuación:

No.	Tipo	Nombre	Contratación	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Salario
1	Normal	Ángel Rafael Echeverría Piña	Término indefinido tiempo completo	1 de enero de 2026	Indefinido	$1.750.905
2	Normal	Margareth Ortiz Guzmán	Prestación de servicios	12 de noviembre de 2025	Un año	$1.998.880

Para ambos empleados se garantiza y evidencia la afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social.

Ejecución presupuestal.
En cuanto a este indicador se evidencia al detalle la ejecución presupuestal a la fecha:

Actividad	Valor total Plan operativo	Valor gestionado	Estado	Saldo por ejecutar
Nómina	$ 8.011.520	$ 8.011.520	Aprobado	$ -
2. Adecuaciones técnicas	$ 20.000.000	$ 10.000.000	Aprobado	$ 10.000.000
3. Maquinaria y equipo	$ 11.250.000	$ 11.250.000	Aprobado	$ -
4. Materia prima	$ 5.984.000	$ 5.984.000	Aprobado	$ -
5. Insumos	$ 4.000.000	$ 4.000.000	Aprobado	$ -
Total	$ 49.245.520	$ 39.245.520	-	$ 10.000.000

La emprendedora da a conocer que, para el mes de junio, se solicitó el avance de pago de la actividad 2. Adecuaciones técnicas para dar cumplimiento al este indicador.

Además de lo anteriormente mencionado la emprendedora da a conocer que Teniendo en cuenta el avance presentado en la ejecución del proyecto, se informó a la interventoría la intención de solicitar la terminación anticipada del contrato, con el fin de programar por su parte la debida verificación del cumplimiento de requisitos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Mantener la plataforma actualizada con los documentos requeridos hasta la fecha.	30 mayo 2026	Margaret Ortiz Guzman, Representante legal	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Margaret Ortiz Guzman	Representante Legal.	
Lina Susana Aguillon Ballesteros.	Orientador Centro de Desarrollo Empresarial	

IMAGEN 3: se evidencia acta de seguimiento operativo para proyecto puesto en marcha Fondo Emprender.

4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

Link interventoría: https://teams.microsoft.com/meet/283825577358716?p=iCo0usddAoA049w2J0

Link agenda especial:https://teams.microsoft.com/meet/216185110400783?p=BsftGqrgncX3UnBbAX

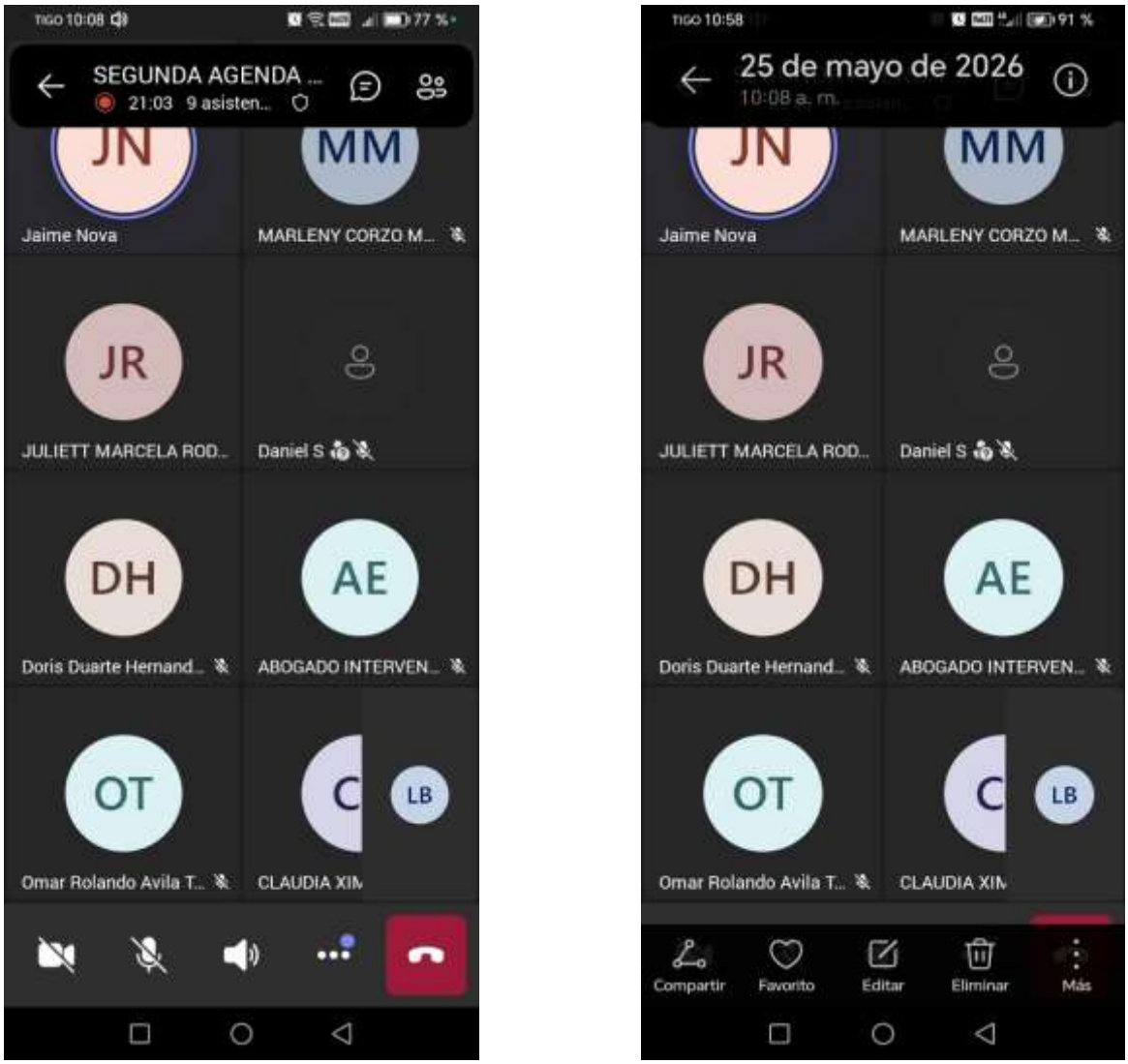


IMAGEN 3: se evidencia link de ingreso a las reuniones tanto de agenda especial como de interventorías programadas para los proyectos puesto en marcha, además de la asistencia a la video llamada.

IMAGEN 4: Realice Acompañamiento a interventorías, mesa de agilización y plan por plan para los proyectos Fondo Emprender en etapas de puesta en marcha.

5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.





IMAGEN 5: se evidencia en la imagen interacción con los aprendices Sena sede socorro impartiendo la Ruta Emprendedora.

6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

Asistí a la reunión de bienvenida convocada por El SENA y LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER - UTS, operador del Fondo Emprender, para el proceso de puesta en marcha de los Planes de Negocio beneficiados por Fondo Emprender mediante la postulación realizada a la *CONVOCATORIA No. 123 Economía Popular Primer Corte programada el 22 de mayo 2026.*

Link de asistencia a la reunión:
https://teams.microsoft.com/meet/296500664832137?p=JUcwrGm3kwyYGJNUu0

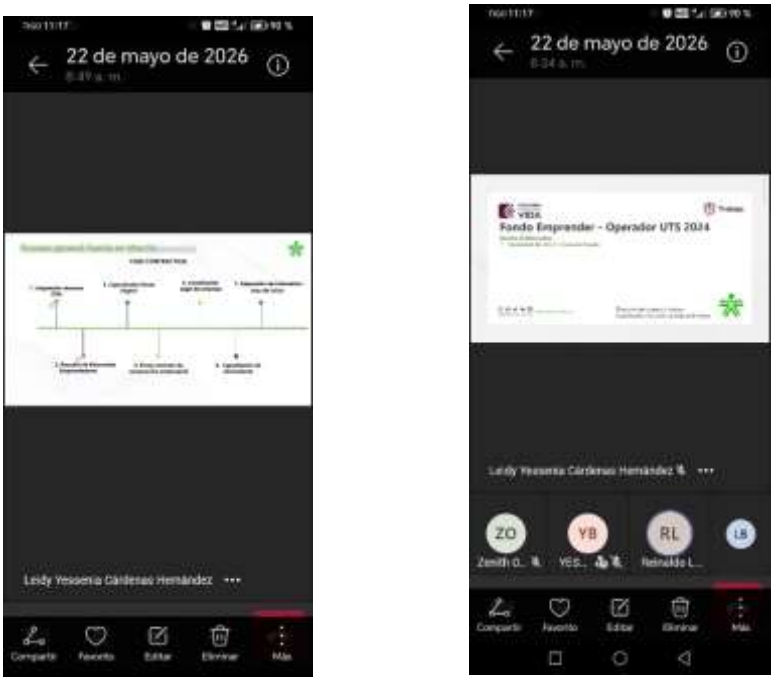


IMAGEN 7: se evidencia participación en la reunión de bienvenida - acta 1634 grupo 4 (conv. 123; 22 de mayo del 2026.; plataforma teams.

8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

Link de ingreso SIGA: https://compromiso.sena.edu.co/index.php

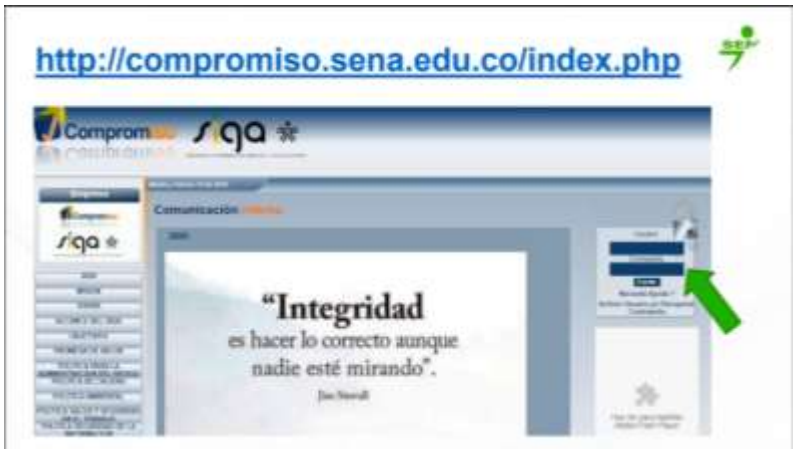


IMAGEN 8: Link de ingreso seguimiento y revisión de los procesos institucionales y mejora documental basados en los lineamientos, formatos y requerimientos remitidos por parte del profesional SIGA Regional Santander del 19 al 22 de mayo.

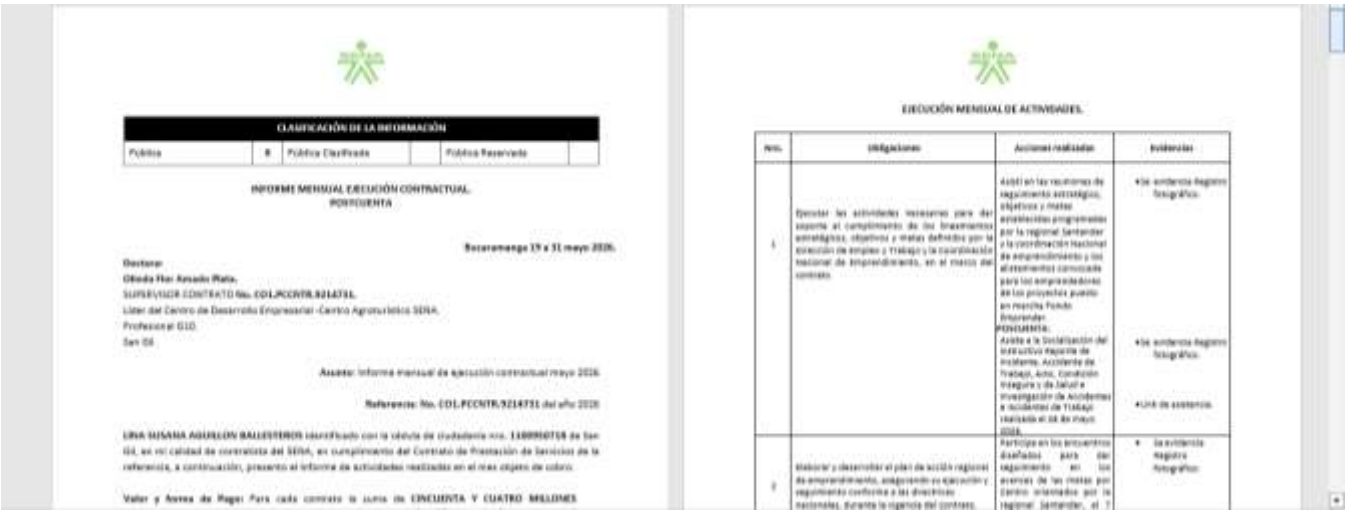
9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.



IMAGEN 10: Acompañamiento y orientación en plan operativo para los proyectos próximos a puesta en marcha 2026.

11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
POSTCUENTA

Bucaramanga 19 a 31 mayo 2026.

Doctora:
Olinda Flor Amado Plata.
SUPERVISOR CONTRATO No. COL.PCONTR.9214731.
Líder del Centro de Desarrollo Empresarial -Centro Agroturístico SENA.
Profesional G10.
Sen 04

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026.

Referencia: No. COL.PCONTR.9214731 del año 2026

LINA SUSANA AGUILLON BALLESTEROS identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1100950758 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Para cada contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES

EJECUCIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la dirección de empleo y trabajo y la coordinación nacional de emprendimiento, en el marco del contrato	Asistí en las reuniones de seguimiento estratégico, objetivos y metas establecidas programadas por la regional Santander y la coordinación nacional de emprendimiento y los direccionamientos convocada para los emprendedores de los proyectos puesto en marcha Fondo Emprender. FONCUENTA: Asisto a la Socialización del instructivo Reporte de Incidente, Accidente de Trabajo, Acto, Condición Insegura y de Salud e Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo realizada el 18 de mayo 2026.	•De evidencia Registro fotográfico. •De evidencia Registro fotográfico. •Link de asistencia.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Participo en los encuentros diseñados para dar seguimiento en los avances de las metas por centro orientados por la regional Santander, el 7	• De evidencia Registro fotográfico.

IMAGEN 11: Presenté el informe de ejecución mensual y sus respectivas evidencias basado en las actividades del mes de mayo dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.