

Código: MP-DA-MECI-001	INFORME DE SUPERVISIÓN	GOBIERNO DE PÁCORÁ 	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página (*)	1 de 5

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	052 - 2026	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PÁCORÁ – CALDAS.	
CONTRATISTA	SOCORRO GUARÍN OSORIO	
IDENTIFICACIÓN	30.372.745 EXPEDIDA EN PÁCORÁ, CALDAS	
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE PÁCORÁ.	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COP (\$12.500.000)	
ADICIÓN 001	CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 5.000.000)	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000)	
PLAZO DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2026	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260012	
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260111	
CDP ADICIÓN	20260485	
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL ADICIÓN	20260586	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO
27/01/2026	27/01/2026	31/07/2026
SUPERVISOR (A)	NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN
YHON HARRISON ALZATE OSORIO	6	Julio 3 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Coordinar, dirigir y hacer seguimiento al equipo humano y logístico puesto a disposición para la ejecución del proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado residente en el Municipio de Pácora, asegurando el cumplimiento de metas, cronogramas y lineamientos definidos por la entidad.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista realizó la planificación y coordinación de las actividades operativas para el desarrollo del proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado en el municipio de Pácora. Igualmente, efectuó el seguimiento a la aplicación de los instrumentos de caracterización, garantizando la calidad y consistencia de la información recolectada, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Código: MP-DA-MECI-001	INFORME DE SUPERVISIÓN	GOBIERNO DE PÁCORÁ 	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página (*)	2 de 5

2. Planear y ejecutar la difusión y convocatoria de las jornadas de caracterización, mediante estrategias de comunicación dirigidas a los grupos de interés, garantizando cobertura territorial, enfoque diferencial y acceso efectivo de la población convocada.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista apoyó la difusión de las jornadas de caracterización de la población víctima del conflicto armado mediante diferentes canales de comunicación institucional, promoviendo la participación de las personas y sus grupos familiares en el proceso de caracterización, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3. Realizar la identificación, registro, verificación y actualización de la información de la población víctima residente en el municipio, efectuando el cargue y/o diligenciamiento correspondiente en la plataforma o herramienta dispuesta por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV).	Durante el período reportado, se verificó que el contratista realizó la identificación, registro, verificación y actualización de la información de ocho (8) personas víctimas del conflicto armado residentes en el municipio, efectuando el cargue de la información en la plataforma dispuesta por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
4. Aplicar los instrumentos de caracterización aprobados por la entidad competente, garantizando la integridad, consistencia, veracidad y calidad de la información recolectada, y efectuando controles básicos de validación y completitud de datos.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista aplicó los instrumentos de caracterización a la población víctima del conflicto armado que acudió a la Secretaría General y de Gobierno, realizando la validación y verificación de la información recolectada para garantizar su calidad, integridad y adecuado diligenciamiento, conforme a los lineamientos establecidos y en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Participar de manera activa y permanente en las jornadas individuales y/o grupales que sean programadas para la realización de caracterizaciones, brindando orientación a los hogares y garantizando el desarrollo ordenado de la jornada conforme a la metodología definida.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista apoyó el desarrollo de una jornada de caracterización en el corregimiento de Castilla, realizando previamente la convocatoria a la comunidad. Asimismo, participó en una reunión interinstitucional para tratar aspectos relacionados con la atención de personas víctimas del conflicto armado fallecidas sin identificar, fortaleciendo la articulación institucional y el cumplimiento de las actividades contractuales.
6. Registrar en instrumentos digitales los datos básicos y variables mínimas requeridas de las personas y hogares caracterizados, asegurando su correcta sistematización, consolidación y disponibilidad para la entidad.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista mantuvo actualizada la base de datos de la población víctima del conflicto armado caracterizada, realizó la organización y custodia de los soportes documentales y garantizó la adecuada sistematización de la información. Como resultado de las actividades ejecutadas, se efectuó la caracterización de cuatro (4) hogares, correspondientes a ocho (8) personas, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Código: MP-DA-MECI-001	INFORME DE SUPERVISIÓN	GOBIERNO DE PÁCORÁ 	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página (*)	3 de 5

7. Implementar y garantizar el estricto cumplimiento de los protocolos de protección de datos personales, reserva y confidencialidad de la información recopilada, adoptando medidas de custodia, manejo seguro y acceso restringido, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista dio cumplimiento a los protocolos de protección de datos personales, garantizando la confidencialidad, custodia y manejo seguro de la información recolectada durante el proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.
8. Coordinar con el supervisor del contrato y con el personal de apoyo las actividades de campo y jornadas de caracterización, incluyendo la programación, asignación de funciones, distribución territorial, gestión de recursos y resolución de contingencias operativas.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista coordinó con la supervisión las actividades requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, apoyando la programación de jornadas de caracterización, el agendamiento y seguimiento de citas, así como la orientación y contacto con la población pendiente por caracterizar, garantizando el desarrollo oportuno y eficiente de las actividades asignadas conforme a las obligaciones contractuales.
9. Realizar el agendamiento de citas para la caracterización, utilizando medios telefónicos o los canales de comunicación definidos, confirmando asistencia, gestionando reprogramaciones y realizando seguimiento para maximizar la efectividad del proceso.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista realizó el agendamiento y seguimiento de citas para el proceso de caracterización de la población víctima del conflicto armado, efectuando la confirmación de asistencia, la reprogramación cuando fue necesaria y el registro de las gestiones realizadas mediante una bitácora de seguimiento, garantizando el adecuado control y trazabilidad del proceso, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Elaborar y reportar la información relacionada con la implementación de la política pública de víctimas en el municipio, mediante el diligenciamiento y cargue oportuno en la plataforma RUSICTS o aquella que la modifique, sustituya o haga sus veces, conforme a los requerimientos y periodicidad establecidos.	Durante el período reportado, se verificó que el contratista apoyó la socialización de los resultados del Documento Técnico para Alcaldías y la implementación de acciones de mejora derivadas de los criterios identificados, realizando oportunamente los ajustes requeridos para fortalecer el cumplimiento de los lineamientos institucionales y contribuir al mejoramiento de la calificación obtenida, en cumplimiento de las obligaciones contractuales..
11. Asistir y participar, en calidad de invitada cuando se requiera, en las sesiones del Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT) del Municipio de Pácora, aportando insumos técnicos derivados de la caracterización, avances del proceso y recomendaciones para la planeación y focalización de la oferta institucional.	Durante el período reportado, se verificó que no se realizaron sesiones del Comité Territorial de Justicia Transicional, por lo que no fue requerida la participación del contratista en este espacio. En consecuencia, no se presentaron novedades respecto al cumplimiento de esta actividad contractual.

Código: MP-DA-MECI-001	INFORME DE SUPERVISIÓN	GOBIERNO DE PÁCORÁ 	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página (*)	4 de 5

12. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Se verifica que el contratista, durante el mes de mayo, se abstuvo de realizar actividades diferentes a las contempladas dentro de las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta que cualquier actividad ejecutada por fuera de lo pactado no será reconocida ni remunerada por parte de la entidad contratante.
13. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Evaluable el informe, se verifica que el contratista, durante el mes de mayo, ejecutó las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	\$ 2.500.000	Pagado	20260215	19/02/2026
FEBRERO	\$ 2.500.000	Pagado	20260428	18/03/2026
MARZO	\$ 2.500.000	Pagado	20260615-20260616	14/04/2026
ABRIL	\$ 2.500.000	Pagado	20260756	08/05/2026
MAYO	\$ 2.500.000	Pagado	20260956	04/06/2026
JUNIO	\$ 2.500.000	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
6019444511	JUNIO 2026	\$ 2.500.000	\$ 1.750.905	SALUD TOTAL	PROTECCIÓN	POSITIVA

F. ANEXOS

Acta parcial N.6
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Carta de Exoneración de retención en la fuente

Código: MP-DA-MECI-001	INFORME DE SUPERVISIÓN	GOBIERNO DE PÁCORÁ 	
Versión: 009			
Fecha de Aprobación: 29/02/2024			
DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Página (*)	5 de 5

Retención en la fuente a trabajadores independientes por rentas de trabajo
Pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los tres (3) días del mes de julio de 2026.



YHON HARRISON ALZATE OSORIO
Secretario General y de Gobierno

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Yhon Harrison Alzate Osorio -Supervisor y Secretario General y de Gobierno		3/07/2026
Proyectó:	Yhon Harrison Alzate Osorio -Supervisor y Secretario General y de Gobierno		3/07/2026
Revisó:	Yhon Harrison Alzate Osorio -Supervisor y Secretario General y de Gobierno		3/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			