	FORMATO DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y AUTORIZACION DE PAGOS				Código: FTO-GAJ-SCAP-22 Versión: 4 Fecha: 26/02/2025
Dependencia:	DIRECCION	Número de pago/ total de pagos:	06/12	Fecha:	martes,7 de julio de 2026

DATOS DEL CONTRATO

Valor:	$ 84.000.000			Valor mensual $	7.000.000
Número:	016-26	Fec.Suscripción	21/05/2025	Fecha de Iniciación:	6/01/2026
Nº CDP 1:	20	Fecha :	2/01/2025	Fecha de terminación:	31/12/2026
Nº RP 1 :	21	Fecha :	6/01/2026	Duración:	12 Meses ____ días
Rubro Presupuestal:				Periodo a pagar:	CUENTA 6
Requiere Informe:	SI: x		NO:	Suspensión No.:	En tiempo:
Entregó Informe:	SI: x		NO:	Prorroga: No.:	En tiempo:

Saldo del contrato: $ 42.000.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LA E.S.E HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	VALENTINA GARCIA MUÑOZ							
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	NIT.		Número:	1.050.963.650	DV.	8
Dirección:	TURBACO, CALLE DEL TOTUMO #B 33					CEL.	3022884656	
Número de Teléfono:	3022884656		FAX:			Banco:	BANCOLOMBIA	
Clase y número de cue	Corriente:		Ahorros	X	67868621688			

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X"				
Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		
Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
Responsable de IVA		Entidad sin ánimo de lucro		
NO responsable de IVA				

He verificado de esta información frente al RUT : SI: X NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO: ____ # de folios: ____

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI: X NO: ____

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas:

Se anexa informe de supervision de ejecucion contractual (FTO-SAF-ISEC) e informe de actividades realizadas por el contratista

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado $	$ 350.000,00	Valor pagado $	448.000,00
Periodo	JUNIO	Periodo	JUNIO
Comprobante de pago Número:	37678975	Comprobante de pago Número Planilla):	37678975
Fecha de pago:	2026-07-03	Fecha de pago:	2026-07-03

Aportes a A.R.L.	
Valor pagado $	14.700,0
Periodo	JUNIO
Comprobante de pago Número:	37678975
Fecha de pago:	2026-07-03

Pensionado: SI: ____ NO: X

Certificación: SI: ____ NO: ____

SI: ____ NO: X

Persona Jurídica:

PLANILLA: ASOPAGOS No 37678975 que garantiza el pago dE salud, pension y arl.

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales conforme a las normas vigentes , por lo tanto autorizo el pago por valor de $7.000.000 por concepto de *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LA E.S.E HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS."* de conformidad con el contrato No. 016-26 celebrado entre las partes, cumpliendo con las obligaciones de este, en el periodo del CUENTA 6.

Anexos:						
Copia de aporte a pensión	SI: X	NO:	Cuenta de Cobro	SI: X	NO:	
Copia de aporte a salud	SI: X	NO:	factura	SI:	NO: X	
Copia de aporte A.R.L.	SI: X					

Valentina García

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE CONTRATISTA: VALENTINA GARCIA MUÑOZ

CC 1.050.963.650

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: SABRINA VAN-LEENDEN GRANADOS

C.C.: 1082874197

DENOMINACION DEL CARGO: GERENTE

AREA ASIGNADA GERENCIA

Hospital Local Cartagena	INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: FTO-SAF- ISEC-28 Versión: 1 Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO:	016-26
NOMBRE CONTRATRISTA:	VALENTINA GARCIA MUÑOZ
IDENTIFICACION:	CC 1050963650
FECHA DE INICIO:	6 de enero de 2026
PERIODO DEL INFORME	CUENTA 6
LUGAR DE EJECUCION (area)	GERENCIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LA E.S.E HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
1. Realizar seguimiento técnico y financiero periódico a la (s) ejecución (es) de la(s) resolución(es) adjudicadas a la ESE HLCI por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, que sean objeto de ejecución de la dirección de servicios extramurales	El contratista realizará las siguientes actividades de seguimiento técnico, financiero y periódico a la ejecución de la resolución 1155 de 2025 y ademas a la resl 1948 •REPORTE MACROMETA MAYO 2026 ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS •DILIGENCIAMIENTO PLAN DE ACCIÓN DE LA SUPER SALUD •INFORMACIÓN SOBRE IMPOSIBILIDAD TEMPORAL DE CARGUE DE SOPORTES EN PLATAFORMA PISIS — RESOLUCIÓN 1948 DE 2024.	cumple
2. Suministrar mensualmente la producción de los equipos básicos en los territorios	EL contratista para el cumplimiento de esta obligación la garantiza mediante la implementación de un proceso estructurado de recolección, validación, consolidación y reporte de información, que permite evidenciar de manera oportuna y verificable la producción de los Equipos Básicos de Salud (EBS) en los territorios intervenidos, por lo cual se desarrollaron las siguientes actividades: • se garantizó la recolección de la información en territorio durante el mes de reporte, mediante la consolidación de la producción, centralización de la información por microterritorio y equipo, organización de los datos en bases consolidadas mensuales. • la consolidación de la producción mediante la centralización de la información por microterritorio y equipo, organización de los datos en bases consolidadas mensuales. • Validación y control de calidad mediante la revisión de consistencia, integridad y coherencia de la información reportada, el Cruce entre registros operativos y soportes (formatos, listados, evidencias) y la verificación del cumplimiento de metas asignadas. Lo anterior permitió la elaboración de informes mensuales que incluyen: Indicadores de producción, Cumplimiento de metas, Cobertura territorial, Análisis de resultados y Presentación de la información en tablas, consolidados. Se anexa acrchivo contentivo de los datos antes mencionados	cumple
3. Coordinar, dirigir y velar por la ejecución de actividades desde los distintos ámbitos de atención primaria en salud entre los diferentes actores del distrito, organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.	el contratista coordinó y veló por la ejecución de actividades durante el mes por y anexa cronograma de actividades de los equipos conformados. Además de la participación y asistencia a eventos tales como: •PLAZA DE VARIEDADES •EVENTO ISLAS DEL ROSARIO •PERSONERIA DISTRITAL "Jornada de Salud para todos" •CUMPLIMIENTO PROGRAMACION ACUERDOS CON PERSONERO DELEGADO PARA ASUNTOS PENITENCIARIOS EN CDT BELLAVISTA •GOBIERNO AL BARRIO CASA COMUNAL CHAPACUA	cumple
4. Asesorar jurídicamente en los asuntos que le sean solicitados.	DURANTE EL PERIODO RELACIONADO,EL CONTRATISTA ATENDIÓ Y SE ASESORÓ A LA DIRECCION DE SERVICIOS EXTRAMURALES EN TEMAS RELACIONADOS CON CONTRATACION Y COORDINACION LOGISTICA Y ADMINSITRATIVA DE LA OFICINA	cumple
5. Coordinar, elaborar y revisar las respuestas que se proyecten a las peticiones, quejas reclamos, tutelas y demás requerimientos que sean encomendados por parte de la gerencia	EL CONTRATISTA ELABORÓ LOS SIGUIENTES OFICIOS: •REMISIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS EQUIPOS EAES NUEVA EPS •RESPUESTA A SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL AL CDT BELLAVISTA, TRASLADO A ENTIDADES COMPETENTES Y REQUERIMIENTO DE ACCIONES DENTRO DEL MARCO DE SUS COMPETENCIAS OFICIO IDENTIFICADO CON RADICADO INTERNO DESDE LA DEFENSORIA NO. 20260060060161119 2. •RESPUESTA A TRASLADO POR COMPETENCIA, REQUERIMIENTO DEFENSORIAL PREVENTIVO Y ADVERTENCIA INSTITUCIONAL FRENTE A LA CRISIS DEL CDT BELLAVISTA, LA PERSISTENCIA DEL HACINAMIENTO Y EL RIESGO DE AFECTACIÓN GRAVE A DERECHOS FUNDAMENTALES DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD, IDENTIFICADO CON RADICADO 20260060060163883 2. •RESPUESTA A DERECHO DE PETICIÓN RADICADO POR LA SEÑORA YURID MARGARITA BUENO HERNANDEZ •RESPUESTA A PQRS RECIBIDA DESDE EL SITIO WEB RADICADA POR EL SEÑOR LEONARDO PAUTT PÉREZ	cumple

	INFORME SUPERVISION DE EJECUCION CONTRACTUAL	Código: FTO-SAF- ISEC-28 Versión: 1 Fecha: 07/07/2020

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO:	016-26
NOMBRE CONTRATRISTA:	VALENTINA GARCIA MUÑOZ
IDENTIFICACION:	CC 1050963650
FECHA DE INICIO:	6 de enero de 2026
PERIODO DEL INFORME	CUENTA 6
LUGAR DE EJECUCION (area)	GERENCIA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LA E.S.E HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS PARA LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	RESULTADO CUMPLE/NO CUMPLE
6. Emitir conceptos jurídicos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración.	el contratista aseseró y direccionó la ejecución y normal desarrollo de la oficina de servicios extramurales desde las distiinas estrategias que se adelantan en la misma, tales como: Jovenes en paz, PAPSIVI y EBS, A demas se proyectaron los siguientes documentos: •SOLICITUD DE REMISIÓN DE OBLIGACIONES DE LA OFICINA DE SERVICIOS EXTRAMURALES CON LAS DISTIINTAS EPS CON CONTRATACIÓN VIGENTE CON LA ESE HLCI •CUMPLIMIENTO DE COMPROMISO A LA DIRECCION OPERATIVA DE PRESTACION DE SERVICIOS RESPECTO A LA REMISIÓN ARCHIVOS CARGADOS PLATAFORMA PISIS RES. 1155 DE 2025 •SEGUIMIENTO DE SUPERVISION Y RECORDATORIO SOBRE LA PRESENTACION OPORTUNA DE CUENTAS DE COBRO Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES. •SOLICITUD DE FACILITACIÓN DE SALÓN O AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA PIE DE LA POPA PARA REUNIÓN MASIVA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE ESE HOSPITAL LOCAL CARTAGENA DE INDIAS. •REMISIÓN DE LISTADO DE INTEGRANTES EBS PARA PILOTO DE OPERATIVIZACIÓN DE SIOS	cumple
7. Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos.	Durante el periodo de este informe, no se asigno proyeccion ni revision de actos administrativos.	cumple
8. Responder los requerimientos de los organismos de control que le sean asignados.	EL CONTRATISTA PROYECTÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: •INFORME DE ATENCIONES REALIZADAS POR EL EQUIPO BÁSICO DE SALUD (EBS) CDT BELLAVISTA ••RESPUESTA A REQUERIMIENTO RELACIONADO CON EL PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) •RESPUESTA A REQUERIMIENTO RADICADO NO. 20264100101930181. REFERENCIA: PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – LOCALIDAD 3 SECTOR EL CARMELO, RADICADA POR EL SEÑOR LEONARDO PAUTT PEREZ	cumple
9. Revisar y apoyar juridicamente a la gerencia de la ESE.HLCI	DURANTE EL PERIODO DE ESTE INFORME, EL CONTRATISTA BRINDÓ ASESORIA Y COORDINACION DE LA DIRECCION DE SERVICIOS EXTRAMURAES.	cumple
10. Atender los asuntos que le sean encomendados por la oficina de contratación.	EL CONTRATISTA REALIZÓ ATENCION A LOS SIGUIENTES PROCESOS: # CONTRATO: EBSURB478-26 EBSURB479-26 EBSURB481-26 EBSURB482-26 EBSURB483-26 EBSURB484-26 EBSURB485-26 EBSURB486-26 EBSURB487-26 EBSURAL488-26 EBSRURAL489-26 EBSRURAL490-26 EBSRURAL491-26 EBSRURAL492-26 EBSRURAL493-26 EBSRURAL494-26 EBSURB495-26 EBSURB496-26 EBSURB497-26 EBSURB498-26 EBSURB499-26 EBSURB500-26 EBSRURAL502-26 EBSRURAL503-26 EBSRURAL504-26 EBSRURAL505-26 EBSRURAL506-26 EBSRURAL507-26 EBSRURAL508-26 EBSURB509-26 EBSURB510-26 EBSURB511-26 EBSURB512-26 EBSURB513-26 EBSURB514-26 EBSURB515-26	cumple
11. Proyectar contratos con formalidades y sin formalidades plenas.	Durante el periodo de este informe, al contratista no le fue asignado la realizacion de contratos con o sin formalidades plenas	cumple
12. Evaluar las ofertas en las que sea designado miembro del comité evaluador.	Durante el periodo de este informe el contratista no hizo parte de ningun comité evaluador.	cumple
13. Asistir a las reuniones a las que se le convoque en desarrollo del contrato	EL CONTRATISTA ASISTIÓ A: •MESA DE REVISION ESTADO ACTUAL DE PAGOS EBS •SUSTENTACION CONCEJO DISTRATAL •GENERALIDADES Y PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO PLAN DE CUIDADO PRIMARIO POR MINSALUD SOBRE EBS •PLAN DE CUIDADO PRIMARIO PLAN DE CUIDADO PRIMARIO POR MINSALUD SOBRE EBS •EVALUACIÓN, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES PLAN DE CUIDADO PRIMARIO POR MINSALUD SOBRE EBS	cumple
14. Presentar informes mensuales de ejecución, el último día hábil de cada mes, sin perjuicio de los informes especiales que le soliciten.	El contratista proyecta y presenta informe de ejecucion mensual	cumple
15. Las demás que sean encargadas por gerencia y/o supervisor	No se encargaron actividades distintas a las obligaciones contractuales	cumple

Observaciones:

FIRMA DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:SABRINA VAN-LEENDEN GRANADOS

CARGO DEL SUPERVISO: GERENTE