ACTA PARCIAL 005

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.	**004 DE 2026**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DEL AREA COMERCIAL, PQRSD Y FACTURACION DE LA EMPRESA RED VITAL PAIPA S.A ESP**
CONTRATANTE:	**RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P.** NIT. 900.259.348-5
CONTRATISTA:	**JORGE LUIS ECHEVERRIA BAJICA** **CC. 1.053.611.333**
SUPERVISOR:	**LEIDY LILIANA SUAREZ MOLINA** C.C. 1.049.609.304 DE TUNJA
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026000009 - 26/01/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026000009 - 26/01/2026

CENTRO DE COSTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	VALOR	%
Acueducto	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Administrativos de Apoyo	$ 7.920.000	40
Alcantarillado	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Administrativos de Apoyo	$ 5.940.000	30
Aseo	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Administrativos de Apoyo	$ 5.940.000	30

VALOR DEL CONTRATO:	**DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 19.800.000)**
FORMA DE PAGO:	RED VITAL PAIPA S.A E.S.P pagara al contratista honorarios por los servicios prestados a través de SEIS (6) desembolsos mensuales correspondientes a cada acta parcial, previa verificación del cumplimiento de las actividades en el formato correspondiente, presentación de la cuenta de cobro, y/o factura, suscripción del acta de supervisión y el pago de aportes al sistema de Seguridad Social Integral.
DURACIÓN:	El término de duración del Contrato será de **Seis (6)** meses a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE 01 DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA:	27 DE junio DE 2026

En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., se reunieron **LEIDY LILIANA SUAREZ MOLINA** Profesional área comercial y facturación de La Empresa Red Vital Paipa S.A. E.S.P. en calidad de Supervisor y **JORGE LUIS ECHEVERRIA BAJICA** con

cédula de ciudadanía No. **1.053.611.333** de **PAIPA** en calidad de Contratista, con el fin de suscribir el Acta Parcial 005 del Contrato en referencia.

ACTA PARCIAL 005

VALOR CONTRATO		**$ 19.800.000**	
VALOR CANCELADO PRESENTE ACTA 001	**CUENTA DE COBRO No. 001**		**$ 3.300.000**
VALOR CANCELADO PRESENTE ACTA 002	**CUENTA DE COBRO No. 002**		**$ 3.300.000**
VALOR CANCELADO PRESENTE ACTA 003	**CUENTA DE COBRO No. 003**		**$ 3.300.000**
VALOR CANCELADO PRESENTE ACTA 004	**CUENTA DE COBRO No. 004**		**$ 3.300.000**
VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA 005	**CUENTA DE COBRO No. 005**		**$ 3.300.000**
VALOR A FAVOR DEL CONTRATANTE			**$ 3.300.000**
SUMAS IGUALES		**$ 19.800.000**	**$ 19.800.000**

VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 3.300.000) M/CTE.

NOTA: LA PROFESIONAL ÁREA COMERCIAL Y FACTURACIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. EN CALIDAD DE SUPERVISOR CERTIFICA HABER RECIBIDO EL SERVICIO DE ACUERDO A LA PRESENTE ACTA A ENTERA SATISFACCIÓN, POR TANTO, SE RECIBE PARCIALMENTE Y SE AUTORIZA EL PAGO COMO LO REGISTRA LA PRESENTE ACTA.

LEIDY LILIANA SUAREZ MOLINA		JORGE LUIS ECHEVERRIA BAJICA
Profesional área comercial y facturación Red Vital Paipa S.A. E.S.P.		Contratista

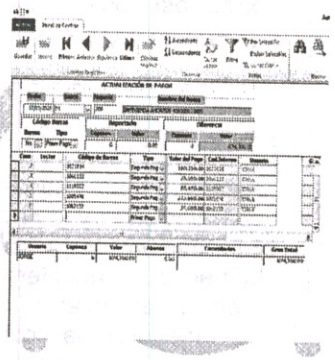
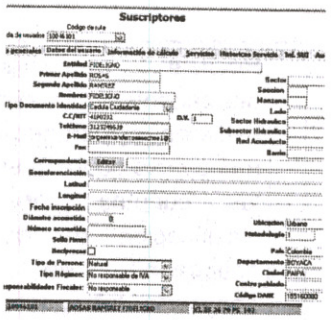
Validación	*Nombre Completo / Empleo*	*Vo.Bo.*
Elaboró	*Leidy Liliana Suarez Molina* *Profesional área Comercial Y facturación*	
Revisó	*Martha Camargo Molano* *Profesional Contratación*	
Aprobó	*Yeison Rokney Torres Suarez* *Gerente General*	

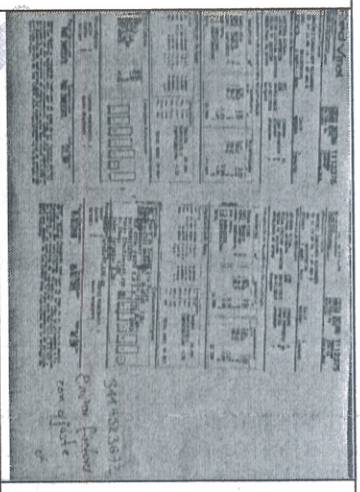
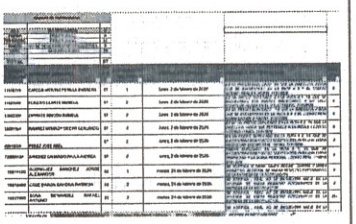
No	*Archivado en*
1	
2	
3	

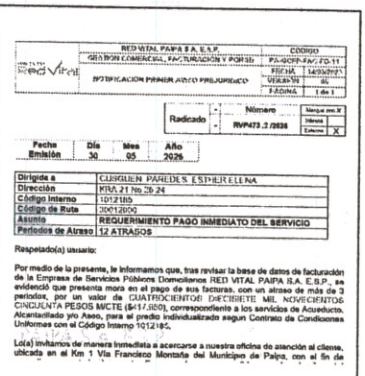
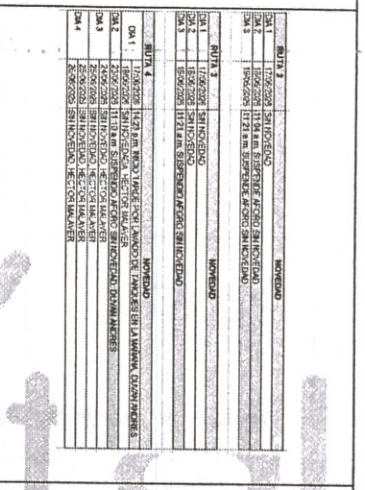
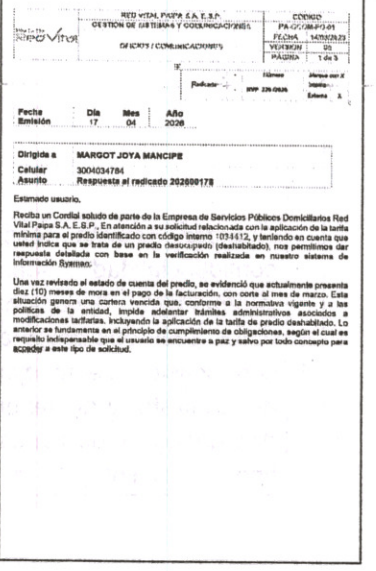
No	*Anexos*	*Folios*

No	*Tipo*	*Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)*

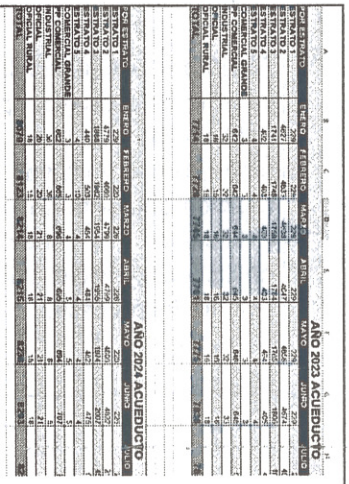
Numero de Contrato	004 - 2026	**Área**	Facturación	**Fecha de Acta de Inicio**	26 de enero de 2026
Objeto del Contrato	APOYO A LA GESTION DEL AREA COMERCIAL, PQRSD Y FACTURACION DE LA EMPRESA RED VITAL PAIPA SA ESP				
	Periodo del Reporte	26 de mayo	**Al**	25 de junio	

REPORTE DEL CONTRATISTA							
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)				FUENTE DE VERIFICACIÓN
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)	
1	Apoyar el proceso de facturación mensual de los servicios públicos domiciliarios prestados por la entidad, mediante la revisión, validación y verificación de los consumos registrados, las tarifas aplicadas conforme al marco normativo vigente, informando oportunamente cualquier inconsistencia detectada.	Desde el área de facturación, se brindó atención a los usuarios que presentaron inconvenientes relacionados con los servicios de acueducto y alcantarillado, gestionando las respectivas órdenes de trabajo para su verificación.		X			
2	Apoyar en el mantenimiento, actualización y depurar las bases de datos del sistema de información de la empresa, garantizando la integridad, confiabilidad, consistencia, oportunidad y trazabilidad de la información, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la normatividad aplicable.	Los suscriptores que se acercaron a la empresa de servicios públicos a realizar reclamos, que certificaron la titularidad como propietarios, se actualizaron sus datos personales, como número de cédula, celular, correo electrónico y, en algunos casos, se corrigió la escritura de sus nombres.		X			

3	Realizar seguimiento sistemático y documentado a los acuerdos de pago suscritos entre la empresa y los usuarios, verificando su cumplimiento, reportando novedades y apoyando la adopción de las acciones correspondientes en caso de incumplimiento.	No Aplica		X			No Aplica
4	Apoyar el proceso de depuración de novedades del sistema, tales como predios duplicados, inexistentes, provisionales de obra, entre otros, así como la inscripción de nuevos usuarios.	No Aplica		X			No Aplica
5	Apoyar los procesos de conciliación y cruce de información entre las áreas comercial, financiera y de atención al usuario, con el fin de asegurar la coherencia entre la facturación, el recaudo, la cartera y los registros contables de la entidad.	Se verificaron consignaciones realizadas del pago de las facturas, para así validar su correcta aplicación en el sistema asegurando la coherencia entre los valores recaudados, la facturación emitida y los registros contables correspondientes.		X			
6	Realizar seguimiento permanente a la cartera de usuarios, elaborando reportes mensuales sobre el estado de las cuentas por cobrar, clasificación de cartera y antigüedad de saldos, apoyando las gestiones de cobro persuasivo y prejurídico conforme a las políticas internas.	Se elaboró un informe en Excel para el control y seguimiento de notificaciones de primer aviso prejurídico, correspondiente a predios con más de tres (3) periodos en mora, de las rutas 3 y 4.		X			

7	Elaborar y consolidar los informes necesarios para la notificación de cobro prejurídico, incluyendo la relación detallada de usuarios notificados, fechas de notificación, medio utilizado y estado del proceso.	Se elaboraron notificaciones de segundo aviso prejurídico dirigidas a los deudores morosos de las rutas N.º 3 y N.º 4 que presentan más de cinco (05) períodos de atraso en el cumplimiento de su obligación.		X			 RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. GESTIÓN COMERCIAL, FACTURACIÓN Y PQRSD NOTIFICACION PRIMER AVISO PREJURIDICO Radicado Número RVP473.2 /2026 Fecha Emisión Día 30 Mes 05 Año 2026 Dirigido a CUBIDES PAREDES ESTHER ELENA Dirección KM1 21 No 2b 24 Código Interno 1012185 Código de Ruta 30012000 Asunto REQUERIMIENTO PAGO INMEDIATO DEL SERVICIO Periodos de Atraso 12 ATRASOS Respetado(a) usuario: Por medio de la presente, le informamos que, tras revisar la base de datos de facturación de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P., se evidenció que presenta mora en el pago de sus facturas, con un atraso de más de 3 periodos, por un valor de CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($417,950), correspondiente a los servicios de Acueducto. Alcantarillado y/o Aseo, para el predio individualizado segun Contrato de Condiciones Uniformes con el Código Interno 1012185. Lo(a) invitamos de manera inmediata a acercarse a nuestra oficina de atención al cliente, ubicada en el Km 1 Vía Francisco Montaña del Municipio de Paipa, con el fin de
8	Elaborar el informe de tiempos muertos del proceso de aforo, así como organizar, clasificar y elaborar la documentación relacionada con el proceso de cortes mensuales, de conformidad los procedimientos internos.	Se elaboró el informe de tiempos muertos de aforo por ruta, mediante el análisis de los registros operativos y tiempos de ejecución, con el fin de identificar y cuantificar los periodos no productivos de los aforadores durante el desarrollo del proceso.		X			 RUTA 4 RUTA 3 RUTA 2 MONDAD
9	Apoyar en la elaboración de informes, avances y resultados de manera periódica y cuando sean requeridos, en los términos, forma y oportunidad establecidos por la entidad y por la supervisión del contrato.	Brindar apoyo en la gestión, análisis y elaboración de respuestas a las solicitudes radicadas por escrito ante el área COMERCIAL PQRSD Y FACTURACION de la empresa de servicios públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P., garantizando el cumplimiento de los términos, procedimientos y disposiciones establecidos en la normatividad legal vigente.		X			 RED VITAL PAIPA S.A. E.S.P. GESTION DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES OFICIOS / COMUNICACIONES Fecha Emisión Día 17 Mes 04 Año 2026 Dirigido a MARGOT JOYA MANCIPE Celular 3004034784 Asunto Respuesta al radicado 2026000178 Estimado usuario, Reciba un Cordial saludo de parte de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa S.A. E.S.P., En atención a su solicitud relacionada con la aplicación de la tarifa mínima para el predio identificado con código interno 1034412, y teniendo en cuenta que usted indica que se trata de un predio desocupado (deshabitado), nos permitimos dar respuesta detallada con base en la verificación realizada en nuestro sistema de información Syemas. Una vez revisado el estado de cuenta del predio, se evidenció que actualmente presenta diez (10) meses de mora en el pago de la facturación, con corte al mes de marzo. Esta situación genera una cartera vencida que, conforme a la normativa vigente y a las políticas de la entidad, impide adelantar trámites administrativos asociados a modificaciones tarifarias, incluyendo la aplicación de la tarifa de predio deshabitado. Lo anterior se fundamenta en el principio de cumplimiento de obligaciones, según el cual es requisito indispensable que el usuario se encuentre a paz y salvo por todo concepto para acceder a este tipo de solicitud.

PAIPA S.A. E.S.P. Red Vital

		Se brindó apoyo en la recopilación, consolidación y verificación de la información requerida por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, correspondiente al número de suscriptores de los servicios de acueducto y alcantarillado para las vigencias 2023, 2024 y 2025, con el fin de atender oportunamente el requerimiento					
10	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento, coordinación, o articulación que convoque la supervisión del contrato.	Se participó en la reunión convocada por el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos Red Vital Paipa S.A. E.S.P., con el propósito de impartir instrucciones relacionados con la visita de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.		X			No Aplica
11	Guardar estricta reserva y confidencialidad sobre la información, documentos y datos a los que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y abstenerse de divulgarlos o utilizarlos para fines distintos a los	La información interna se ha gestionado exclusivamente con el área de facturación y sub gerencia administrativa.		X			Se deja trazabilidad de que la información fue manejada de manera exclusiva con el área comercial.

	contractuales, de conformidad con la normatividad vigente.						
12	Cumplir con los lineamientos, políticas, manuales, formatos y procedimientos internos adoptados por la empresa, así como con la normatividad vigente aplicable en materia de servicios públicos domiciliarios.	La información brindada a los usuarios que acudieron a la empresa de servicios públicos Red Vital Paipa SA ESP se brindó conforme a lo dispuesto en la Ley 142 de 1994 y en la CRA 720.		X			

IODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL ($)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) ($)
MAYO	11/06/2026	$ 3.300.000	$ 1.750.905

APORTES AL SSSI (aportes en línea)					
SALUD (NUEVA EPS)		PENSIÓN (COLPENSIONES)		RIESGOS (POSITIVA)	
%	12.5	%	16.0	%	0.02436
TOTAL APORTES AL SSSI				$ 509.300	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR