

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 140.11.01	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-01-2025	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
No. 048-2026	
FECHA: 30 DE JUNIO 2026	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	KATALINA BAREÑO PINZON
Número de Identificación - NIT:	1.097.493.282

A continuación encontrara una lista e chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectué no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	✓	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	✓	
Acta de Liquidación (Si Aplica)	N/A	
Autorizacion del ordenador del Gasto		


MARCO ALIRIO CORTÉS TORRES
 Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)


EDWIN FERNANDO FORERO PALOMINO
 Secretaria de Desarrollo Socioeconomico y Ambiente (Supervisor del Contrato)



Radicado: 2025003002

Fecha: 08-Julio-2026

hora: 03:59 Pm

Recibido: Angie Hernández Añel.

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 - 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

CUENTA DE COBRO N° 05

EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:

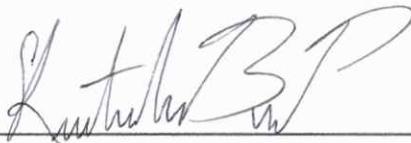
KATALINA BAREÑO PINZON

Identificada con C.C. N° 1.097.493.282 de Barbosa Santander

La suma de \$ 3.000.000 PESOS (TRES MILLONES DE PESOS MCTE)

Por concepto de la ejecución de actividades en la gestión contractual de las secretarías, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 048 del 29 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOS PROGRAMAS SOCIALES Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"**, para el periodo comprendido del 29 de MAYO al 29 de JUNIO de 2026.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.



KATALINA BAREÑO PINZON

Identificada con C.C. N° 1.097.493.282 de Barbosa Santander

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta No. 136098258, BANCO DE BOGOTA



Banco Agrario de Colombia

NTT. 800.037.800-8

2/7/2026 8:58:45 Cajero: lcristac

Oficina: 6024-BARBOSA

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 1186147980

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$120,000.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del costo: \$0.00

GMF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS

DEPARTAMENTALES - RCB

Ref 1: 02502600428559

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



Recibo N°
2502600428559

Contribuyente	Trámite	CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICIÓN	
	PRO HOSPITAL	\$60.000	
	PRO UIS	\$60.000	
	Total a Pagar	\$120.000	

Contribuyente	Tipo de Doc. C.C.	Número	1097493282
Nombre	KATALINA BAREÑO PINZON		
Dirección		Teléfono	
Municipio		Departamento	

(415)7709998038639(8020)02502600428559(3900)00000000120000(96)20260707

VALOR TOTAL CONTRATO	18.000.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.000.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	5
VALOR BASE	3.000.000
NRO. CONTRATO	048

Fecha de Expedición: 2026/07/01
Fecha Límite de Pago: 2026/07/07
Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Trámite	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recibo N° 2502600428559	PRO HOSPITAL PRO UIS	\$60.000 \$60.000
	CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICIÓN				
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa				
	Tipo de Doc. C.C. Número: KATALINA BAREÑO PINZON Dirección: Municipio: Departamento:		Número: 1097493282 Teléfono:		

VALOR TOTAL CONTRATO	18.000.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.000.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	5
VALOR BASE	3.000.000
NRO. CONTRATO	048

Total a Pagar \$120.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recibo N° 2502600428559	PRO HOSPITAL PRO UIS	\$60.000 \$60.000
	CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICIÓN				
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa				
	Tipo de Doc. C.C. Número: KATALINA BAREÑO PINZON Dirección: Municipio: Departamento:		Número: 1097493282 Teléfono:		

VALOR TOTAL CONTRATO	18.000.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.000.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	5
VALOR BASE	3.000.000
NRO. CONTRATO	048

Fecha de Expedición: 2026/07/01
Fecha Límite de Pago: 2026/07/07

Total a Pagar \$120.000

Banco	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda		Recibo N° 2502600428559	PRO HOSPITAL PRO UIS	\$60.000 \$60.000
	CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICIÓN				
	Con destino a: Alcaldía de Barbosa				
	Tipo de Doc. C.C. Número: KATALINA BAREÑO PINZON Dirección: Municipio: Departamento:		Número: 1097493282 Teléfono:		

VALOR TOTAL CONTRATO	18.000.000
FECHA CONTRATO	29/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	3.000.000
NÚMERO ORDEN DE PAGO	5
VALOR BASE	3.000.000
NRO. CONTRATO	048

Fecha de Expedición: 2026/07/01

Total a Pagar \$120.000

EP G: 11548001150-1
EP SYC: 22548012843-8

Total \$120.000

CONSULTA EMPLEADO

RAZÓN SOCIAL	KATALINA BAREÑO PINZON
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1097493282
SUCURSAL	0
FECHA PAGO	2026-07-02
IDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1097493282
NOMBRE EMPLEADO	KATALINA BAREÑO PINZON
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8641967516
REFERENCIA PAGO(PIN)	8639000953
TIPO PLANILLA	1
PERÍODO PENSIÓN	2026-06
PERÍODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	1131201
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha SLN Inicio	Fecha SLN Fin	IGE	Fecha IGE Inicio	Fecha IGE Fin	LMA	Fecha LMA Inicio	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha VAC Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.805	0,1600000	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.750.805	0,1250000	\$ 216.900	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.805	0,0052200	\$ 9.200	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligat or	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatoria
0	0	0,0000000	\$ 0	0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0	0,0000000	\$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
\$ 280.200	\$ 216.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 506.300

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No 048-2026				
FECHA: 29 DE JUNIO DEL 2026				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre del Contratista:		KATALINA BAREÑO PINZON		
Número de Identificación C.C:		1.097.493.282		
Fecha de suscripción del contrato		29 DE ENERO DEL 2026		
Plazo		SEIS (06) MESES		
Fecha de Inicio		29 DE ENERO 2026		
Fecha de Terminación		29 DE JULIO DEL 2026		
Valor del contrato		DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$18.000.000,00)		
Periodo que comprende el informe		29 DE MAYO DE 2026 AL 29 DE JUNIO 2026		
Nombre y cargo Supervisor		EDWIN FERNANDO FORERO PALOMINO SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE		
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL				
Valor del contrato		DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE. (\$18.000.000,00)		
Valor ejecutado		TRES MILLONES DE PESOS MCTE. (\$3.000.000,00)		
Pago correspondiente al Informe		TRES MILLONES DE PESOS MCTE. (\$3.000.000,00)		
Saldo del contrato		TRES MILLONES DE PESOS MCTE. (\$3.000.000,00)		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).	X		EL CONTRATISTA brindó información a los beneficiarios acerca de las solicitudes que llegan a exponer como son: las fechas de pago, lugar, requisitos, entre otros.

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

2	Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.	X	El contratista realizó la inscripción a los adultos mayores que desean ingresar al programa por medio del formato establecido y consiguiente a la plataforma, teniendo en cuenta los requisitos que se necesitan
3	Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).	X	El Contratista realizó las novedades que se presentaron de RETIRO Y PRIORIZACION del programa ADULTO MAYOR.
4	Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.	X	El contratista realizó apoyo a dar soluciones a las personas que tenían ciertas dudas ya bien sea las fechas de pago, si es beneficiarios, entre otras solicitudes, así mismo se realiza el recibimiento de la bienestarina, elaborar los formatos y distribución para la entrega a los hogares correspondiente.
5	Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.	X	El contratista realizó visitas a los operadores para asegurar que el cobro del subsidio de los adultos mayores sea seguro y efectivo.

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

6	Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.	X	El contratista realizó llamadas para recordarles el cobro a los adultos mayores y a los nuevos beneficiarios.
7	Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.	X	El contratista apoyó en los informes que se requieran en la secretaria
8	Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas	X	El contratista realizó atención al público todos los días de manera en presencial en la secretaria de desarrollo socioeconómico y de medio ambiente en donde se brindó información de fechas de pago y dando respuesta a las inquietudes que se presentaron de los usuarios
9	Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de La administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera	X	El contratista realizó acompañamiento en el punto de pago en donde se efectúa la liquidación del beneficio para el programa de Colombia mayor.

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

10	Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.	X	El contratista realizó acompañamiento a los beneficiarios para verificar que no presenten ninguna falla en su estado activo en la plataforma y pueda ir al punto de pago a recibir su beneficio
11	Apoyo en el desarrollo del programa Renta Ciudadana y Devolución del IVA.	X	El contratista realizó atención al público para la población que desea estar en el programa de Renta ciudadana que cumpla con los criterios establecidos por el programa y a los mismos beneficiarios con diferentes solicitudes
12	Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente.	X	Durante el periodo el contratista realizó la Consolidación, revisión, foliación y envió de documentos a los entes que la secretaria requiera.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

1. Certificados de Pago de Seguridad Social (1 páginas)
2. Radicado de Informe de Contratista (16 páginas)
3. Cuenta de cobro (1 página)
4. Estampilla Departamentales (1 página)


EDWIN FERNANDO FORERO PALOMINO

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 120.16.13	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE	VERSIÓN:01	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA:01/01/2025	

PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA:	KATALINA BAREÑO PINZÓN						C.C.	1.097.493.282		
Nº DEL CONTRATO	048	PLAZO	HASTA EL VEINTIN UEVE (29) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIS EIS (2026)	Nº. RP	202600005 1	Nº. CDP	2026000034	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.36.3601.3601012,272 2.3.2.02.02.009.45.4599.4599031.224	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOS PROGRAMAS SOCIALES Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER"						CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 18.000.000		VALOR A PAGAR	\$3.000.000		NUEVO SALDO DE CONTRATO	\$3.000.000			
PERIODO FACTURADO	DE MAYO 29 2026 AL 29 DE JUNIO 2026			PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		\$508.300	Nº DE PLANILLA	8641967518		
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro	☒	Informe de Actividades	☒	Certificación Aportes Parafiscales					
	Pago Seguridad Social	☒	Verificación FOSYGA	☐	Si es declarante de Renta marque					
	Otros	☐	(En caso que requiera anexar evidencias físicas)							
PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE	☐	AMARILLO	☐	ROJO		☐			

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
 Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
 Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER

CÓDIGO: 120.16.13

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

VERSIÓN:01

INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA:01/01/2025



PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas;
2. Pertenezco al Régimen descrito;
3. Toda la información aquí suministra es verídica;
4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KATALINA BAREÑO PINZON

CC. 1.097.493.282 DE BARBOSA SANTANDER

En mi calidad de Jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el período contractual cobrado

EDWIN FERNANDO FORERO PALOMINO

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y MEDIO AMBIENTE

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 – 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57) 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co



ALCALDÍA BARBOSA SANTANDER

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

EDWIN FERNANDO FORERO PALOMINO
Supervisor

KATALINA BAREÑO PINZÓN
Contratista

Periodo: 29 de MAYO del 2026 al 29 de JUNIO del 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del contrato de **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOS PROGRAMAS SOCIALES Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”**, presento el Informe mensual, para el periodo comprendido del 29 de MAYO al 29 de JUNIO de 2026.

2. OBJETIVO GENERAL

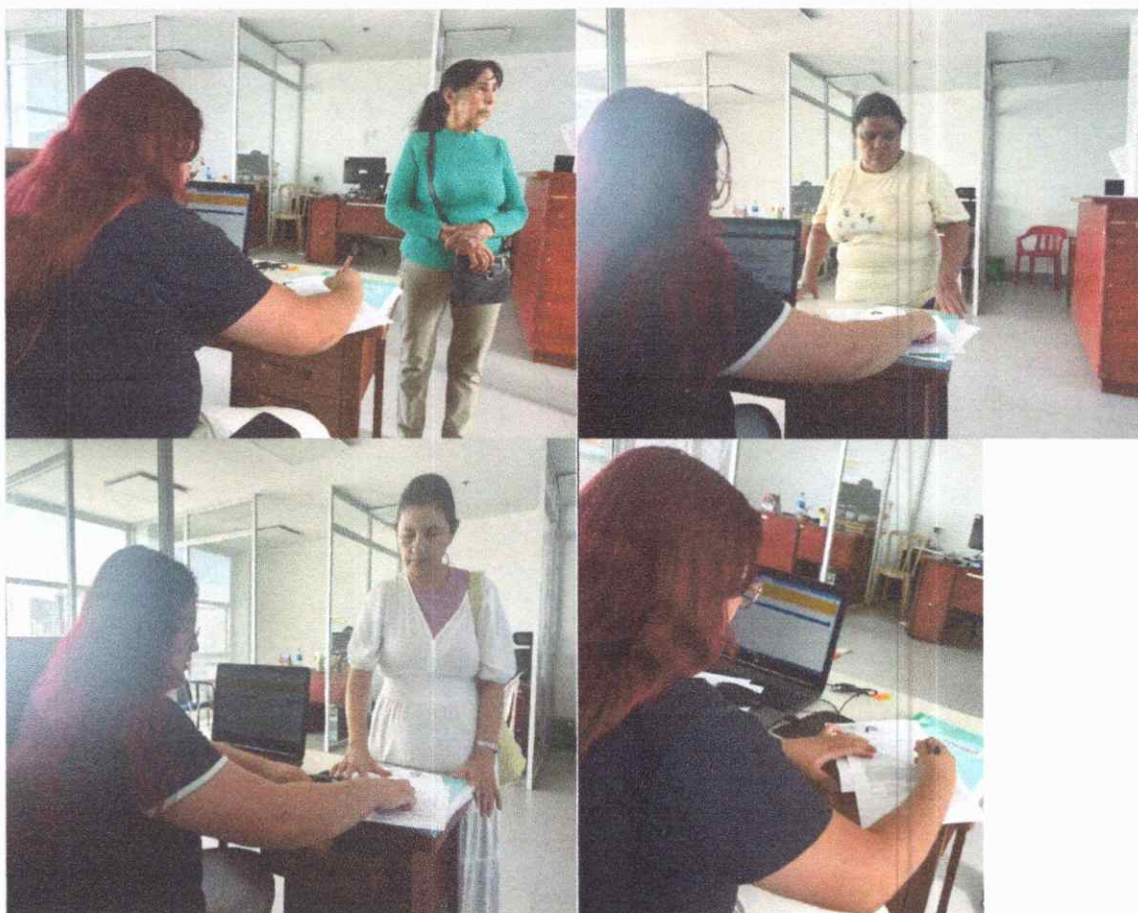
Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOS PROGRAMAS SOCIALES Y LOS SECTORES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIOECONÓMICO Y DE AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER”** Se prestaron los servicios de apoyo a la gestión de manera independiente, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIONES
1	Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).	Se brinda información a las personas beneficiarias del programa acerca de los pagos, lugar, fechas, entre otras solicitudes
2	Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.	Se ha realizado en el periodo de pago inscripciones al programa de Colombia mayor, así mismo se verificó que cumpliera con los requisitos para la inscripción y se les dio a conocer a los usuarios los beneficios de este programa y el funcionamiento.
3	Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).	Se realizó la novedad de PRIORIZACION del programa ADULTO MAYOR.
4	Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relacionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.	Se resolvió aquellas dudas que tenían los usuarios en la secretaria acerca de los programas. Adicional se recibió y así mismo se realizó junto a los documentos requeridos como son los inventarios y el formato de entrega para entregar a las representantes de la bienestarina
5	Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.	Para este periodo se realizó acompañamiento en los puntos de pago establecidos con el fin de verificar que los adultos mayores cobren su beneficio

6	Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.	Se realizó llamadas a los beneficiarios para que así tuvieran el conocimiento de los pagos, así mismo, se les dio toda la información a aquellas personas que venían de forma presencial y a los nuevos beneficiarios que ingresan al programa.
7	Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.	Se realizó el apoyo en la realización de los informes que se requieran en la secretaria
8	Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas	Se presentó atención al público en la oficina comunicándoles la información del programa adulto mayor, es decir, los beneficios que esto conlleva, fechas y punto de pago, si efectivamente se puede inscribir al programa y si no darles solución oportuna, entre otras peticiones.
9	Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de la administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera.	Hubo acompañamiento en el punto de pago con el fin de validar y verificar los pagos correspondientes del ciclo y que así mismo los beneficiarios tengan una atención oportuna
10	Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.	En este periodo se realizó el acompañamiento a la población de adulto mayor en las solicitudes que ellos presentaron como las inquietudes o preguntas que ellos puedan tener
11	Apoyo en el desarrollo del programa Renta Ciudadana y Devolución del IVA.	Se dio atención al cliente a las beneficiarias del programa de Renta Ciudadana y se les resolvió las dudas que tuvieron.
12	Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente.	Se apoyó a la revisión, foliación, organización, envío y cuidado de aquellos que se exigieran documentos de la secretaria

EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyo a la gestión del programa de Colombia Mayor, para buscar garantizar al menos que un 97% de adultos mayores cobren el beneficio asignado, este indicador es de periodicidad mensual y es entregado por la DPS (Departamento para la prosperidad social).



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Apoyo en la recepción y envío de la documentación al nivel central, previo cumplimiento de la normatividad para la prescripción del programa Adulto Mayor, sin crear falsas expectativas a los adultos mayores.

PRUEBAS INSCRIPCIÓN PROGRAMA COLOMBIA MAYOR PROCESO GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL			
CONSECUTIVO INSCRIPCIÓN	4724506	CÓDIGO CM	4407873
FECHA DE INSCRIPCIÓN	30/06/2026	DEPARTAMENTO	Santander
		MUNICIPIO	Barbosa
NOMBRES Y APELLIDOS	Edilia Ruiz De Sarmiento	CÉDULA DE CIUDADANÍA	28032232
		FECHA DE EXPEDICIÓN	03-03-1998
		FECHA DE NACIMIENTO	04-02-1952
UBICACIÓN LOCALIDAD COMUNA/BARRIO	Barrio Los Pinos	RURAL VEREDAS/ESQUINOS	Vda Buena Vista
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 14 # 38-20		
TELÉFONO FIJO	3204217108	CORREO ELECTRÓNICO	Notiene@gmail.com
CELULAR		ETNIA	Ninguna
DATOS DE CONTACTO ALTERNATIVO			
A continuación, se marca con (X) las variables que aplican al agente de acuerdo con la información entregada en el proceso de inscripción:			
DISCAPACIDAD	☐	SURSIÓN EN DINERO	☐
VICTIMA	☐	VIVE SOLO Y SIN DEPENDENCIA ECONÓMICA	☒
RESIDENCIA FUERA DEL PAÍS	☐	TRASLADO DE MUNICIPIO	☐
ULTIMOS 10 AÑOS EN EL PAÍS	☐	APORTE A PENSIÓN MAYOR DE 60 AÑOS	☐
1. Identificar y marcar la información de la información entregada en el proceso de inscripción. 2. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 3. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 4. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 5. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 6. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 7. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 8. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 9. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 10. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción.			
FIRMA ASINANTE O SU REPRESENTANTE		FIRMA Y FIRMA TESTIGO	
N° IDENTIFICACIÓN	28.032.232	N° IDENTIFICACIÓN	91012329

PRUEBAS INSCRIPCIÓN PROGRAMA COLOMBIA MAYOR PROCESO GESTIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL			
CONSECUTIVO INSCRIPCIÓN	4523021	CÓDIGO CM	4213334
FECHA DE INSCRIPCIÓN	06/04/2026	DEPARTAMENTO	Santander
		MUNICIPIO	Barbosa
NOMBRES Y APELLIDOS	Elvira Suarez Diaz	CÉDULA DE CIUDADANÍA	28487444
		FECHA DE EXPEDICIÓN	21-11-1997
		FECHA DE NACIMIENTO	12-07-1953
UBICACIÓN LOCALIDAD COMUNA/BARRIO	Villa del Rosario	RURAL VEREDAS/ESQUINOS	Vda Buena Vista
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	Calle 20c # 1-39		
TELÉFONO FIJO	3133405078	CORREO ELECTRÓNICO	Notiene@gmail.com
CELULAR	321	ETNIA	Ninguna
DATOS DE CONTACTO ALTERNATIVO			
A continuación, se marca con (X) las variables que aplican al agente de acuerdo con la información entregada en el proceso de inscripción:			
DISCAPACIDAD	☐	SURSIÓN EN DINERO	☐
VICTIMA	☐	VIVE SOLO Y SIN DEPENDENCIA ECONÓMICA	☒
RESIDENCIA FUERA DEL PAÍS	☐	TRASLADO DE MUNICIPIO	☐
ULTIMOS 10 AÑOS EN EL PAÍS	☐	APORTE A PENSIÓN MAYOR DE 60 AÑOS	☐
1. Identificar y marcar la información de la información entregada en el proceso de inscripción. 2. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 3. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 4. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 5. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 6. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 7. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 8. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 9. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción. 10. Identificar la gran variedad de información de la información entregada en el proceso de inscripción.			
FIRMA ASINANTE O SU REPRESENTANTE		FIRMA Y FIRMA TESTIGO	
N° IDENTIFICACIÓN	28487444	N° IDENTIFICACIÓN	91012329

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyo en realizar las novedades mensuales de retiro y priorización con sus respectivas resoluciones y firmas correspondientes (Enlace, Profesional de Educación, secretarías y alcalde).

Barbosa, Junio 03 de 2025

Señora
CLAUDIA ISABEL VARGAS RODRIGUEZ
SECRETARIA JUZGADO PRIMERO PROMISCUO DE FAMILIA DE VELEZ, Velez, Santander

ASUNTO: Respuesta al Oficio No JPPF-AF-383 Proceso: ACCIÓN DE TUTELA Radicado: 681754089001-2026-00141-00 Accionante: MAURICIO CRUZ ARDILA (C.C. No. 13.354.080)

REFERENCIA: INFORME SOBRE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y CUMPLIMIENTO DE PRIORIZACION EN EL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR – CONSTANCIA DE ESTADO ACTIVO Y PAGOS EFECTUADOS

Yo **EDWIN FERNANDO FORERO PALOMINO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 89016563, actuando en mi calidad de Secretaria de Desarrollo Socioeconómico y de Ambiente de la Alcaldía Municipal de Barbosa, Santander, en atención al oficio de la referencia fechado el 3 de junio de 2025, de manera respetuosa me dirijo a su despacho con el fin de rendir el informe solicitado y aclarar de fondo la situación del ciudadano **MAURICIO CRUZ ARDILA**, con base en los siguientes fundamentos de hecho y de derecho:

Confronto a lo manifestado por el accionante ante la secretaria de su despacho, donde aduce que "a la fecha no se ha realizado ningún trámite en su favor", nos permitimos informar de manera oficial y con soporte en el sistema de información del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social (Prosperidad Social), que el señor **MAURICIO CRUZ ARDILA** ya se encuentra debidamente **INCLUIDO** y en estado **ACTIVO** dentro del Programa de Protección Social al Adulto Mayor – Colombia Mayor en el municipio de Barbosa, Santander.

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / MAY ESPERANZA
Dirección: Calle 12 # 2 - 2ª Barrio Centro / Código Postal 684511 / P.B.O. (057) 7483094 WhatsApp: (57) 314 271 8057
Correo Electrónico: marcoalirio@barbosa.gov.co Web: www.barbosa.gov.co

La protección del ciudadano se consolidó e ingresó formalmente al programa en el mes de diciembre del año 2025. A la fecha de corte de este informe (junio de 2026), el señor **MAURICIO CRUZ ARDILA** ha recibido de manera efectiva cinco (5) pagos corresponsivos. El valor de cada transferencia mensual asciende a la suma de DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS MCTE (\$230.000).

Desde el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social al momento de procesar la asignación del cupo, se tomaron en cuenta las calidades especiales del ciudadano en referente a sus condiciones. Se aplicó de manera rigurosa la ponderación del Certificado de Discapacidad emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social aportado por el ciudadano, el cual operó como criterio prioritario de ingreso de acuerdo con la normatividad legal vigente. Se validó su permanencia en el Grupo Sebleb IV de Pobreza Moderada, lo que determinó su vulnerabilidad socioeconómica y validó de forma legítima el otorgamiento del cupo asignado al municipio. Precisamente por su rango de edad y condición priorizada, se le aplica el beneficio establecido en la Resolución 02944 de 2025 de Prosperidad Social, equivalente a los \$230.000 mensuales, superando el subsidio estándar de los demás beneficiarios activos que corresponde a \$80.000.

Frente a la solicitud de informe sobre las actuaciones derivadas del Oficio No. PMB-0742-2025 del 9 de diciembre de 2025, se remite a su Despacho que el señor **MAURICIO CRUZ ARDILA** se encuentra en estado activo en la plataforma del programa de transferencias del Gobierno Nacional. Toda vez que el ingreso del ciudadano se materializó en el mismo mes de diciembre de 2025, las peticiones de identificar los apoyos económicos viables para el señor **MAURICIO CRUZ ARDILA** quedaron plenamente resueltas y atendidas de forma positiva, logrando la protección del riesgo económico de exclusión social que pretendía el fallo de tutela prematuro.

Con los anteriores elementos fácticos y probatorios, queda demostrado que la Administración Municipal de Barbosa, a través de la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de Ambiente, dio estricto y total cumplimiento a lo ordenado en el numeral séptimo de la sentencia de tutela, garantizando el bienestar económico del adulto mayor tutelante.

Por lo tanto, solicito respetuosamente

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / MAY ESPERANZA
Dirección: Calle 12 # 2 - 2ª Barrio Centro / Código Postal 684511 / P.B.O. (057) 7483094 WhatsApp: (57) 314 271 8057
Correo Electrónico: marcoalirio@barbosa.gov.co Web: www.barbosa.gov.co

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Apoyo en la respuesta dentro de los términos legales de todas las peticiones relaxcionadas con el programa de Colombia Mayor, y actividades gestionadas por la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y de ambiente relacionadas con el sector de Adulto Mayor, que sean recepcionadas por la entidad.

• **FORMATOS, RECIBIMIENTO Y ENTREGA DE LA BIENESTARINA**

Archivo

Inicio

Compartir

Vista

←

→

↑

↓

Este equipo

Documentos

KATALINA

BIENESTARINA

JULIO

EPSON

Easy Photo Print

Photo Print

Favoritos

Descargas

Escritorio

Sitios recientes

Este equipo

Descargas

Nombre

Fecha de modificaci...

Tipo

Tamaño

ACTA DE ENTREGA

06/07/2026 8:55 a. m.

Hoja de cálculo d...

868 KB

ENTREGA JULIO

06/07/2026 8:55 a. m.

Hoja de cálculo d...

14 KB

INVENTARIO BIENESTARINA MAS NUESTRA JULIO

06/07/2026 8:56 a. m.

Hoja de cálculo d...

374 KB

INVENTARIO MAS NUESTRA VAINILLA JULIO (1)

06/07/2026 8:56 a. m.

Hoja de cálculo d...

373 KB



- **COLABORACIÓN EN EXPOSUAREZ**



- **LIMPIEZA CENESBA**



- **REUNIÓN SEGUNDO COMITÉ DE LIDERAZGO**



OBLIGACION ESPECIFICA 5: Apoyar en el proceso de comunicación con operadores de los pagos para evitar inconvenientes y garantizar el pago de las mensualidades de los adultos mayores que sean posibles para lograr el cumplimiento de los indicadores exigidos.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Realizar llamadas telefónicas para recordar y hacer seguimiento para que los adultos mayores realicen el cobro mensual respectivo.

The image displays three screenshots of a mobile phone's 'Llamadas' (Calls) app, showing a list of missed calls. Each screenshot is a grid of call entries. The top status bar shows the time (9:38, 9:38, and 9:44) and battery level. The bottom navigation bar includes 'Llamadas', 'Contactos', and 'Teclado'.

Screenshot 1 (Left):

- Header: Editar, Llamadas
- Call 1: (310) 805-7583, Colombia (2), miércoles
- Call 2: (315) 509-8024, Colombia, miércoles
- Call 3: (300) 294-2547, Colombia, miércoles
- Call 4: (323) 393-4400, Colombia, miércoles
- Call 5: (318) 388-0175, Colombia, miércoles
- Call 6: (320) 394-9548, Colombia, miércoles
- Call 7: (321) 439-9849, Colombia, miércoles
- Call 8: (320) 849-9071, Colombia, miércoles
- Call 9: (310) 311-0687, Colombia, miércoles

Screenshot 2 (Middle):

- Header: Editar, Llamadas
- Call 1: (322) 205-9351, Colombia, miércoles
- Call 2: (322) 205-9351, Colombia, miércoles
- Call 3: (322) 205-9351, Colombia, miércoles
- Call 4: (310) 322-9292, Colombia, miércoles
- Call 5: (323) 233-3641, Colombia, miércoles
- Call 6: (316) 733-7791, Colombia (2), miércoles
- Call 7: (312) 385-5014, Colombia (2), miércoles
- Call 8: (320) 497-2399, Colombia, miércoles
- Call 9: (313) 373-8618, Colombia, miércoles

Screenshot 3 (Right):

- Header: Editar, Llamadas
- Call 1: (314) 219-5154, Colombia, miércoles
- Call 2: (311) 592-2245, Colombia, miércoles
- Call 3: (311) 211-9605, Colombia, miércoles
- Call 4: (313) 482-9347, Colombia, miércoles
- Call 5: (310) 555-9755, Colombia, miércoles
- Call 6: (313) 482-9347, Colombia, miércoles
- Call 7: (310) 555-9755, Colombia (2), miércoles
- Call 8: (318) 394-3193, Colombia, miércoles
- Call 9: (300) 607-5060, Colombia (2), miércoles

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyo en la proyección y presentación de los respectivos informes que se requieran a los entes que lo requieran, previo requerimiento por escrito y autorización de los responsables del programa.

INFORME DE EJECUCIÓN OFERTA SOCIAL No. 8-2026

1. Datos Generales

- Entidad Oferente: Municipal
- Fecha de Inicio: 02 de febrero de 2026
- Fecha de Finalización: 29 de julio de 2026
- Población Objetivo: Hogares Beneficiarios de Transferencias Monetarias, población vulnerable y personas interesadas
- Territorio: Municipio de Barbosa

2. Descripción de la Oferta Social

- Categoría Temática: Ambiental-Realización de tanques Zamoranos

Descripción:

Esta oferta institucional por parte de la Administración Municipal en vinculación con la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente se consolida como una estrategia integral de soberanía hídrica y desarrollo rural, diseñada para transformar la calidad de vida de las familias y productores en condiciones de vulnerabilidad climática y socioeconómica. La oferta de Construcción de Tanques Zamoranos, opera como una iniciativa de infraestructura social y técnica que combina la capacitación comunitaria con la creación de soluciones duraderas para el almacenamiento de agua potable y riego. El objetivo principal es ampliar el alcance de la gestión municipal hacia los sectores rurales y veredas con dificultades de acceso hídrico, garantizando que la seguridad alimentaria y el recurso del agua sean un derecho efectivo y no un privilegio de pocos. Al implementar esta tecnología de bajo costo y alta resistencia, los beneficiarios no solo obtienen un sistema de reserva eficiente frente a las temporadas de sequía, sino que también fortalecen habilidades técnicas en

Dr. Marco Airo Espín Torres - Alcaldía Municipal 2024 / 2027 / N.º 8-1989-04124
Dirección: Calle 13 P+ - 27 Barrio Centro / Código Postal 044513 / P.ºB. 1907, 1908BNA Venezuela. ST. 134-277-4867

INFORME DE EJECUCIÓN OFERTA SOCIAL No. 3-2026

1. Datos Generales

- Entidad Oferente: Municipal
- Fecha de Inicio:
- Fecha de Finalización:
- Población Objetivo: Hogares Beneficiarios de Transferencias Monetarias, población vulnerable y personas interesadas
- Territorio: Municipio de Barbosa

2. Descripción de la Oferta Social

- Categoría Temática: -Escuelas de formación cultural y deportiva

Descripción:

Esta oferta institucional por parte de la Administración Municipal se consolida como una estrategia integral de intervención social diseñada para transformar el proyecto de vida de niños, niñas y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica. Las Escuelas de Formación Cultural y Deportiva operan como entornos protectores gratuitos que combinan el aprendizaje técnico de disciplinas artísticas como música de cuerdas, danza folclórica, iniciación musical en coro, y banda sinfónica y deportivas en fútbol, voleibol, baloncesto con un acompañamiento profesional permanente. El objetivo principal es ampliar el alcance de la gestión municipal hacia los sectores

construcción sostenible, autogestión comunitaria y cuidado del medio ambiente. Además, la oferta se vincula con la dinámica productiva local al fomentar la tecnificación de los cultivos y la cranza de animales, lo que refuerza la estabilidad económica y el arraigo al territorio barboense. En última instancia, esta iniciativa busca reducir las brechas de desigualdad en el campo, promoviendo una solución integral que impacta positivamente en el bienestar de las familias rurales, la resiliencia climática y la productividad de todo el territorio municipal.

Modalidad: Presencial

- Criterios de Acceso: Pueden pertenecer a la oferta, los sectores rurales del municipio con problemáticas de escasez de agua.

Número de Beneficiarios:

3. Actividades Realizadas

Descripción de Actividades: Esta oferta institucional se despliega como una estrategia de transformación técnica y ambiental de gran envergadura, diseñada para que la Alcaldía de Barbosa intervenga de manera estructural en los determinantes que afectan la seguridad hídrica y la productividad de nuestras comunidades rurales en situación de vulnerabilidad. Las actividades no se limitan a la entrega de materiales, sino que comprenden un ecosistema de formación y construcción técnica que inicia con la descentralización operativa, llevando a personal competente y equipamiento profesional directamente a los predios y centros de acopio veredales, eliminando así las barreras logísticas y de conocimiento que suelen limitar el acceso a sistemas avanzados de almacenamiento de agua. En el eje de infraestructura hídrica, se ejecutan planes de obra que siguen metodologías de ingeniería civil aplicadas al campo, donde la construcción de tanques tipo Zamorano y la instalación de geomembranas de alta densidad se utilizan como un vehículo para fortalecer la resiliencia climática y la eficiencia en el uso de los recursos naturales. Paralelamente, el proceso ofrece una inmersión práctica en técnicas de construcción sostenible, desde el manejo de mallas de refuerzo y fundido de morteros impermeables hasta el termosellado de geomembranas para reservorios, promoviendo la tecnificación del campo y proporcionando a los productores rurales herramientas de autonomía que funcionan como factores protectores ante las crisis por sequía.

Complementando la obra física, la oferta incluye un componente transversal de acompañamiento y transferencia de conocimiento, mediante espacios de capacitación técnica donde se aborda la gestión del

rurales y barrios periféricos, garantizando que el acceso a la cultura y al deporte sea un derecho efectivo y no un privilegio.

Al participar en estos espacios, los jóvenes no solo desarrollan sus talentos y mejoran su salud física, sino que también fortalecen habilidades para la vida como la autogestión, la disciplina y la resolución pacífica de conflictos, alejándose de riesgos como el consumo de sustancias o la deserción escolar. Además, la oferta se vincula con la dinámica local al fomentar la participación en eventos municipales y festivales, lo que refuerza el sentido de pertenencia y la identidad cultural barboense. En última instancia, esta iniciativa busca reducir las brechas de desigualdad, promoviendo una formación integral que impacta positivamente en el bienestar emocional de las familias y en la cohesión social de todo el territorio.

Modalidad: Presencial

- Criterios de Acceso: La oferta no cuenta con restricciones, puede participar en estas escuelas toda la población del municipio que lo desee.

Número de Beneficiarios:

3. Actividades Realizadas

Descripción de Actividades: Esta oferta institucional se despliega como una estrategia de transformación social de gran envergadura, diseñada para que la Alcaldía de Barbosa intervenga de manera estructural en los determinantes que afectan a la niñez y juventud en situación de vulnerabilidad. Las actividades no se limitan a la instrucción básica, sino que comprenden un ecosistema formativo que inicia con la descentralización operativa, llevando a instructores profesionales, especializados y equipamiento profesional directamente a los salones comunales, escenarios culturales y placas polideportivas de las veredas y barrios periféricos, eliminando así las barreras económicas de transporte que suelen limitar el alcance de estos programas.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Atender al público para resolver inquietudes y/o resolver inconvenientes administrativos, sin crear falsas expectativas

SE ANEXAN AL INFORME LAS PLANILLAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: Tener disponibilidad para desplazarse fuera de las instalaciones de la administración contractual en los eventos en que común acuerdo convengan las partes para el cumplimiento de actividades relacionadas con el desarrollo

contractual, en el caso de que se requiera asistencia en los puntos de pago y/u otro lugar que se requiera.



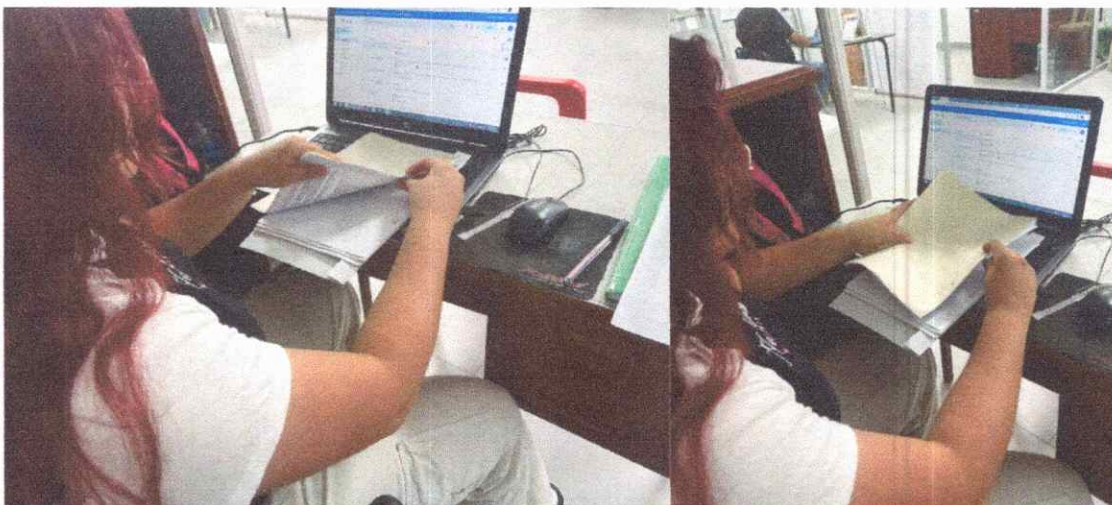
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: Apoyar a la secretaria en el manejo de la base de la devolución del IVA con destino a la población adulto mayor residente en el Municipio de Barbosa Santander.



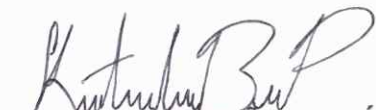
OBLIGACION ESPECÍFICA 11: Apoyo en el desarrollo del programa Renta Ciudadana y Devolución del IVA.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: Apoyar la organización, foliación y digitalización de los documentos correspondientes a la Secretaría de Desarrollo Socioeconómico y Ambiente



Nota: Los soportes de los entregables anexos, hacen parte del presente informe.
Atentamente,



KATALINA BAREÑO PINZÓN
CC. 1.097.493.282 de Barbosa Santander
CONTRATISTA



MUNICIPIO DE BARBOSA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA



ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

NOMBRE	No. DE DOCUMENTO	CELULAR	FIRMA
Heriberto Ortiz M	4234060	3204063420	Heriberto Ortiz
Jose Danilo Ruiz	5173325	3138613815	Jose Danilo Ruiz
Maria Estrella Ruiz O	28 438488	3114469812	Maria Estrella Ruiz
Uriel Triana Suarez	91011220	3138478604	Uriel Triana
Esperanza Tupias Torres	52099016	3123330451	Esperanza Tupias Torres
Mariela Ruiz Aguilar	28033761	3125161648	Mariela Ruiz Aguilar
Maria Isabel Sanchez A.	30206280	3208818313	Maria Isabel Sanchez
Sonia Clemencia Casas	231495708	3224121606	Sonia Clemencia C.
Isidro Galeano	91012329	3133209042	Isidro Galeano
Larmen Leonor Romero	3321195	3205820661	Larmen Leonor Romero
Maria Marlen Quintero	52 415644	3208614089	Maria Marlen Quintero
Julio Ernesto Vargas	7277934	3144250499	Julio Ernesto Vargas
Maria De Jesus Amado	28204551	3177446461	Maria De Jesus A.
Israel Delgado Ruiz	011011747	3213509288	Israel Delgado R

De conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013, que la reglamenta parcialmente, manifiesto que otorgo mi autorización expresa y clara para que la Alcaldía Municipal de Barbosa pueda hacer tratamiento y uso de mis datos personales, respetando en todo caso, la normatividad vigente al respecto.

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co www.barbosa-santander.gov.co

www.instagram.com/alcaldiaibarbosa/

Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander

twitter.com/AlcaldiaBarbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BARBOSA

ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

NOMBRE	No. DE DOCUMENTO	CELULAR	FIRMA
Doris Gonzalez Hernandez	30204013	3204122243	Doris Gonzalez H.
Isidro Hernan Geron	91012713	3705809581	Isidro Hernan Geron
Gerardo Camacho U.	91012889	3204125810	Gerardo Camacho
Jairo Orlando Tividor	9654089	3124708090	Jairo Tividor C.
Eiber Contador Suen	4280835	3197244543	Eiber Contador
Lucio demetrio Peña A	79254040	3209845289	Lucio demetrio Peña
Elvira Suarez Diaz	28487444	3133485078	Elvira Suarez D
Mayda Rocío Ramirez G	52107538	3045604856	Mayda Rocío Ramirez
Alba Yaneth Castellanos	30203933	3132801854	Alba Yaneth Castellanos
Libia Cuvedes Castañeda	39713889	3112167405	Libia Cuvedes C.
Pedro Jose Ayala Casas	13364574	3133920954	Pedro Jose Ayala Casas
Ines Fabiola Vargas	30205608	3112819096	Fabiola Vargas
Mercedes Becerra	33515831	3229308872	Mercedes Becerra
Briceida Vargas	28032750	3115763093	Briceida Vargas

De conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013, que la reglamenta parcialmente, manifiesto que otorgo mi autorización expresa y clara para que la Alcaldía Municipal de Barbosa pueda hacer tratamiento y uso de mis datos personales, respetando en todo caso, la normatividad vigente al respecto.

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co www.barbosa-santander.gov.co

www.instagram.com/alcaldiabarbosa/

Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander

twitter.com/AlcaldiaBarbosa



MUNICIPIO DE BARBOSA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER / REPÚBLICA DE COLOMBIA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BARBOSA

ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

NOMBRE	No. DE DOCUMENTO	CELULAR	FIRMA
Ernesto Sanchez Torres	19165141	3123066098	<i>[Firma]</i>
Yaqueline Muñoz	37944851	3108572476	Yaqueline Muñoz
Olga Lucia Sanchez P.	41.772.777	3125696538	Olga Lucia Sanchez
Carmenza Cardenas Fajardo	28182448	3222783714	Carmenza Cardenas Fajardo
Luz Mary Pacheco	63369059	3005701804	<i>[Firma]</i>
Martha P. Barbosa	51881288	3124051525	<i>[Firma]</i>
Baltazar Guiza Cardenas	7491667	3213202954	Baltazar Guiza Cardenas
Julio Enrique Contreras M.	91011802	328256060	Julio Enrique Contreras M.
Cibel Suarez Escamilla	91012078	3752580231	<i>[Firma]</i>
FANNY TREJOS	63471663	3203987856	FANNY TREJOS
Orlando Gamba	13689588	3204343030	Orlando Gamba
Claudia Patricia Mendoza	30205521	3213907470	Claudia Patricia Mendoza
Elber Vargas	91011322	3132906787	Elber Vargas
Jose Abelardo Pinilla	3229007	3177989925	Jose A. Pinilla

De conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales" y el Decreto 1377 de 2013, que la reglamenta parcialmente, manifiesto que otorgo mi autorización expresa y clara para que la Alcaldía Municipal de Barbosa pueda hacer tratamiento y uso de mis datos personales, respetando en todo caso, la normatividad vigente al respecto.

Dirección: Calle 11 No. 7-27 Barrio Centro Código Postal 684511: PBX (607) 7485894 Celular y Whatsapp 3142774607 contactenos@barbosa-santander.gov.co www.barbosa-santander.gov.co

www.instagram.com/alcaldiaibarbosa/

Comunicaciones Alcaldía de Barbosa Santander

twitter.com/AlcaldiaBarbosa

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que KATALINA BARENO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.097.493.282 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 136098258, abierta/o desde el 25/12/2025.

Se expide en Bogotá el día 8 del mes de Julio del año 2026



Firma Autorizada