Puente Nacional – Santander, 03 de julio de 2026

Señor
EDUAR SANTIAGO MOYA ARIZA
C.C 1.001.089.983 de Puente Nacional

REF.: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarle a presentar propuesta para la contratación que esta entidad efectuará, **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL SERVICIO DE FACTURACION Y ASIGNACION DE CITAS DE LA ESE HOSPITAL INTEGRADO SAN ANTONIO DE PUENTE NACIONAL SANTANDER**

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.

La ESE HOSPITAL INTEGRADO SAN ANTONIO, requiere contratar una persona con idoneidad y experiencia para suscribir el contrato de acuerdo al objeto antes mencionado.

Atendiendo esta necesidad La ESE HOSPITAL INTEGRADO SAN ANTONIO, para el desarrollo eficiente de sus competencias, dentro de sus límites como administrador de recursos públicos, adelanta la presente contratación la cual se debe ejecutar con el fin de dar cumplimiento de las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo.

Actividades a Realizar:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

1. Recepción oportuna de solicitudes de asignación de citas médicas para consulta externa, radiología y odontología de manera presencial, telefónica y virtual (Página web, WhatsApp, Correo Electrónico) orientando a los usuarios sobre fechas, horarios, solicitud de autorizaciones con la EPS y profesionales disponibles.
2. Registrar oportunamente dentro del sistema de información, las citas asignadas a cada profesional de la salud.
3. Validación de derechos y afiliación de los usuarios en las plataformas asignadas para cada EPS.
4. Verificar y actualizar los de datos personales del usuario en el sistema de información institucional
5. Realizar en un tiempo no mayor a 24 horas, la confirmación de citas asignadas a los usuarios y diligenciar dentro del sistema de registro y retabulación el resultado del proceso.
6. Diligenciar oportunamente en el sistema de registro y tabulación las citas asignadas, canceladas y reagendar.
7. Apoyar el proceso de facturación, liquidando las consultas de Odontología y Vacunación.
8. Entregar oportunamente las Agendas de Consultas Médicas a cada profesional de la salud y al área de Recepción para facturación de citas indicando en la agenda los usuarios de régimen contributivos y nivel para recaudo cuotas moderadoras
9. Realizar entrega del turno al finalizar la jornada laboral de disponibilidad, reportando los ingresos de Urgencias, Hospitalización, Observación y Traslados a través del medio asignado.
10. Cumplir con la disponibilidad de fines de semana programada y asistir a la ESE HISA en caso de requerirse con urgencia o evento importante.
11. El contratista es responsable de los ingresos asignados en su turno laboral.
12. Diligenciar de manera adecuada, oportuna y total la documentación que requiera la ESE y sus clientes en el ejercicio de la prestación de servicios, según se presente el caso: SOAT, ARL, SECRETARIA DE SALUD, EPS EVENTO y CAPITA
13. Solicitar las autorizaciones de servicios de Urgencias, Traslados Intermunicipales y Hospitalización en un lapso de tiempo no mayor a 24 horas en las cuentas denominadas EPS EVENTO o CAPITA cuando este se requiera

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:

1	Propuesta Técnica y Económica
2	Hoja De Vida Formato Único (Función Pública)

3	Declaración Juramentada De Bienes Formato único (Función Pública)
4	Cedula De Ciudadanía
5	Registro Único Tributario RUT
7	Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud – RETHUS – (aplica para personal del área de la salud)
8	Libreta Militar (Varones Menores De 50 Años)
9	Tarjeta profesional (aplica para profesiones que exige la ley)
10	Licencia de conducción (aplica para conductores)
11	Certificados de Estudio
12	Certificados de Formación según profesión asignada en el alcance contractual
13	Certificados de experiencia laboral
14	Constancia De Afiliación Al Sistema De Seguridad Social Integral (EPS-Pensiones- ARL) y/o planilla de pago del mes anterior al contrato
15	Certificados antecedentes profesionales (cuando aplique para la profesión)
16	Certificado De Antecedentes Disciplinarios Expedido Por La PGN
17	Certificado De Antecedentes Fiscales Expedido Por La CGR
18	Certificado De Antecedentes Judiciales Expedido Policía Nacional
19	Certificado de Medidas correctivas de La Policía Nacional
20	Autorización Inhabilidad de delitos sexuales (antecedente)
21	REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos)
22	Certificado Médico Laboral Contratista un año de vigencia.
23	Certificación Bancaria
24	Carnet Vacunas personal Salud esquemas completos.

FORMACION Y EXPERIENCIA.

IDONEIDAD	Acreditar título como bachiller
EXPERIENCIA	Acreditar un (01) contrato con entidades publicas

PRESUPUESTO OFICIAL.

La ESE Hospital Integrado San Antonio proyectó dentro de sus gastos para el presente proceso el valor de: **DOCE MILLONES DE PESOS COP ($12.000.000)**

FORMA DE PAGO

La entidad cancelará mediante seis (06) pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES DE PESOS COP ($2.000.000) cada uno,** previo visto bueno y certificación por parte del supervisor designado por parte de la gerencia del hospital y mediante la presentación de la correspondiente cuenta de cobro debidamente legalizada, informe de actividades y soportes de pago a la seguridad social integral.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución será de **SEIS (06) MESES** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

PLAZO PARA PRESENTAR PROPUESTA.

De conformidad al cronograma del proceso contractual, el plazo para presentar propuesta es el 03 de julio de 2026

Atentamente,

DEISY YUBELLY PEÑA AVILA
Gerente