Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1600 - 15 de enero de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 15/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: CRISTIAN UPEGUI BENITEZ

No. Documento de Identificación: 1.140.894.348

Periodo: Correspondiente al pago final de contrato de 2026

No. de informe: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Identificar tendencias y buenas prácticas educativas innovadoras a nivel nacional e internacional, con la finalidad de fortalecer los procesos de la secretaria de educación distrital, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	Durante el periodo reportado asesoré al equipo técnico del proyecto en el análisis de experiencias relacionadas con la modernización de procesos administrativos aplicados a la prestación del servicio educativo, priorizando aquellas orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, la optimización de recursos y el mejoramiento continuo de los procesos de apoyo a las instituciones educativas oficiales. Mi acompañamiento permitió contextualizar dichas experiencias frente a las necesidades operativas identificadas en el Distrito, facilitando su valoración como referentes para futuras acciones de fortalecimiento institucional. Igualmente, acompañé jornadas de seguimiento en establecimientos educativos oficiales con el propósito de observar la aplicación de procedimientos administrativos asociados al funcionamiento del servicio educativo, verificando aspectos relacionados con la coordinación institucional, la articulación entre dependencias y la organización de actividades que respaldan la atención de la comunidad educativa. Este acompañamiento permitió identificar oportunidades para fortalecer la eficiencia operativa y promover prácticas alineadas con criterios de calidad y mejora continua. Finalmente, participé en espacios técnicos de socialización de hallazgos, aportando observaciones encaminadas al fortalecimiento de la gestión administrativa del proyecto y a la incorporación progresiva de prácticas que contribuyan a la sostenibilidad y eficiencia de la prestación del servicio educativo.
Asesorar profesionalmente a la secretaria de educación distrital en el diseño y formulación de programas o proyecto de innovación que promuevan la transformación de la educación en distrito de barranquilla.	Durante el mes de junio asesoré técnicamente al equipo responsable del proyecto en la revisión de componentes administrativos relacionados con la ejecución de acciones institucionales, orientando la incorporación de criterios de eficiencia, seguimiento y organización que favorezcan el cumplimiento de las metas establecidas dentro del proyecto de prestación del servicio educativo. Asimismo, acompañé reuniones de articulación entre dependencias de la Secretaría de Educación, promoviendo la integración de acciones institucionales

	que fortalecieran la coordinación operativa del proyecto. De igual manera, participé en la validación técnica de propuestas orientadas a fortalecer la gestión administrativa del proyecto, procurando que las iniciativas mantuvieran coherencia con los objetivos institucionales y con los lineamientos establecidos para la prestación eficiente del servicio educativo.
Orientar a la secretaria de educación distrital en la planeación y desarrollo de acciones e iniciativas que impulsen la innovación educativa, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	Durante este periodo acompañé a los equipos administrativos de instituciones educativas priorizadas en la revisión de procedimientos asociados a la organización operativa del servicio educativo, brindando orientación sobre mecanismos que favorecen la articulación institucional, el seguimiento permanente de actividades y el fortalecimiento de la capacidad administrativa de los establecimientos educativos. De igual forma, asesoré espacios de coordinación institucional donde se analizaron acciones encaminadas a optimizar la gestión de procesos administrativos que inciden directamente en la prestación del servicio educativo, aportando criterios relacionados con organización funcional, control de actividades y mejoramiento de la eficiencia operativa. Adicionalmente, participé en jornadas de trabajo interinstitucional orientadas al seguimiento de compromisos establecidos dentro del proyecto, promoviendo la consolidación de acciones articuladas que fortalecieran la respuesta institucional frente a las necesidades identificadas durante la ejecución del servicio educativo.
Asesorar a la secretaria de educación distrital en el diseño e implementación de estrategias de innovación educativa, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo en el distrito de barranquilla.	Durante el mes de junio asesoré la consolidación de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos que respaldan la ejecución del proyecto, aportando criterios técnicos relacionados con la organización institucional, la optimización de procedimientos y el fortalecimiento de mecanismos de seguimiento. Igualmente, acompañé procesos de verificación en instituciones educativas oficiales con el propósito de observar la implementación de acciones previamente concertadas, identificando aspectos susceptibles de fortalecimiento y aportando recomendaciones dirigidas a mejorar la eficiencia de la gestión administrativa. Asimismo, participé en espacios de evaluación institucional donde fueron analizados los avances alcanzados durante la ejecución del proyecto, contribuyendo con observaciones orientadas al mejoramiento continuo, la sostenibilidad administrativa y la consolidación de prácticas que fortalezcan la prestación del servicio educativo.
Asesorar a la secretaría de educación distrital en la definición de acciones que promuevan desde la inclusión y sostenibilidad.	Durante el periodo reportado asesoré la priorización de acciones administrativas orientadas a fortalecer la sostenibilidad del proyecto, promoviendo criterios de eficiencia en la utilización de recursos institucionales y favoreciendo la articulación entre las diferentes áreas involucradas en la prestación del servicio

	educativo. De igual manera, acompañé espacios de revisión institucional donde se analizaron acciones encaminadas al fortalecimiento de condiciones de inclusión, permanencia y acceso de la población estudiantil, procurando que las decisiones administrativas respaldaran el cumplimiento de los principios de equidad y calidad del servicio educativo. Finalmente, participé en la consolidación de recomendaciones técnicas dirigidas al fortalecimiento de la gestión institucional, aportando elementos que contribuyen a garantizar la sostenibilidad operativa del proyecto, la trazabilidad de las actuaciones administrativas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Distrital, el Ministerio de Educación Nacional y los organismos de control.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.
3.



CRISTIAN DE JESUS UPEGUI BENITEZ
Contratista