

	CONCEJOMUNICIPALDELA DORADA			FECHADE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO FINAL Contrato de prestación de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión 005-2026 Contrato N°. 005-2026			6/07/2026

contratista o asociado	Tipo de persona	Natural	X	Jurídica		Régimen de impuestos a las ventas	Común		Simplificado	X
	Razón Social	Paola Andrea Valega Alzate								
	C.C.	24.714.070								
Información del contrato o convenio	Número	005-2026	Valor total	\$9.450.000	CDP	232 del 16 de enero de 2026	RP	445 del 03 de FEBRERO de 2026		
	Vigencia	2026	Desde	09/02/2026		Hasta	23/06/2026			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO										
"Prestación de servicios de manera autónoma e independiente para el aseo y oficios varios al interior del Concejo Municipal de La Dorada"										
Periodo del informe	Periodo	10/06/2026 Hasta 23/06/2026			Días	N/A	Número de Pago	5		
Obligado a cotizar pensión?	Si	X			No					
INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL PERSONA NATURAL										
PAGOS MENSUALES SEGUN CONTRATO						\$1'050.000				
BASE ANTES DE IMPUESTOS						-				
IVA (19%)						-				
BASE COTIZACIÓN PAGO MENSUALIZADOS SOBRE 40%						\$1.750.905				
APORTES OBLIG. EN SALUD (12,5%) (*)						\$218.900				
APORTES OBLIG. EN PENSIÓN (16%) (*)						\$280.200				
APORTES ARL (**)						\$9.200				
APORTES FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL						-				
APORTES CUENTAS AFC						SI__NO X				
Nota: (*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los pagos mensualizados estipulados en el contrato de prestación de servicios (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueran causados. (**) Valor que depende del nivel de riesgo que establezca la ARL.										
NUMERO DE PLANILLA		8641931794								
FECHA DE PAGO		01/07/2026								
CERTIFICACION DEL CONTRATISTA										
1. El día 6/07/2026 se reunieron en la Concejo Municipal, CLEIDY MARCELA AYALA LÓPEZ- SECRETARIA GENERAL e calidad de Supervisor; y Paola Andrea Valega Alzate con cédula de ciudadanía No. 24.714.070 de La Dorada Caldas, en calidad de contratista, con el fin de realizar la entrega del informe de los servicios prestados Al concejo Municipal de La Dorada, conforme al objeto del contrato antes referido. 2. Certifico que los documentos son legítimos. 3. Anexo factura cuando haya lugar, fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión, ARL y certificación de la cuenta AFC si aplica, del respectivo periodo, según las obligaciones del contrato. 4. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Art. 4 Decreto 2271 del 18 de Junio de 2009.										
INFORME DEL SUPERVISOR										
DESCRIPCION DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO										
OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO						ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO				
1	Deberá realizar las actividades de aseo en la totalidad de la edificación previas indicaciones, conforme los insumos disponibles.					La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 realizo las actividades de aseo en la totalidad de la edificación previas indicaciones, conforme los Insumos disponibles.				
2	Actividad y áreas: Barrido, trapeado y retira polvo de: paredes, vidrios, muebles, sillas escritorios, teléfonos, equipos de oficina, área comunes, presidencia, salón de sesiones sector de archivo, salón donde se guardan enseres dañados o que no son de utilidad para el funcionamiento del Concejo y mezzanine Limpieza de baños: cepillado, desinfección en paredes, baldosa y retrete.					La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026, realizo las actividades barrido, trapeado y limpieza de polvo en: paredes, vidrios, muebles, sillas, Escritorios, teléfonos, equipos de oficina, áreas comunes, presidencia, salón de sesiones, sector de archivo, salón donde se guardan enseres dañados o que no son de utilidad para el funcionamiento del Concejo y mezzanine. Realizo la limpieza de baños , cepillado , Desinfección en paredes, baldosa y retrete.				

	CONCEJOMUNICIPALDELA DORADA	FECHA DE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO FINAL Contrato de prestación de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión 005-2026 Contrato N°. 005-2026	6/07/2026

3	Procesos: utilizar los detergentes que se le indican para aseo del baño, barrido y trapeado de todas las áreas de la Corporación, limpieza de equipos, objetos, lavado de toallas e implementos de la cafetería, limpieza a la nevera y estufa.	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 utilizó los detergentes que se le indicaron para aseo del baño, barrido y trapeado de todas las áreas de la Corporación, realizó limpieza de equipos, objetos, lavado de toallas e implementos de la Cafetería, así mismo, limpio la nevera y estufa.
4	Traer ropa adecuada para la atención al público y emolumentos que de manera inmediata no se tengan a disponibilidad inmediata en el concejo municipal	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 utilizó ropa adecuada para la atención al público en el concejo municipal
5	Atender a funcionarios, concejales, contratistas y a la comunidad, conforme los insumos disponibles e indicaciones que el supervisor (a) y contratante le indique.	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 atendió a funcionarios, concejales, contratistas y a la comunidad, conforme los insumos disponibles e indicaciones dadas por la supervisora del contrato
6	En la atención de funcionarios, concejales, contratistas y comunidad, recibirá indicaciones previas para el cumplimiento de esta actividad y conforme a los insumos disponibles.	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 recibió y acató indicaciones previas por la supervisora del contrato y a los insumos disponibles para la atención de funcionarios, concejales, contratistas y comunidad.
7	Recibirá indicaciones de atención al público, conforme a los insumos disponibles.	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 recibió y acató indicaciones previas por la supervisora del contrato y de acuerdo a los insumos disponibles para la atención de funcionarios, concejales, contratistas y Comunidad.
8	Deberá estar disponible durante reuniones, sesiones y demás actividades que se realicen dentro de la edificación Concejo, para prestar las atenciones ya detalladas, en cumplimiento del objeto del contrato	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 estuvo disponible durante reuniones, sesiones y demás actividades que se realizaron dentro de la edificación Concejo, prestando las atenciones ya detalladas, en cumplimiento del objeto del contrato
9	El área asignada como cafetería, deberá permanecer en perfecta higiene haciendo uso de los implementos de aseo, procurando el cuidado de los implementos dispuestos para la prestación del servicio. Así mismo deberá realizar limpieza a la nevera, estufa y demás enseres que se encuentren dentro de esta área	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 mantuvo el área asignada como cafetería, en perfecta higiene haciendo uso de los implementos de aseo, cuidó el uso de los implementos dispuestos para la prestación del servicio. Realizó la limpieza a la nevera, estufa y demás enseres que se encuentran dentro de esta área
10	No permitir el ingreso de personal que no forme parte de concejales, contratistas o funcionarios al área asignada como cafetería	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 No permitió el ingreso de personal ajeno a concejales, contratistas o funcionarios al área asignada como cafetería

		CONCEJOMUNICIPALDELA DORADA	FECHADE ELABORACIÓN
		ACTA DE PAGO N° 5 Contrato de prestación de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión 005-2026 Contrato N°. 005-2026	6/07/2026
11	Atender de forma inmediata los reclamos y sugerencias hechos por el supervisor, con el fin de mejorar la calidad del servicio.	La contratista durante el10 al 23 del mes de junio de 2026 atendió de manera inmediata las sugerencias hechas por la supervisora, con el fin de mejorar la calidad del servicio	
12	Las actividades que se le soliciten, sea por parte del supervisor o contratante, se deberán realizar previas las indicaciones que se le indiquen.	La contratista durante el 10 al 23 mes de junio de 2026 desarrollo todas las actividades de acuerdo a las indicaciones que la supervisora solicito	
13	Deberá contar con disponibilidad para la ejecución de actividades como aseo de las instalaciones del Concejo y la atención al personal (funcionarios, contratistas, concejales y comunidad) durante la permanencia de este en las instalaciones de la Corporación, previas indicaciones y cuando sea requerida para tal evento.	La contratista durante el 10 al 23 del mes de junio de 2026 conto con disponibilidad para la ejecución de actividades como aseo de las instalaciones del Concejo y la atención al personal (funcionarios, contratistas, concejales y comunidad) durante la permanencia de este mes en las instalaciones de la Corporación, previas indicaciones de la supervisora	
14	Pagar en debida forma, conforme a las leyes preexistentes seguridad social	Para el mes de junio la contratista, pago la seguridad social del mes de junio de 2026 Número de planilla 8641931794	
15	El supervisor (a) y contratante, podrían realizar indicaciones para la realización de las diferentes actividades, en cumplimiento al objeto del contrato.	La contratista desde el 10 al 23 del mes de junio de 2026 recibió y aplico todas las indicaciones de la supervisora para la ejecución del contrato en este mes.	
PRODUCTOS Y ANEXOS			
NOMBREDELANEXO Y/O EVIDENCIA		FORMATO	RUTA UBICACION DEL ANEXO
1	Deberá realizar las actividades de aseo en la totalidad de la edificación previas indicaciones, conforme los insumos Disponibles.	DIGITAL	CD
2	Actividad y áreas: Barrido, trapeado y retirar polvo de: paredes, vidrios, muebles, sillas, escritorios, teléfonos, equipos de oficina, áreas comunes, presidencia, salón de sesiones, sector de archivo, salón donde se guardan enseres dañados o que no son de utilidad para el funcionamiento del Concejo y mezzanine. Limpieza de baños: cepillado, Desinfección en paredes, baldosa y retrete.	DIGITAL	CD
3	Procesos: utilizar los detergentes que se le indican para aseo del baño, barrido y trapeado de todas las áreas de la Corporación, limpieza de equipos, objetos, lavado de toallas e implementos de la cafetería, limpieza a la nevera y estufa.	DIGITAL	CD

	CONCEJOMUNICIPAL DE LA DORADA	FECHA DE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO N° 5 Contrato de prestación de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión 005-2026 Contrato N°. 005-2026	6/07/2026

4	Traer ropa adecuada para la atención al público y emolumentos que de manera inmediata no se tengan a disponibilidad inmediata en el concejo municipal	DIGITAL	CD
5	SERVICIO DE CAFETERÍA: 5. Actividad: Atender a funcionarios, concejales, contratistas y a la comunidad, conforme los insumos disponibles e indicaciones que el supervisor (a) y contratante le indique.	DIGITAL	CD
6	En la atención de funcionarios, concejales, contratistas y comunidad, recibirá indicaciones previas para el cumplimiento de esta actividad y conforme a los insumos disponibles.	DIGITAL	CD
7	Recibirá indicaciones de atención al público, conforme a los insumos disponibles.	DIGITAL	CD
8	Deberá estar disponible durante reuniones, sesiones y demás actividades que se realicen dentro de la edificación Concejo, para prestar las atenciones ya detalladas, en cumplimiento del objeto del contrato	DIGITAL	CD
9	El área asignada como cafetería, deberá permanecer en perfecta higiene haciendo uso de los implementos de aseo, procurando el cuidado de los implementos dispuestos para la prestación del servicio. Así mismo deberá realizar limpieza a la nevera, estufa y demás enseres que se encuentren dentro de esta área	DIGITAL	CD
10	No permitir el ingreso de personal que no forme parte de concejales, contratistas o funcionarios al área asignada como cafetería	DIGITAL	CD
11	Atender de forma inmediata los reclamos y sugerencias hechos por el supervisor, con el fin de mejorar la calidad del servicio.	DIGITAL	CD
12	Las actividades que se le soliciten, sea por parte del supervisor o contratante, se deberán realizar previas las indicaciones que se le indiquen.	DIGITAL	CD
13	Deberá contar con disponibilidad para la ejecución de actividades como aseo de las instalaciones del Concejo y la atención al personal (funcionarios, contratistas, concejales y comunidad) durante la permanencia de este en las instalaciones de la Corporación, previas indicaciones y cuando sea requerida para tal evento.	DIGITAL	CD
14	Pagar en debida forma, conforme a las leyes preexistentes seguridad social	DIGITAL	CD

	CONCEJOMUNICIPALDELA DORADA	FECHADE ELABORACIÓN
	ACTA DE PAGO N° 5 Contrato de prestación de prestación de servicios personales de apoyo a la gestión 005-2026 Contrato N°. 005-2026	6/07/2026

15	El supervisor (a) y contratante, podrían realizar indicaciones para la realización de las diferentes actividades, en cumplimiento al objeto del contrato.	DIGITAL	CD		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
NOMBRE	CLEIDYMARCELA AYALA LÓPEZ	CARGO	SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL LA DORADA	CIUDAD	LA DORADA
En mi calidad de Supervisor del presente Contrato de Prestación de Servicios, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el informe remitido para su inclusión en el expediente del contrato, razón por la cual autorizo el pago.					

BALANCE FINANCIERO						
	Valor Contrato	Saldo Contrato	Valor Facturado	Amortización	Valora Pagar	Saldo Amortización
VALOR CONTRATO	\$9.450.000	0	0	0	0	0
Pago Parcial 1	-	\$7.350.000	\$2.100.000	0,00	\$2.100.000	-
Pago parcial 2	-	\$5.250.000	\$2.100.000	0,00	\$2.100.000	-
Pago parcial 3	-	\$3.150.000	\$2.100.000	0,00	\$2.100.000	-
Pago parcial 4	-	\$1.050.000	\$2.100.000	0,00	\$2.100.000	-
Pago parcial FINAL		\$1.050.000	\$1.050.000	0,00	\$1.050.000	-
RESUMEN EJECUCIÓN	\$9.450.000	\$0	\$1.050.000	0,00	\$1.050.000	-

VALOR TOTAL A PAGAR: UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$1.050.000

ESPACIOS PARA FIRMAS	
 CLEIDY MARCELA AYALA LÓPEZ Secretaria General Honorable Concejo de La Dorada	 PAOLA ANDREA VALEGA ALZATE C.C. 24.714.070