

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03545****Fecha de Pago: 30-06-2026****Estado: PAGADO**Usuario Pago:
39191937
3733**PAGADO A:****RINCON RODRIGUEZ DANIEL ,Id: 1000758579****DESCRIPCIÓN:**

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS PROCESOS COMUNICACIONALES DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CEJA, ANTIOQUIA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE JUNIO DE 2026

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :**

PGNOR

Vir Bruto: 3,000,000.00 **Vir Deducc.:** 120,000.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,880,000.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	RINCON RODRIGUEZ DANIEL ,Id: 1000	\$2,880,000.00
Total:				\$2,880,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$3,000,000	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$90,000
TOTAL Deducibles:		\$120,000.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO
LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO**"ES EL MOMENTO"**

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co

Número del registro
3

Nombre del destinatario
Daniel Rincon Rodr

Producto destino
322 - 58836 - 45

Banco
Nequi

Estado del pago
Exitoso

Descripción
Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación
30 Jun 2026

Identificación destinatario
1000758579

Tipo de producto
Dep.electronico

Valor
COP \$ 2.880.000,00

Código
OKA



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3733 4

Fecha/Estado

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

26/06/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026101006451

PAGADO A: RINCON RODRIGUEZ DANIEL ,Id: 1000758579

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS PROCESOS COMUNICACIONALES DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CEJA, ANTIOQUIA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 3,000,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 3,000,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL					
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción
593	597	10	3	2.3.2.02.02.009.114	IMPLEMENTACION Y SOCIALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, CULTURA Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO
TOTAL:					\$3,000,000.00

DIANA MILENA RENDON RAMIREZ
LIDER DEL PROGRAMA DE PRESUPUESTO

FLOR MARIA MONTOKYA GOMEZ
SECRETARIA DE HACIENDA

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co





**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 26/06/2026

NUMERO:MCEJ18273

Proveedor: RINCON RODRIGUEZ DANIEL

Nit: 1000758579

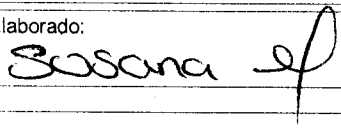
Dirección: Cod Postal 05 : CL 18 21 55 CS 2 - LA CEJA

Teléfono:

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS PROCESOS COMUNICACIONALES DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD DE LA CEJA, ANTIOQUIA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE JUNIO DE 2026	3,000,000.00	3,000,000.00

TOTAL:	3,000,000.00
VALOR RETEFUENTE:	.00
OTRAS RETENCIONES:	.00
VALOR A PAGAR:	3,000,000.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:  	Aprobado: 	Recibí: C.C. o NIT.
--	-----------------------------------	--------------------------------

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 08
			Fecha: 01/09/2025
			Página: 1 de 13

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	2026.10.10.06.451 /
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	24/01/2026 /
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Secretaría de Movilidad	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		DANIEL RINCÓN RODRIGUEZ /
	CEDULA / NIT		1.000.758.579 /
VALOR INICIAL [\$]:		Dieciocho millones de pesos (18.000.000) /	
PLAZO:		Seis (6) meses contados a partir de la firma de contrato. /	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.SLCNTR.16773194	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 597 /	Fecha: Día: 26 Mes: 01 Año: 2026 /
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI NO ☒	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio:	20 / 02 / 2026 /	
Duración total del contrato:	Seis (6) meses contados a partir de la firma de contrato. /	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: 20 / 08 / 2026 /	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____
2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):



12/06/25

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 13

1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES		
Contrato adicional No:		Tiempo (días calendario)
1		
2		
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1		
2		

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	☒	Número Cuenta: 3225883645	Banco: NEQUI
---------------	-----------	--	---------	-------------------------------------	---------------------------	--------------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$18.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$ 0
3. Valor Anticipo o Pago anticipado:	\$ 0
4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$3.000.000





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 3 de 13

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).

\$12.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI ☐ NO ☒

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO

☒ ☐

No. Planilla:
1081514912
MAYO

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
☐	☒
N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO

☒ ☐

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 13

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		66,66% ✓
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.	- El contratista impulsó la presentación de programa con la respectiva estructuración para informar la comunidad acerca de los acontecimientos relevantes de la Secretaría de Movilidad. - El contratista generó cuña para informar acerca del día sin carro a través de los medios radiales comunitarios del municipio de La Ceja. - El contratista grabó voz en off para videos de redes sociales.
2	Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.	- El contratista realizó video y fotografía de educación vial con los integrantes del Centro Día Gerontológico. - El contratista generó full para redes y medios de comunicación con el Secretario de Movilidad. - El contratista impulsó la publicación de socialización de cierres viales por mejoramiento de servicios públicos. - El contratista desarrolló material de imagen y video para el banco de imágenes del servicio de Bicieja con sus dos estaciones. - El contratista realizó video y fotografía del puesto de control ambiental del día sin carro.



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 5 de 13

		• El contratista generó videos de apoyo desde los controles y acciones de los agentes de tránsito. • El contratista realizó video del uso correcto y portabilidad del equipo de prevención vial. • El contratista realizó fotografías de los diferentes puestos de atención al interior de la Secretaría de Movilidad. • El contratista desarrolló video acerca de la importancia en la vigencia del SOAT. • El contratista alimentó el banco de producción con videos y fotografía de: puntos semafóricos, sentidos viales, vías de alto flujo vehicular. • El contratista realizó estrategia para e-card de la cambiación de cascos. • El contratista realizó video para impulsar la cambiación en el parque principal.
3	Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad	• El contratista convocó a medios para la socialización de la información acerca del día sin carro. • El contratista desarrolló invitación a medios para informar la medida del puesto de control con revisión de emisiones de gases contaminantes. • El contratista realizó difusión a través de la radio en el programa Despierta, en la voz del Secretario de Movilidad, para dar inicio al día sin carro.
4	Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad	• El contratista desarrolló cubrimiento de la campaña de educación vial con la creación de conciencia por mejor medio ambiente desde la movilidad.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 6 de 13

		• El contratista apoyó la campaña de la ☒ cambiación de cascos. • El contratista acompañó las actividades ☒ desempeñadas por la Secretaría en relación a educación vial.
5	Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad	• El contratista apoyó la semana del medio ambiente con el registro del aporte de la Secretaria de Movilidad en esta importante semana. • El contratista realizó registro fotográfico ☒ en actividades que asiste el comité de educación vial. • El contratista generó fotografías para el banco de imágenes de apoyo: vías, ☒ agentes de tránsito, sede principal y vehículos. • El contratista realizó fotografías del ☒ acompañamiento de los agentes de tránsito a los estudiantes de I.E La Paz.
6	Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.	• El contratista apoyó el proyecto de ☒ ejecución y funcionamiento correcto de la página web. • El contratista aportó en el proceso de indicadores en redes sociales como ☒ avance de la Secretaría. • El contratista generó avance en el plan de vinculación de página, redes con las ☒ pantallas de la sala de espera de la Secretaría.
7	Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad	• El contratista desarrolló guiones para la ☒ producción exitosa de cada uno de los productos audiovisuales. • El contratista apoyó en la realización de ☒ video en full para medios con el





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 7 de 13

✓		Secretario de Movilidad para el día sin carro. • El contratista generó video para historia de la participación de los adultos mayores con la educación vial. • El contratista desarrolló video con los adultos mayores del Cetro Día y el comité de educación vial, para indicar el uso correcto de los pasos peatonales. • El contratista realizó video para informar la importancia del manejo del equipo de prevención vial en la temporada vacacional. • El contratista desarrolló video para informar los puntos de cierres viales estratégicos por motivo de obras públicas. • El contratista realizó video para informar puesto de control con revisión de emisión de gases. • El contratista generó videos de apoyo desde los controles y acciones de los agentes de tránsito. • El contratista desarrolló video acerca de la importancia en la vigencia del SOAT. • El contratista alimentó el banco de producción con videos y fotografía de: puntos semafóricos, sentidos viales, vías de alto flujo vehicular.
8	Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaría de Movilidad	• El contratista diseñó piezas gráficas para la información de horarios y atención al público en el mes correspondiente. • El contratista diseñó nuevas plantillas para la difusión de mensajes internos de la Secretaría.



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 8 de 13

✓		• El contratista diseñó e-card para la cambiación de cascos. • El contratista diseñó estrategia visual para las e-card de conmemoraciones o felicitaciones internas.
9 ✓	Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad	• El contratista realizó el manejo respectivo de la comunicación interna, con envío de e-card por el cumpleaños de los compañeros de la Secretaría. • El contratista realizó envío del contenido de redes al WhatsApp para difusión en conjunto. • El contratista gestionó información oportuna para el interés del equipo.
10 ✓	Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio	• El contratista impulsó la campaña del medio ambiente con aporte del contenido de la Secretaría de Movilidad. • El contratista apoyó el programa de La Ceja Cuida y Florece desde la oficina de comunicaciones. • El contratista asistió a la reunión de comunicadores por parte de la Oficina de Comunicaciones para desarrollar estrategias en relación al desarrollo y al cumplimiento de las actividades. • El contratista aportó con la cuña radial para difusión del día sin carro.
11 ✓	Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad	• El contratista desarrolló la estrategia comunicativa para futuras campañas de educación vial donde se involucren los diferentes actores viales, para tener claridad en la difusión de la información. • El contratista acompañó la cambiación como estrategia de educación vial en la certificación de cascos.





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 9 de 13

12	Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.	- El contratista apoyó la proyección de mensaje escrito en las producciones audiovisuales con el fin de generar inclusión y narrativa específica. - El contratista aportó en el desarrollo de mensajes escritos para informar los usuarios en la prestación del servicio de la Secretaría. - El contratista acompañó el mensaje destinado a los diferentes grupos de interés en la temporada vacacional: Motociclistas, conductores de automóviles, ciclistas y peatones.
13	Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual	- El contratista desarrolló estrategias para videos y fotografías acorde a los diferentes actores viales. - El contratista generó estrategia para informar las acciones que aportan a una movilidad positiva en el municipio.

OBSERVACIONES: N/A

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 13

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO ☒

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ____ NO ____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 13

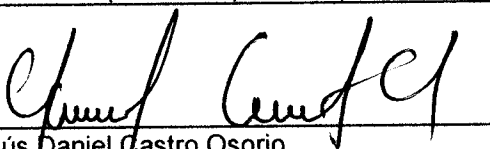
utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

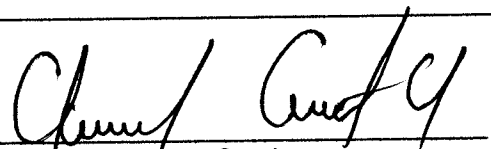
6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por Daniel Rincón Rodríguez
- 2 Cuenta de cobro del contratista.
- 3 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales
- 4 Soporte de que evidencia el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográfico, planillas, constancias, actas u otros

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Movilidad en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo


Jesús Daniel Castro Osorio
Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1.040.031.691


Jesús Daniel Castro Osorio
Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 1.040.031.691





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

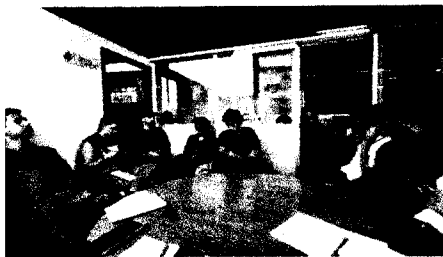
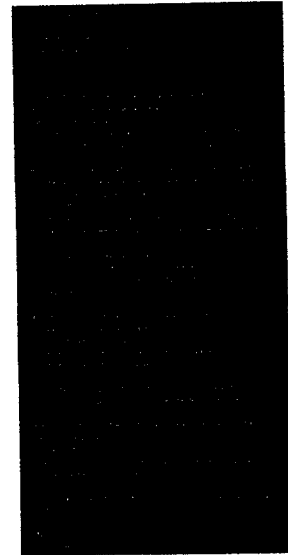
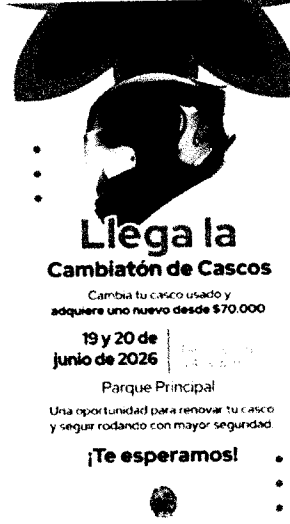
INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 13 de 13



La Ceja, junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	DANIEL RINCÓN RODRIGUEZ ✓
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA ✓	1.000.758.579 ✓
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2026.10.10.06.451 ✓
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	18.000.000 ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Seis (6) meses contados a partir de la firma de contrato.
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE MOVILIDAD LA CEJA DEL TAMBO
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Jesús Daniel Castro Osorio
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	3.000.000 ✓

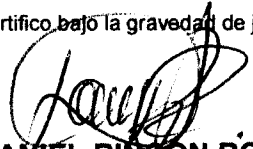
Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros NEQUI 3225883645.

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1081514912	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	218.900	
PENSIÓN	280.200	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


DANIEL RINCÓN RODRIGUEZ
C.C. 1.000.758.579
DIR. CARRERA 18 # 21-55
CELULAR. 3225883645



La Ceja, junio del 2026

Señores
SECRETARÍA DE MOVILIDAD
ALCALDÍA MUNICIPAL
Municipio de La Ceja, Antioquia

Asunto: Informe de actividades del 20 de mayo al 19 de junio de 2026 del contrato de prestación de servicios profesionales

CONTRATO	2026.10.10.06.451
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE LA CEJA
NIT	890.981.207-5
CONTRATISTA	DANIEL RINCÓN RODRIGUEZ
CC	1000758579
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.
VALOR	18.000.000
PLAZO	Seis (6) meses contados a partir de la firma de contrato.
LOCALIZACIÓN	SECRETARIA DE MOVILIDAD

Las siguientes son las actividades ejecutadas en el periodo de la referencia:

1. Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.
 - Impulsé presentación de programa con la respectiva estructuración para informar la comunidad acerca de los acontecimientos relevantes de la Secretaría de Movilidad.
 - Generé cuña para informar acerca del día sin carro a través de los medios radiales comunitarios del municipio de La Ceja.
 - Grabé voz en off para videos de redes sociales.
2. Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.
 - Realicé video y fotografía de educación vial con los integrantes del Centro Día Gerontológico.
 - Generé full para redes y medios de comunicación con el Secretario de Movilidad.
 - Impulsé la publicación de socialización de cierres viales por mejoramiento de servicios públicos.

- ✓ Desarrollé material de imagen y video para el banco de imágenes del servicio de Bicicaja con sus dos estaciones.
 - ✓ Realicé video y fotografía del puesto de control ambiental del día sin carro.
 - ✓ Generé videos de apoyo desde los controles y acciones de los agentes de tránsito.
 - ✓ Realicé video del uso correcto y portabilidad del equipo de prevención vial.
 - ✓ Realicé fotografías de los diferentes puestos de atención al interior de la Secretaría de Movilidad.
 - ✓ Desarrollé video acerca de la importancia en la vigencia del SOAT.
 - ✓ Alimenté el banco de producción con videos y fotografía de: puntos semafóricos, sentidos viales, vías de alto flujo vehicular.
 - ✓ Realicé estrategia para e-card de la cambiación de cascos.
 - ✓ Realicé video para impulsar la cambiación en el parque principal.
3. Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.
- ✓ Convoqué a medios para la socialización de la información acerca del día sin carro.
 - ✓ Desarrollé invitación a medios para informar la medida del puesto de control con revisión de emisiones de gases contaminantes.
 - ✓ Realicé difusión a través de la radio en el programa Despierta, en la voz del Secretario de Movilidad, para dar inicio al día sin carro.
4. Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.
- ✓ Desarrollé cubrimiento de la campaña de educación vial con la creación de conciencia por mejor medio ambiente desde la movilidad.
 - ✓ Apoyé la campaña de la cambiación de cascos.
 - ✓ Acompañé las actividades desempeñadas por la Secretaría en relación a educación vial.
5. Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.
- ✓ Apoyé la semana del medio ambiente con el registro del aporte de la Secretaría de Movilidad en esta importante semana.
 - ✓ Realicé registro fotográfico en actividades que asiste el comité de educación vial.
 - ✓ Generé fotografías para el banco de imágenes de apoyo: vías, agentes de tránsito, sede principal y vehículos.
 - ✓ Realicé fotografías del acompañamiento de los agentes de tránsito a los estudiantes de I.E La Paz.

6. Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.

- ✓ Apoyé el proyecto de ejecución y funcionamiento correcto de la página web.
- ✓ Aporté en el proceso de indicadores en redes sociales como avance de la Secretaría.
- ✓ Generé avance en el plan de vinculación de página, redes con las pantallas de la sala de espera de la Secretaría.

7. Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad.

- Desarrollé guiones para la producción exitosa de cada uno de los productos audiovisuales.
- Apoyé en la realización de video en full para medios con el Secretario de Movilidad para el día sin carro.
- ✓ Generé video para historia de la participación de los adultos mayores con la educación vial.
- ✓ Desarrollé video con los adultos mayores del Cetro Día y el comité de educación vial, para indicar el uso correcto de los pasos peatonales.
- ✓ Realicé video para informar la importancia del manejo del equipo de prevención vial en la temporada vacacional.
- ✓ Desarrollé video para informar los puntos de cierres viales estratégicos por motivo de obras públicas.
- ✓ Realicé video para informar puesto de control con revisión de emisión de gases.
- ✓ Generé videos de apoyo desde los controles y acciones de los agentes de tránsito.
- ✓ Desarrollé video acerca de la importancia en la vigencia del SOAT.
- ✓ Alimenté el banco de producción con videos y fotografía de: puntos semafóricos, sentidos viales, vías de alto flujo vehicular.

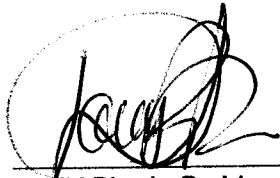
8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaría de Movilidad.

- Diseñé piezas gráficas para la información de horarios y atención al público en el mes correspondiente.
- ✓ Diseñé nuevas plantillas para la difusión de mensajes internos de la Secretaría.
- ✓ Diseñé e-card para la cambiación de cascos.
- ✓ Diseñé estrategia visual para las e-card de conmemoraciones o felicitaciones internas.

9. Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.

- ✓ Realicé el manejo respectivo de la comunicación interna, con envío de e-card por el cumpleaños de los compañeros de la Secretaría.
 - Realicé envío del contenido de redes al WhatsApp para difusión en conjunto.
 - ✓ Gestioné información oportuna para el interés del equipo.
10. Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.
- ✓ Impulsé la campaña del medio ambiente con aporte del contenido de la Secretaría de Movilidad.
 - ✓ Apoyé el programa de La Ceja Cuida y Florece desde la oficina de comunicaciones.
 - ✓ Asistí a la reunión de comunicadores por parte de la Oficina de Comunicaciones para desarrollar estrategias en relación al desarrollo y al cumplimiento de las actividades.
 - ✓ Aporté con la cuña radial para difusión del día sin carro.
11. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.
- ✓ Desarrollé la estrategia comunicativa para futuras campañas de educación vial donde se involucren los diferentes actores viales, para tener claridad en la difusión de la información.
 - ✓ Acompañé la camión como estrategia de educación vial en la certificación de cascos.
12. Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.
- ✓ Apoyé la proyección de mensaje escrito en las producciones audiovisuales con el fin de generar inclusión y narrativa específica.
 - ✓ Aporté en el desarrollo de mensajes escritos para informar los usuarios en la prestación del servicio de la Secretaría.
 - ✓ Acompañé el mensaje destinado a los diferentes grupos de interés en la temporada vacacional: Motociclistas, conductores de automóviles, ciclistas y peatones.
13. Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- ✓ Desarrollé estrategias para videos y fotografías acorde a los diferentes actores viales.
 - ✓ Generé estrategia para informar las acciones que aportan a una movilidad positiva en el municipio.

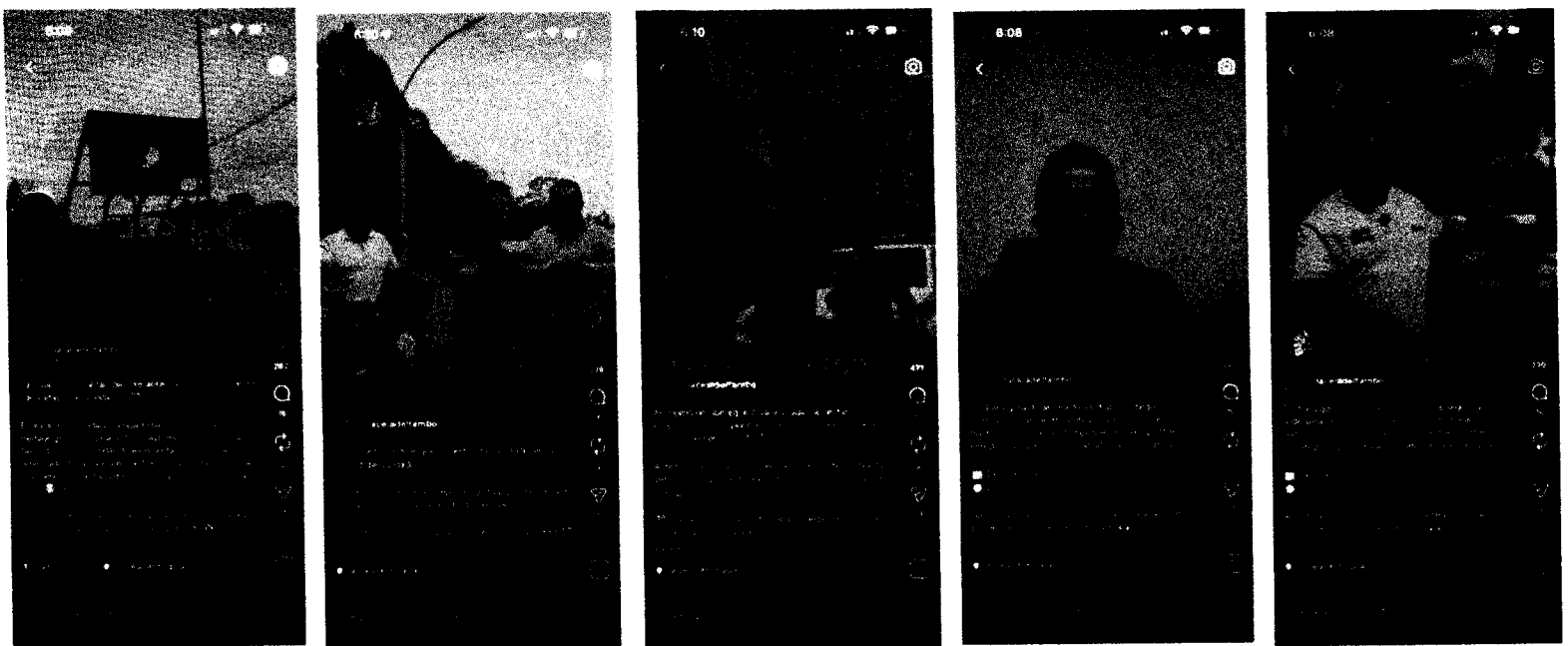
Atentamente,



Daniel Rincón Rodríguez
C.C. 1.000.758.579

V.B Supervisor: 
Jesús Daniel Castro Osorio
Secretario

Anexos.



Cuñía día sin carro

El día de hoy, 10 de mayo de 2020, se realizó una reunión con los miembros del Comité de Vigilancia y Seguridad, para discutir el tema de la Cuñía día sin carro.

Se acordó que los miembros del Comité de Vigilancia y Seguridad, deberán estar presentes en la reunión, para discutir el tema de la Cuñía día sin carro.

María del Carmen Rodríguez, Secretaria

El presente documento es una copia de la reunión, y no debe ser utilizado para fines de lucro.

Comité

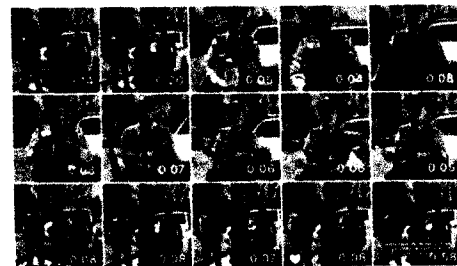
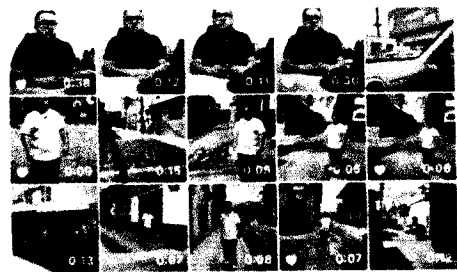
A los señores miembros del Comité de Vigilancia y Seguridad, se les informa que el día de hoy, 10 de mayo de 2020, se realizó una reunión con los miembros del Comité de Vigilancia y Seguridad, para discutir el tema de la Cuñía día sin carro.

Se acordó que los miembros del Comité de Vigilancia y Seguridad, deberán estar presentes en la reunión, para discutir el tema de la Cuñía día sin carro.

El presente documento es una copia de la reunión, y no debe ser utilizado para fines de lucro.

María del Carmen Rodríguez, Secretaria

El presente documento es una copia de la reunión, y no debe ser utilizado para fines de lucro.




**Llega la
Cambiación de Cascos**

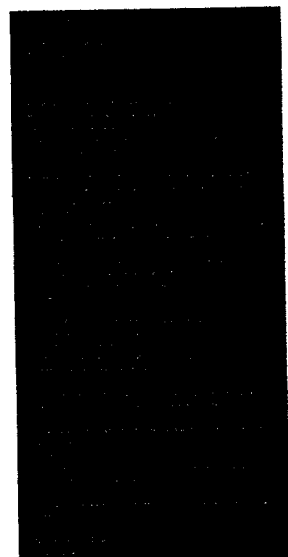
Cambia tu casco usado y
adquiere uno nuevo desde \$70.000

**19 y 20 de
junio de 2026**

Parque Principal

Una oportunidad para renovar tu casco
y seguir rodando con mayor seguridad.

¡Te esperamos!




Juntos
por el Ciudadano
Ambiental

ABC

de la Jornada del

Día
sin carro
y sin moto

Organizado por: [Logos of organizing institutions]



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-17, 11:08:15 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081514912

Periodo Cotización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 16/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

Identificación Social	DANIEL RINCON RODRIGUEZ	Dirección	CR 18 #21 - 55
Documento	CC1000758579	Teléfono	3225883645
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo de Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Edad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Sueldo Cotizante	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	IBAF	Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes SENA	Aportes ICBF	ESAP	Aportes Muestreo	Total
56758579	DANIEL RINCON RODRIGUEZ	50	00											25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EP3013) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,622	\$ 1.750.905	\$ 9.200	ICCF 04) COMPAÑIA	\$ 1.750.905	\$ 36.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saludos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 36.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400	\$ 0	\$ 543.400

Certificado de depósito de bajo monto

Miércoles, 17 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que DANIEL RINCON RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía 1000758579, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes características:

Número de Depósito Nequi	Número de producto Interno	Estado	Fecha de apertura
3225883645	87076175265	ACTIVA	20-03-2025

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE: RINCON RODRIGUEZ DANIEL
IDENTIFICACIÓN: CC 1000758579
INICIO VIGENCIA TRABAJADOR: 20/02/2026
FECHA INICIO CONTRATO: 02-02-2026
FECHA FIN CONTRATO: 20-08-2026
TIPO DE TRABAJADOR: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUPERIOR A 1 MES.
CLASE: 1
TASA: 0,522
CONTRATO TRABAJADOR: 302273581
INGRESO MENSUAL: \$3.000.000
ESTADO ACTUAL TRABAJADOR: VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL TRABAJADOR: 1841205
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye los servicios de personal y otras actividades de servicios generales: administración de servicios de personal en general, estén o (Decreto 768 de 2022)

DATOS COTIZANTE

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE LA CEJA
CC /NIT: NI 890981207
CONTRATO: 81714
SEDE: PRINCIPAL
CENTRO DE TRABAJO: PRINCIPAL
INICIO VIGENCIA CONTRATO: 01/06/2009
ESTADO ACTUAL CONTRATO: VIGENTE
CODIGO ACTIVIDAD ECONOMICA DEL CENTRO DE TRABAJO: 1749001
DESCRIPCION ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p., incluye actividades de traducción e interpretación, intermediación en materia de patentes, consultoría y asesoramiento técnico sin p (Decreto 768 de 2022)

La presente se expide a los 20 días del mes de marzo del año 2026.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 4010447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio
Colmena Seguros

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#) [Imprimir](#) [<](#) [>](#)

Ejecución del Contrato

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

[Crear Plan](#) [Cancelar Plan](#) [Recepción no Planeada](#)

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
•	Pago 001	24/03/2026 3:00 PM (UTC -5 horas)	16,66	19/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	16,66	Confirmado	Ver
•	Pago 002	23/04/2026 4:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	19/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	33,33	Confirmado	Ver
•	Pago 003	22/05/2026 3:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	19/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	50,00	Confirmado	Ver
•	Pago 004	25/06/2026 6:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	19/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	66,66	Confirmado	Ver

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
Pago 001	Pago 001	20/03/2026 2:23 AM (UTC -5 horas)	20/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.000.000 COP	3.000.000 COP	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	23/04/2026 3:38 PM (UTC -5 horas)	22/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.000.000 COP	3.000.000 COP	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	22/05/2026 2:44 PM (UTC -5 horas)	21/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.000.000 COP	3.000.000 COP	3.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	24/06/2026 5:13 PM (UTC -5 horas)	22/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas)	3.000.000 COP	3.000.000 COP	3.000.000 COP	Aprobado	Detalle Marcar como pagados

Balance de pagos y Balance de entregas

	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	18.000.000,00 COP	-