

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-19	Hasta:	2026-05-31	
Nombre del Contratista:	MARIANA GUZMAN PINZON		Número de Documento:	1018469149	
Correo Electrónico:	marigupi27@gmail.com		Número Telefónico:	3183374364	
Nombre del Supervisor:	FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	Cargo:	SUBGERENTE CORPORATIVO	Código Grado:	- 090-07

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	4802-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	1050
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS				
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
R01SA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	\$1760270	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 1760270	UN MILLON SETECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SETENTAPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
Fecha de Inicio del Contrato	2026-05-19	Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-06-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar	
1	MAYO	\$ 1760270	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 8067904	\$ 8067904	\$ 1760270	\$ 6307634

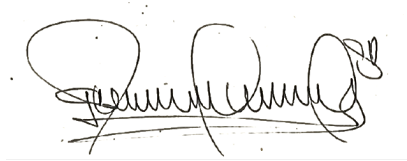
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
---	--	----------------------

1	Apoyar la planeación, implementación y seguimiento de las estrategias del eje de responsabilidad social, conforme a los lineamientos definidos por el líder del proceso.	Se brindo apoyo en la planeacion implementacion y seguimiento de las estrategias del eje de responsabilidad social de acuerdo con los lineamientos establecidos por el lider del proceso contribuyendo al desarrollo de actividades articulacion con actores involucrados seguimiento a compromisos y consolidacion de informacion requerida para el cumplimiento de los objetivos institucionales	Piezas comunicativas y cronograma actividades desarrolladas el 20 y 21 de mayo
2	Consolidar, depurar y analizar los indicadores del eje, generando reportes técnicos, alertas y recomendaciones para la toma de decisiones del líder.	Se realizo la consolidacion depuracion y analisis de los indicadores asociados al eje de responsabilidad social generando reportes tecnicos y seguimiento periodico a la informacion con el fin de identificar alertas oportunidades de mejora y recomendaciones que apoyaran la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos definidos por el líder del proceso.	INDICADORES PARQUE CHAQUEN 2026 actividad adelantada el jueves 21 de mayo
3	Gestionar la implementación de estrategias territoriales como mercados campesinos, articulando actores comunitarios, productores rurales y aliados institucionales.	Se apoyo la gestion e implementacion de estrategias territoriales orientadas al fortalecimiento de la responsabilidad social mediante la articulacion y coordinacion con actores comunitarios productores rurales y aliados institucionales contribuyendo al desarrollo de actividades seguimiento de compromisos y cumplimiento de los objetivos establecidos para el eje	apoyo mercados campesinos se apoyo con la organización de los espacios toma de listado toma de datos para la actualización de indicador asociado a valor vendido por proveedores
4	Ejecutar y hacer seguimiento a procesos de capacitación dirigidos a productores rurales y grupos de interés, evaluando resultados e impactos.	Se ejecutaron y realizaron actividades de seguimiento a los procesos de capacitacion dirigidos a productores rurales y demas grupos de interes apoyando la organizacion desarrollo y evaluación de las jornadas con el fin de fortalecer capacidades verificar el cumplimiento de los objetivos planteados e identificar resultados e impactos generados	lista de asistencia socialización en Danubio
5	Recolectar, validar y sistematizar información para la medición de huella de carbono y otros indicadores de sostenibilidad.	Se realizo la recoleccion validacion y sistematizacion de informacion relacionada con la medicion de huella de carbono y otros indicadores de sostenibilidad garantizando la calidad consistencia y trazabilidad de los datos requeridos para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales en materia ambiental y social	Indicadores RSE carpeta compartida
6	Apoyar la estructuración y elaboración del informe de sostenibilidad, asegurando consistencia, trazabilidad y calidad de la información.	De acuerdo a designación se realiza la revision del informe de huella de carbono realizando observaciones a proveedor.	Correo observaciones informe de huella de carbono.
7	Realizar seguimiento técnico a proveedores en el marco de la responsabilidad social, identificando hallazgos, riesgos y oportunidades de mejora.	Se realizó seguimiento a proveedores en el marco de mercados campesinos para la obtención de información para indicadores	Indicadores RSE carpeta compartida
8	Diseñar, implementar y validar instrumentos de seguimiento (listas de chequeo, matrices, reportes) para el control de las actividades del eje.	Se apoyó el diseño implementacion y validacion de instrumentos de seguimiento tales como listas de chequeo matrices y reportes con el fin de fortalecer el control monitoreo y trazabilidad de las actividades desarrolladas en el eje de responsabilidad social.	Indicadores RSE carpeta compartida apoyo con proyección de lista para visita a proveedores
9	Brindar soporte técnico en los procesos de acreditación institucional relacionados con responsabilidad social y sostenibilidad.	Se brindo soporte tecnico en los procesos de acreditacion institucional relacionados con responsabilidad social y sostenibilidad mediante la recopilación organización y verificación de información y evidencias requeridas contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos y estándares establecidos.	Indicadores RSE carpeta compartida

10	Consolidar y analizar información para la Mesa Gerencial de Ambiente Físico y otros espacios estratégicos, elaborando insumos técnicos para el líder.	Esta actividad no fue designada por lo cual no se realizó en el periodo reportado	no aplica soporte
11	Articular operativamente con dependencias internas, áreas asistenciales y actores externos para la ejecución de las actividades del eje.	Se llevo a cabo la articulacion operativa con dependencias internas areas asistenciales y actores externos con el fin de coordinar la ejecucion de las actividades del eje de responsabilidad social facilitando la comunicacion el trabajo conjunto y el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos	Indicadores RSE carpeta compartida
12	Proponer mejoras técnicas y operativas que fortalezcan la eficiencia y el impacto de las estrategias de responsabilidad social.	Se propusieron mejoras técnicas y operativas orientadas al fortalecimiento de la eficiencia y el impacto de las estrategias de responsabilidad social a partir del analisis de procesos y resultado contribuyendo a la optimizacion de las actividades del eje y al cumplimiento de los objetivos institucionales	Indicadores RSE carpeta compartida
13	Las demás funciones asignadas por el supervisor, acordes con la naturaleza del cargo	Apoyo verificación de condiciones de infraestructura condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en parque chaquen y ecoterapia. Apoyo en proyección de estudio previo para adquisición de insumos Revisión documentos físicos parque chaquen de manera parcial.	Mensajería instantánea con las observaciones Correo Registro fotografico

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488406100823
HISTÓRICO					
OBSERVACIÓN			USUARIO	FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			MARIANA GUZMAN PINZON	2026-05-24 22:54:41	
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES			MARIANA GUZMAN PINZON	2026-05-25 16:50:07	
ACEPTADO SUPERVISIÓN			FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO	2026-05-26 18:04:40	
ACEPTADO CONTRATACIÓN			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-05-28 18:25:35	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA			ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-06-12 00:37:40	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FREDY ORLANDO CORREDOR CAMARGO
SUBGERENTE CORPORATIVO

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		
		Borrar Cargar nuevo
Cancelar		< Evaluación de la Entidad Estatal >

6:42

44



docs.google.com/



20



Encuesta de diagnóstico de movilidad de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este formulario se creó en Bogotá es TIC.
¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR
COMPENSAR
NIT 860.066.942-7**

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) MARIANA GUZMAN PINZON identificado(a) con Cedula Ciudadania 1018469149, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20200520	No Registrada

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 24 días del mes de Mayo de 2.026

Observaciones:

Con destino a:

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
32467717

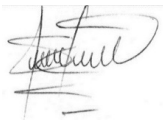
CER-AFI

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARIANA GUZMAN PINZON** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1018469149**, se encuentra afiliado/a desde **27/11/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de noviembre de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA