



INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO

Licencia de funcionamiento No. 10209 OCTUBRE 12 DE 2017

DANE 308001009863 NIT 901044426-1

Calle 106 # 12f-50 Barrio La Paz Tel 3161888 ext. 1050 EMAIL: iedcolegiosanpablo@gmail.com

BARRANQUILLA -COLOMBIA

ACTA DE INICIO N° 001

Fecha: 24 de junio de 2026

Capítulo I: Descripción General			
1. Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
2. Contratante	INSTITUCION EDUCATIVADISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO		
3. Ordenador de gasto	OMAIRA TORRES NIETO		
4. Contratista	LEGACONT LTDA		
5. Identificación	NIT 900.141.650-7		
6. Objeto	Contratar los Servicios Profesionales de Asesoría Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal de la Institución Educativa Distrital Las Mercedes San Pablo y actualizar la parte contable, financiera y presupuestal de la vigencia 2026		
7. Valor	\$ 19000000 DIECINUEVE MILLONES DE PESOS		
8. Fecha de inicio	24 de junio de 2026		
9. Fecha de terminación	04 de junio de 2026		
10. Forma de pago	Un abono del 50% una vez entregado el primer proceso contable y dos últimos pago cada uno de 25%		
11. Supervisor	YAMILE SANDOVAL PACHON	C.C	32.766.072

Capítulo II: Descripción Técnica	
12. Condiciones de la prestación del servicio: 1. COLOCAR A DISPOSICIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO. SU CAPACIDAD, INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y RECURSO HUMANO PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO. 2. EJECUTAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO. DE ACUERDO CON EL PRESENTE CONTRATO. 3. PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL PARA REALIZAR LA ORGANIZAR, REVISAR, REGISTRAR Y CONTROLAR TODAS LAS OPERACIONES CONTABLES, TRIBUTARIA, FINANCIERA Y PRESUPUESTALES PARA LO CUAL DARÁ CABAL APLICACIÓN A LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE PARA ELLO SE DEBA APLICA 4.PRESENTAR AL INICIO DEL CONTRATO, UNA RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, JUNTO CON LA CORRESPONDIENTE HOJA DE VIDA, EN DONDE SE PUEDA VERIFICAR QUE CUENTA CON LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD SUFICIENTE PARA LLEVARLO A CABO CON LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD EXIGIDAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO. EN CASO DE REQUERIRSE EL CAMBIO DEL PERSONAL POR SOLICITUD DEL CONTRATISTA O DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A REEMPLAZARLO POR UNO DE IGUALES O MAYORES CALIDADES DEL INICIALMENTE PROPUESTO,	



INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO

Licencia de funcionamiento No. 10209 OCTUBRE 12 DE 2017

DANE 308001009863 NIT 901044426-1

Calle 106 # 12f-50 Barrio La Paz Tel 3161888 ext. 1050 EMAIL: iedcolegiosanpablo@gmail.com

BARRANQUILLA -COLOMBIA

PREVIA LA APROBACIÓN QUE PARA AL EFECTO IMPARTA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. 5. VERIFICAR QUE LAS OPERACIONES QUE SE CELEBREN O CUMPLAN POR CUENTA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO, SE AJUSTAN A LAS PRESCRIPCIONES DE LOS, MANUALES DE PROCEDIMIENTO, NORMAS INTERNAS Y A LAS DECISIONES DEL CONCEJO DIRECTIVO. 6 COLABORAR CON LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES QUE EJERZAN LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO Y RENDIRLES LOS INFORMES A QUE HAYA LUGAR O LE SEAN SOLICITADOS. 7. VELAR POR QUE SE LLEVE Y SE MANTENGA AL DÍA LA CONTABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO. SEGÚN LAS DIRECTRICES DADAS POR LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. 8. PREPARAR Y PRESENTAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEMESTRAL Y ANUAL A LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, EN LA PLATAFORMA. [HTTP://SIACONTRALORIAS.AUDITORIA.GOV.CO/BARRANQUILLA/](http://SIACONTRALORIAS.AUDITORIA.GOV.CO/BARRANQUILLA/) 9. PUBLICAR EN LA PLATAFORMA [HTTPS://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO/SECOP](https://WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO/SECOP) LOS PROCESOS CONTRACTUALES. 10 SUBIR LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TODOS LOS MESES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO, A LAS PLATAFORMAS: [HTTP://SIAOBSERVA.AUDITORIA.GOV.CO](http://SIAOBSERVA.AUDITORIA.GOV.CO). 11. ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN EN LA FECHA QUE ESTABLEZCA EL CRONOGRAMA EL INFORME CONTABLE, FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE CADA TRIMESTRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO. 12. PREPARAR Y PRESENTAR TODO LOS MESE LAS DECLARACIONES TRIBUTARIAS A QUE HUBIERE LUGAR TRAVÉS DE LA PLATAFORMA [HTTP://WWW.DIAN.GOV.CO](http://WWW.DIAN.GOV.CO). 13 PREPARAR Y ACOMPAÑAR LAS AUDITORIAS QUE REALIZA LA CONTRALORÍA DE BARRANQUILLA, CONTRALORÍA GENERAL DE REPUBLICA. 14. ELABORACIÓN DE CONTRATOS. 15. GENERAR LOS SOPORTES DE LA CONTRATACIÓN COMO SON LOS REGISTROS PRESUPUESTALES (RP), DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (DP), RESERVAS PRESUPUESTALES (RP), ACTAS, ENTRE OTROS. 16. MANEJO DEL SOFTWARE CONTABLE DE LA INSTITUCIÓN. 17. REALIZAR LAS VISITAS A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO, LOS DÍAS QUE SE ESTIME NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO. 18. ASESORAR A LA RECTORA EN ASUNTOS PERTINENTES AL ÁREA CONTABLE, TRIBUTARIAS, FINANCIERA Y PRESUPUESTAL. 19. LAS DEMÁS CONTEMPLADAS EN LA PROPUESTA PRESENTADA Y TODAS LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE LE SEÑALEN LAS LEYES, NORMAS Y LAS QUE SIENDO COMPATIBLES CON LAS ANTERIORES LE ENCOMIENDE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO

13. Características del bien, obra o servicio a contratar (especificaciones técnicas)

Contratar los Servicios Profesionales de Asesoría Contable, Tributaria, Financiera y Presupuestal de la Institución Educativa Distrital Las Mercedes San Pablo y actualizar la parte contable, financiera y presupuestal de la vigencia 2026

14. Lugar de ejecución del contrato



INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO

Licencia de funcionamiento No. 10209 OCTUBRE 12 DE 2017

DANE 308001009863 NIT 901044426-1

Calle 106 # 12f-50 Barrio La Paz Tel 3161888 ext. 1050 EMAIL: iedcolegiosanpablo@gmail.com

BARRANQUILLA -COLOMBIA

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LAS MERCEDES SAN PABLO - Calle 106 # 12F - 50
15.Plazo de liquidación del contrato
04 de junio de 2026

Capítulo III: verificación de los requisitos			
Fase	Requisito	Cumple	Observaciones
16. Propuesta	Propuesta escrita	Si	Si exigida
17. Perfeccionamiento	Firmas de las partes	Si	Si exigida
18. Requisito Presupuestal	Certificado de disponibilidad	Si	1 22 de junio de 2026
	Registro presupuestal de compromiso	Si	1 24 de junio de 2026
19. Garantías	Cumplimiento	Si	Si exigida
	Calidad	No	No exigida
	Buen manejo del Anticipo	Si	Si exigida
20. Afiliación al SGSSS	Salud	SI	Si exigida
	Pensiones	SI	Si exigida
	ARL	SI	Si exigida
21. Hoja de vida	Reposa en la rectoría	SÍ	

Capítulo IV: soportes y evidencias	
22. Informes	Deben contener: Resumen de las actividades tanto del supervisor como del contratista
23. Cuenta de Cobro	Deberá presentar en físico y radicarlos en rectoría


OMAIRA TORRES NIETO
CC 32.786.618
RECTORA


LEGACÓN LTDA
NIT 900.141.650-7
CONTRATISTA