

	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CODIGO: F-GC-007				
											VERSIÓN: 004				
											Fecha Elaboración: 27/01/2020				
INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA										No.		004			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO															
Seleccione con una X el tipo de documento:										CONTRATO		☒		CONVENIO	
NUMERO DEL CONTRATO		2026-0103PSSP		FECHA		28 Ene 2026		VALOR INICIAL		\$		52.631.280			
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION Y OPERACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACION ESTRATEGICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA.															
SUPERVISOR		ANDRÉS ROJAS						CEDULA		14.398.012					
CARGO		SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO TERRITORIAL													
CONTRATISTA		DM ASESORIA Y PROYECTOS S.A.S						CEDULA O NIT		901638881-1					
FECHA ELABORACION DE INFORME		30 MAYO 2026		PERIODO DE COBRO		1 MAYO 2026		A		30 MAYO 2026					
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO															
COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0135		FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL		18 Ene 2026					
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		1 Feb 2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				10 Dic 2026							
DURACION DEL CONTRATO		10 MESES Y 9 DIAS				No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO				309		DIAS			
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NA					
CONTRATO ADICIONAL NUMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1															
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA											
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO										NA					
CONTRATO ADICIONAL NUMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1						\$									
2						\$									
VALOR TOTAL ADICIONES						\$									
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)						\$									
2.3 SUSPENSIONES															

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES AL CONTRATO O CONVENIO						NA	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°				TIEMPO (N° de días de suspensión)			
1							
2.4 ANTICIPOS							
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS						NA	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo							
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión						No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*						No. Folios	
Conciliación bancaria						No. Folios	
Extractos bancarios						No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros						No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO							
VALOR DEL CONTRATO				\$		52.631.280	
VALOR COFINANCIACIÓN				\$		-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				\$		52.631.280	
VALOR TOTAL ADICIÓN				\$		-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$		52.631.280	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)				\$		-	
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).				\$		5.093.349	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).				\$		5.093.349	
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).				\$		5.093.349	
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).				\$		5.093.349	
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).							
VALOR TOTAL EJECUTADO				\$		20.373.396	
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR				\$		32.257.884	
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)							
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA							
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	36000002943	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA		
3.2 RENDIMIENTOS							
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS						NA	
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS		FECHA INICIO			FECHA CORTE		

VALOR DE RENDIMIENTOS	\$	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA
-----------------------	----	---------------------------------------	--	--	--	--------------	----

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SI

N° Planilla

6015869836

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de DM ASESORIA Y PROYECTOS S.A.S y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)

SI

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)

SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra

NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA

Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.

38,71%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Consultoría y asesoría en las plataformas del Departamento Nacional de Planeación (DNP), Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Contraloría General de la República, Contraloría General de Antioquia, Ministerio de Vivienda para la gestión de proyectos, rendición de información y registro de actuaciones aplicativos como MGA WEB, SUIFP TERRRITORIO, SUIFP SGR, GESPROY, CHIP, Gestión transparente, SINAS, SIU, entre otros inherentes al cargo y necesarios para llevar a cabo dicho objeto contractual.	Reporte de procuraduría por medio de certificado de obras inconclusas rendido en el SIRECI. Reporte de la encuesta para el uso de los recursos SGP APSB decreto 228 de 2026
2	Realizar ajustes, seguimientos, reportes e informes del Plan Estratégico municipal (Plan de desarrollo 2024-2027)	Elaboración de informe de seguimiento al plan de desarrollo en donde se consolidan las vigencias 2024, 2025 y 2026 con el fin de continuar en esta matriz con los seguimientos de las vigencias.

3	Brindar apoyo y capacitación a las Dependencias y secretarías del Municipio en la elaboración y presentación de proyectos, su marco legal y teórico.	Codificación de Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP's Generación de compromiso presupuestal para la ejecución el proyecto e protección de predios ambientales. Remisión de Solicitud de convenio para intervención de vía terciaria en la vereda Las Teresas
4	Dar a conocer las convocatorias a proyectos ofertados por los entes Gubernamentales y Privados donde el Municipio pueda participar y ser favorecido	Presentación de ajustes observaciones proyecto "Construcción del centro del adulto mayor del corregimiento Mesopotamia en el municipio de la Unión - Antioquia" Presentación ante la Gobernación de Antioquia del proyecto de "Ampliación Sede Educativa Felix Maria Restrepo Sede II Etapa 3 en La Unión - Antioquia"
5	Dar a conocer a los secretarios y equipo de trabajo los resultados de las evaluaciones y seguimientos del Plan de Desarrollo, proponiendo planes de mejora cuando sean necesarios	Actividad que se realiza de acuerdo a la necesidad del municipio
6	Atender visitas de control y seguimiento en el área del Banco de Programas y Proyectos de Entidades Públicas y Privadas cuando se requiera.	Actividad que se realiza de acuerdo a la necesidad del municipio
7	Estudiar y responder requerimientos y solicitudes de los Organismos públicos y privados	Actividad que se realiza de acuerdo a la necesidad del municipio

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(un bloque por cada problema identificado)

(Diligencie)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?

NA

¿ POR QUÉ?

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	
---	--

6. ANEXOS

Marque X

1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	FE- 267	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantía- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

DM ASESORIA Y PROYECTOS S.A.S

ANDRÉS ROJAS

Firma:

Firma:

Cedula No.

70.197.136

Cedula No.

14.398.012