

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de julio de 2026		
NÚMERO INFORME: 6		
PERIODO: JUNIO 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	31 - 2026, 19 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SERGIO NARAYAN JIUSEPPE ARMANDO BERNAL RUIZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1013591512	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	ONCE (11) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$82.500.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	215	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$7.500.000	
FECHA ACTA DE INICIO	22 de enero de 2026	
PRORROGA	1. UNO (1) MESES Y CERO (0) DÍAS	
ADICIÓN	1. \$7.500.000	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$90.000.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	DOCE (12) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	21 de enero de 2027	
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO 2771 EN SUS PROCESOS DE FORMULACIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POSTCONTRACTUAL, RELACIONAMIENTO CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACION Y LA COMUNIDAD EN GENERAL Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN TERRITORIO	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
92786531		2026-06

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Coadyuvar y suministrar la información necesaria, a partir de consultas previas con los sectores y demás miembros, que intervienen en la formulación y ejecución de los contratos designados por el alcalde local, apoyando a su vez de todos los Comités, Consejos e instancias de participación que hagan parte de los sectores y/o poblaciones designados por el Alcalde Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1. Actividad (10 de junio): participación en la mesa de trabajo virtual con el operador del Contrato CPS 264-2025 para monitorear y evaluar el estado de las inscripciones de las "Olimpiadas Afro". Soporte: Convocatoria de Teams "Reunion seguimiento inscripciones olimpiadas afro". Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO, folio del correo enviado a la coordinación el Mié 10/06/2026. 1.2 (13 de junio): Articulación sectorial y acompañamiento en territorio para la verificación y desarrollo de las disciplinas y juegos tradicionales de las "Olimpiadas Deportivas Afrocolombianas" en el Parque Tercer Milenio. Soporte: Correo oficial de solicitud de registro audiovisual al equipo de Prensa Martires y la autorización logística del préstamo de infraestructura (sillas, mesas, carpa) por parte del área de apoyo. Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO, folios de comunicaciones del Mié 10/06/2026. 1.3 (17 de junio): Participación en la mesa técnica virtual de articulación para la viabilización y definición de alcances técnicos de la iniciativa ciudadana de presupuestos participativos denominada "Luchando por Mártires". Soporte: Aceptación formal de la reunión de agenda "REUNION INICIATIVA LUCHANDO POR MARTIRES DEFINICIONES TECNICAS". Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, registro de agenda del Mié 17/06/2026	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Coadyuvar en la elaboración y presentación de los informes que requieran los entes de control, comunidad en general y demás autoridades en relación con los contratos designados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 (01 de junio): Consolidación y remisión técnica del documento con el desglose de cantidades de elementos requeridos para la puesta en marcha de las escuelas de Taekwondo y Ajedrez, así como la confirmación de valores del componente de manualidades para la iniciativa "Laboratorio Artístico Deportivo". • Soporte: Correo con radicación enviado a la coordinación del contrato. • Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO, sección: Adquisición de Ítems No Previstos "Cotizaciones escuelas deportivas" (Lun 1/06/2026). 2.2 (17 de junio): solicitud formal y consolidación de insumos presupuestales de cara a la estructuración de la ficha técnica del evento recreo-deportivo para la población de personas mayores de la localidad. • Soporte: solicitud oficial solicitando el desglose de componentes, cantidades estimadas, valores unitarios y totales en planilla Excel para el proyecto. • Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO. correos cruzados con los enlaces técnicos bajo el asunto "Requerimientos la vietotk mas grande de los Mártires" (Mié 17/06/2026)	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Brindar información oportuna para apoyar el seguimiento y actualización de las bases de datos, matrices, documentos y tableros de control requeridos para la gestión técnica y administrativa de Planeación.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3. La actividad no se realizó dentro del periodo reportado	No aplica
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Coadyuvar en la aplicación de instrumentos, consolidación, análisis, actualizaciones de los diagnósticos sectoriales y/o poblacionales suministrados por las instituciones con presencia en lo local, cuando así se requiera.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 (05 de junio): Proyección, ajuste y radicación formal ante el área de Planeación Local la solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). • Soporte: Oficio de remisión de la "SOLICITUD CDP 155809 CULTURA" ajustada según los requerimientos del sector. • Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO, comunicación del Vie 5/06/2026. 4.2 (17 de junio): Control, cargue técnico e interoperabilidad en el aplicativo SIPSE para la validación presupuestal del trámite de expedición de recursos ante el despacho local. • Soporte: Notificación formal del paso del proceso SIPSE No. 155794 al estado de "CDP - Expedición" para dar continuidad a las etapas del contrato. • Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, correo del Mié 17/06/2026. 4.3 (26 de junio): Formulación técnica y estructuración de la solicitud formal de movimientos y traslados presupuestales entre metas del componente recreo-deportivo del Proyecto 2771	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Coadyuvar la formulación Pre contractual, contractual y pos contractual de los proyectos que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local de los Mártires en cumplimiento del Plan De Desarrollo Local vigente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 (09 de junio): Asistencia a la sesión de capacitación operativa interna programada por la supervisión jurídica para la unificación de criterios en el cargue, registro y flujos de procesos contractuales en el aplicativo SIPSE. Soporte: Invitación de Teams aceptada para la sesión "Cargue contratos SIPSE". Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, acuse de aceptación de invitación del Mar 2/06/2026. 5.2 (Fase de Proyección): Estructuración, formulación técnica y proyección de la documentación y soportes jurídicos necesarios para adelantar el trámite de adición presupuestal y prórroga del Contrato CPS 264-2025. Soporte: Convocatoria a mesa técnica de trabajo "Adición deportes" con el equipo de Planeación Local y radicación de antecedentes normativos. Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO, correo de radicación inicial del Lun 1/06/2026 e invitación del Jue 25/06/2026.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Coadyuvar la supervisión de contratos y/o convenios relacionados con los proyectos que se financien con recursos del Fondo de Desarrollo Local de los Mártires, designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.1 (05 de junio): Revisión, estructuración y radicación formal de la planilla de remisión de cuentas del mes ante la dependencia financiera local. • Soporte: Formato integrado "gco-gci-f144_v2 PROGRAMACION..." remitido para el trámite correspondiente de proveedores y contratos de prestación de servicios. • Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, correo del Vie 5/06/2026. 6.2 (12 de junio): Depuración, control de saldos y remisión de los soportes de cuentas contractuales de personas naturales pendientes de la vigencia 2025 que no aplicaron en el sistema Sipago. • Soporte: Planilla formal de radicación de cuentas e informes radicados ante el área de gestión financiera. • Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO, oficio enviado el Vie 12/06/2026. 6.3. Gestión Conducción de la mesa técnica virtual junto al equipo local para adelantar la "REVISION PRELIMINAR INICIATIVAS COMPONENTE BANCO DE INICIATIVAS" en el sector Deportes. • Soporte: Convocatoria preestablecida en plataforma Teams visible en el folio final de la carpeta de evidencias.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Diligenciar la información en los aplicativos dispuestos para la formulación pre- contractual en los temas relacionados (SIPSE LOCALIDADES) y demás que se requieran por directriz superior	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.1: Participación obligatoria en la mesa técnica de inducción y transferencia de conocimiento sobre los nuevos módulos de anulaciones, filtros y optimización tecnológica del aplicativo institucional "Nueva Versión de SIPSE". • Soporte: Invitación aceptada formalmente en el sistema el pasado 26/06/2026. Durante junio de 2026, se gestionaron siete solicitudes en estado activo dentro de la plataforma SIPSE. El 04 de junio se tramitó la solicitud 155809 para eventos (\$470.913.000,0). El 22 de junio avanzaron cuatro procesos: 156128 para obras (\$1.214.289.900,0), 156126 para estrategias pedagógicas (\$451.970.000,0), 156123 para arrendamiento (\$37.500.000,0) y 156120 para adición y prórroga (\$35.965.200,0). Por último, el 26 de junio se procesaron las solicitudes 156311 y 156281 correspondientes a prórrogas de contratos de suministro.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

8.1 (11 de junio): Asistencia presencial a la mesa técnica obligatoria para la revisión del Plan Anual de Caja (PAC) de Planeación, orientada a evaluar las proyecciones presupuestales y las cuentas próximas a pago. Soporte: Convocatoria presencial aceptada "SEGUIMIENTO PAC PLANEACION-OBLIGATORIO" en la Sala de Juntas de la Alcaldía Local. Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.

8.2 (12 de junio): Participación en el comité virtual de seguimiento y control de ejecución de los Presupuestos Participativos del sector Cultura y Deportes correspondientes a la vigencia.

Soporte: Invitación y aceptación de la sesión técnica "SEGUIMIENTO PP JUNIO - CULTURA Y DEPORTES". Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, evento registrado el Mar 9/06/2026.

8.3 (17 de junio): Asistencia de carácter presencial a la mesa de trabajo convocada por la Unidad de Transparencia de la Secretaría Distrital de Gobierno para la auditoría, seguimiento y control del estado de los convenios y contratos de la localidad.

Soporte: Citación oficial "[En persona] Los Mártires - Mesa de trabajo: seguimientos contratos y/o convenios" adelantada en la Sala de la Transparencia de la SDG. Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, acuse de recibo y aceptación presencial del Mié 10/06/2026.

Actividad

8.4 Participación en el comité virtual de seguimiento 264-2025

[Ver evidencias](#)

OBLIGACION ESPECIFICA 9

Presentar informe mensual de las actividades realizadas, entregando el archivo de los documentos suscritos en cumplimiento del objeto y de las obligaciones pactadas

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se Presenta el Informe Mensual de Actividades No. 6, consolidando los soportes técnicos y administrativos del periodo junio	Ver evidencias

OBLIGACION ESPECIFICA 10

Coadyuvar en la proyección de las respuestas a las observaciones presentadas a los procesos selectivos de contratación pública designados

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
La actividad no se realizó en el periodo reportado	No aplica medio de verificación

OBLIGACION ESPECIFICA 11

Efectuar la verificación y evaluación a de las propuestas presentadas en los procesos de selección de contratista que adelante el Fondo de Desarrollo Local

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
La actividad no se realizó en el periodo reportado	No aplica medio de verificación

OBLIGACION ESPECIFICA 12

Prestar apoyo, cuando se requiera, en la revisión técnica y/o jurídica de las liquidaciones de los contratos o convenios suscritos por la Entidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
La actividad no se realizó en el periodo reportado	No aplica medio de verificación

OBLIGACION ESPECIFICA 13

Realizar a través de la Plataforma Moodle, el Curso de Servicio Atención a la Ciudadanía -La Ciudadanía, Nuestra Razón de Ser, durante el tercer mes de ejecución del contrato y aportar el certificado respectivo (cuya vigencia corresponderá a 3 años contados a partir de su expedición) al supervisor para la tercera cuenta de cobro. De igual forma deberá efectuarse el curso "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION", conforme a lo indicado en el memorando 20254100174483 en la página web de la función pública. https://www.funcionpublica.gov.co/eva/_curso-integridad para el primer pago

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
13. Se presentan los certificados de los cursos realizados en los periodos anteriores.	No aplica medio de verificación

OBLIGACION ESPECIFICA 14

Entregar al área correspondiente los elementos de propiedad de la alcaldía (chaquetas, cascos, elementos de protección, etc.) que le hayan sido asignados durante la ejecución del contrato, como requisito para aprobar el penúltimo pago.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
La actividad no se realizó en el periodo reportado	No aplica medio de verificación

OBLIGACION ESPECIFICA 15

Acordar con el supervisor las demás actividades necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15.1. (25 de junio): Participación en la reunión del plan institucional orientado a la resolución definitiva de requerimientos ciudadanos. • Soporte: plataforma del documento "PLAN DE MEJORA PQR-011 - AREA DE GESTION DE DESARROLLO LOCAL 2", articulado de manera presencial en el Despacho Local. Ubicación de Evidencia: DOCUMENTO GESTION CORREOS ELECTRONICOS JUNIO.docx, citación y aprobación del Jue 25/06/2026.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  28/06/2026 20:21:27 Firmado electrónicamente NOMBRE: SERGIO NARAYAN JIUSEPPE ARMANDO BERNAL RUIZ CÉDULA: 1013591512
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/07/2026 15:09:25 Firmado electrónicamente NOMBRE: JOHN JADER SUAREZ DELGADO CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  30/06/2026 12:38:44 Firmado electrónicamente NOMBRE: JULIAN ANDRES ESCOBAR SOLANO CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, SERGIO NARAYAN JIUSEPPE ARMANDO BERNAL RUIZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1013591512, me
permiso informar que actualmente SI ☐ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo
a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de junio de 2026



28/06/2026 19:44:46 Firmado electrónicamente

Sergio Narayan Giuseppe Armando Bernal Ruiz
C.C. 1013591512
Celular: 3118360213
Dirección: KR 29 28 49 SUR
Correo electrónico: sergio.bernal@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1