

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF07-PRC03-0000-FO01	Versión: 1.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026	Página 1 de 1

FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE No	PERIODO DE EJECUCIÓN		
03/07/2026	CD-ACC-CPS-320-2026	5	01/06/2026	-	30/06/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 1031160412		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **5** presentada por el supervisor No. **CD-ACC-CPS-320-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) No. **6022137476 correspondiente al mes de junio de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL PAGO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 67.768.440,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ

Subgerente Administrativo y Financiero

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA			
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA			
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO			
PRGF07-PRC03-0000-FO02	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 4/06/2026		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	03/07/2026	Acta de Corte N°	5	Periodo Ejecución:	01/06/2026	al	30/06/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1031160412	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-320-2026		
Nombre contratista:	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ						
Correo electrónico:	ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM			Número de contacto:	3214523532		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación						

OBJETO DE CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.	

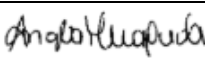
2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$ 67,768,440.00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	02/02/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$ 67,768,440.00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$ 6,550,949.00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$ 6,776,844.00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ 6,776,844.00	Fecha de terminación del contrato:	01/12/2026
Acta de corte (4):	\$ 6,776,844.00	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ 6,776,844.00	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Acta de corte (11):	\$ -		
Acta de corte (12):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$ 33,658,325.00		
Saldo por ejecutar:	\$ 34,110,115.00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	1	X			
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	1	X			
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal.					
Cedula del revisor fiscal, tarjeta profesional del contador o revisor fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.	


YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
CONTRATISTA


ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	APROBÓ	Vo.Bo SUPERVISOR
NOMBRE	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
CARGO	Subgerente Administrativo y Financiero	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación
FIRMA		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes		

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
03/07/2026	CD-ACC-CPS-320-2026	5	01/06/2026	30/06/2026
Nombre del contratista	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ		No. De identificación	CC 1031160412
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.	• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. APOYAR TÉCNICAMENTE LA REALIZACIÓN DE LOS AVALÚOS DE LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

2. APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE AVALÚOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé la investigación del mercado inmobiliario en los sectores urbano y rural del municipio de Pulí mediante trabajo de campo, consulta de portales inmobiliarios y entrevistas directas con habitantes y propietarios del municipio, con el fin de obtener información representativa sobre los valores de terreno. La información recopilada fue analizada y depurada para establecer valores unitarios que sirvieran como insumo técnico para la elaboración de las Zonas Homogéneas Geoeconómicas (ZHG).	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26494%2317303%23%233

3. APOYAR A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN LA REALIZACIÓN TÉCNICA DE LAS ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, ANALIZAR Y SUBSANAR TÉCNICAMENTE CUALQUIER INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL COMPONENTE ECONÓMICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé los ajustes a las Zonas Homogéneas Físicas (ZHF) urbanas del municipio de Pulí, de conformidad con las observaciones formuladas durante el proceso de control de calidad, efectuando la revisión y actualización de variables físicas como topografía, vías, disponibilidad de servicios públicos, uso actual y norma de uso del suelo. Posteriormente, se realizó el cruce de dichas variables y la correspondiente codificación de las ZHF, garantizando la consistencia técnica de la cartografía resultante.	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26499%2317304%23%233

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE REGRESIÓN ESTADÍSTICA PARA DETERMINAR LOS VALORES DE LAS CONSTRUCCIONES CONSIDERANDO LOS USOS CONSTRUCTIVOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO INTERVENIDO, EN MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

5. ELABORAR TODOS INFORMES TÉCNICOS QUE DETALLEN LOS RESULTADOS DEL COMPONENTE ECONÓMICO Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023 O SUS MODIFICATORIOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Diligencé los formatos de mercado de la Agencia Catastral, consolidando la información de las ofertas inmobiliarias de los sectores urbano y rural del municipio. Posteriormente, se realizó la depuración y análisis de la muestra con el fin de obtener valores unitarios de terreno representativos, los cuales sirvieron como insumo para la elaboración del estudio económico. De manera complementaria, se efectuó el análisis normativo del municipio con base en el Esquema de Ordenamiento Territorial (EOT) vigente, verificando las áreas de actividad, tratamientos urbanísticos y demás disposiciones aplicables que inciden en la valoración del suelo.	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26562%2317306%23%233

6. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PRELIMINARES Y REGLAS DE LIQUIDACIÓN, ANALIZANDO CRECIMIENTOS, DECREMENTOS E INFORMACIÓN ASOCIADA AL COMPONENTE FÍSICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

7. MANTENER UNA ARTICULACIÓN TÉCNICA CONSTANTE Y EFECTIVA CON LOS EQUIPOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO, JURÍDICO Y SOCIAL ASEGURANDO LA COHERENCIA DE LOS RESULTADOS CON EL PROCESO INTEGRAL DE LA GESTIÓN CATASTRAL Y SUS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES, REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé desplazamiento los días 16 y 17 de junio al municipio, durante el cual se efectuó el reconocimiento de las variables físicas rurales, el uso actual del suelo y la influencia vial en las diferentes veredas. De manera simultánea, se llevó a cabo la investigación del mercado inmobiliario mediante trabajo de campo y consulta directa con habitantes y propietarios, con el fin de recopilar información representativa sobre los valores de terreno como insumo para el estudio económico.	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/f?c=26590%2317308%23%233

8. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL COMPONENTE ECONÓMICO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

9. SUSCRIBIR TÉCNICAMENTE LAS MEMORIAS, FORMATOS, ACTAS E INSTRUCTIVOS RELATIVOS A LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MANTENIENDO VIGENTE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES (RAA) PARA LAS CATEGORÍAS DE AVALÚOS URBANOS Y RURALES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé solicialización de las zonas homogéneas físicas urbanas del municipio de Puli en la reunión del día 11 de junio en la cual se mostraron los resultados al control de calidad,	Documentos técnicos https://sicob.acc.gov.co/Pub/

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

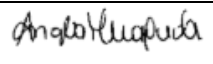
lider técnico y evaluadores, en esta reunión se realizaron ajustes y retroalimentación del trabajo realizado. Diligenció los formatos de mercado urbanos y rural del municipio de Puli el cual se actualizó con las ofertas encontradas en territorio. Cuento con registro abierto de evaluadores RAA vigente.		f?c=26601%2317310%23%233
10. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCORDANTES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.		
Actividades desarrolladas		Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.		No aplica.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES JUNIO DE 2026	No. DE PLANILLA 6022137476
-------------------	----------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

03 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 5

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ, identificado con CC 1031160412 de Bogotá D.C., la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00).

Por concepto:

Pago número 5, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-320-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

Yeison A. Sánchez

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
CC 1031160412 de Bogotá D.C.
3214523532
ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ
GONZALEZ

Identificado con CC 1031160412

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina ALCAZARES, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24076449235
Fecha de apertura:	23 de Agosto de 2017
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Lunes, 02 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1031160412 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/07/2026 10:36 AM



Código Verificación: **J7BH9F3UXQ**

Válida hasta: **01/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**