



Al contestar cite Radicado 2026-3-004045-018201 Id: 790684
Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 19-06-2026 18:25:05
Folios: 2
Anexos: 0



MEMORANDO

Bogotá D,C,

PARA: DIEGO ARMANDO LECHUGA DE LA HOZ
Subdirector (E) de Gestión Contractual

DE: DIANA PATRICIA OLMOS MONTENEGRO
Subdirectora Administrativa y Financiera

Asunto: Solicitud Contrato ControlDoc

Cordial Saludo,

De manera atenta remito documentación para iniciar el proceso de contratación del asunto:

1. Memorando solicitud de tramite contractual.
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
3. Análisis del sector.
4. Estudios Previos.
5. Matriz del riesgo.
6. Ficha Técnico Funcional – Especificaciones técnicas y ANS.
7. Propuesta técnica y económica.
8. Documentos que soportan la exclusividad (Documentos que acrediten que es el único que puede prestar el servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial (Superintendencia de Industria y Comercio) o de los derechos de autor (Ministerio del Interior), o por ser proveedor exclusivo en el territorio nacional (contrato de agencia comercial o distribución exclusiva inscrito en la Cámara de Comercio) del bien a adquirir.)
9. Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Certificado de Matrícula Mercantil renovada del establecimiento de comercio, expedido por la Cámara de Comercio (cuya expedición no sea mayor a 30 días).
10. Fotocopia de la cédula de ciudadanía (representante legal).



Al contestar cite Radicado 2026-3-004045-018201 Id: 790684
Remitente: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL
Fecha: 19-06-2026 18:25:05
Folios: 2
Anexos: 0



11. Fotocopia de la libreta militar.
12. Certificado de antecedentes disciplinarios Procuraduría General de la Nación.
13. Certificado de antecedentes fiscales Contraloría General de la República.
14. Impresión reporte de antecedentes judiciales Policía Nacional.
15. Impresión reporte del sistema de registro nacional de medidas correctivas - MMC Policía Nacional.
16. Formato SIIF Nación diligenciado.
17. Registro Único Tributario-RUT.
18. Fotocopia del Registro de Información Tributaria RIT.
19. Certificación bancaria.
20. Constancia de pago a los sistemas de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales (cuando quien certifica es el revisor fiscal se debe anexar fotocopia de cédula, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado antecedentes).
21. Registro Único de Proponentes – RUP.
22. Estados Financieros CONTROL ONLINE SAS.
23. Pantallazo inscripción SECOP II.

Cordialmente,


DIANA PATRICIA OLMOS MONTENEGRO
Subdirector Técnico
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría General