Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: F-GFI-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO CUENTA DE COBRO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

CUENTA DE COBRO

No.	5

Documento equivalente a la factura Decreto 522 del 07 de Marzo de 2.003 E.T.

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN
NIT. 817.005.018-9
DEBE A:

APELLIDOS Y NOMBRES:	JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CEDULA o NIT:	10.302.539
CIUDAD y FECHA:	POPAYÁN, 03/07/2026
DIRECCION:	Calle 13 # 5-46 Barrio Empedrado
VALOR DE LA OPERACIÓN:	3`500.000
VALOR EN LETRAS	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MLCTE
POR CONCEPTO DE:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN.
PERIODO A COBRAR	CORRESPONDIENTES DEL 02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2026

Por favor señalar con una X según corresponda el tipo de cobro

HONORARIOS	X	**SERVICIOS**		**COMPRAS**	
TRANSPORTE		**OBRA**		**OTROS**	

RETEFUENTE:

BASE:	**$ 3.500.000**	% RFTE	**0,0%**	Vr. RFTE **$ 0**
			0%	ESTAMP. **$ 0**
			0,0%	ESTAMP. **$ 0**
			0,0%	ESTAMP. **$ 0**
			0,2%	RETEICA **$ 7.000**
			NETO:	**$ 3.493.000**

Personería Municipal de Popayán

Radicado # 0227 Fecha: 8-07-2026

Hora: 9:14 am Folios: 1

Anexos: 1 Recibe: Leidy Campiño

ACEPTADO:

NOMBRE COMPLETO JOAN DAVID ORTEGA TOVAR

CÉDULA 10.302.539

Personería Municipal de Popayán	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	CÓDIGO: F-GJU-01
		FECHA: 18/02/2026
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 1

PERIODO DEL INFORME

ACTA N° 05 DEL CONTRATO 018-2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOAN DAVID ORTEGA TOVAR	**NÚMERO DE CONTRATO**	**018/2026**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	10.302.539	**FECHA DE PRESENTACIÓN**	3/07/2026

OBJETO DEL CONTRATO:	**PERIODO DEL CONTRATO**	
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN	**Plazo del contrato:**	SEIS (6) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
	Forma de pago	SEIS (06) actas parciales, cada una por valor de hasta TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000) cada una por concepto de honorario
	Fecha de Inicio:	**2/02/2026**
	Fecha de Terminación:	**2/08/2026**

Disponibilidad Presupuestal N°	0015 del 20/01/2026	**RES. Aprobación Póliza**	N/A
Registro Presupuestal N°	0028 del 02/02/2026	**Fecha de Firma de la Adición**	N/A
N° de la Adición	N/A	**Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato**	N/A
Valor de la Adición	N/A	**Valor del Registro Presupuestal**	$ 21.000.000,00
Valor Total del Contrato	21'000.000	**N° del CDP de la Adición**	N/A
Valor Registro Ppal de la Adición	N/A	**N°. Registro Ppal de la Adición**	N/A
Periodo a certificar:	**Periodo del 02 de junio de 2026 al 01 de julio 2026**		
Apoyo a la Supervisión	N/A	**N° Proceso de SECOP:**	PMP-CD-0013-2026
Supervisor o Interventor:	VANNESA LORENA MORALES HURTADO	**Cargo:**	ASESORA AREA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS Y SERVICIOS DE SALUD

Cordialmente presento a Usted en calidad de (supervisor y apoyo a la supervisión) el informe de ejecución del contrato Número 018-2026, con el fin solicitar se autorice el pago de un acta parcial equivalente a la 05 acta de pago, por TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3`500,000) de acuerdo a la forma de pago según la clausula quinta del contrato literal A), anexo certificados de afiliación de salud, pesión, ARL y planilla de pago del mes de junio No.9506813875

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato, por favor ennumerarlas una a una, tal cual aparece en el contrato).	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes o periodo de cobro, referente a la obligación contractual)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada si aplica)
1. Brindar apoyo técnico a la Personería Municipal de Popayán en la atención de requerimientos, denuncias y peticiones relacionadas con asuntos ambientales, sanitarios y de salud pública, así como en actuaciones de oficio que le sean asignadas.	1.El día 4 de junio se llevó a cabo una mesa técnica en las instalaciones del despacho de la Personería Municipal, con el objetivo de analizar y gestionar dos situaciones prioritarias: por una parte, atender la solicitud presentada por la comunidad residente en el sector de Brazo Seco, quien requiere la intervención de las entidades competentes para adelantar acciones de recuperación, protección y conservación de esta importante fuente hídrica; y por otra, evaluar la situación de los habitantes de calle presentes en la zona. En esta reunión se acordó programar una segunda mesa técnica que se realizará directamente en el lugar, con el fin de efectuar un recorrido de verificación en terreno, identificar las condiciones reales del sector y ampliar la convocatoria a otras instituciones con competencia en las materias, para definir de manera conjunta las medidas y acciones a seguir. 2.El día 25 de junio se realizó la segunda mesa técnica orientada a la recuperación de la fuente hídrica del sector Brazo Seco, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del polideportivo del barrio Portal de las Ferias. El objetivo principal de esta actividad fue realizar un recorrido por la zona para identificar y evaluar directamente en terreno las distintas problemáticas que afectan el curso de agua y su entorno. Como acuerdos de esta reunión, se programó una jornada de limpieza para el día 29 de agosto, la cual contará con el respaldo de la empresa Urbaser y la participación de las demás entidades competentes en la materia; así mismo, se definió adelantar un proceso de caracterización de los habitantes de calle presentes en el sector, con el fin de diseñar e implementar soluciones integrales para atender esta situación de orden social	Registro fotografico y listado de asistencia

2. Realizar visitas de campo a trámites, quejas y denuncias relacionadas con condiciones ambientales, sanitarias y de salubridad, vinculadas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, cuando así sea requerido.	1. El día 2 de junio se llevó a cabo visita de inspección a la obra que adelanta el Acueducto Municipal de Popayan en el barrio Bello Horizonte. El propósito de la actividad fue verificar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de seguridad industrial y señalización vial, comprobando que se contara con los elementos de protección, delimitación de la zona de trabajo y avisos de advertencia necesarios. Esta revisión se realizó con el fin de prevenir riesgos y accidentes para los peatones y vecinos del sector, garantizando condiciones seguras mientras se ejecutan las labores de construcción. 2. El día 3 de junio se efectuó visita de verificación al barrio Villa Colombia, actividad para la cual se convocó y contó con la participación de entidades competentes: la Gobernación del Cauca, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Planeación, la Policía Ambiental y la Corporación Autónoma Regional del Cauca – CRC. El objetivo de la jornada fue constatar los hechos relacionados con una presunta tala de árboles, actividad que estaría generando afectación y daño ambiental en el sector. Como resultado de lo observado, se solicita y queda a la espera de que la CRC, en el marco de sus funciones, imponga las medidas cautelares correspondientes para detener de forma inmediata esta actividad considerada ilegal y evitar mayores perjuicios al entorno.	1. Registro fotografico. 2. Registro fotografico
3. Apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos ciudadanos en temas ambientales, sanitarios y de salud pública.	1El día 10 de junio se realizó coadyuvancia Tala y poda de árboles en riesgo de caida Institución Educativa Antonio García Paredes sede Los dos brazos 2.El día 15 de junio se realizo citación a segunda Mesa Técnica para intervención institucional en el sector de Brazo Seco	oficios proyectados en word en cd de evidencias
4.Participar en actividades públicas, jornadas y actuaciones institucionales relacionadas con salud ambiental, saneamiento básico y servicios públicos domiciliarios.	1 El día 26 de junio se participó en una reunión virtual con un representante de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA, en el marco de la cual se dio a conocer detalladamente la misión, funciones y los diferentes procesos que desarrolla esta entidad, así como su ámbito de actuación y competencia en materia de gestión, control y seguimiento ambiental.	Registro fotografico,
5. Asistir a reuniones, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales a los que sea requerido por la supervisión del contrato.	El día 27 de junio se realiza acompañamiento al taller realizado para la construcción del Plan de Manejo Ambiental del Humedal San Antonio de Padua a cargo de la corporación autónoma del Cauca CRC, dando cumplimiento a la sentencia que implica los cuidados y conservación de dicho ecosistema.	registro fotografico
6. Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, relacionadas con el objeto contractual	El día 21 de junio se participó en calidad de representante de la Personería Municipal en las elecciones de presidencia realizadas en el sector de Poblazón. Durante toda la jornada electoral se desarrollaron labores de inspección, vigilancia y seguimiento permanente, con el objetivo de garantizar que el proceso de votación se llevara a cabo bajo estrictas condiciones de transparencia, normalidad y respeto a la normativa vigente. Asimismo, se verificó que no existieran impedimentos, obstáculos ni situaciones que pudieran afectar el libre ejercicio del derecho al voto por parte de la ciudadanía, asegurando así la integridad y legitimidad del acto democrático	Registro fotografico

Anexos:	**Total anexos de evidencias (De las que evidenicen la gestión, por ejemplo listados de asistencia, oficios, actas de reunión, etc:**	1CD+1doc fisico	**Medios donde se almacenan**	CD. Y en Fisico
	Planilla de Seguridad social del mes de mayo del 2026, que incluya la cotización a salud, pensión, arl y evidencia que esta pagada		**No.**	9506813875
			Fecha de pago	2/07/2026
Observaciones:				

FIRMA CONTRATISTA	**FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN**	**FIRMA SUPERVISOR**
JOAN DAVID ORTEGA TOVAR	N/A	VANNESA LORENA MORALES HURTADO
		C.C. 1061[illegible]

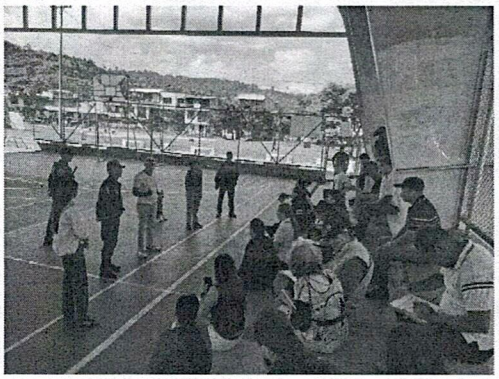
REGISTRO FOTOGRAFICO

Brindar apoyo técnico a la Personería Municipal de Popayán en la atención de requerimientos, denuncias y peticiones relacionadas con asuntos ambientales, sanitarios y de salud pública, así como en actuaciones de oficio que le sean asignadas.

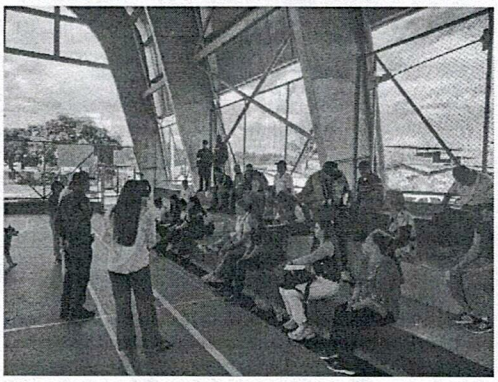
El día 4 de junio se llevó a cabo una mesa técnica en las instalaciones del despacho de la Personería Municipal, con el objetivo de analizar y gestionar dos situaciones prioritarias: por una parte, atender la solicitud presentada por la comunidad residente en el sector de Brazo Seco, quien requiere la intervención de las entidades competentes para adelantar acciones de recuperación, protección y conservación de esta importante fuente hídrica; y por otra, evaluar la situación de los habitantes de calle presentes en la zona. En esta reunión se acordó programar una segunda mesa técnica que se realizará directamente en el lugar, con el fin de efectuar un recorrido de verificación en terreno, identificar las condiciones reales del sector y ampliar la convocatoria a otras instituciones con competencia en las materias, para definir de manera conjunta las medidas y acciones a seguir.



El día 25 de junio se realizó la segunda mesa técnica orientada a la recuperación de la fuente hídrica del sector Brazo Seco, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del polideportivo del barrio Portal de las Ferias. El objetivo principal de esta actividad fue realizar un recorrido por la zona para identificar y evaluar directamente en terreno las distintas problemáticas que afectan el curso de agua y su entorno. Como acuerdos de esta reunión, se programó una jornada de limpieza para el día 29 de agosto, la cual contará con el respaldo de la empresa Urbaser y la participación de las demás entidades competentes en la materia; así mismo, se definió adelantar un proceso de caracterización de los habitantes de calle presentes en el sector, con el fin de diseñar e implementar soluciones integrales para atender esta situación de orden social.

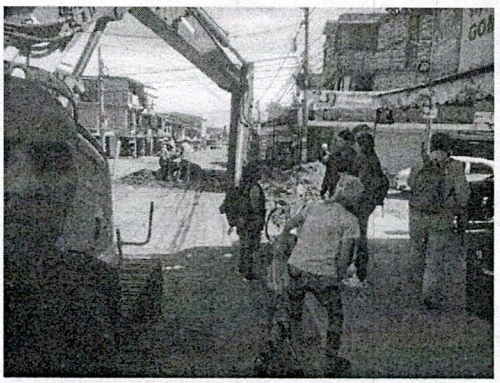


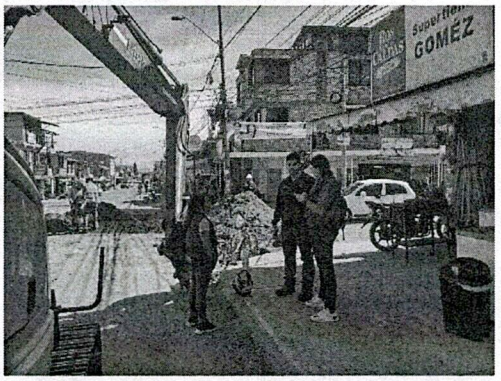


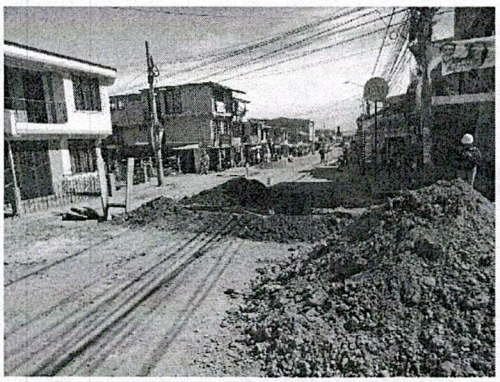


Realizar visitas de campo a trámites, quejas y denuncias relacionadas con condiciones ambientales, sanitarias y de salubridad, vinculadas a la prestación de los servicios públicos domiciliarios, cuando así sea requerido

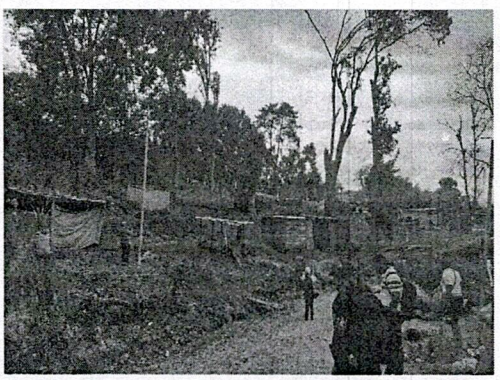
El día 2 de junio se llevó a cabo visita de inspección a la obra que adelanta el Acueducto Municipal de Popayán en el barrio Bello Horizonte. El propósito de la actividad fue verificar el cumplimiento de las normas vigentes en materia de seguridad industrial y señalización vial, comprobando que se contara con los elementos de protección, delimitación de la zona de trabajo y avisos de advertencia necesarios. Esta revisión se realizó con el fin de prevenir riesgos y accidentes para los peatones y vecinos del sector, garantizando condiciones seguras mientras se ejecutan las labores de construcción

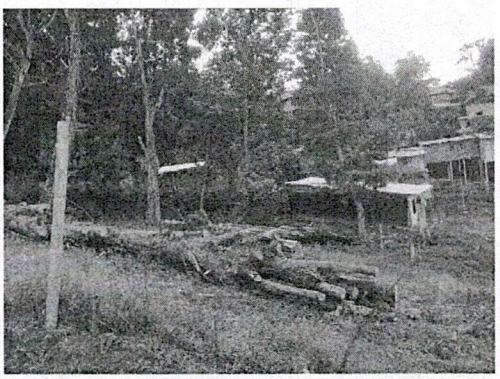


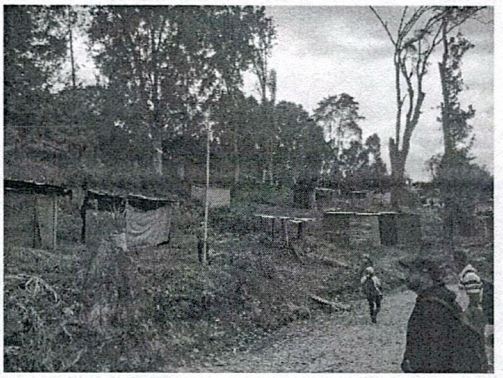




El día 3 de junio se efectuó visita de verificación al barrio Villa Colombia, actividad para la cual se convocó y contó con la participación de entidades competentes: la Gobernación del Cauca, la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Planeación, la Policía Ambiental y la Corporación Autónoma Regional del Cauca – CRC. El objetivo de la jornada fue constatar los hechos relacionados con una presunta tala de árboles, actividad que estaría generando afectación y daño ambiental en el sector. Como resultado de lo observado, se solicita y queda a la espera de que la CRC, en el marco de sus funciones, imponga las medidas cautelares correspondientes para detener de forma inmediata esta actividad considerada ilegal y evitar mayores perjuicios al

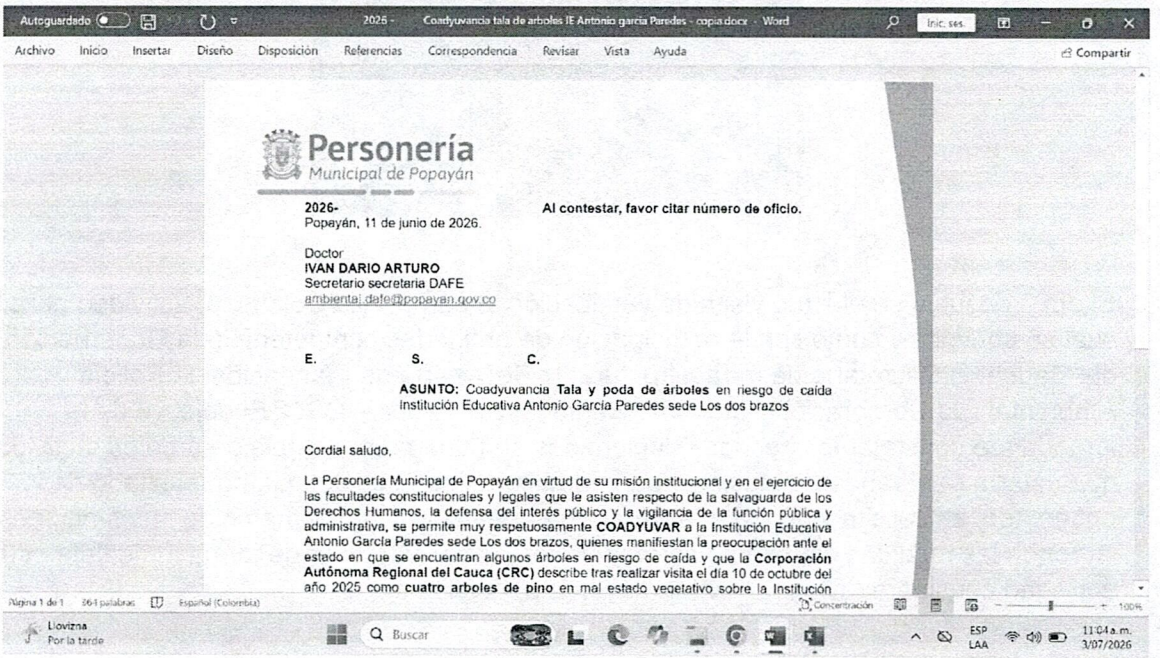






Apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos ciudadanos en temas ambientales, sanitarios y de salud pública.

El día 10 de junio se realizó coadyuvancia **Tala y poda de árboles** en riesgo de caída Institución Educativa Antonio García Paredes sede Los dos brazos



Autoguardado — 2026 - Coadyuvancia tala de arboles IE Antonio garcia Paredes - copia.docx - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Compartir

Personería
Municipal de Popayán

2026-
Popayán, 11 de junio de 2026.

Al contestar, favor citar número de oficio.

Doctor
IVAN DARIO ARTURO
Secretario secretaria DAFE
ambiental.dafe@popayan.gov.co

E. S. C.

ASUNTO: Coadyuvancia **Tala y poda de árboles** en riesgo de caída Institución Educativa Antonio García Paredes sede Los dos brazos

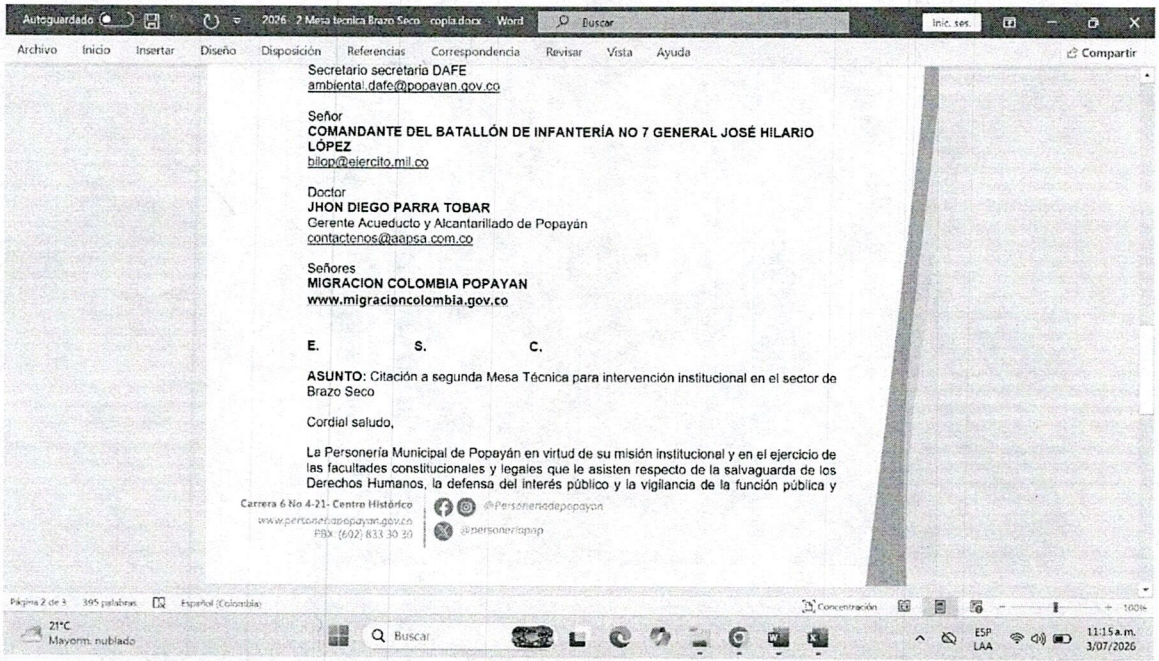
Cordial saludo,

La Personería Municipal de Popayán en virtud de su misión institucional y en el ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le asisten respecto de la salvaguarda de los Derechos Humanos, la defensa del interés público y la vigilancia de la función pública y administrativa, se permite muy respetuosamente **COADYUVAR** a la Institución Educativa Antonio García Paredes sede Los dos brazos, quienes manifiestan la preocupación ante el estado en que se encuentran algunos árboles en riesgo de caída y que la **Corporación Autónoma Regional del Cauca (CRC)** describe tras realizar visita el dia 10 de octubre del año 2025 como **cuatro arboles de pino** en mal estado vegetativo sobre la Institución

Página 1 de 1 86 palabras Español (Colombia) Concentración 100%

Llovizna Por la tarde Buscar ESP LAA 11:04 a.m. 3/07/2026

El día 15 de junio se realizó citación a segunda Mesa Técnica para intervención institucional en el sector de Brazo Seco



Secretario secretaria DAFE
ambiental.dafe@popayan.gov.co

Señor
COMANDANTE DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA NO 7 GENERAL JOSÉ HILARIO LÓPEZ
bilop@ejercito.mil.co

Doctor
JHON DIEGO PARRA TOBAR
Gerente Acueducto y Alcantarillado de Popayán
contactenos@aapsa.com.co

Señores
MIGRACION COLOMBIA POPAYAN
www.migracioncolombia.gov.co

E. S. C.

ASUNTO: Citación a segunda Mesa Técnica para intervención institucional en el sector de Brazo Seco

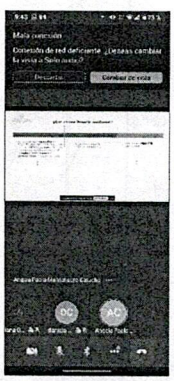
Cordial saludo,

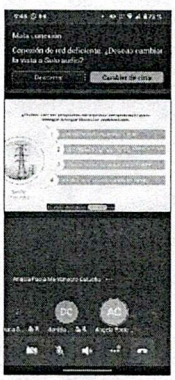
La Personería Municipal de Popayán en virtud de su misión institucional y en el ejercicio de las facultades constitucionales y legales que le asisten respecto de la salvaguarda de los Derechos Humanos, la defensa del interés público y la vigilancia de la función pública y

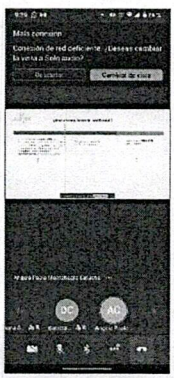
Carrera 6 No 4-21- Centro Histórico
www.personeriapopayan.gov.co
PBX: (602) 833 30 20
@Personeriadepopayan
@personeriapop

Participar en actividades públicas, jornadas y actuaciones institucionales relacionadas con salud ambiental, saneamiento básico y servicios públicos domiciliarios.

El día 26 de junio se participó en una reunión virtual con un representante de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales – ANLA, en el marco de la cual se dio a conocer detalladamente la misión, funciones y los diferentes procesos que desarrolla esta entidad, así como su ámbito de actuación y competencia en materia de gestión, control y seguimiento ambiental.







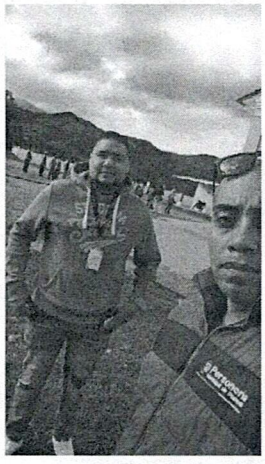
Asistir a reuniones, mesas de trabajo y espacios interinstitucionales a los que sea requerido por la supervisión del contrato.

El día 27 de junio se realiza acompañamiento al taller realizado para la construcción del Plan de Manejo Ambiental del Humedal San Antonio de Padua a cargo de la corporación autónoma del Cauca CRC, dando cumplimiento a la sentencia que implica los cuidados y conservación de dicho ecosistema.



Las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión del contrato, relacionadas con el objeto contractual

El día 21 de junio se participó en calidad de representante de la Personería Municipal en las elecciones de presidencia realizadas en el sector de Poblazón. Durante toda la jornada electoral se desarrollaron labores de inspección, vigilancia y seguimiento permanente, con el objetivo de garantizar que el proceso de votación se llevara a cabo bajo estrictas condiciones de transparencia, normalidad y respeto a la normativa vigente. Asimismo, se verificó que no existieran impedimentos, obstáculos ni situaciones que pudieran afectar el libre ejercicio del derecho al voto por parte de la ciudadanía, asegurando así la integridad y legitimidad del acto democrático



Personería Municipal de Popayán

PERSONERIA MUNICIPAL DE POPAYAN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 3
28/06/2024

Fecha: 04-06-26 Hora de inicio: _____ Hora finalización: _____

Reunión: ☐ Evento: ☐ Capacitación: ☐ Otro: ☒

Tema: Mesa Tecnica Reapertura Sector Brazo Seco. Delegad@ / Area: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACION	ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Gina Katerine Varela	1061683491	Soc. Infraestruc.	Contratista	ambiental.katerine@gmail.	3206714543	
Carlos E. Perez Z	14886428	P. Reyes Tierra	Presidente	carlosepz1964@gmail	3117896121	
Ma Lucrecia Arana	25646149	JAC Hernando Lora El Egido	Presidenta	anaconiamariass@gmail.com	3206644330	
Walter Molino A	76234203	JAC Hoso Pos	Presidente	waltermolino5826@	3113425443	
Daniela Nino M.		Sec. General	Abogada			
Magda Polanco	51.583409	JAC Focha	Presidenta	magdahpolanco@gmail.com	3163603823	
JAIVER ILLIAS	1123307069	SEC. GOBIERNO MUNICIPAL	CONTRATISTA	Jaiverillias@ucatolica.edu.co	3137241106	
SANDRA NARANJO	1002470100	OAGRD	CONTRATISTA	snaranjo@gmail.com	3174442376	
Hernando Fer Santiago	1061734443	OAGRD Municipal	Contratista	yhannibadelmasa@gmail.com	3117255145	
John [illegible]	76321726	DTC. CM	DTC	Ifandino.lcanto@cre.gov	3148840929	
Dina Maria [illegible]	MJ754732	DTC CRC	CRC	dcabezas@crc.gov.co	3225135520	

Personería Municipal de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 3
6/28/2024

Fecha: 25-06-26 Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Reunión ☐ Evento ☐ Capacitación ☐ Otro ☐

Tema: 2. Mesa Tecnica Recuperación Sector Brazo Seco. Delegada / Área: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Jaiver Rivas	1123301069	Contratista	Programapopayanmas solidaria@popayan.gov.co	3137741620	
	Alejandro Solazar L	1061773448	Contratista	solazar.jas2024@gmail.com	3216492734	
	Gloria Isabel Pizo Rincon	1061782446	Contratista	isabelpino90@gmail.com	3145428965	Gloria Pizo Rincón
	Laura Mosquera	1061754328	Ass Sostenib.	lmunoz@urbaser.co	3102078834	
	Tatiana Gallego	1003103147	Ass. Sostenib.	tgallegop@urbaser.co	3102078831	
	David Varela	10308815	Sup. Of.		3112405188	
	Yorlda Mayo		Reconsiliasion			Yolanda Mayo
	Soraya Guaycha	34557885	Contratista		3143802831	Soraya G
	Amelia Narvaez	3432888	contratista	—	3128790710	Amelia Narvaez
	Fco J. Coron	76305365	EDL	agfacar@hotm.c	3183446077	
	Victoria E. Floc	25284689	JAC Secretaria	vefc06@gmail.com	3123299861	Victoria
	Walter Molino	76234203	JAC Moscopan	waltermolinos87@gm	3113444316	
	Erau Kelin Lozano	1625491			3146048125	
	Diana DeMarlpar	1007708	Contratista	logistica diana@gmail	3215746476	
	Ma Liz Cida Cifuentes	25646149	JAC presidenta	cifuentesmariass@gmail.com	3206644930	
	Maria del Pilar Bolaños	34534023	Fiscal Pedal 2	pilybol20@gmail.com	3203794244	
	Olga Eugenia Ordoñez	34551250	Contratista	olgaord2020@gmail.com	3128215564	Olga Eugenia
	Alejandra Martinez E	34544839	JAC Moscopan	alejandramar.8542@gmail.com	3172832016	
	Lorena Arbo Hurtado	1061706433	Contratista	lorenarbo@gmail.com	3163875403	

Personería Municipal de Popayán

PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión 3
28/06/2024

Fecha: 25-06-2026 Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Reunión ☐ Evento ☐ Capacitación ☐ Otro ☐

Tema: 2 Mesa técnica Recolección Sector Bicazo Seco Delegada / Área: _____

No	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	Diana Marcela Vasquez M	1151975972	T. Operativo	dvasquez@cargas.co	3225515550	
	Santiago Montilla P	1061784007	S. Gobierno	Santiagomontillap@gmail.com	3136580153	
	Duver Castro	1024905716	S-G	- - - -	3152583775	
	Magda Polanco	51593409	Presidenta JAC Fucha	magdahpolanco@gmail.com	3103473823	
	Daniela Collazos V.	1061767054	Personería Municipal	dcollazosv@unicauca.edu.co	3137179492	

Popayán, 3 julio de 2026

Señora:
PAOLA ANDREA CHAVES ALARCÓN
Tesorera General
PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN

Yo, Joan David Ortega Tovar, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 10.302.539, manifiesto bajo la gravedad de juramento que mis ingresos como contratista sin vinculación laboral se asimilan a RENTA DE TRABAJO; lo anterior, de conformidad con el artículo 17, parágrafo II de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016; por lo tanto, señalo:

1. Soy aportante al Sistema de Seguridad Social como trabajador independiente.
2. Como contratista sin vinculación laboral manifiesto que para el desempeño de mis actividades profesional y/o compensación por servicios personales no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
3. Relaciono a continuación la información principal de mi contrato de prestación de servicios:

No	018-2026 de 2026
Fecha de inicio en SECOP II	02 de febrero de 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS TRAMITES Y SOLICITUDES AMBIENTALES QUE SEAN RECEPCIONADAS EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Duración	SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Periodo a cobrar	DEL 02 JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2026

De antemano, agradezco su colaboración.

Atentamente,

JOAN DAVID ORTEGA TOVAR
CC 10302539 de Popayán