

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:10/12/2024

Fecha Radicación:10/12/2024

DOCUMENTO PAGADO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:1236-2024

Año:2024

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del01/11/2024Al30/11/2024

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista:HAMILTON BARRIOS ORDOÑEZ

Tipo de identificación:CC - No. 80773573

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:0570009970441433

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DEL CATASTRO UNIFICADO DE REDES Y USUARIOS, ASI COMO LA GESTION DE ESPACIOS DE COORDINACION INTERSECTORIAL Y LA ARTICULACION DE INICIATIVAS ORIENTADAS AL DESPLIEGUE DE TECNOLOGIA FNCER Y SERVICIOS TIC.

Plazo Inicial Ejecución:Meses5Días5

Fecha Inicio:26/07/2024

Fecha Terminación Inicial:31/12/2024

Plazo Total de Ejecución:Meses5Días5

Fecha Inicio:26/07/2024

Fecha de Finalización:31/12/2024

Número de pagos pactados:6

Pago No.5de6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

7,725,000

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

7,725,000

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	
Valor Inicial Contrato	46,350,000	1554	O23011740032024021802006	24,462,500	21,887,500	7,725,000	14,162,500
			Total pagado:	24,462,500	Saldo por pagar del contrato:		14,162,500
Valor Inicial del contrato	46,350,000						
Valor Adiciones	7,725,000						
Valor Reducciones							
Total	54,075,000						

Saldo a Liberar

0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar el acompañamiento técnico para el fortalecimiento del catastro de redes de servicios públicos.

Actividad 1

El 18 de noviembre se participó en la reunión de seguimiento al avance de los proyectos de la política de servicios Públicos y la definición de la forma del diligenciamiento del MGA para los próximos meses en donde se definen las acciones orientadas al cumplimiento de metas del Catastro de Redes y Usuarios

Evidencia 1

2024-11-18 Reunión seguimiento Política-MGA

Obligación 2 : Realizar acompañamiento técnico, desde el ámbito de las competencias de la Subdirección de Servicios Públicos, en el desarrollo de proyectos e instrumentos normativos relacionados con los servicios públicos de energía, gas y TIC para el Distrito Capital.

Actividad 1

El 5 de noviembre se participó en la mesa convocada por la Secretaría de Ambiente para la promoción de Distritos de Luz, de acuerdo a lo formulado en el Plan de Desarrollo Distrital

Evidencia 1

2024-11-05 Distritos de Luz

Actividad 2

El 5 de noviembre se participó en la reunión junto a TGI para revisar el estado de la prestación y tener la identificación de elementos necesarios para los procesos de caracterización que se encuentran en desarrollo.

Evidencia 2

2024-11-05 Reunión TGI estado prestación

Actividad 3

El 15 de noviembre se participó en la reunión de revisión del Decreto que crea el Formato Único Nacional para el despliegue de estaciones radioeléctricas, junto a la Subdirección de Apoyo a la Construcción.

Evidencia 3

2024-11-15 Reunión revisión FUN

Actividad 4

El 27 de noviembre se participó en la reunión de revisión de los Fondos de Financiación parara proyectos y servicios que involucran el Gas Licuado de Petróleo (GLP)

Evidencia 4

2024-11-27 Fondos mecanismos GLP - UPME

Obligación 3 : Obligación No. 3: Gestionar las sesiones y las actividades relacionadas con la Comisión Intersectorial de servicios públicos y la Mesa de seguimiento al soterramiento de redes de servicios públicos.

Actividad 1

El 19 de noviembre se realizó la remisión de la solicitud de temas para estructurar la agenda de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos del mes de diciembre.

Evidencia 1

2024-11-19 agenda Comisión Intersectorial

Obligación 4 : Realizar el acompañamiento técnico en la formulación e implementación de proyectos y políticas adelantados por la subdirección de servicios públicos.

Actividad 1

El 6 de noviembre se participó en la reunión con la Subsecretaria de Coordinación operativa, para revisar la estrategia de definición de los PIMI, con el fin de determinar la viabilidad de establecer comunidades energéticas

Evidencia 1

2024-11-06 reunión PIMI - Comunidades energéticas.

Actividad 2

Se dio respuesta a la solicitud de la Concejal Heidy Sáncheza donde se requiere compartir un informe frente a los resultados de los primeros 6 meses de los ciclos de racionamiento y las medidas tomadas desde la entidad para el cumplimiento de las metas y evitar el desabastecimiento de agua en la ciudad, en el marco de laConvocatoria a la Subcomisión de vigilancia y control para el seguimiento al riesgo de desabastecimiento de agua en Bogotá

Evidencia 2

2024-11-127 respuesta 1-2024-42157

Actividad 3

El 27 de noviembre se participó en la reunión preparatoria de mesa de Territorios rurales Integrales TRI en Tihuaque-Usme

Evidencia 3

2024-11-27 Reunión TRI Usme

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:10-Dec-2024 06:09:26 AM

Fecha de Impresión:08-07-2026 11:00 PM

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 9 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Actividad 1

En el presente período no se requiere el informe final.

Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME			
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION	
Carpeta "1. Catastro" con 1 anexo. Carpeta "2. Energía, Gas TIC" con 4 anexos. Carpeta "3. Soterramiento y Comisión" con 1 anexo Carpeta "4. Proyectos SSP" con 6 anexos Carpeta "5. FNCER" con 5 anexos. Carpeta "6. SIGA" con 5 anexos. Carpeta "7. Secop" con 1 anexo. Carpeta "8 . Otros" con 2 anexos.	10/12/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6566871&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution	

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		Joaquín Barrios Lemus. Se adjunta Registro Civil
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2024, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 81829108

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:			
HAMILTON BARRIOS ORDOÑEZ Firma del Contratista			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
LEYDI TATIANA RAMIREZ SUAREZ	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
PRIETO PERILLA NEIBER YANETH	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dirección de Servicios Públicos	APROBADO

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:10-Dec-2024 06:09:26 AM

Fecha de Impresión: 08-07-2026 11:00 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).