

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación:23/12/2024

Fecha Radicación:24/12/2024

DOCUMENTO PAGADO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato:1236-2024

Año:2024

Tipo de Contrato:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Periodo del Informe: del01/12/2024Al31/12/2024

Suspensión: delAl

Nombre completo del Contratista:HAMILTON BARRIOS ORDOÑEZ

Tipo de identificación:CC - No. 80773573

Nombre completo del Contratista Cedente:

Tipo de identificación:C.C No.

Número de Cuenta Bancaria:0570009970441433

Banco:BANCO DAVIVIENDA

Tipo de Cuenta:CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DEL CATASTRO UNIFICADO DE REDES Y USUARIOS, ASI COMO LA GESTION DE ESPACIOS DE COORDINACION INTERSECTORIAL Y LA ARTICULACION DE INICIATIVAS ORIENTADAS AL DESPLIEGUE DE TECNOLOGIA FNCER Y SERVICIOS TIC.

Plazo Inicial Ejecución:Meses5Días5

Fecha Inicio:26/07/2024

Fecha Terminación Inicial:31/12/2024

Prórroga:Meses0Días31

Fecha Inicio Prórroga:01/01/2025

Fecha Terminación Prórroga:31/01/2025

Plazo Total de Ejecución:Meses6Días5

Fecha Inicio:26/07/2024

Fecha de Finalización:31/01/2025

Número de pagos pactados:7

Pago No.6de7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:

7,725,000

Valor del IVA:

0

Valor a pagar:

7,725,000

	CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar	
Valor Inicial Contrato	46,350,000	1554	O23011740032024021802006	32,187,500	14,162,500	7,725,000	6,437,500
Adición	7,725,000	2369	O23011740032024021802006	0	7,725,000	0	7,725,000
Total pagado:			32,187,500	Saldo por pagar del contrato:		14,162,500	
Valor Inicial del contrato	46,350,000	Saldo a Liberar0					
Valor Adiciones	7,725,000						
Valor Reducciones							
Total	54,075,000						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar el acompañamiento técnico para el fortalecimiento del catastro de redes de servicios públicos.

Actividad 1

El 4 de diciembre se participó en la reunión para la elaboración de encuesta y toma de datos relacionados con servicios públicos en las zonas rurales de Bogotá (2024-12-04 Reunión encuesta ruralidad)

Evidencia 1

2024-12-04 Reunión encuesta ruralidad

Obligación 2 : Realizar acompañamiento técnico, desde el ámbito de las competencias de la Subdirección de Servicios Públicos, en el desarrollo de proyectos e instrumentos normativos relacionados con los servicios públicos de energía, gas y TIC para el Distrito Capital.

Actividad 1

Se apoyó en la elaboración del oficio dirigido a las Alcaldías locales para requerir información con respecto al estado de prestación de los servicios públicos en sus territorios rurales

Evidencia 1

2024-05-12 Oficio Alcaldías Locales

Actividad 2

El 5 de diciembre se participó en la mesa de trabajo relacionada con la iniciativa de subestaciones eléctrica soterradas, promovida por ENEL-Colombia, con el fin de definir una hoja de ruta para su viabilidad.

Evidencia 2

2024-12-05 Subestaciones soterradas

Actividad 3

El 19 de diciembre se participó en el Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital El 19 de diciembre se participó en el Comité de Alumbrado Público del Distrito Capital.

Evidencia 3

2024-12-19 Comité Alumbrado Público

Actividad 4

Se apoyó en la revisión y gestión de observaciones al Reglamento Único Nacional para el despliegue de infraestructura TIC

Evidencia 4

Decreto Único Nacional

Obligación 3 : Obligación No. 3: Gestionar las sesiones y las actividades relacionadas con la Comisión Intersectorial de servicios públicos y la Mesa de seguimiento al soterramiento de redes de servicios públicos.

Actividad 1

Se llevaron a cabo las gestiones correspondientes para la convocatoria de la tercera sesión de la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos: Invitaciones, presentación, brief, acta, informe trimestral.

Evidencia 1

Documentos Comisión Intersectorial

Actividad 2

Se gestionaron y revisaron los documentos relacionados con el Decreto Por medio del cual se reglamenta y actualiza la norma técnica y urbanística relacionada con el soterramiento de redes y sus excepciones, la organización de redes aéreas, y la postería de los servicios públicos domiciliarios y las tecnologías de la información y las comunicaciones, ubicados en espacio público de Bogotá D.C., en los términos señalados en el artículo 222A del Decreto Distrital 555 de 2021 y se dictan otras disposiciones

Evidencia 2

Documentos soterramiento

Actividad 3

El 4 de diciembre se participó en la mesa de trabajo convocada por UAESP para explicar a los equipos encargados de la operación del alumbrado público, los avances de la reglamentación de soterramiento de redes.

Evidencia 3

2024-12-04 Soterramiento UAESP

Actividad 4

Se elaboró el documento de respuesta al derecho de petición relacionado con el requerimiento de acciones de soterramiento en proyectos desarrollados por la Alcaldía Local de Engativá.

Evidencia 4

2024-12-18 Respuesta Radicado Soterramiento

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:23-Dec-2024 05:07:21 PM

Fecha de Impresión:08-07-2026 11:01 PM



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 4 : Realizar el acompañamiento técnico en la formulación e implementación de proyectos y políticas adelantados por la subdirección de servicios públicos.
Actividad 1 El 10 de diciembre se participó en la reunión de estructuración del brief para el Tokio - NETS Working Group Thematic Meeting
Evidencia 1 2024-12-10 Proyecto Tokyo
Actividad 2 El 12 de diciembre se participó en la reunión de revisión de avances y gestión del MGA del mes de noviembre 2024
Evidencia 2 2024-12-12 Reunión MGA
Actividad 3 El 13 de diciembre se participó en al reunión convocada por la Secretaría de Ambiente para analizar las acciones desarrolladas en la ruralidad orientadas a la conservación de ecosistemas
Evidencia 3 2024-12-13 Reunión SDA Ruralidad
Actividad 4 Se elaboró el documento de respuestas al cuestionario remitiro por la Subsecretaria de Coordinación Operativa sobre MITIGACIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO SDHT
Evidencia 4 2024-12-16 Respuesta Cuestionario MITYADAP
Obligación 5 : Realizar el acompañamiento técnico desde las competencias de la Subdirección de Servicios Públicos para la gestión e implementación de Fuentes No Convencionales de Energías Renovables (FNCER)
Actividad 1 Se diligenció la matriz de seguimiento a los compromisos adquiridos por el gabinete con la comunidad de Sumapaz en relación a los temas energéticos
Evidencia 1 15122024 BB_CompSolic_Habitat_SDHT
Actividad 2 Se elaboró el Guión relacionado con temas energéticos para la mesa temática con el Tokio -Nets para la promoción de comunidades energéticas
Evidencia 2 2023-12-10 Guión Tokio - NETS Working Group Thematic Meeting
Actividad 3 Se realizó la revisión del análisis normativo de comunidades energéticias relacionado con norma urbanísitca elaborado por León Daría Espinosa
Evidencia 3 20241202 Análisis normativo LDE
Actividad 4 El 9 y 10 de diciembre se participó en la reunión de equipo para evaluar la propuesta para el Manual Operativo de Obras por Impuestos
Evidencia 4 2024-12-09 Reunión revisión obras por impuestos y 2024-12-09 Reunión revisión obras por impuestos
Actividad 5 Se elaboró la propuesta para el componente de energía para el manual operativo de Obras por impuestos
Evidencia 5 2024-12-11 Componente Energía Obras por impuestos)
Actividad 6 Se elaboró el documento de Análisis y observaciones al Proyecto de Acuerdo POR MEDIO DEL CUAL SE DAN LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA COMUNIDADES ENERGÉTICAS EN EL DISTRITO CAPITAL EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSICIÓN ENERGÉTICA JUSTA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES
Evidencia 6 2024-12-16 Comentarios PA Comunidades Energéticas
Actividad 7 Se elaboró el documento de respuesta al cuestionario remitido por la consultoría de C40 en relación a la gobernanza energética
Evidencia 7 2024-12-17 Respuestas C40
Actividad 8 El 18 de diciembre se participó en la entrevista realizada por la consultoría de C40 en relación a la gobernanza energética
Evidencia 8 2024-12-18 Reunión C40
Actividad 9 El 19 de diciembre se participó en la reunión con el Ministerio de Minas para analizar la propuestas de estampilla para la electrificación rural
Evidencia 9 2024-12-19 Reunión Estampilla Electrificación
Actividad 10 El 19 de diciembre se participó en la reunión de revisión de tareas relacionadas con temas energéticas, junto a la Subdirectora, para obtener los respectivos lineamientos
Evidencia 10 2024-12-19 Reunión temas energéticos
Actividad 11 Se elaboró la diapositiva resumen de la iniciativa de comunidades energéticas
Evidencia 11 241031 Comunidades energéticas
Obligación 6 : Gestionar oportunamente, los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA
Actividad 1 A la fecha no se han gestionado radicados o comunicaciones por el sistema de Gestión documental SIGA
Evidencia 1
Obligación 7 : Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones periódicas.
Actividad 1 Se cargaron los documento correspondientes a la cuenta del mes en el SECOP en debida forma
Evidencia 1 Secop Diciembre 2024)

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 8 : Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual por solicitud del supervisor.

Actividad 1

A la fecha no se han gestionado otras actividades inherentes al objeto contractual por solicitud del supervisor.

Evidencia 1

Obligación 9 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Actividad 1

En el presente período no se requiere el informe final.

Evidencia 1

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Carpeta "1. Catastro" con 1 anexo. Carpeta "2. Energía, Gas TIC" con 4 anexos. Carpeta "3. Soterramiento y Comisión" con 4 anexos Carpeta "4. Proyectos SSP" con 4 anexos Carpeta "5. FNCER" con 11 anexos. Carpeta "7. Secop" con 1 anexo.	23/12/2024	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6566871&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		Joaquín Barrios Lemus. Se adjunta Registro Civil
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?	X		
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 82792716

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

HAMILTON BARRIOS ORDOÑEZ

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
LEYDI TATIANA RAMIREZ SUAREZ	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
PRIETO PERILLA NEIBER YANETH	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dirección de Servicios Públicos	APROBADO

Contr4501

Fecha Grabación del Certificado:23-Dec-2024 05:07:21 PM

Fecha de Impresión: 08-07-2026 11:01 PM

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).