



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 13/02/2025		Fecha Radicación: 18/02/2025		DOCUMENTO PAGADO	
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato: 1236-2024			Año: 2024		
Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES					
Periodo del Informe: del 01/01/2025			Al 31/01/2025		
Suspensión: del			Al		
Nombre completo del Contratista: HAMILTON BARRIOS ORDOÑEZ			Tipo de identificación: CC - No. 80773573		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de identificación: C.C No.		
Número de Cuenta Bancaria: 0570009970441433		Banco: BANCO DAVIVIENDA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACION DEL CATASTRO UNIFICADO DE REDES Y USUARIOS, ASI COMO LA GESTION DE ESPACIOS DE COORDINACION INTERSECTORIAL Y LA ARTICULACION DE INICIATIVAS ORIENTADAS AL DESPLIEGUE DE TECNOLOGIA FNCER Y SERVICIOS TIC.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 5 Días 5	Fecha Inicio: 26/07/2024	Fecha Terminación Inicial: 31/12/2024
Prórroga: Meses 0 Días 31	Fecha Inicio Prórroga: 01/01/2025	Fecha Terminación Prórroga: 31/01/2025
Plazo Total de Ejecución: Meses 6 Días 5	Fecha Inicio: 26/07/2024	Fecha de Finalización: 31/01/2025
Número de pagos pactados: 7	Pago No. 7 de 7	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	7,725,000	Valor del IVA:	0	Valor a pagar:	7,725,000
-----------------------------	-----------	-----------------------	---	-----------------------	-----------

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	46,350,000	1554	O23011740032024021802006	39,912,500	6,437,500	6,437,500	0
Adición	7,725,000	2369	O23011740032024021802006	0	7,725,000	1,287,500	6,437,500
		Total pagado:		39,912,500	Saldo por pagar del contrato:		6,437,500
Valor Inicial del contrato	46,350,000	Saldo a Liberar					
Valor Adiciones	7,725,000						
Valor Reducciones							
Total	54,075,000						

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar el acompañamiento técnico para el fortalecimiento del catastro de redes de servicios públicos.

Actividad 1

El 28 de enero se participó en la primera sesión de la Mesa Núcleo del Acuerdo 835 de 2022, relacionada con el acondicionamiento ambiental y urbanístico de los canales de la ciudad., en donde se propuso realizar un seguimiento a las intervenciones en el catastro de redes de servicios públicos

Evidencia 1

2025-01-28 Reunión Mesa Núcleo Acuerdo 835

Obligación 2 : Realizar acompañamiento técnico, desde el ámbito de las competencias de la Subdirección de Servicios Públicos, en el desarrollo de proyectos e instrumentos normativos relacionados con los servicios públicos de energía, gas y TIC para el Distrito Capital.

Actividad 1

El 7 de enero se participó en la reunión de seguimiento a los avances de la consultoría contratada por C40 para definir el modelo de gobernanza energética del Distrito Capital

Evidencia 1

2025-01-07 Reunión C40

Obligación 3 : Obligación No. 3: Gestionar las sesiones y las actividades relacionadas con la Comisión Intersectorial de servicios públicos y la Mesa de seguimiento al soterramiento de redes de servicios públicos.

Actividad 1

e diligenció el formato de brief y de solicitud de reunión interna del gabinete para gestionar la participación del Alcalde Mayor en la Comisión Intersectorial de Servicios Públicos.

Evidencia 1

Formato - Solicitud de reunión interna gabinete

Obligación 4 : Realizar el acompañamiento técnico en la formulación e implementación de proyectos y políticas adelantados por la subdirección de servicios públicos.

Actividad 1

El 14 de enero se participó en la reunión de Planeación estratégica para la definición del Indicador de Gestión de la Subdirección de Servicios Públicos

Evidencia 1

2025-01-14 Planeación Estratégica Indicador de Gestión

Actividad 2

El 29 de enero se participó en la Comisión accidental sobre aprovechamiento de agua convocada por el Concejal José Cuesta en el Concejo Distrital.

Evidencia 2

2025-01-29 Comisión accidental aprovechamiento agua

Obligación 5 : Realizar el acompañamiento técnico desde las competencias de la Subdirección de Servicios Públicos para la gestión e implementación de Fuentes No Convencionales de Energías Renovables (FNCER)

Actividad 1

Se elaboró el documento de procedimiento de Gobernanza de comunidades energéticas para ser integrado en el Manual Operativo del Mecanismo de Obras Por Impuestos (MOMOI).

Evidencia 1

2024-12-11 Componente Energía Obras por impuestos (1)

Actividad 2

El 17 de enero se participó en la reunión de análisis de las Plazas de Mercado Distritales, como espacios de desarrollo de sistemas fotovoltaico para la estrategia de comunidades energéticas.

Evidencia 2

2025-01-17 Reunion Plazas de Mercado

Actividad 3

El 29 de enero se participó en la reunión celebrada junto a la Secretaría de Educación para el seguimiento al proyecto de biodigestores en instituciones educativas, derivado de la Política de servicios públicos

Evidencia 3

2025-01-29 Reunión biodigestores



SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación 6 : Gestionar oportunamente, los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA

Actividad 1

Mediante el radicado 2-2025-4260 se dio respuesta al Derecho de Petición de la Señora Amparo Gordillo, relacionaddo con la solicitud de instalación de un medidor de energía en su hogar

Evidencia 1

2-2025-4260

Obligación 7 : Cargar mensualmente en "Documentos de ejecución" del contrato electrónico en la Plataforma SECOP II las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones periódicas.

Actividad 1

Se realizó el cargue de las evidencias en el SECOP correspondientes al mes

Evidencia 1

Secop

Obligación 8 : Desarrollar las demás actividades inherentes al objeto contractual por solicitud del supervisor.

Actividad 1

No se desarrollaron actividades adicionales durante este período

Evidencia 1

Obligación 9 : Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.

Actividad 1

Se entregó el informe final teniendo en consideración la terminación del contrato 1236-2024

Evidencia 1

PS07-FO950 Informe Final Contrato de Prestación de Servicios V1.xlsx - Informe Final de Contrato

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Carpeta 01 con 1 archivo.	17/02/2025	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniquelIdentifier=CO1.PCCNTR.6566871&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution
Carpeta 02 con 1 archivo.		
Carpeta 03 con 1 archivo.		
Carpeta 04 con 2 archivos.		
Carpeta 05 con 3 archivos.		
Carpeta 06 con 1 archivo.		
Carpeta 07 con 1 archivo.		
Carpeta 09 con 1 archivo.		

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo (ART. 383 Estatuto Tributario. Por Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo)	X		
Rentas no laborales (ART 392-401 Estatuto Tributario. Por Costos y Deducciones - Retención 10% Profesionales, 6% Apoyo)		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?	X		Joaquín Barrios Lemus. Se adjunta Registro Civil
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Para el año inmediatamente anterior y el año en curso, por favor mencione que contratos ha suscrito con el sector público y/o sector privado. De ser así en observaciones indique: Entidad (es) con la (s) que tiene suscrito (s) los otros contratos, valor total del contrato y año de la suscripción de cada uno		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	
¿Es usted pensionado?		X	
¿Manifiesta bajo la gravedad de juramento que no tomará costos o deducciones asociados a las rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral?	X		

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo, _____, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de salud, pensión y ARL corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del pago sujeto a retención.

En este sentido, si realizo los aportes al sistema de seguridad social al día, se podrán tomar para disminuir la base de Retención en la Fuente de Renta y/o del impuesto de Industria y Comercio; sin embargo, si realizo los pagos al sistema de seguridad social de manera vencida, no podrán tenerse en cuenta para tal fin, de acuerdo con las disposiciones de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de ENERO de 2025, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 83526360



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

HAMILTON BARRIOS ORDOÑEZ

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
CRUZ RAMIREZ LUZ MARINA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
PRIETO PERILLA NEIBER YANETH	SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dirección de Servicios Públicos	APROBADO