

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600111

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JESUS LUIS PUENTE BARON		
Identificación:	78038209		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600143	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600832	Fecha del R.P.	15/01/2026

Valor del Contrato	<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 35.700.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 35.700.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 35.700.000
	Contrato Inicial	\$ 35.700.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 35.700.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
15/01/2026	14/08/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 35.700.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 15.300.000
Valor por ejecutar		\$ 20.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE MARZO AL 14 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas		
Obligación	Producto	
1. Realizar actividades de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) a los establecimientos dedicados al expendio, almacenamiento, distribución, transporte y comercialización de alimentos y bebidas alcohólicas, en apoyo al profesional coordinador del programa y conforme a la normatividad sanitaria vigente.	El contratista realizó las siguientes actividades de IVC durante el periodo:	
	Municipio	Tipo Establecimiento
	Fecha	Razón Social
	Sabanalarga 16-03-26	Inscripción La Muralla Express
	Sabanalarga 16-03-26	IVC – Preparación La Muralla Express
	Sabanalarga 16-03-26	Inscripción Mimer's Heladería
	Sabanalarga 16-03-26	IVC – Preparación Mimer's Heladería
	Sabanalarga 17-03-26	IVC – PAE IE Técnico Comercial

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Sabanalarga 18-03-26	Inscripción Kiko's Willy
	Sabanalarga 18-03-26	IVC – Expendios Kiko's Willy
	Sabanalarga 19-03-26	Acta Diligencia IE Aguada de Pablo
	Sabanalarga 19-03-26	IVC – Expendios Granero Los Amigos
	Sabanalarga 19-03-26	IVC – Expendios EL Paraiso
	Sabanalarga 20-03-26	IVC – PAE IE Máximo Mercado Sede Principal
	Sabanalarga 21-03-26	Inscripción Los Olímpicos
	Sabanalarga 21-03-26	IVC – Alcohólicas Los Olímpicos
	Sabanalarga 24-03-26	IVC – Preparación Pizzas El Esti
	Sabanalarga 27-03-26	Acta Diligencia Three Times Food
	Sabanalarga 06-04-26	Acta Diligencia Olímpica Galapa – Diagnóstico Carnes
	Sabanalarga 07-04-26	Entrega de Cartas Resultados Microbiológicos
	Sabanalarga 07-04-26	IVC – Expendios Distribuidora Los Amigos
	Luruaco 08-04-26	Entrega de Cartas Resultados Microbiológicos
	Sabanalarga 14-04-26	Diagnóstico Carnes 1. Éxito Sabanalarga
2. Ejecutar la toma, preservación y transporte de muestras de alimentos y bebidas alcohólicas, según los planes de muestreo establecidos, garantizando el cumplimiento de los protocolos técnicos y de bioseguridad.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes	
3. Gestionar, verificar y hacer seguimiento a los resultados de laboratorio obtenidos de las muestras recolectadas, en articulación con los profesionales del área, e	El contratista realizó la entrega de cartas de resultados microbiológicos a diferentes establecimientos de Sabanalarga y Luruaco	

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

implementar las acciones correctivas y de control que correspondan.	
4. Apoyar la investigación epidemiológica de campo en eventos de enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) u otros eventos de interés en salud pública, incluyendo la toma de muestras, visitas de IVC, aplicación de medidas sanitarias de seguridad, gestión y notificación oportuna de los resultados.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
5. Apoyar la elaboración, actualización y ejecución de los planes de capacitación dirigidos a manipuladores de alimentos, agentes externos y personal del programa, fortaleciendo las competencias técnicas en buenas prácticas sanitarias y normatividad vigente.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
6. Participar en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción de la Mesa Departamental de Inocuidad y Calidad del Queso Fresco, promoviendo acciones intersectoriales orientadas al mejoramiento continuo del producto.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
7. Elaborar y remitir los informes correspondientes a muestras rechazadas, medidas sanitarias de seguridad o incumplimientos normativos, previo visto bueno de los coordinadores del programa, para el trámite ante la oficina jurídica o autoridad competente.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
8. Ejecutar actividades de inspección, vigilancia y control relacionadas con la publicidad de alimentos y bebidas alcohólicas, verificando su cumplimiento con la reglamentación sanitaria vigente.	El contratista realizó actividades de IVC en los municipios de Luruaco y Sabanalarga

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

9. Coordinar y participar como perito o apoyo técnico en operativos interinstitucionales, cuando sean programados por los coordinadores del programa o solicitados por otras entidades de control, tanto a nivel municipal como departamental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
10. Atender y dar respuesta a alertas sanitarias relacionadas con alimentos y bebidas alcohólicas, mediante la ejecución de las acciones de campo, aplicación de medidas y elaboración de los informes correspondientes.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
11. Mantener actualizado y organizado el archivo físico y digital de los documentos generados durante la ejecución de las actividades, en coordinación con los profesionales del programa y el personal responsable de la gestión documental.	El contratista realizó el cargue de la información al drive y entregaron los archivos en físico
12. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	El contratista realizó las actividades que se han solicitado por parte del referente y supervisor del contrato 26-03-26 – Reunión Barranquilla 13-04-26 – Capacitación Virtual Invima

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

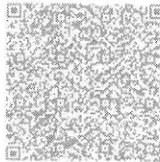
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	83555874	06/02/2026	\$336.700
02	84287317	10/03/2026	\$631.100
03	84983770	12/04/2026	\$631.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLA		\$1.598.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 26 días del mes de junio del año 2026.



FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa




FIRMA DEL CONTRATISTA
JESUS LUIS PUENTE BARON
CC: 78038209 de Ciénaga de Oro

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katusca lisa fuentes salgado / Apoyo administrativo Inocuidad de alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Alejandro Carreño González / Referente Programa Inocuidad de Alimentos	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

VALIDACION PLANILLA PAGA MARZO JESUS PUENTE



Información de la Planilla Pagada						
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5					
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo					
Descripción	Pago de SuAporte					
Fecha	2026-04-12, 01:17:15 PM en horario extendido					
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026					
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026					
Empresa	JESUS LUIS PUENTE BARON					
CEDULA CIUDADANIA	CC 78038209					
Código Sucursal (Nombre)	[]					
Referencia de Pago/ Número Planilla	84983770					
Tipo de Planilla	I					
Número Transacción Bancaria/ CUS	217320529					
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.					
Valor	\$ 633.900					
Estado de la Transacción	Aprobada					
Dirección IP de Origen	172.29.10.57					
Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora	
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 326.400	\$ 1.400	
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 255.000	\$ 1.100	
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 49.700	\$ 300	
SubTotales:				\$ 631.100	\$ 2.800	
Total a Pagar:					\$ 633.900	