FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	5				
Contrato No.:	CD-07-2026-3108					
Nombre del supervisor:	JESSICA GONZALEZ ARAZO					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión (X)	Obra	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	**SIN FILTRO S.A.S.**					
No. de identificación del contratista:	900.774.452-1					
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LÍNEAS DE TRABAJO DIRIGIDAS A LA COORDINACIÓN DE LA RED INSTITUCIONAL DE MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN, LA ARTICULACIÓN Y OPERACIÓN DE REDES INTERNAS, Y AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO Y VISIBILIDAD DIGITAL, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 Y DEL PLAN DE ACCIÓN 2026 DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE COMUNICACIONES.					
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será de seis (6) meses, o hasta el agotamiento de los recursos destinados para su ejecución, lo que primero ocurra, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202600062					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20260228120260120					
Fecha de inicio del contrato	22/01/2026	**Fecha de suspensión**	**Fecha de reinicio**			
Fecha de terminación del contrato	17/07/2026	-	-			
Prórroga No. 1	-					
3. Garantías constituidas por el contratista (I						
Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**			
			Desde	**Hasta**		

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Calidad del servicio:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101142907	19/01/2026	19/11/2026
Cumplimiento:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101142907	19/01/2026	19/11/2026
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101142907	19/01/2026	19/11/2026
Salarios y prestaciones:	SEGUROS DEL ESTADO	85-44-101142907	19/01/2026	19/07/2026
Responsabilidad civil extracontractual:	SEGUROS DEL ESTADO	85-40-101066349	19/01/2026	19/07/2026

4. Ejecución del contrato

Descripción	Valor
Valor inicial del contrato:	$ 2.000.000.000
Adición No. 1	$-
Valor total del contrato:	$-
Valor ejecutado del contrato:	$1.741.438.913.33
Valor por ejecutar:	$258.561.086.67
Valor a pagar en el presente informe:	$312.282.747.63
Nota crédito (-):	$-
No. de factura:	SFE-2169

II. Ejecución contractual. El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. CD-07-2026-3108. Asimismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

Los citados soportes corresponden al Informe de Gestión No. 5 del contrato CD-07-2026-3108, constitutivo de 661 folios, en el que se sustenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período comprendido entre el 22 de mayo y el 21 de junio de 2026. Con corte a la fecha de presentación del informe, y con fundamento en las evidencias puestas a disposición de la supervisión, el contrato registra un porcentaje de avance global del 85.4 %, tal como se describe a continuación:

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

SERVICIOS	UNIDAD	CANTIDAD P/PUESTO	CANTIDAD INFORME 1	CANTIDAD INFORME 2	CANTIDAD INFORME 3	CANTIDAD INFORME 4	CANTIDAD INFORME 5	CANTIDAD TOTAL	% AVANCE EJECUCIÓN
Apoyar el desarrollo de la estrategia digital distrital orientada a la difusión de los avances y logros de la gestión y proyectos de la Alcaldía de Barranquilla. (Ver desglose)	Mes	6	1	1	1	1	1	5	83,3%
Prestar apoyo en la planificación, conceptualización, producción y edición de contenidos y piezas multiformato requeridas para brindar soporte a la ejecución de la estrategia de comunicación digital contemplada en el Plan de Acción 2025. Para la prestación de estos servicios se tendrán en cuenta los costos generados en la producción de las piezas, por lo que los recursos asignados se ejecutarán a monto agotable.		$ 617.772.269	$ 125.117.044	$ 109.963.894	$ 157.450.200	$ 99.840.430	$ 85.272.477	$ 577.644.045	93,5%
Prestar apoyo con el diseño, implementación y control de una estrategia de Community Management proactivo y servicial con base en protocolos de Atención al Ciudadano 24/7, que incluyen respuesta rápida a consultas, quejas y reportes en redes sociales. Esta estrategia de optimización técnica y analítica se dará con base en la automatización de flujos de comunicación a través de chatbots simples para preguntas frecuentes (FAQs) que deriven a un humano cuando sea necesario.	Mes	6	1	1	1	1	1	5	83,3%
Apoyar la ejecución de acciones de comunicación directa a través de canales telefónicos y mensajería instantánea masiva, para difundir ampliamente la oferta distrital de servicios y trámites.	Mes	6	1	1	1	1	1	5	83,3%
Apoyar el monitoreo permanente de las estrategias y la conversación pública digital (social listening): analítica web, análisis de métricas y benchmark, identificación de tendencias, análisis de audiencias, coordenadas de humor social, análisis de búsquedas, comparativos de popularidad, seguimiento digital y evaluación de impacto digital.	Mes	6	1	1	1	1	1	5	83,3%
		% DE AVANCE PROMEDIO							85,4%

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

JESSICA PAOLA GONZALEZ ARAZO, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisora, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla D.E.I.P. a los nueve (9) días del mes de julio de 2026.

JESSICA GONZALEZ ARAZO
C.C.:1.140.877.130
Cargo: Asesor
Dependencia: Secretaría de Comunicaciones
Correo electrónico: jgonzaleza@barranquilla.gov.co