Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA
El futuro es de todos Gobierno de Colombia

Ricardo De Jesus Delgado Montes <rjdelgado@sic.gov.co>

RV: Superintendencia de Industria y Comercio. Radicación

1 mensaje

Cesar Alejandro Sastoque Galeano <asastoque@asesoftware.com> 1 de octubre de 2020, 13:01
Para: Ricardo De Jesus Delgado Montes <rjdelgado@sic.gov.co>

Buen día,

PTI

Saludos

Alejandro Sastoque

Delivery Manager

asastoque@asesoftware.com

PBX +(57 1) 640 7414 | **C**

Torre Sigma Ak 19 #95-20, Piso 19

asesoftware.com

Aviso de confidencialidad: Lo invitamos a conocer nuestro aviso de confidencialidad a través del siguiente enlace
https://asesoftware.com/site/aviso-de-confidencialidad/

De: Maria del Pilar Gamez <mgamez@asesoftware.com>
Enviado el: jueves, 1 de octubre de 2020 12:55 p. m.
Para: Cesar Alejandro Sastoque Galeano <asastoque@asesoftware.com>
Asunto: RV: Superintendencia de Industria y Comercio. Radicación
Importancia: Alta

De: noresponder@sic.gov.co <noresponder@sic.gov.co>
Enviado el: lunes, 28 de septiembre de 2020 2:37 p. m.
Para: Factura Electrónica <facturaelectronica@asesoftware.com>
Asunto: Superintendencia de Industria y Comercio. Radicación
Importancia: Alta

Apreciado Usuario

Atentamente le informamos que su solicitud enviada mediante correo electrónico el dia 2020-09-28 14:35:33 con asunto RV: 800135532; ASESOFTWARE S.A.S; FEV17224; 01; ASESOFTWARE S.A.S; ha sido radicada bajo el número 20-075380- -00010-0004.

Para verificar el estado de su solicitud, puede acceder por el menú "ESTADO DE TRAMITES" en la pagina WEB dispuesta por la Superintendencia de Industria y Comercio www.sic.gov.co, Si tiene algún inconveniente comuníquese a nuestras lineas de atención al ciudadano: Call Center a los teléfonos en Bogotá 5920400 y linea nacional gratuita 018000910165

"Las decisiones de los trámites y los procesos adelantados por la Superintendencia de Industria y Comercio serán adoptadas dentro de los términos estipulados en las disposiciones legales que los regulen, atendiendo el debido proceso."

AVISO LEGAL: Este correo electrónico y/o los documentos compartidos mediante canales habilitados por la Superintendencia de Industria y Comercio, puede contener información confidencial o de carácter reservado, de conformidad con el artículo 24 y 36 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 15 de la Ley 1340 de 2009. Las carpetas que contienen esta información se identifican con la expresión: “reservada”.

Respecto de la información reservada está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente y al correo contactenos@sic.gov.co, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato.

En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1755 de 2015 y la Ley 1712 de 2014.

El destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales c.afcontreras@sic.gov.co, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Igualmente, deberá informar aquellas incidencias que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.



Aviso de confidencialidad: Lo invitamos a conocer nuestro aviso de confidencialidad a través del siguiente enlace https://asesoftware.com/site/aviso-de-confidencialidad/

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

RAD: 20-75380- -13-0
TRA: 301 BIENESSERVI
ACT: 342 SOLICITUD PAGO
ORI: 20 OF. TECNOLOGIA
FECHA: 2020-10-02 09:56:13
EVE: 320 PAGO
FOLIOS: 1
DES: 130 DIR.FINANCIERA

MEMORANDO

20

Para **ANGEL AUGUSTO VELASCO MENDOZA**
DIRECTOR FINANCIERO

De **JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA**

Asunto: Radicación**:** 20-75380- -13-0
Trámite**:** 301
Evento**:** 320
Actuación**:** 342
Folios: 1

Apreciado Doctor:

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud de pago radicada bajo número 20-75380-10 por el contratista ASESOFTWARE, para tramitar un pago por valor de $62.199.332 (incluido IVA) dentro de la ejecución del contrato 1451 de 2020 cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE POR DEMANDA, BAJO EL ESQUEMA DE FÁBRICA DE SOFTWARE EN SUS DIFERENTES ETAPAS QUE COMPRENDEN EL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN: LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS, INGENIERÍA DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE SOLUCIÓN, CONSTRUCCIÓN, IMPLANTACIÓN, ESTABILIZACIÓN, SOPORTE Y MEJORAS, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, DOCUMENTACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS REQUERIDOS, damos traslado a su dirección y por ser de su competencia, la documentación requerida y que fue revisada por esta oficina para iniciar el tramite de facturación.

De igual forma, la documentación será remitida vía correo electrónico a las direcciones: avelasco@sic.gov.co y mnieto@sic.gov.co para los fines pertinentes.

Quedamos atentos a sus buenos oficios y a la oportunidad del proceso.

Atentamente,

FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO

Este documento fue firmado electrónicamente
desde el Sistema de Trámites Código: 1160541270

Elaboró:Ricardo Delgado
Revisó: Francisco Andres Rodriguez Eraso
Aprobó:Francisco Andres Rodriguez Eraso

Anexo: GA01-F08_V5_FORMATO INFORME DE SUPERVISION YO CUMPLIMIENTO - EQUIPO BASE (firmado),CO_886_Informe Facturación Ago - Equipo Base Rev SIC 2020 09 30 Revisado OTI (firmado),FEV17224 (factura equipo base),PARAFISCALES SEPTIEMBRE_2020

Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

Número de Contrato : *1451 de 2020*

N° de Radicado de solicitud de contratación: *20 - 75380 - 10*

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: *ASESORES DE SISTEMAS ESPECIALIZADOS EN SOFTWARE S.A.S - ASESOFTWARE S.A.S*		***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** *800.135.532-9*

Objeto del contrato: *Contratar los servicios de implementación de soluciones de software por demanda, bajo el esquema de fábrica de software en sus diferentes etapas que comprenden el ciclo de vida de los sistemas de información: levantamiento de requerimientos, ingeniera de análisis y diseño de solución, construcción, implantación, estabilización, soporte y mejoras, transferencia de conocimiento, documentación y demás servicios complementarios requerido.*

Forma de pago: *LA SUPERINTENDECIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO pagará a EL CONTRATISTA el valor total del contrato, previa aprobación del PAC, conforme a la propuesta económica y previa presentación de la factura con el lleno de los requisitos legales, informe y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar, de la siguiente manera:*

ITEM	No. de Pagos	Porcentaje o mensualidades o valor	Requisitos para el pago
1	6	Hasta seis (6) pagos mensuales cada uno por valor de hasta la suma de $66.577.416, suma que no podrá exceder el valor total de $399.464.493, correspondientes a los valores mensuales para el equipo base descrito en el Capítulo V Numeral 2 del ANEXO TÉCNICO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, según presupuesto establecido para la tarificación mensual.	Previa presentación de factura cor lleno de requisitos legales, y la entreg satisfacción de todo el acervo docume de la gestión integral del proye monitoreo y seguimiento general particular, estado de los requerimien ejecución, informes pertinentes y de documentación establecida.
2	1	Un (1) primer pago mensual hasta la suma de $440.721.654, correspondiente a lo descrito para las fases de transición, planeación y gestión de solicitudes en el Capítulo V, numeral 5.2.1 Modelo de Servicios Requerido del ANEXO TÉCNICO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Previa presentación de factura cor lleno de requisitos legales, y la entreg satisfacción de los productos defini para la fase de transición, planeació gestión de solicitudes de los proyectos software acordados. Estas fases son la base para la ejecu de los demás servicios que prestara fábrica, pues corresponde, entre o productos, a la entrega del modelo operación, documentación, soportes reuniones de entendimiento, y plan trabajo para cada uno de los proyectos software acordados.
3	5	Hasta cinco (5) pagos mensuales cuya sumatoria no exceda el valor de hasta la suma de $1.133.284.253, correspondiente a lo descrito en las fases a partir de Ingeniería de Requerimientos en el Capítulo V, numeral 5.2.1 Modelo de Servicios Requerido del ANEXO TÉCNICO No. 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Previa presentación de factura cor lleno de requisitos legales, y la entreg satisfacción de los productos defini para las fases de: • Ingeniera de Requerimien Análisis y Diseño de Solución, Construcc Implantación, estabilizac aseguramiento de calic transferencia de conocimie y cierre. Lo anterior para todos los proyectos software acordados.

Fecha de suscripción (año/mes/día): *2020/07/09*		***Fecha de inicio (año/mes/día):*** *2020/07/14*	***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *2020/12/31*

Plazo: *El plazo de ejecución del contrato es hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2020, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual y expedición del registro presupuestal*

Periodo de pago:	***Agosto***	***N° de pago: 2***

MODIFICACIONES CONTRACTUALES

	Término de la prórroga	***Fecha final***
Prórroga		***(año/mes/día):***
	Valor adición:	***Valor Total:***
Adición	*$0*	*$0*
	Valor reducción:	***Valor Total:***
Reducción	*$0*	*$0*
	Cedente:	***Cesionario:***
Cesión	***Fecha de Cesión (año/mes/día):*** *XXXXXX*	
Suspensión	***Término de suspensión:***	***Fecha reinicio:*** *(año/mes/día)*
Terminación Anticipada	***Fecha de Terminación Anticipada (año/mes/día):*** *XXXXXX*	

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del contrato	*$*	*1.973.470.400*
Pagos Realizados	*$*	*776.490.738*
Saldo del Contrato	*$*	*1.196.979.662*
Valor de este Pago	*$*	*62.199.332*
Nuevo Saldo del contrato	*$*	*1.134.780.330*

APORTES AL SGSS

	Mes	**N° de Planilla**

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**	
Número de Contrato : *1451 de 2020*		
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales		
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	***SI***	
SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO		
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL		

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Número de Contrato : *1451 de 2020*

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	291020	*$4.716.154*
C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	291620	*$25.180.215*
C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	291520	*$5.313.994*
C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	291120	*$19.697.427*
C-3599-0200-0006-0000-3599922-02-02-02-008-003-01-4	SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (TI)	291320	*$7.291.543*
TOTAL			***$62.199.332***

En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

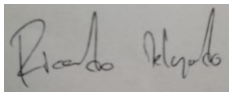
Observaciones: Este informe de supervision corresponde al pago por la prestacion del servicio del equipo base, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de agosto hasta el 31 de agosto. No obstante, en razon a una solicitud de cambio de uno de los roles del equipo base denominado Arquitecto de Software, informada por el contratista el 24 de agosto, y que la SIC entró a revisar haciendo uso del tiempo establecido contractualmente, se facturará el esfuerzo de este rol por el total de veinticuatro (24) días (de acuerdo a la notificacion de cambio de persona para el rol) a corte de mes y teniendo en cuenta la media mensual de treinta (30) días, para efecto de proporcionar el tiempo de servicio.

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en informe anexo (cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente . Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 1 dia(s) del mes de octubre de 2020

Firmado digitalmente por FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO

FIRMA
FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO
JEFE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA



FIRMA
RICARDO DE JESUS DELGADO MONTES
PROFESIONAL UNIVERSITARIO



FIRMA
JHONATTAN ACEVEDO FIGUEREDO
ABOGADO OTI

INFORME DE FACTURACION EQUIPO BASE

Contrato 1451 de 2020

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

CO_886_FABRICA_SIC



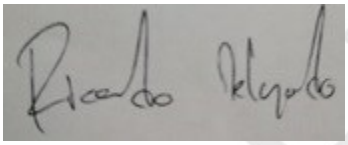
Autor: Alejandro Sastoque
Fecha Corte: 31 de agosto de 2020
Versión: 1.0

APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

Firmado digitalmente por FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO

Francisco Andres Rodriguez Eraso

Supervisor del Contrato



Ricardo de Jesus Delgado Montes

Supervisor del Contrato

Jhonattan Acevedo
Abogado OTI

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Revisor	Descripción el cambio
1.0	25 de septiembre de 2020	Alejandro Sastoque	Ricardo de Jesus Delgado Montes	Emisión
0.2	29 de septiembre de 2020	Alejandro Sastoque	Ricardo de Jesus Delgado Montes	Ajustes de forma para estandarizar el informe

USO INTERNO
ASESOFTWARE

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4

2. INFORMACIÓN GENERAL 4

3. INFORMACION RESUMEN 5

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL EQUIPO BASE 5

USO INTERNO
ASESOFTWARE

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de facturación del equipo base para el contrato Nro. 1451 de 2020, celebrado entre ASESOFTWARE y la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, que tiene como objeto "Contratar los servicios de implementación de soluciones de software por demanda, bajo el esquema de fábrica de software en sus diferentes etapas que comprenden el ciclo de vida de los sistemas de información: levantamiento de requerimientos, ingeniera de análisis y diseño de solución, construcción, implantación, estabilización, soporte y mejoras, transferencia de conocimiento, documentación y demás servicios complementarios requeridos".

Este informe corresponde al periodo comprendido entre el 01 de agosto y el 31 de agosto del año 2020 para la ejecución de actividades del equipo Base.

2. INFORMACIÓN GENERAL

Código del proyecto	CO_886
Nombre del Proyecto	FABRICA_SIC
Cliente	Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)
Contrato	1451 de 2020
Fecha de inicio	14/07/2020
Fecha de finalización	31/12/2020
Valor contrato (Con IVA)	$1.973.470.400
Valor contrato (Sin IVA)	$1.658.378.487

3. INFORMACION RESUMEN

Proyecto SIC	Perfil	Valor con IVA
EQUIPO BASE	Gerente de Proyecto	$ 22.402.454
EQUIPO BASE	Arquitecto de Negocio	$ 22.284.545
EQUIPO BASE	Arquitecto de Software (Del 1 al 24 de agosto)	$ 17.512.333
TOTAL		**$ 62.199.332**

Para este corte se presenta la novedad de renuncia del Arquitecto de Software Jorge Puentes, razón por la cual se da una facturación parcial de este perfil (*hasta el 24 de agosto*). En su reemplazo se solicita evaluar la hoja de vida de Andres Zambrano quién consideramos cumple con el perfil requerido por la SIC.

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL EQUIPO BASE

Durante este periodo se llevó a cabo las actividades tendientes a la finalización de la etapa de transición inicial de los servicios la cual culminó el día 14/08/2020. A partir de dicha fecha, el equipo base apoyó actividades de refinamiento de documentos de planeación de la etapa de transición inicial de los servicios atendiendo las observaciones de la supervisión y el apoyo al Sprint Ahead y mitad del primer sprint de ejecución de cada proyecto, en el periodo del 10/08/2020 al 31/08/2020.

A continuación, la relación de actividades del equipo base para la finalización de la fase de transición inicial de los servicios, las principales definiciones y actividades realizadas durante éste periodo y que fueron consignados en los documentos de planeación del servicio recibidos a satisfacción el 19/08/2020 por la supervisión del contrato:

Actividad	Entregable	Registro Fábrica
Finalización y refinamiento del documento de metodología de desarrollo, se acoge el marco Ágil SCRUM.	CO_866_Modelo_Operación_Fábrica	https://drive.google.com/drive/folders/1UDDWfY_4me_zsNappEZYr5NpCh4uM6K7
Finalización y refinamiento del documento de metodología de estimación del proyecto alineado al marco Ágil seleccionado.	CO_866_Metodología_Estimación_Marco	https://drive.google.com/drive/folders/1UDDWfY_4me_zsNappEZYr5NpCh4uM6K7
Recepción de artefactos y entregables por cada etapa de ingeniería.	CO_886_Plan_Proyecto_Integral Rev SIC	https://drive.google.com/file/d/1gaHOa1qkW-cSA6HyeyuqYKR6k7w5ap44/view?usp=sharing

Definición conjunta de artefactos y entregables por cada etapa de ingeniería y sus criterios de aceptación.	CO_886_Entregables_Criterios_Aceptacion	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ey-y3SlN-LfJxIwssqqyFDGoZ-C5phLh/edit?usp=drive_web&ouid=105319239899743242654&dls=true
Definición de herramientas y ambientes de trabajo.	Correo electrónico con la definición.	https://drive.google.com/drive/folders/1hkDYHwMUFGT42Y8ynSAU4s7RIwC-YcMo
Recepción de lineamientos y estándares utilizados por la SIC y que deberán ser adoptados por la fábrica durante la ejecución de cada proyecto.	Lineamiento Uso de paquetes y o librerías en las fuentes	https://drive.google.com/file/d/1mb64OWH7jHXR8zDGl3WLMh0N1SP6haHG/view?usp=sharing
Entendimiento y clarificación conjunta de lineamientos y estándares utilizados por la SIC y que deberán ser adoptados por la fábrica durante la ejecución de cada proyecto.	Lineamientos DevOps Arq_Ref Fabrica v0.1	https://drive.google.com/file/d/1gdkyYXQDt7K7r6-UUrZRNZJDNMeTL68j/view?usp=sharing
Recepción de la transferencia de conocimiento de la documentación, requerimientos y demás entregables por parte de la SIC.	Documentación por Proyectos	https://drive.google.com/drive/folders/1K9BQsztBaI84j8dJp6L2OaeVSYDncY0Q
Definición de repositorios de documentación del proyecto.	CO_886_Plan_Proyecto_Integral Rev SIC	https://drive.google.com/file/d/1gaHOa1qkW-cSA6HyeyuqYKR6k7w5ap44/view?usp=sharing
Planeación integral de la atención del servicio.		
Finalización de la recepción del alcance de los proyectos a ejecutar dentro de la fábrica.	Resultado documentación de la transición a nivel administrativo y técnico	https://drive.google.com/drive/folders/1UDDWfY_4me_zsNappEZYr5NpCh4uM6K7

Durante la recepción de los proyectos, se realizaron las siguientes actividades:

Proyecto	Entregable	Registro Fábrica
Reuniones iníciales de visión general de cada uno de los proyectos.	Grabación de las reuniones de entrega en cada proyecto	https://drive.google.com/drive/folders/1K9BQsztBaI84j8dJp6L2OaeVSYDncY0Q
Reuniones de contextualización funcional de cada uno de los proyectos.	Grabación de las reuniones de entrega en cada proyecto	https://drive.google.com/drive/folders/1K9BQsztBaI84j8dJp6L2OaeVSYDncY0Q
Reuniones de contextualización técnica de cada uno de los proyectos.	Grabación de las reuniones de entrega en cada proyecto	https://drive.google.com/drive/folders/1K9BQsztBaI84j8dJp6L2OaeVSYDncY0Q
Recepción de las historias de usuario de SAJUR, Expediente Electrónico, Visitas de Inspección y diagnóstico de las mismas en donde se identifica la necesidad de realizar un proceso inicial de refinamiento de las historias de usuario.	Grabación de la reunión de entrega y Backlog en VSTS	https://drive.google.com/drive/folders/1K9BQsztBaI84j8dJp6L2OaeVSYDncY0Q

		https://dev.azure.com/SUPER-INDUSTRIA/

Los entregables de esta etapa son los contractualmente requeridos para el pago de la etapa de transición inicial de los servicios y fueron relacionados en el informe de su facturación.

A continuación, se listan las actividades realizadas por el equipo base para el apoyo del sprint ahead y mitad del primer sprint de levantamiento o refinamiento de información:

Durante la fase de transición inicial de los servicios se acordó realizar una etapa previa denominada Sprint Ahead, cuyo objetivo fue validar el inventario de las historias de usuario y el alcance funcional de cada uno de los proyectos.

Durante estos Sprints Ahead, se realizaron las siguientes actividades, las cuales fueron apoyadas por los arquitectos transversales del equipo base y gerente del proyecto del equipo base:

Proyecto	Entregable	Registro Fábrica
Revisión de las Historias de Usuario de la SIC.	Repositorio HU en el repositorio	https://dev.azure.com/SUPER-INDUSTRIA/
Organización de épicas, características e Historias de Usuario.	Actualización HU en el repositorio	https://dev.azure.com/SUPER-INDUSTRIA/
Creación de bloques y/o componentes pendientes.	Refinamiento HU en el repositorio	https://dev.azure.com/SUPER-INDUSTRIA/
Culturización del marco de trabajo Scrum, con sus roles y responsabilidades.	CO_886_Modelo_Operación_Fabrica	https://drive.google.com/file/d/1yw4W4yp85tTw0FITBAAnRdQuTmL6FcPL/view?usp=sharing
Entendimiento de los bloques y/o componentes de los sistemas y sus ramificaciones.	Grabación de las reuniones	https://drive.google.com/drive/folders/1NZmk13R0lHuwmvsKkhpwJhObzvwCXzid
Refinamiento de Historias de Usuario en términos de: • Formato de escritura • Definición de requerimientos técnicos y funcionales • Definición de “Pueden” y “Deben” • Definición de criterios de aceptación alcanzables • Unificación de Historias de Usuario . • Creación de Historias de Usuario pendientes	Refinamiento HU en el repositorio	https://dev.azure.com/SUPER-INDUSTRIA/
Reuniones de seguimiento internas sobre el avance y cumplimiento de las metas.	Acta Sprint Ahead	https://drive.google.com/drive/folders/1UDDWfY_4me_zsNappEZYr5NpCh4uM6K7
Gestión de reuniones con los diferentes stakeholders para definición pertinentes a cada proyecto.	Grabación de las reuniones	https://drive.google.com/drive/folders/1K9BQsztBaI84j8dJp6L2OaeVSYDncY0Q

Gestión de insumos de conexión de ambientes y elaboración de formatos.	Correo electrónico con la definición.	https://drive.google.com/drive/folders/1hkDYHwMUFGT42Y8ynSAU4s7RIwC-YcMo

Una vez terminado éste primer Sprint Ahead, para algunos proyectos se logra una serie de historias de usuario refinadas, sin embargo, para otros proyectos será necesario continuar en los siguientes Sprints con el refinamiento y levantamiento de las historias de usuario.

A continuación, se listan las actividades realizadas por el equipo base para el apoyo de la mitad del primer sprint de levantamiento o refinamiento de información:

Proyecto	Metas
SIAR	Apoyo en la elaboración de Journey Map
SIAR	Apoyo en la elaborar MVP
SIAR	Elaborar DAR para determinar la tecnología a utilizar en el desarrollo de la aplicación.
SIAR	Apoyo técnico en la elaboración del modelo inicial de BD tomando como insumo las HU creadas: https://drive.google.com/drive/folders/1hVaXqnvdibCvkhBJB-jO2xGsg8My5oeL
SIAR	Elaborar la primera versión del documento de arquitectura de la solución, tomando como insumo la información recolectada en el levantamiento de información y el documento DAR, dicho artefacto se continuará trabajando en el siguiente Sprint: https://drive.google.com/drive/folders/1bxqShyvYLOrqcCXU1diyOoe5WBFzs2G1
SIAR	Apoyo en la elaboración de la primera versión del documento de visión y alcance del proyecto
SIAR	Apoyo técnico en la validación del Flujo de Navegación: https://drive.google.com/drive/folders/1CBH14W0jNzYNZPOHGFFjLp0cXpBvheC4
SIAR	Refinar y aprobar documento de Arquitectura.
SAJUR	Entendimiento de Modelo de Negocio y necesidad
SAJUR	Apoyo en visión técnica durante el refinamiento de las historias de usuario en el sprint ahead
VISITAS DE INSPECCION	Realizar modelo inicial de BD tomando como insumo las HU refinadas.
VISITAS DE INSPECCION	Revisión Arquitecturas de referencia
VISITAS DE INSPECCION	Apoyo en elaboración de la primera versión del documento de Sistema de Diseño, dicho artefacto se continuará trabajando en el siguiente Sprint.
VISITAS DE INSPECCION	Apoyo en la elaboración de la primera versión del modelo de datos de la solución, tomando como insumo la información refinada en las historias de usuario, dicho artefacto se continuará trabajando en el siguiente Sprint.
VISITAS DE INSPECCION	Apoyo en la elaboración de diseño de documentos técnicos para la implementación de las historias de usuario refinadas.
VISITAS DE INSPECCION	Apoyo en la elaboración de la primera versión del documento de visión y alcance
BPM	Validación de documentación de integración de Red Hat SSO con PAM y PAM con FUSE

BPM	Apoyo y revisión de la Arquitecturas de referencia
BPM	Apoyo en la validación de exposición de servicios WEB PAM con Json o solo con XML
BPM	Apoyo en la definición mecanismo de autenticación
INTEROPERABILIDAD	Cocreación de las definiciones para permitir que en el proceso de fábrica se pueda establecer la categorización de los servicios (Servicio Tarea, Microservicios, Servicio Entidad y Servicios Utilitarios) como también el manejo de virtualización de servicios
INTEROPERABILIDAD	Definición asociada a la exposición de servicios de las aplicaciones que no son de interoperabilidad (Brms y Bpms)
INTEROPERABILIDAD	Co creación de la elaboración de la definición de Arquitectura Referencia para el manejo de logs de negocio y estadísticas.
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Identificar historias técnicas asociadas a las historias funcionales de Instrumentos Archivísticos
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Apoyo en el refinamiento de historias de usuario para el componente de usuarios y roles
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Iniciar el análisis de la propuesta desde el punto de vista de arquitectura sobre la mejor forma de abordar el módulo de usuarios para darle un alcance transversal a todos los proyectos y validarlo con el equipo de arquitectura de la SIC
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Apoyo en la revisión de Historias de Usuarios de Integración del ECM
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Retroalimentación Documento de Arquitectura del proyecto
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Refinamiento y validación de diseño con el equipo de arquitectura para las HU de la épica gestión Roles y Usuarios, con el objetivo de dejarlas a punto para estimación: 10077 , 10078, 10079, 10080, 10082, 10081,10083, 10084,10085,10086,10087, 10089
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Refinamiento y validación con arquitectura de las HU del feature Integración ECM: 7 HU priorizadas con el fin de realizar sus proceso de estimación para iniciar desarrollo.

Cliente:	SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
Nit:	800176089-2

Fecha Factura	25/septiembre/2020
Fecha vencimiento	25/octubre/2020

Asesoftware S.A.S.
NIT. 800.135.532 - 9
Avenida Carrera 19 No.95-20 piso 19. Pbx: +57 (1) 6407414 - Bogotá D.C, Colombia

Numeración autorizada resolución DIAN No.18764000095928 del 14/06/2020 con prefijo FEV del 16501 al 18380 - Vigencia (24) meses. Factura electrónica.

Actividad económica principal 6202 tarifa ICA 6,9 x1000
No somos Grandes Contribuyentes de Renta
Somos Grandes Contribuyentes de los Impuestos Distritales de Bogotá según Resolución DDI-032117 del 25 de octubre de 2019
Responsables de IVA

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA No. FEV 17224

DESCRIPCION	VALOR
FABRICA DE SOFTWARE. GESTION INTEGRAL EQUIPO BASE NÚMERO DEL RADICADO DEL CTO: 20-075380 NÚMERO DEL CONTRATO: 1451 DE 2020 NOMBRE DEL SUPERVISOR: FRANCISCO ANDRES RODRIGUEZ ERASO Y RICARDO DE JESUS DELGADO MONTES	COP 52.268.346,22

SON: SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS CON CERO CENTAVOS M /CTE

OBSERVACIONES:

SUBTOTAL	COP 52.268.346,22
IVA 19%	COP 9.930.985,78
TOTAL	COP 62.199.332,00

Consignar en la cuenta corriente No.201-113631-37 de Bancolombia
Consignar en la cuenta corriente No. 0560005569999799 de Banco Davivienda
Nota: La retención que debe ser aplicada es del 3,5% de acuerdo al decreto reglamentario 2499 del 06 de diciembre de 2012
La presente factura cambiaria de compraventa se asimila para todos sus efectos a una letra de cambio. (Art. 774 del Código de Comercio) Esta factura causará intereses moratorios de acuerdo con los montos autorizados por la ley.
Factura generada a través de software SAP Business One

CUFE: d4074828cb8dc8f3e235c5b3cc77c1a9e96d66a7995cb4db7f741184ba563b947ff222cb8b1df9ecfda84a

Bogotá D.C. Septiembre 08 de 2020

Señores:
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Respetados Señores:

Yo Jose Vicente Romero Rodero, identificado con C.C. 79.993.395, y tarjeta profesional 145130-T de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de ASESOFTWARE SAS. Identificada con Nit 800.135.532-9, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, certifico que ASESOFTWARE SAS, se encuentra al día en sus aportes al sistema general de protección social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales), se encuentra relacionado los últimos seis (6) meses.

MES	NÚMERO DE RADICACIÓN	TOTAL A PAGAR
MARZO	41625489	599.815.400
ABRIL	42207253	288.961.900
MAYO	42931646	292.779.700
JUNIO	43558895	604.027.200
JULIO	44379233	603.216.400
AGOSTO	45088082	606.928.700

El último pago realizado fue el 08 de Septiembre de 2020 mediante mi planilla con Número de radicación 45088082.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,

JOSE VICENTE ROMERO RODERO
C.C. 79.993.395
T.P No. 145130-T

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 16:36 , 08/09/2020

El suscrito Revisor Fiscal de Asesoftware SAS, con NIT 800.135.532-9

CERTIFICA:

Que para el mes de Agosto del año 2020, Asesoftware SAS cumple con los siguientes ítems:

- Pago de Seguridad social y parafiscales dentro de los tiempos establecidos en el decreto 1670 del 14 de mayo de 2007 ó el vigente en su momento.
- Pago de la Nómina dentro de los tiempos establecidos en los contratos de trabajo ó políticas de la Empresa.
- Pago oportuno de las liquidaciones de contrato de trabajo.

Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá a los 08 días del mes de Septiembre del año 2020.

Jose Vicente Romero Rodero
C.C. No. 79.993.395
Revisor Fiscal
Asesoftware SAS.
TP. No.145130 – T

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 16:36 , 08/09/2020