Rabido
Maria Alarcet
08/01/26

MUNICIPIO DE SALENTO		
ACTA No.5		
Contrato No. 125	**27 de enero 2026**	
Objeto	CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS"	
Valor contrato $10.400.000	**Registro Presupuestal No. 190**	**27 de enero 2026**
Valor adición $5.200.000	**Registro Presupuestal No. 491**	**25 de mayo 2026**
Valor total del contrato	**$15.200.000**	
Contratista	JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ	
Supervisor	ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL	
Fecha de Inicio	27 DE ENERO 2026	
Fecha de terminación	26 DE MAYO DE 2026	
Plazo de Ejecución	4 MESES	
Fecha de Inicio (Adición)	27 DE MAYO DE 2026	
Fecha de terminación (Adición)	26 DE JULIO DE 2026	
Plazo de Ejecución (Adición)	2 MESES	
Cdp y RP Adición	CDP N° 439 Y RP N° 491	

FECHA DEL ACTA N° 5	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	07	08

En la ciudad de Salento Q, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	27 DE MAYO 2026 AL 26 DE JUNIO 2026

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

COMPROMISOS CONTRACTUALES ESPECIFICAS		**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**
1	Apoyar en las actividades para el empoderamiento del derecho a una alimentación adecuada y garantía de la calidad y regulación de los recursos ambientales para la comunidad del municipio de Salento en el fortalecimiento de la cadena productiva de hortalizas y frutales de clima frio	El contratista apoyo en las actividades para el empoderamiento del derecho a una alimentación adecuada, la gestión sostenible de los recursos ambientales y el fortalecimiento de las cadenas productivas de hortalizas y frutales de clima frío en beneficio de la comunidad. Asimismo, se apoyaron las labores de siembra, germinación y riego de hortalizas, con el propósito de producir material vegetal para su posterior entrega a los usuarios,	Anexo: Registro Asistencia. Fotos,

		contribuyendo al mejoramiento de la seguridad alimentaria y la nutrición de las familias beneficiarias. Apoyo en visita del predio del Cairo vereda cocora en el seguimiento a la huerta y verificación de uso del motocultor y el lombricultor instalado en el predio	
2	Apoyar en las actividades de logística y digitalización de la información recolectadas a los productores participantes del mercado campesino.	El contratista apoyó las actividades logísticas y de digitalización de la información recolectada a los productores participantes del mercado campesino, garantizando la organización, consolidación y registro adecuado de los datos obtenidos durante las jornadas realizadas los días 30 de mayo **y** 13, y 27 **de** junio **de 2026**. Apoye en la feria empresarial el día 26 de junio de 2026 Apoye en el mercado departamental con el apoyo logístico de la asociación del mercado del municipio el día 14 de junio de 2026	Anexo: Registro asistencia, fotos,
3	Brindar apoyo en la realización de reuniones, capacitaciones y asesorías grupales en los diferentes temas relacionados con el fortalecimiento de la asociatividad con las diferentes asociaciones de los sectores productivos del municipio de Salento.	Brindo apoyo y acompañamiento en las diferentes reuniones y asesorías grupales desarrolladas con los distintos sectores productivos del municipio. Estas actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento de la asociatividad, promoviendo la participación de los actores involucrados y el trabajo articulado para el desarrollo de iniciativas productivas. De igual manera, se apoyó la realización de una capacitación sobre manejo y protección de datos personales, contribuyendo al fortalecimiento de los conocimientos de los participantes en relación con la normatividad vigente y las buenas prácticas para el tratamiento adecuado de la información. Apoyo en Capacitación y socialización PORH monitoreo hidrológico	
4	Apoyar en la realización de 15 encuestas de satisfacción a usuarios, siguiendo el	El contratista apoyó en la realización de quince (15) encuestas de satisfacción a usuarios, siguiendo el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad, durante el	Anexo: encuestas

		recibieron atención por parte de la dependencia. La actividad se desarrolló de acuerdo con los lineamientos institucionales, garantizando el diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos y recopilando la percepción de los usuarios respecto a la calidad, oportunidad y pertinencia de los servicios prestados La información obtenida fue organizada y entregada para su respectivo análisis, contribuyendo al seguimiento de los indicadores de satisfacción y al fortalecimiento de los procesos de mejora continua de la Administración Municipal. 1. JUAN JOSE FRANCO 2. AMPARO VEGA 3. LORENA SUAREZ 4. JOHN FABER LONDOÑO 5. LEIDY OSPINA 6. CRISTIAN CARDENAS 7. ALBA SALAZAR 8. VALENTINA ARIZA 9. PAOLA ANDREA MELO 10. DIEGO ALVAREZ 11. MARCELA MURILLO 12. LILIANA MONTES 13. BLANCA RAMIRES 14. MARCO ANTONIO GARCIA 15. JUAN CMAILO GAVIRIA	
5	Apoyar las actividades relacionadas con jornadas de recolección de envases agroquímicos en la zona rural.	El contratista apoyo en las actividades relacionadas con la jornada de recolección de envases de agroquímicos en la zona rural del municipio, realizada el **27 de marzo de 2026**, contribuyendo a la adecuada gestión de estos residuos, promoviendo prácticas responsables de disposición final y fortaleciendo las acciones de protección ambiental dirigidas a los productores del sector rural.	
6	Apoyar en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	El contratista apoyó en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	

		recibieron atención por parte de la dependencia. La actividad se desarrolló de acuerdo con los lineamientos institucionales, garantizando el diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos y recopilando la percepción de los usuarios respecto a la calidad, oportunidad y pertinencia de los servicios prestados La información obtenida fue organizada y entregada para su respectivo análisis, contribuyendo al seguimiento de los indicadores de satisfacción y al fortalecimiento de los procesos de mejora continua de la Administración Municipal. 1. JUAN JOSE FRANCO 2. AMPARO VEGA 3. LORENA SUAREZ 4. JOHN FABER LONDOÑO 5. LEIDY OSPINA 6. CRISTIAN CARDENAS 7. ALBA SALAZAR 8. VALENTINA ARIZA 9. PAOLA ANDREA MELO 10. DIEGO ALVAREZ 11. MARCELA MURILLO 12. LILIANA MONTES 13. BLANCA RAMIRES 14. MARCO ANTONIO GARCIA 15. JUAN CMAILO GAVIRIA	
5	Apoyar las actividades relacionadas con jornadas de recolección de envases agroquímicos en la zona rural.	El contratista apoyo en las actividades relacionadas con la jornada de recolección de envases de agroquímicos en la zona rural del municipio, realizada el **27 de marzo de 2026**, contribuyendo a la adecuada gestión de estos residuos, promoviendo prácticas responsables de disposición final y fortaleciendo las acciones de protección ambiental dirigidas a los productores del sector rural.	
6	Apoyar en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	El contratista apoyó en el suministro de la información necesaria para actualizar el DRIVE de la NTC 6725-2025 INCONTEC y la información de los usuarios atendidos por la secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a través del DRIVE.	

7	Apoyar a la secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las actividades que lo requieran y/o que tengan relación con el objeto contractual y de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor.	El contratista apoyo a la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental en las diferentes actividades requeridas para el adecuado desarrollo de sus funciones, atendiendo las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales. Apoyo en el consejo de desarrollo rural CMDR Apoyo en la primera sesión de la mesa departamental de compras publicas locales de alimentos del Quindío Apoyo en atención familiar integral (taller atención al cliente) Apoyo en la Feria de servicios de seguridad social adulto mayor	
8	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ningún vínculo laboral de Contratista con el municipio de Salento Quindío	El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato contractual con plena autonomía y bajo la responsabilidad propia, esto dando cumplimiento a cada una de las obligaciones contempladas en el vínculo laboral como contratista.	
9	Elaborar informes mensuales que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG- este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.	El contratista elaboró informe parcial No 4 del mes de 27 mayo a 26 junio 2026 que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas en los formatos establecidos por modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG- este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles seguidos al mes vencido, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el ordenador del gasto para la autorización del respectivo pago.	
10	Guardar la debida y completa reserva sobre la información	El contratista guardó la debida reserva sobre la información y los	

	autorización del respectivo pago.		
10	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	El contratista guardó la debida reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	
11	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	El contratista obro con lealtad y diligencia oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	
12	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	El contratista respondió por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	
13	Dar adecuado uso a los bienes puesto a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.	El contratista dio el adecuado uso a los bienes puesto a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados	
14	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero de los artículos 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 110 de 2007.	El contratista presento la planilla de seguridad social del mes de abril 2026 manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero de los artículos 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 110 de 2007.	
14	Dar estricto cumplimiento a la ley general de archivo, en el manejo de los expedientes	El contratista dio estricto cumplimiento a la ley general del archivo, en el manejo de los	

	autorización del respectivo pago.		
10	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	El contratista guardó la debida reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	
11	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	El contratista obro con lealtad y diligencia oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	
12	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	El contratista respondió por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	
13	Dar adecuado uso a los bienes puesto a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados.	El contratista dio el adecuado uso a los bienes puesto a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato. Igualmente, a la terminación del mismo, se obliga a devolver los insumos suministrados	
14	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero de los artículos 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 110 de 2007.	El contratista presento la planilla de seguridad social del mes de abril 2026 manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero de los artículos 41 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la ley 110 de 2007.	
14	Dar estricto cumplimiento a la ley general de archivo, en el manejo de los expedientes	El contratista dio estricto cumplimiento a la ley general del archivo, en el manejo de los	

	contractuales y de más documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (ley general de archivo).	expedientes contractuales y demás documentos que le sean encomendados y entregar al término del contrato todos los archivos documentales requeridos para el cumplimiento de sus actividades u obligaciones, conforme a la ley 594 del 2000 (ley general de archivo).		
15	Atender las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato.	El contratista atendió las observaciones y sugerencias de mejora realizadas por el funcionario encargado de ejercer vigilancia y control del contrato		
16	Informar al supervisor y contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	El contratista no reporto ninguna novedad		

Evidencias de la ejecución del contrato	Evidencias se encuentran adjuntas en el CD.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

PERIODO A PAGAR: 01 de mayo 2026 al 30 de mayo de 2026

VALOR A PAGAR: $ 528.500

Entidad en donde se realiza el pago: Aportes en línea

No	No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	**9498940736**	Enero	218.900	280.200	18.300
2	**6009067035**	febrero	218.900	280.200	18.300
3	609850139	marzo	221.500	283.500	18.600
4	5168957958	abril	222.500	284.900	18.700
5	5169055176	mayo	223.600	286.200	18.700
ESTADO DE CUENTA					

Modificatorio N°01	$5.200.000
Acta parcial No. 04	$ 2.600.000
Acta parcial No. 05	$ 2.600.000
Saldo	$2.600.000

Valor a pagar con cargo al siguiente rubro

CODIGO PRESUPUESTAL	NOMBRE	FUENTES	PRODUCTO	BPIN	CPC	VALOR
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.3.03	1709106	2024636900014	*91131*	$2.600.000

ANEXOS:	Marque con x
Recibo de pago de seguridad social	X
Copia planillas de aporte	X
Otros: CD	X

Firma		
Nombre	**JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ**	**ANA MARIA MARTINEZ CARVAJAL**
	Contratista	**Supervisor**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098336809
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE MANUEL GARCIA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO TEJARES DEL PALMAR MZ 1 CASA 1	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			5169055176	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			29				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9897314175

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 6.000	$ 0	$ 280.200	$ 6.000	$ 286.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 6.000	$ 286.200

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 4.700	$ 0	$ 218.900	$ 4.700	$ 0	$ 223.600
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 4.700	$ 0	$ 223.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 400	$ 0	$ 18.700
SUBTOTALES:									$ 18.300	$ 400	$ 0	$ 18.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1098336809	GARCIA MARTINEZ JOSE MANUEL	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1098336809	$ 18.300

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 528.500

Planilla Pagada