



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 26 de junio del 2026

Señor

Henry Alirio Mejía Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9112289 del 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA
Rionegro, Antioquia

Asunto: Segundo informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: CONTRATO NO. 9112289 del 2026

Carlos Mauricio Vélez Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98662352 de Envigado, Antioquia, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. (\$ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. (\$ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.



Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	-Proyecto formativo -Programa de formación -Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo -Formato Guía de Aprendizaje
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	-Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) -Guías de aprendizaje actualizadas -Bitácora de clase -Registro de asistencia -Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	-Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de	Se notifican las novedades a la coordinación académica	- Actas y/o correos sobre novedades de los aprendices (deserciones o matriculas extemporáneas)



	aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se realizan las deserciones pendientes a junio 2026	Reporte de deserciones por fichas asignadas (segundo informe)
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje -Reporte de juicios evaluativos -Portafolio del instructor drive -Pantallazo y link
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	-Portafolio del instructor drive por ficha intervenida. -Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	-Acta de equipo ejecutor del 16 de junio del 2026 -Actualización de Proyecto formativo y guías de aprendizaje
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación	Se actualizan proyectos formativos	Evidencia de proyecto formativo si aplica



	pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.		
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que está en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada. Lista de chequeo de buenas prácticas ambientales.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo día de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Alimentar Drive con estos 3 archivos, (solicitud control Interno): 1. Formato GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación Media (Carpeta 8) 2. Acta reunión GOR-F-084 Acta Articulación Currículo Educación Media (Carpeta 7) 3. Acompañamiento a rectores para diligenciar acta de compromiso 2026 4. Acompañamiento a rectores para	- Relación de fichas a las cuales se les realizo Cruce de mallas - Formato GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación Media (Carpeta 8) - Acta reunión GOR-F-084 Acta Articulación Currículo Educación Media (Carpeta 7) - Plan Operativo 2026 (Carpeta 8) Subir formatos a: https://acortar.link/9YURzU



		diligenciar Plan Operativo 2026	
--	--	---------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **85335370** pagada ante el operador **Enlace Operativo** referente al **mes de mayo**.

Cordialmente,

Carlos Mauricio Vélez Gutiérrez

CC No 98662352

Contratista

Recibí a satisfacción:



Henry Alirio Mejia Zuluaga

C.C. No. 70385820

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación - CIAA

Rionegro, Antioquia

SUPERVISOR CONTRATO NO. **9112289**



EVIDENCIAS MES: JUNIO

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Proyecto Formativo - 2698421 - Software_2024.pdf

Página 1 de 10

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto						
Código Proyecto SOFIA:	2698421	Código del Programa SOFIA:	233104	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas:
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN			1.2 Regional:	REGIONAL ANTIOQUIA	
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.					
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .					
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24					
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO Y EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA					
1.7 Palabras claves de búsqueda:	IMPLEMENTACIÓN, SOLUCIÓN, ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO, IMPLANTACIÓN, BACKEND, FRONTEND, SOFTWARE, APLICATIVOS WEB, NUBE, BASE DE DATOS, PROGRAMACIÓN, REQUERIMIENTOS, FUNCIONES, DOMINIO, HOSTING					

Técnico en Programación de Software_233104_Ver2.pdf

Página 1 de 51

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
1.2. Código Programa:	233104
1.3. Versión Programa:	2
Fecha inicio programa:	19/12/2022



GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo .xlsx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri 12

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO
NO IMPRIMIR

1. Generalidades

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo si
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema d
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo-co
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo-con estad
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeaci
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.

2 INSTRUCTIVO ANÁLISIS(2.5Tri) PLANEACIÓN(2.5Tri) EJECUCIÓN(3.5Tri) EVALUACIÓN(2Tri)

Evaluación_GFPI-F-135 Formato_Guía de Aprendizaje - Maquetación Web.pdf

Abrir con Google Chrome

Página 1 de 10 175% Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **EVALUACIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **EJECUTAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB DE ACUERDO A LA TECNOLOGIA DE PRODUCCIÓN.**
- Competencia: **ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS**



Analysis_GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje - Inducción.pdf

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 13

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **ANÁLISIS.**
- Actividad de Proyecto: **ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL**
- Competencia: **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - **IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA**

7:58 a. m. 26/06/2026

Ejecución_GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje - Algoritmos.pdf

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 8

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **DISEÑAR ALGORITMOS COMO UNA SOLUCIÓN A PROBLEMAS DEL ENTORNO.**
- Competencia: **DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISENO Y METODOLOGIAS DE DESARROLLO.**

7:59 a. m. 26/06/2026



Planeación_GFPI-F-135_Formato_Guía_de_Aprendizaje - Bases de Datos.pdf

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 13

175%

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **PLANEACIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **ELABORAR EL MODELO DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL APLICATIVO WEB**
- Competencia:

ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON

7:59 a. m.
26/06/2026



Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN



AGENDA CIAA 2026									
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
JUNIO									
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	
1		2		3		4		5	
MUNICIPIO: La Unión I.E: Pío XI Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3435232 Horario: 14:00 a 18:00		MUNICIPIO: El Carmen de Viboral I.E: Fray Julio Tobón Betancur Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3167882 Horario: 14:00 a 18:00		MUNICIPIO: La Ceja I.E: Concejo Municipal Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3435193 Horario: 7:00 a 11:00		MUNICIPIO: El Carmen de Viboral I.E: Fray Julio Tobón Betancur Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3435159 Horario: 14:00 a 18:00		MUNICIPIO: Abejorral I.E: Fundación Celia Duque de Duque Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3171131 Horario: 12:30 a 16:30	
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	
8		9		10		11		12	
FESTIVO		MUNICIPIO: El Carmen de Viboral I.E: Fray Julio Tobón Betancur Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3167882 Horario: 14:00 a 18:00 COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE		MUNICIPIO: La Ceja I.E: Concejo Municipal Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3435193 Horario: 7:00 a 11:00 COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con		MUNICIPIO: El Carmen de Viboral I.E: Fray Julio Tobón Betancur Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3435159 Horario: 14:00 a 18:00 COMPETENCIA: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con		MUNICIPIO: Abejorral I.E: Fundación Celia Duque de Duque Programa: Programación de Software Nº de Ficha: 3171131 Horario: 12:30 a 16:30 COMPETENCIA: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE	
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	
15		16		17		18		19	
FESTIVO		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	
22		23		24		25		26	
RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES	
HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA		HORAS AL DÍA	
29		30							
FESTIVO		RECESO I.E - JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EQUIPOS EJECUTORES							
HORAS AL DÍA									



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3435232)FASE1 AP 1/ ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL - AP2 /ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	02/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3167882)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	03/06/26 06:00 - 11:59: (3435193)FASE 1 AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	04/06/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3435159)AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	05/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3171131)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	06/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
08/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	09/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3167882)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	10/06/26 06:00 - 11:59: (3435193)FASE 1 AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	11/06/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3435159)AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	12/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3171131)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	13/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
15/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	16/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3167882)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	17/06/26 06:00 - 11:59: (3435193)FASE 1 AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	18/06/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3435159)AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	19/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3171131)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	20/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
22/06/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3435232)FASE1 AP 1/ ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL - AP2 /ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	23/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3167882)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	24/06/26 06:00 - 11:59: (3435193)FASE 1 AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	25/06/26 06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 17:59: (3435159)AP 1 - ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL, AP 2 - ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DEL	26/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3171131)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	27/06/26 06:00 - 23:00: Disponible
29/06/26 06:00 - 23:00: Disponible	30/06/26 06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3167882)IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA 17:59 - 23:00: Disponible	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26 05/07/26

Anterior ◀ ▶ Siguiente

Analisis_GFPI-F-135_Formato_Guia_de_Aprendizaje - Inducción.pdf

Archivo Ver Insertar Herramientas Ayuda

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 13

175%

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **ANÁLISIS.**
- Actividad de Proyecto: **ESTUDIAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO PROFESIONAL**
- Competencia: **RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA**

7:58 a. m.
26/06/2026



Ejecución_GFPI-F-135_Formato_Guía_de_Aprendizaje - Algoritmos.pdf

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 8

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **DISEÑAR ALGORITMOS COMO UNA SOLUCIÓN A PROBLEMAS DEL ENTORNO.**
- Competencia: **DESARROLLAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO.**

7:59 a. m.
26/06/2026

Evaluación_GFPI-F-135_Formato_Guía_de_Aprendizaje - Maquetación Web.pdf

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 10

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **EVALUACIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **EJECUTAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DEL APLICATIVO WEB DE ACUERDO A LA TÉCNOLOGÍA DE PRODUCCIÓN.**
- Competencia: **ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS**

7:59 a. m.
26/06/2026



Planeación_GFPI-F-135_Formato_Guía_de_Aprendizaje - Bases de Datos.pdf

Abrir con Google Chrome

Compartir

Página 1 de 13

Comentar

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- Código del Programa de Formación: **233104 Ver 2**
- Nombre del Proyecto: **IMPLEMENTACIÓN A LAS INSTITUCIONES Y/O MIPYMES DE SOLUCIONES EN ANÁLISIS, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE APLICACIONES WEB QUE AUTOMATICEN PROCESOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN.**
- Fase del Proyecto: **PLANEACIÓN.**
- Actividad de Proyecto: **ELABORAR EL MODELO DE DATOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL APLICATIVO WEB**
- Competencia:

ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON

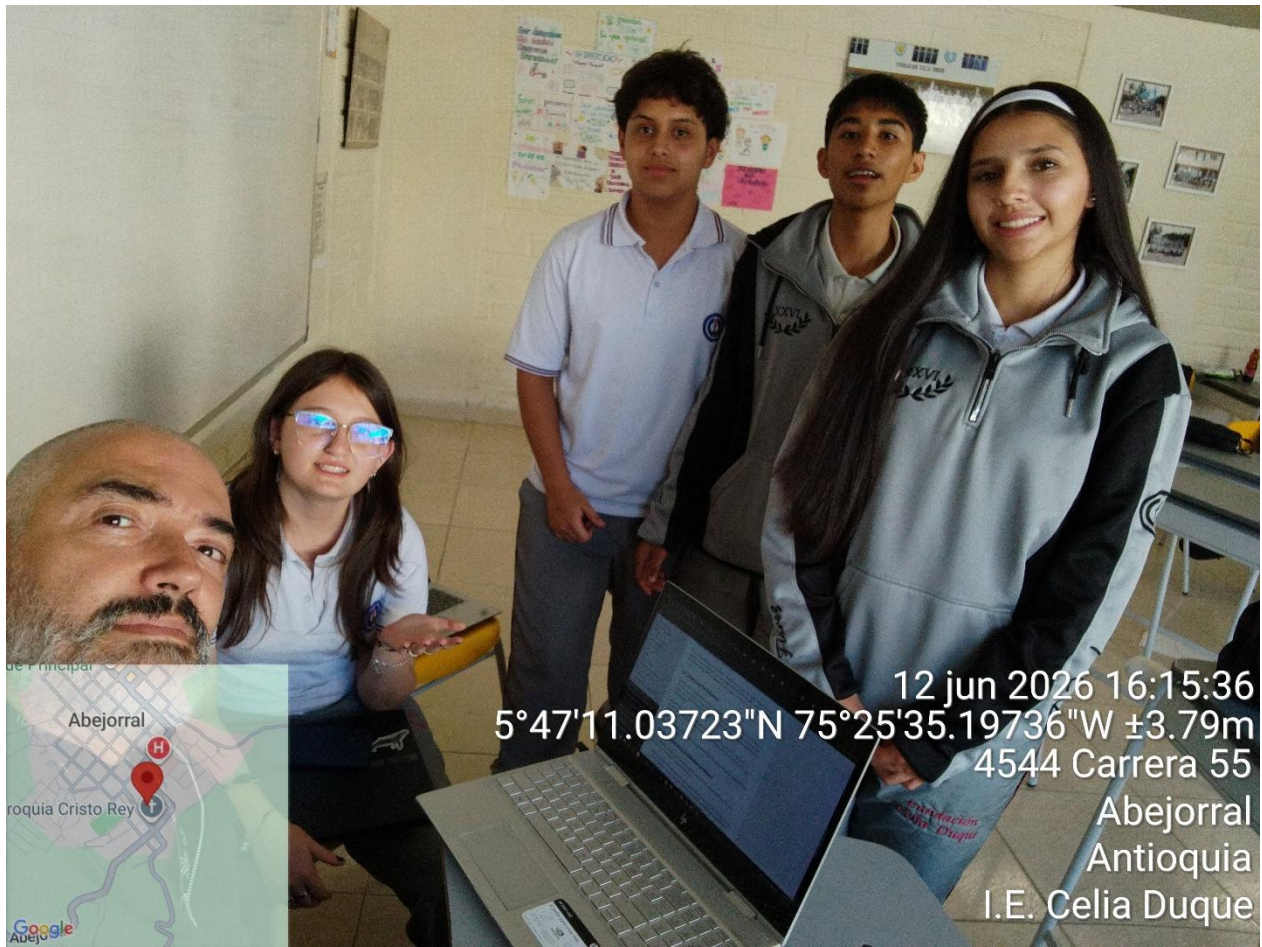
REPORTE DE ASISTENCIA										
Nombre Programa:		PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE								
Código del Programa - Versión:		233104 VER 2		Convenciones						
Instructor:		Mauricio Velez		A= Asistió						
Número de Ficha:		3435232		CE= Con Excusa						
Institución Educativa:		IE PIO XI		SE= Sin Excusa						
Municipio:		LA UNIÓN								
Año de ejecución:		2026								
						Junio				
Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	NÚMERO DE CELULAR	25	27	1	3	10
1	TI	1025894696	JERÓNIMO	RIVAS TORRES		A	A	A	A	A
2	TI	1038408950	SAMUEL JOSUE	BOLEDA GUERRERO		A	A	A	A	A
3	TI	1023639413	JUAN DAVID	MAZO RAMÍREZ		A	A	A	X	X
4	TI	1011402698	DULCE MARÍA	HAVERRA ORREGO		A	A	X	X	A
5	TI	1040941763	SOFÍA	JUNTERO BOTERO						
6	TI	1036782039	MATÍAS	URREA OROZCO		A	A	A	A	A
7	TI	1039310172	JERÓNIMO	BAENA RUIZ		A	A	A	A	A
8	TI	1036781739	MANUEL ALEJANDRO	OCAMPO MUÑOZ		A	A	X	X	A



REPORTE DE ASISTENCIA										
Nombre Programa:		PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE								
Código del Programa - Versión:		233104 VER 2								
Instructor:		Mauricio Velez								
Número de Ficha:		3167882								
Institución Educativa:		IE FRAY JULIO								
Municipio:		CARMEN DE VIBORAL								
Año de ejecución:		2026								
Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Mayo				Junio	
					28	5	12	19	2	9
1	TI	1094267624	DANIEL CAMILO	ALVARADO PEREZ	A	A	A	A	A	A
2	TI	1035329413	SUSANA	ALZATE QUINTERO	A	X	X	A	A	A
3	TI	1035329526	XIMENA	ALZATE VARGAS	A	A	A	A	A	A
4	TI	1040876924	ANGELO EMANUEL	ARISTIZABAL CARDON	A	A	A	A	A	X
5	TI	1034920385	ISABELLA	CALAMBAS ADARVE	X	A	A	A	A	A (TARDE)
6	TI	1036258527	LAURA	CORTES GALLEGO	A	A	A	A	X	A
7	TI	1018245211	MARIA SOFIA	GIRALDO ARBOLEDA	A	A	A	A	A	A
8	TI	1035329460	LIZETH	GIRALDO CARDONA	A	A	A	A	A	A
10	TI	1035329461	FRANCISCO	GIRALDO CARDONA	A	A	A	A	A	A

REPORTE DE ASISTENCIA										
Nombre Programa:		PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE								
Código del Programa - Versión:		233104 VER 2								
Instructor:		Mauricio Velez								
Número de Ficha:		3435193								
Institución Educativa:		IE CONCEJO MUNICI								
Municipio:		LA CEJA								
Año de ejecución:		2026								
Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Mayo				Junio	
					29	6	13	20	27	3
1	TI	1069488811	NIKOL PAOLA	BUSTAMANTE CAMARGO	APACITADA	X (INCAPACITADA)	A	X	A	X
2	TI	1011400571	MANUELA	CIFUENTES RIOS	X	X				
3	TI	1013463460	LAURA	MONTOYA SIERRA	A	A	X	X	A	A
4	TI	1036259361	MARIA SOFIA	BEDOYA FRANCO	EDÓ DORMIDA	X (SE QUEDÓ DORMIDA)	A	A	A	X (CALAMIDAD DOMÉSTICA)

REPORTE DE ASISTENCIA										
Nombre Programa:		PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE								
Código del Programa - Versión:		233104 VER 2								
Instructor:		Mauricio Velez								
Número de Ficha:		3171131								
Institución Educativa:		IE CELIA DUQUE								
Municipio:		ABEJORRAL								
Año de ejecución:		2025								
Nº	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES COMPLETOS	APELLIDOS	Mayo				Junio	
					8	15	22	29	5	12
1	TI	1034920996	CRISTIAN	AGUILAR OCAMPO	ESPÍRITUAL	A	A	X (ENFERMO)	A	A
2	TI	1022152133	CRISTINA	ÁLVARES FRANCO		A	A	A	A	A
3	TI	1054480299	JUAN JOSÉ	BEDOYA CULMA		A	A	A	A	A
4	TI	1025656583	JOSÉ LUIS	BUILES BILBAO		A	A	A	A	A
5	TI	1085100179	LAURA PATRICIA	CARDONA RUEDA		A	A	A	A	A
6	TI	1022034395	MARÍA ISABEL	CHICA ROJAS		A	A	A	A	A
7	TI	1015217278	JUAN ESTEBAN	CORREA RAMÍREZ		A	A	A	A	A
8	TI	1036943804	NAHIARA	ECHEVERRÍ AMARILLO		A	A	A	A	A
9	TI	1041352263	JUAN FELIPE	FLÓREZ GAVIRIA		A	A	A	A	A
10	TI	1015217114	ISABELA	GARCÍA DEL RÍO		A	A	A	A	A
11	TI	1015217271	MATEO	GIBAJA DE GUERRA		A	A	A	A	A





I.E. Fray Julio Tobón Betancur
Carmen de Viboral, Antioquia
Técnico en Programación de Software
Ficha 3435159
Jueves, 9 de junio de 2026
2:10 p.m.





Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Evidencia

No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes



Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/10UheqgF-F_J6r0pVbQtB0aqeGkSTfmcs?usp=sharing

Compartidos conmigo > Asem - Administrativo

Preguntarle a Gemini Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
1. Agendas de Sofia	No se pudo cargar el usuario	25 nov 2025 mediatecnicaciaa	—	
2. Agendas de Viaje aprobadas	mediatecnicaciaa	27 feb 2025 mediatecnicaciaa	—	
3. Ordenes de Viaje	mediatecnicaciaa	19 may 2025 mediatecnicaciaa	—	
4. Legalizaciones Firmadas	mediatecnicaciaa	19 may 2025 mediatecnicaciaa	—	
5. Actas Equipo Ejecutor - Desarrollo Curricular	mediatecnicaciaa	25 nov 2025 mediatecnicaciaa	—	
6. Diseños Curriculares	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	—	
7. Formato 035 y Acta de cruce de Mallas	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	—	
8. Norma Orientar Formación Presencial	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	—	
9. NUEVOS FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA- REUNION 16-06-26	No se pudo cargar el usuario	16 jun	—	
10.Revision Portafolio	mediatecnicaciaa	25 jun mediatecnicaciaa	—	
11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje	mediatecnicaciaa	2 jul 2026 mediatecnicaciaa	—	
ALERTA - FICHAS SIN CERRAR 2025	mediatecnicaciaa	14 mar mediatecnicaciaa	—	
Agenda Desarrollo Curricular ASEM-CIAA 2026.xlsx	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	12 KB	
AGENDA RECESO MITAD DE AÑO 2026 - ASEM CIAA.xlsx	mediatecnicaciaa	12 jun mediatecnicaciaa	58 KB	
BASE DE DATOS ASEM 13may26.xlsx	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	28 KB	

8:17 a. m.
26/06/2026



Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Reporte de deserciones por fichas asignadas (segundo informe)



Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

Evidencia

Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje – ESPECIAL IMPORTANCIA

CARLOS MAURICIO VELEZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3435159 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Ruta de Aprendizaje* CARMEN VIBORAL IE FRAY JULIO 2026

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 32 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: CARMEN VIBORAL IE FRAY JULIO 2026. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

CARLOS MAURICIO VELEZ Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3435232 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Ruta de Aprendizaje* LA UNION IE PIO XI 2026

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 31 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: LA UNION IE PIO XI 2026. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



CARLOS MAURICIO VELEZ

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3435193 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

Ruta de Aprendizaje* LA CEJA IE CONCEJO MUNICIPAL 2026

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: LA CEJA IE CONCEJO MUNICIPAL 2026. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2026								
Ficha de Caracterización:	3435193								
Código:	233104								
Versión:	2								
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	19/02/2026								
Fecha Fin:	30/11/2027								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA								
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec	
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611185 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611187 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMO BIEN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611189 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL, INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	22/	
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RAZ SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RAZ USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RAZ VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	1013483460	LAURA	MONTOYA SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RAZ IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/06/2026								
Ficha de Caracterización:	3435159								
Código:	233104								
Versión:	2								
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	19/02/2026								
Fecha Fin:	30/11/2027								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA								
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec	
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611185 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611187 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMO BIEN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611189 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL, INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	22/	
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RAZ SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RAZ USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RAZ VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	1015075722	EMMANUEL	MEDINA CASTRILLON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RAZ IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2026								
Ficha de Caracterización:	3171131								
Código:	233104								
Versión:	2								
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	05/03/2025								
Fecha Fin:	30/11/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA								
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec	
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR		
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611186 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	APROBADO	07/	
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611187 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y CUMPLIMIENTO A PARTIR DEL RESPETO COMO ACORTE EN LA INSTALACION DE	APROBADO	07/	
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611189 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	07/	
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	20/	
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RAZ SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/	
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RAZ USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RAZ VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	0113347347	ANA SOFIA	YOTAGRI RIVERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RAZ IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2026								
Ficha de Caracterización:	3167882								
Código:	233104								
Versión:	2								
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	07/03/2025								
Fecha Fin:	30/11/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA								
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec	
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR		
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611186 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	APROBADO	07/	
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611187 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y CUMPLIMIENTO A PARTIR DEL RESPETO COMO ACORTE EN LA INSTALACION DE	APROBADO	07/	
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611189 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	07/	
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	20/	
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RAZ SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/	
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RAZ USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RAZ VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	0118245211	MARIA SOFIA	GRALDO ARBOLEDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RAZ IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/06/2026								
Ficha de Caracterización:	349326								
Código:	233104								
Versión:	2								
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE								
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION								
Fecha Inicio:	19/02/2026								
Fecha Fin:	30/11/2027								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA								
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION								
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fec	
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	611187 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611186 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611187 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y CUMPLIMIENTO A PARTIR DEL RESPETO COMO ACORTE EN LA INSTALACION DE	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Multia-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	611189 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	22/	
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611192 - RAZ SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611193 - RAZ USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611194 - RAZ VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR		
TI	0111402098	DULCE MARIA	CHAVERRA ORREGO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	611195 - RAZ IMPLEMENTAR BUENAS PRACTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		

Reporte de juicios evaluativos



PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	FICHA	COMPETENCIAS EVALUADAS	RAP	INSTRUCT OR SENA
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669124 - RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ



						CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669164 - RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669163 - RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA A MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ



						SELECCIONADO.	
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669168 - RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3167882	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669169 - RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONTERO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ



PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE .	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669124 - RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669164 - RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE .	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669163 - RAP 2. PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA A MANEJADOR DE BASES	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ



						DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE .	
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669167 - RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669168 - RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FUNDACIÓN CELIA DUQUE DE DUQUE	ABEJORRAL	3171131	220501096 - DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	669169 - RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONTERA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE .	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ



PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3435159	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3435159	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3435159	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669124 - RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRREZ



						ADES DEL NEGOCI O.	
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	FRAY JULIO TOBÓN BETANCUR	CARMEN DE VIBORAL	3435159	220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669164 - RAP 1. CONSTR UIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUER IMIENT OS DEL CLIENTE .	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRRE Z
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	PÍO XI	LA UNIÓN	3435232	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	611117 - IDENTIFI CAR LA DINÁMI CA ORGANI ZACION AL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMA CIÓN PROFESI ONAL INTEGR AL DE ACUERD O CON SU PROYEC TO DE VIDA Y EL DESARR OLLO PROFESI ONAL.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRRE Z
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	PÍO XI	LA UNIÓN	3435232	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669123 - RAP 1. CARACT ERIZAR LA INFORM ACIÓN A RECOLE CTAR DE ACUERD O CON LAS NECESID ADES DEL CLIENTE .	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRRE Z



PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	PÍO XI	LA UNIÓN	3435232	220501092 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	669124 - RAP 2. INTERPR ETAR EL INFORM E DE REQUISITOS DE LA SOLUCI ÓN CONFOR ME A LA IDENTIFI CACIÓN DE LAS NECESID ADES DEL NEGOCI O.	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRRE Z
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	SOFTWARE	PÍO XI	LA UNIÓN	3435232	220501113 - ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	669164 - RAP 1. CONSTR UIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUER IMIENT OS DEL CLIENTE .	CARLOS MAURICIO VÉLEZ GUTIÉRRE Z

https://drive.google.com/drive/folders/10UheqgF-F_J6rOpVbQtB0aqeGkSTfmcs?usp=sharing

Compartidos conmigo > Asem - Administrativo

Preguntarle a Gemini

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
1. Agendas de Sofia	No se pudo cargar el usuario	25 nov 2025	mediatecnici	
2. Agendas de Viaje aprobadas	mediatecnici	27 feb 2025	mediatecnici	
3. Ordenes de Viaje	mediatecnici	19 may 2025	mediatecnici	
4. Legalizaciones Firmadas	mediatecnici	19 may 2025	mediatecnici	
5. Actas Equipo Ejecutor - Desarrollo Curricular	mediatecnici	25 nov 2025	mediatecnici	
6. Diseños Curriculares	mediatecnici	25 may	mediatecnici	
7. Formato 035 y Acta de cruce de Mallas	mediatecnici	25 may	mediatecnici	
8. Norma Orientar Formación Presencial	mediatecnici	25 may	mediatecnici	
9. NUEVOS FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA- REUNION 16-06-26	No se pudo cargar el usuario	16 jun		
10.Revision Portafolio	mediatecnici	25 jun	mediatecnici	
11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje	mediatecnici	2 jul 2026	mediatecnici	
ALERTA - FICHAS SIN CERRAR 2025	mediatecnici	14 mar	mediatecnici	
Agenda Desarrollo Curricular ASEM-CIAA 2026.xlsx	mediatecnici	25 may	mediatecnici	12 KB
AGENDA RECESO MITAD DE AÑO 2026 - ASEM CIAA.xlsx	mediatecnici	12 jun	mediatecnici	58 KB
BASE DE DATOS ASEM 13may26.xlsx	mediatecnici	25 may	mediatecnici	28 KB



Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/10UheqgF-F_J6r0pVbQtB0aqeGkSTfmcs?usp=sharing

Compartidos conmigo > Asem - Administrativo

Preguntarle a Gemini Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar
1. Agendas de Sofia	No se pudo cargar el usuario	25 nov 2025 mediatecnicaciaa	—	
2. Agendas de Viaje aprobadas	mediatecnicaciaa	27 feb 2025 mediatecnicaciaa	—	
3. Ordenes de Viaje	mediatecnicaciaa	19 may 2025 mediatecnicaciaa	—	
4. Legalizaciones Firmadas	mediatecnicaciaa	19 may 2025 mediatecnicaciaa	—	
5. Actas Equipo Ejecutor - Desarrollo Curricular	mediatecnicaciaa	25 nov 2025 mediatecnicaciaa	—	
6. Diseños Curriculares	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	—	
7. Formato 035 y Acta de cruce de Mallas	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	—	
8. Norma Orientar Formación Presencial	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	—	
9. NUEVOS FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA- REUNION 16-06-26	No se pudo cargar el usuario	16 jun	—	
10.Revision Portafolio	mediatecnicaciaa	25 jun mediatecnicaciaa	—	
11. Proyectos Formativos y Guías de Aprendizaje	mediatecnicaciaa	2 jul 2026 mediatecnicaciaa	—	
ALERTA - FICHAS SIN CERRAR 2025	mediatecnicaciaa	14 mar mediatecnicaciaa	—	
Agenda Desarrollo Curricular ASEM-CIAA 2026.xlsx	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	12 KB	
AGENDA RECESO MITAD DE AÑO 2026 - ASEM CIAA.xlsx	mediatecnicaciaa	12 jun mediatecnicaciaa	58 KB	
BASE DE DATOS ASEM 13may26.xlsx	mediatecnicaciaa	25 may mediatecnicaciaa	28 KB	



Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia



ACTA No. 007		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada de Trabajo – Equipos Ejecutores ASEM CIAA 2026		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 16/06/2026	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 05:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE Auditorio – UNIREMINGTON	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 8:00 – 13:00 1. Instalación de la reunión. 2. Saludo y presentación de objetivos de la jornada. 3. - Socialización actualización V3 4. GFPI-G-048 Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial Sesión virtual: https://n9.cl/noa4t Jornada 14:00 - 17:00 CURSO DE PEDAGOGIA		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Fortalecer el trabajo articulado entre los equipos ejecutores del programa ASEM CIAA 2026. • Verificar el cumplimiento de procesos administrativos, pedagógicos y documentales requeridos por el centro de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La jornada inició a las 8:00 a.m. con la instalación de la reunión y la disposición de todos los integrantes del equipo ejecutor para el desarrollo de las actividades programadas. Se presentaron los objetivos de la jornada a cargo Víctor Martínez y se socializó el tema de viáticos y agendas de desplazamiento. 2. 10:00 a.m. sesión virtual (Guía metodológica para la alternativa de proyecto productivo bajo enfoque empresarial) 3. 14:00 - 17:00 se dio inicio al Curso de pedagogía a cargo de los capacitadores Kenia Lemus y Ruben Rojas		

GOR-F-084 V02



REGISTRO FOTOGRAFICO



CONCLUSIONES

El curso de pedagogía se llevará cabo en las jornadas de la tarde de las próximas 2 semanas

GOR-F-084 V02



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS																																																																																																																		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	Responsable (s)	FECHA																																																																																																																
Mantener actualizada la programación en Sofia Plus y asociación de aprendices	Instructores y equipos ejecutores	2026																																																																																																																
Completar y verificar la documentación de portafolios institucionales	Todo el equipo	Junio 2026																																																																																																																
Garantizar la entrega oportuna de informes y legalizaciones	Instructores	Permanente																																																																																																																
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES																																																																																																																		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA																																																																																																																
Se adjunta listado de asistencia																																																																																																																		
El presente es un listado de asistencia para el curso de desarrollo curricular, del programa técnico pedagógico, del año 2020. El curso se desarrolló del 16 de mayo al 16 de junio de 2020. <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>NOMBRE Y APELLIDOS</th><th>FECHA</th><th>PRESENCIA</th><th>DEPENDENCIA</th><th>FECHA DE FIRMA</th><th>FIRMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Andrés Bernal</td><td>16/05/2020</td><td>X</td><td>ASISTENTE</td><td>16/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>2</td><td>Andrés Bernal</td><td>17/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>17/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>3</td><td>Andrés Bernal</td><td>18/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>18/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>4</td><td>Andrés Bernal</td><td>19/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>19/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>5</td><td>Andrés Bernal</td><td>20/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>20/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>6</td><td>Andrés Bernal</td><td>21/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>21/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>7</td><td>Andrés Bernal</td><td>22/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>22/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>8</td><td>Andrés Bernal</td><td>23/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>23/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>9</td><td>Andrés Bernal</td><td>24/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>24/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>10</td><td>Andrés Bernal</td><td>25/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>25/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>11</td><td>Andrés Bernal</td><td>26/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>26/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>12</td><td>Andrés Bernal</td><td>27/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>27/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>13</td><td>Andrés Bernal</td><td>28/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>28/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>14</td><td>Andrés Bernal</td><td>29/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>29/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr><tr><td>15</td><td>Andrés Bernal</td><td>30/05/2020</td><td>✓</td><td>ASISTENTE</td><td>30/05/2020</td><td>[Firma]</td></tr></tbody></table>			Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA	PRESENCIA	DEPENDENCIA	FECHA DE FIRMA	FIRMA	1	Andrés Bernal	16/05/2020	X	ASISTENTE	16/05/2020	[Firma]	2	Andrés Bernal	17/05/2020	✓	ASISTENTE	17/05/2020	[Firma]	3	Andrés Bernal	18/05/2020	✓	ASISTENTE	18/05/2020	[Firma]	4	Andrés Bernal	19/05/2020	✓	ASISTENTE	19/05/2020	[Firma]	5	Andrés Bernal	20/05/2020	✓	ASISTENTE	20/05/2020	[Firma]	6	Andrés Bernal	21/05/2020	✓	ASISTENTE	21/05/2020	[Firma]	7	Andrés Bernal	22/05/2020	✓	ASISTENTE	22/05/2020	[Firma]	8	Andrés Bernal	23/05/2020	✓	ASISTENTE	23/05/2020	[Firma]	9	Andrés Bernal	24/05/2020	✓	ASISTENTE	24/05/2020	[Firma]	10	Andrés Bernal	25/05/2020	✓	ASISTENTE	25/05/2020	[Firma]	11	Andrés Bernal	26/05/2020	✓	ASISTENTE	26/05/2020	[Firma]	12	Andrés Bernal	27/05/2020	✓	ASISTENTE	27/05/2020	[Firma]	13	Andrés Bernal	28/05/2020	✓	ASISTENTE	28/05/2020	[Firma]	14	Andrés Bernal	29/05/2020	✓	ASISTENTE	29/05/2020	[Firma]	15	Andrés Bernal	30/05/2020	✓	ASISTENTE	30/05/2020	[Firma]
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA	PRESENCIA	DEPENDENCIA	FECHA DE FIRMA	FIRMA																																																																																																												
1	Andrés Bernal	16/05/2020	X	ASISTENTE	16/05/2020	[Firma]																																																																																																												
2	Andrés Bernal	17/05/2020	✓	ASISTENTE	17/05/2020	[Firma]																																																																																																												
3	Andrés Bernal	18/05/2020	✓	ASISTENTE	18/05/2020	[Firma]																																																																																																												
4	Andrés Bernal	19/05/2020	✓	ASISTENTE	19/05/2020	[Firma]																																																																																																												
5	Andrés Bernal	20/05/2020	✓	ASISTENTE	20/05/2020	[Firma]																																																																																																												
6	Andrés Bernal	21/05/2020	✓	ASISTENTE	21/05/2020	[Firma]																																																																																																												
7	Andrés Bernal	22/05/2020	✓	ASISTENTE	22/05/2020	[Firma]																																																																																																												
8	Andrés Bernal	23/05/2020	✓	ASISTENTE	23/05/2020	[Firma]																																																																																																												
9	Andrés Bernal	24/05/2020	✓	ASISTENTE	24/05/2020	[Firma]																																																																																																												
10	Andrés Bernal	25/05/2020	✓	ASISTENTE	25/05/2020	[Firma]																																																																																																												
11	Andrés Bernal	26/05/2020	✓	ASISTENTE	26/05/2020	[Firma]																																																																																																												
12	Andrés Bernal	27/05/2020	✓	ASISTENTE	27/05/2020	[Firma]																																																																																																												
13	Andrés Bernal	28/05/2020	✓	ASISTENTE	28/05/2020	[Firma]																																																																																																												
14	Andrés Bernal	29/05/2020	✓	ASISTENTE	29/05/2020	[Firma]																																																																																																												
15	Andrés Bernal	30/05/2020	✓	ASISTENTE	30/05/2020	[Firma]																																																																																																												

GOR-F-084 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE JUN. DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (OTRO)	SITUACIÓN EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ACTORES	ÁREA O PARTICIPACIÓN
16	John F. Mejía	103678557		✓		ASEM	johnfmejia@sema.gov.co	314741803	✓	John F. Mejía
17	Rafael G. G. G.	103678557		✓		ASEM	rafaelg@sema.gov.co	314741803	✓	Rafael G. G. G.
18	Rafael G. G. G.	79987165		✓		ASEM	rafaelg@sema.gov.co	301456007	✓	Rafael G. G. G.
19	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	314741803	✓	Elvira Ochoa
20	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
21	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
22	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
23	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
24	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
25	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
26	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
27	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
28	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa
29	Elvira Ochoa	7400005		✓		ASEM	elvira.ochoa@sema.gov.co	301456007	✓	Elvira Ochoa

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 16 DEL MES DE JUN. DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

TECNICA EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL - FICHA:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (OTRO)	SITUACIÓN EMPLEO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ACTORES	ÁREA O PARTICIPACIÓN
1	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
2	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
3	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
4	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
5	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
6	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
7	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
8	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
9	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
10	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
11	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
12	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
13	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
14	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.
15	Felipe G. G. G.	103678557		✓		ASEM	felipe.g.g.g@sema.gov.co	314741803	✓	Felipe G. G. G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



RECORD DE ATENDIMENTO DO SUS - CIDADE DE JACAREZINHO

Encontro pedagógico - Jornada da tarde

Nº	Nome do Aluno	Idade	Sexo	Matrícula	Assinatura	Assinatura do Professor	Assinatura da Mãe
1	Adriana Maria	04/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
2	Adriana R.O.	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
3	Adriana	04/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
4	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
5	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
6	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
7	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
8	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
9	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
10	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
11	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
12	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
13	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
14	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
15	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
16	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
17	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
18	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
19	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓
20	Adriana	05/04/05	F	✓	ASEM	✓	✓

									
BOLETIN DE MOVIMIENTOS DE LA FUERZA ARMADA REVOLUCIONARIA del año 1962									
Guarnición de Ciego de Avila									
FECHA	MOVIMIENTO	FECHA	MOVIMIENTO	FECHA	MOVIMIENTO	FECHA	MOVIMIENTO	FECHA	MOVIMIENTO
16	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	17	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	18	Desplazamiento
17	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	19	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	20	Desplazamiento
18	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	21	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	22	Desplazamiento
19	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	23	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	24	Desplazamiento
20	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	25	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	26	Desplazamiento
21	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	27	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	28	Desplazamiento
22	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	29	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	30	Desplazamiento
23	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	31	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	32	Desplazamiento
24	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	33	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	34	Desplazamiento
25	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	35	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	36	Desplazamiento
26	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	37	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	38	Desplazamiento
27	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	39	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	40	Desplazamiento
28	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	41	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	42	Desplazamiento
29	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	43	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	44	Desplazamiento
30	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	45	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	46	Desplazamiento
31	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	47	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	48	Desplazamiento
32	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	49	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	50	Desplazamiento
33	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	51	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	52	Desplazamiento
34	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	53	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	54	Desplazamiento
35	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	55	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	56	Desplazamiento
36	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	57	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	58	Desplazamiento
37	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	59	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	60	Desplazamiento
38	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	61	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	62	Desplazamiento
39	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	63	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	64	Desplazamiento
40	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	65	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	66	Desplazamiento
41	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	67	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	68	Desplazamiento
42	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	69	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	70	Desplazamiento
43	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	71	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	72	Desplazamiento
44	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	73	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	74	Desplazamiento
45	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	75	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	76	Desplazamiento
46	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	77	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	78	Desplazamiento
47	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	79	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	80	Desplazamiento
48	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	81	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	82	Desplazamiento
49	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	83	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	84	Desplazamiento
50	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	85	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	86	Desplazamiento
51	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	87	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	88	Desplazamiento
52	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	89	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	90	Desplazamiento
53	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	91	Desplazamiento	3/10/62	Asignación	92	Desplazamiento

Se acordó con la Ley 1083 del 2002, Promoción del Empleo Privado, el Sistema Nacional de Seguridad Social, la correspondiente a la gestión y la seguridad y protección de los datos.

[illegible]



Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia



Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional

Evidencia



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS MAURICIO VELEZ GUTIERREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98662352

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en RIONEGRO. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2605665 - 30/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 950300240201056252CC98662352C.



Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA					
	ID FICHA O PROGRAMA: 3435193 3435159 3435232 3171131 3167882				FECHA: mes de junio	
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	ACCIÓN	ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)	C	NC	NA	OBSERVACIÓN
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas	X			



		abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.				
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			
5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			



Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica



Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Relación de fichas a las cuales se les realizo Cruce de mallas:

PROGRAMA	AREA	IE	MUNICIPIO	TÉCNICO O ACADEMICO	INSTRUCTOR SENA	MATRICULAS	FICHA
PROGRAMACION DE SOFTWARE	SOFTWARE	I. E. FRAY JULIO TOBON B.	CARMEN DE VIBORAL	TÉCNICA	CARLOS MAURICIO VELEZ GUTIERREZ	32	3435159
PROGRAMACION DE SOFTWARE	SOFTWARE	I.E CONCEJO MUNICIPAL	LA CEJA	ACADÉMICA	CARLOS MAURICIO VELEZ GUTIERREZ	21	3435193
PROGRAMACION DE SOFTWARE	SOFTWARE	I. E. PIO XI	LA UNIÓN	ACADÉMICA	CARLOS MAURICIO VELEZ GUTIERREZ(Doble)	31	3435232

- Formato GFPI-F-035 Formato Articulación Currículo Educación Media **(Carpeta 8)**
- Acta reunión GOR-F-084 Acta Articulación Currículo Educación Media **(Carpeta 7)**
- Plan Operativo 2026 **(Carpeta 8)**

Subir formatos a:

<https://acortar.link/9YURzU>

