



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE
CUENTAS

Código: GCT-F-82

Versión:01

Fecha: 13/06/2025

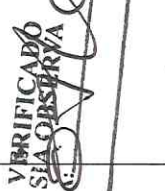
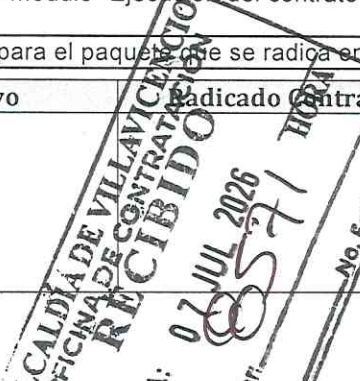
Página 1 de 2

N° de Contrato u Orden de Compra:	889 DE 2026	Vigencia:	2026	SECOP I		SECOP II	X	TVEC	
Nombre Contratista:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS			Identificación		1.127.384.492			
N° de RP	869 /4361			Vigencia del RP		2026			
Tipo de pago:	Anticipo	Parcial	X	Final					
Número de pago:	005		Periodo de Pago:		Del	22/05/2026	Al	21/06/2026	

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOP II	Contratación/ SIA
Documentos generales para trámite cuentas de cobro para todos los periodos de pago. No altere lo que se solicita en cada columna.			
1	Formato Viabilidad de Pago Supervisor/Interventor - Formato GCT-F-83 (Aplica para todos los contratos con excepción de los de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión. (Va en todos los periodos de pago del contrato))	N/A	
2	Formato Certificado de Cumplimiento de Requisitos para Pago – Formato GCT-F-79 (Aplica para cuentas con liquidación y en la terminación de cuentas de Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión donde el Ordenador de Gasto son las Secretarías. Según el artículo primero de la Resolución 254/2022).	N/A	
3	Formato Documento Equivalente No Obligados a Facturar Formato GCO-F-01 o Factura Electrónica (Según responsabilidades Tributarias RUT)	X	
4	Certificación Bancaria (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
5	Copia Registro Presupuestal (Todos los pagos incluido anticipos)	X	
6	Copia Contrato (Primer Pago) / Adiciones / Modificaciones / Prorrogas (Cuando aplique)	X	
7	Formato Acta de Inicio Formato GCT-F-23 (Adjuntar en cuentas de Anticipos o Primer pago)	N/A	
8	Informe de Supervisor o Interventor: • Para cuentas de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, utilizar formato único: Formato GCT-F-76 • Para cuentas de contratos de interventoría diferentes a obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-21 y para contratos de interventoría de obra utilizar el Formato 1010-F-GCT-69 • Para cuentas de órdenes de compra de TVEC, utilizar el formato: Formato GCT-F-73 • Para cuentas de contratos diferentes a los anteriores utilizar el Formato GCT-F-27	X	
9	Informe del Contratista (adjuntar soportes de ejecución de acuerdo a las actividades establecidas en el contrato) • Para cuentas de Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión está incluido en formato único de informe de actividades y certificado de cumplimiento para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión Formato GCT-F-76 • Para contratos diferentes a Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión, deberá realizarse en formatos propios del contratista.	N/A	
10	Soporte Paz y Salvo de Seguridad Social y parafiscales, según aplique: • Persona Natural: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC • Trabajadores Independientes por cuenta propia o con contrato diferente a Prestación de Servicios: Planilla Integrada y recibo de pago en la que conste el pago del aporte y el IBC según aplique esquema de presunción de costos según normatividad vigente. • Persona Jurídica: Certificado con firma original, expedido por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a Seguridad Social y Parafiscales durante los últimos seis (6) meses, anexando Tarjeta Profesional, Cédula de Ciudadanía y Antecedentes de la profesión vigentes del Revisor Fiscal (Ley 789 de 2002 Art. 50, Ley 828 de 2005 Art. 1, Ley 1150 de 2007 Art. 32).	X	
11	Copia del RUT (Fecha de generación de impresión menor a 30 días)	X	
12	Formato Declaración Juramentada Rentas de Trabajo (Declarante o NO de Renta) - Formato GCO-F-02 (Personas naturales)	X	
13	Formato Certificado de dependencia económica Formato GCO-F-03 (Personas naturales)	N/A	
14	Formato Certificado de distribución de recursos Formato GCO-F-11 (Solo aplica para contratos con RP con más de un rubro de fuentes de financiación)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas de cobro de Anticipos			
15	Designación de Supervisión o Interventoría y copia del Acta Inicio del Contrato de Interventoría (si aplica)	N/A	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-82
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión: 01
	FORMATO ÚNICO PARA RECONOCIMIENTO Y PAGO DE CUENTAS	Fecha: 13/06/2025
		Página 2 de 2

N.	Documento (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Financiera/ SECOPII	Contratación/ SIA
16	Acta de Plan de Inversión y Manejo de Anticipo, formato (1010-F-GCT-102)	N/A	
17	Reprogramación ajustada a fecha de Acta de Inicio	N/A	
18	Copia contrato encargo fiduciario y certificación constitución encargo fiduciario (Si aplica)	N/A	
Documentos adicionales cuentas de cobro Contratos de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles y Muebles			
19	Acta de recibo de suministro Formato GCT-F-34 (contrato de Suministro, Compraventa de Bienes Inmuebles/Muebles) (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
20	Entrada de Almacén Municipal (Original para contratación, copia para financiera)	N/A	
Documentos adicionales a los generales, para cuentas parciales y finales de obra e interventoría			
21	Acta anexa de pago parcial para contratos de obra, interventoría y suministro Formato 1010-F-GCT-109	N/A	
22	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-81 (obra)	N/A	
23	Acta de Pago Parcial Formato 1010-F-GCT-108 (interventoría)	N/A	
24	Memoria de cálculo Formato 1010-F-GCT-70	N/A	
25	Registro fotográfico Formato 1010-F-GCT-71	N/A	
26	Planos firmados por las partes	N/A	
27	Estudios de suelos (si aplica)	N/A	
28	Acta de terminación de contrato de obra e interventoría Formato 1010-F-GCT-129	N/A	
29	Acta de Recibo final del contrato de obra Formato 1010-F-GCT-33	N/A	
30	Acta de liquidación de anticipo Formato 1010-F-GCT-111 con soportes, consignación de intereses generados y certificación de Tesorería	N/A	
31	Acta de liquidación contrato obra Formato 1010-F-GCT-14	N/A	
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA ÚNICO O ÚLTIMO PAGO DIFERENTE DE OBRA			
32	Certificado de cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, para cuentas con terminación y/o liquidación (Cuando aplique)	N/A	
33	Acta de Terminación según aplique, (Debe ser publicada en SECOP por el supervisor). • Para contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión GCT-F-50 • Para contratos de arrendamiento, suministros y otros de prestación de servicios GCT-F-26	N/A	
34	Copia del Formato Certificación Contractual firmada por el ordenador del gasto Formato GCT-F-55 . (Aplica para todos los contratos debe estar publicada en SECOP II, en el módulo de ejecución del contrato.)	N/A	
35	Acta de Liquidación Formato GCT-F-33 (Aplica para contratos no descritos en los puntos anteriores)	N/A	
36	Formato evaluación del desempeño de proveedores Formato GCT-F-32 (Aplica para todos los contratos)	N/A	
Nota 1	El contratista debe escanear y cargar la documentación relacionada en la columna "Financiera/SECOP II", en la plataforma SECOP II, modulo Ejecución del Contrato - Plan de pagos y verificar estado "enviado a entidad estatal".		
Nota 2	El contratista debe escanear y enviar al email siaobserva@villavicencio.gov.co la documentación relacionada en la columna "Contratación/SIA". Cada documento no debe superar 4000 KB de peso. Los documentos a enviar son: Cuenta de cobro/factura, informe del supervisor, informe de contratista (con anexos si aplica), acta de terminación y liquidación (cuando aplique), evaluación del proveedor. Cada archivo debe estar identificado en mayúscula, así: "Número del contrato – vigencia – nombre del documento" Ejemplo: 1079-2023 CUENTA DE COBRO		
Nota 3	Para los contratos de TVEC, el contratista debe escanear y enviar al email tiendavirtualdelestadocontratacion@villavicencio.gov.co los siguientes archivos: Para publicar en SIA Observa: INFORME SUPERVISOR 1010-F-GCT-142, INFORME CONTRATISTA, FACTURA, ACTA TERMINACIÓN 1010-F-GCT-140 y Para publicar en la TVEC: PAQUETE DE CUENTA PARA CONTRATACIÓN.		
Nota 4	El supervisor debe cargar a la SECOP II módulo "Ejecución del contrato - Documentos de Ejecución del Contrato", el respectivo informe de supervisor.		
Nota 5	El sello "VoBo" Contabilidad aplica solo para el paquete que se radica en la Secretaría de Hacienda		

VoBo SIA Observa	VoBo Archivo	Radicado Contratación	Radicado Contabilidad
			

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: GCO-F-01
		Versión:01
		Fecha:02/06/2025
		Página 1 de 1

CIUDAD:	Villavicencio	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	24 de junio de 2026
CONTRATO N°:	889 del 20 de enero 2026	VIGENCIA CONTRATO:	2026
RP N°:	869 de 2026	VIGENCIA RP:	2026
PAGO N°:	05	PERIODO A COBRAR:	22/05/2026 al 21/06/2026
OFICINA O SECRETARIA:	Secretaria TIC	DEPENDENCIA:	Dir. Sistemas Tecnológicos e Informáticos

DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE CONTRATISTA:	Jaime Felipe Barbosa Ríos	NIT:	1.127.384.492
DIRECCIÓN:	Calle 6 sur #23-51	NÚMERO TELEFÓNICO:	3156714847
CORREO ELECTRONICO:	felipe.barbosa@outlook.com	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO:	7490

INFORMACION BANCARIA

BANCO:	Bancolombia	TIPO DE CUENTA:	Ahorros
NUMERO DE CUENTA:	19234326328	NOMBRE DEL TITULAR:	Jaime Felipe Barbosa Ríos

DESCRIPCIÓN DE GASTO

N° PAGO	OBJETO CONTRACTUAL	VALOR PERIODO A COBRAR
05	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO.	\$7.900.000

SON: SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

FIRMA: 

Certificado Bancario

Jueves, 20 de junio de 2026

Señor(a)
A QUIEN INTERESE

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JAIME FELIPE BARBOSA RIOS identificado(a) con CC 1127384492, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	19234326328	2007/06/27	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT. 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 4361

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 12 de junio de 2026

Beneficiario BARBOSA RIOS JAIME FELIPE

Nit: 1127384492 - 1

No. C.D.P.: 3759

Fecha de Expedición del C.D.P.: 10 de junio de 2026

Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso Prestación de Servicios

Contrato: 889-2026 Fecha: 20/01/2026 Vence: 31/12/2026

Objeto: ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO 889-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

Cto.Utilidad: SECRETARIA DE LAS TIC

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión		
0401 - 2 - 3.23.1.400.13.232.02.02.008 - 2024500010062 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.500.000,00
	Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios	
	Clasificadores	
	23012301075-83990-2024500010062-210150001	1.500.000,00
	-1.2.1.0.00-16.0-0-0	
0401 - 2 - 3.23.1.400.13.232.02.02.008 - 2024500010062 - 1.3.3.1.00 - 021	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	18.250.000,00
	Recurso Propio-Libre Destinación Recursos Propios-Superávit	
	Clasificadores	
	23012301075-83990-2024500010062-210150001	18.250.000,00
	-1.3.3.1.00-0-0	
Total Compromisos		\$19.750.000,00

Programación de Pagos

Mes	Valor
Julio	\$7.900.000,00
Agosto	7.900.000,00
Septiembre	3.950.000,00
Valor Total Prog.	\$19.750.000,00

ALEZANDRA MONCADA GAMBOA

Directora de Presupuesto



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

NIT: 892099324-3

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. 869

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 21 de enero de 2026

Beneficiario: BARBOSA RIOS JAIME FELIPE

Nit: 1127384492 - 1

No. C.D.P.: 450

Fecha de Expedición del C.D.P.: 08 de enero de 2026

Con Formalidades Plenas

Tipo de Compromiso: Prestación de Servicios

Contrato: 889-2026 Fecha: 20/01/2026 Vence: 31/12/2026

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

Cto.Utilidad: SECRETARIA DE LAS TIC

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0001-2-1-23-01-490-13-242-01-02-008- 2024500010062-1-2-1-0-00-62	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Recurso Propio Libre Disposición Recurso Propio Clasificadores 23-0123-01075-83-000-2024500010062-21-0150701 -1-2-1-0-00-62	\$39,500,000.00 \$39,500,000.00

Total Compromisos	\$39,500,000.00
-------------------	-----------------

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Enero	\$7,900,000.00
Marzo	7,900,000.00
Abril	7,900,000.00
Mayo	7,900,000.00
Junio	7,900,000.00
Valor Total Prog.	\$39,500,000.00



ALEJANDRA MONCADA GAMBOA
Directora de Presupuesto



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ACTA DE ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA

Código: GCT-F-74

Versión:01

Fecha:12/06/2025

Página 1 de 2

ACTA DE ADICIÓN Y PRÓRROGA N°. 1 AL CONTRATO No. 889 DE 2026, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO Y JAIME FELIPE BARBOSA RIOS

CONTRATISTA	NOMBRE: JAIME FELIPE BARBOSA RIOS C.C. No. 1.127.384.492 DE PUERTO CARREÑO
OBJETO	ADICION Y PRORROGA No. 1 AL CONTRATO 889-2026 CUYO OBJETO ES: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"
FECHA	11 DE JUNIO DE 2026

Entre los suscritos a saber **JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **17.345.117** expedida en Villavicencio, quien actúa en nombre y representación del **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (META)**, en su carácter de **SECRETARIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC**, nombrado mediante Decreto 1000-24/10 del 07 enero de 2025 y Acta de Posesión No. 1100-04.82/027 del 08 de enero de 2025, delegado para contratar de conformidad con la Resolución No. 067 del 16 de mayo de 2022, quien para los efectos de la presente acta se llamará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra, **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS C.C. No. 1.127.384.492 DE PUERTO CARREÑO**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente acta de adición y prórroga No. 1 al contrato No 889 de 2026, previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que el día (20) de enero de 2026 **EL MUNICIPIO** y **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS**, CC. **1.127.384.492** expedida en Puerto Carreño, suscribieron contrato No 889 de 2026, cuyo objeto contractual consiste en **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACION CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO"**, fijando como fecha de inicio el día 22 de enero de 2026.
- 2) Que el valor inicial del contrato es la suma de (\$39.500.000).
- 3) Que las partes acordaron como plazo de ejecución inicial cinco (05) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio y cuya fecha de terminación es el día 21 del mes junio de 2026.
- 4) Que el día (02) de junio de 2026 se suscribió acta de adición No. 1 por la suma de (\$19.750.000).
- 5) Que el día (02) de mayo de 2026 se suscribió acta de prórroga N° 1 por un término de dos (02) meses y quince (15) días, teniendo como nueva fecha de terminación el día 05 de septiembre de 2026.
- 6) Que, con el fin de lograr plena operatividad del Contrato y el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones, procede el ordenador de gasto a suscribir la presente Adición No.1 y Prórroga No. 1 al Contrato de la referencia, en los siguientes términos:

CLAUSULA PRIMERA - PRÓRROGA: El contrato se prorroga por un término de dos (02) meses y quince (15) días, teniendo como fecha actualizada de terminación el día 05 de septiembre de 2026.

CLÁUSULA CLAUSULA SEGUNDA – ADICIÓN: Adicionar el contrato No 889 de 2026, por un valor de **DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.750.000)** y cuyo valor actualizado corresponderá a la suma de **CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$59.250.000)**

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 22

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	24 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 22/05/2026 HASTA: 21/06/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	889 del 20 DE ENERO DE 2026 CD-930-2026 PROCESO EN SECOP II		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ Ó SECOP II ☒		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE EN GOBIERNO DIGITAL PARA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	RICARDO VILLARREAL MEDINA C.C. 86.060.202 de Villavicencio ARNOLD ESTEBAN RODRIGUEZ SALAMANCA C.C. No. 1.121.928.884 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	04 DE MAYO DE 2026 21 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$39.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	22 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$19'750.000	FECHA:	11/06/2026
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$ CINCUENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$59'250.000)		
PRORROGAS:	2 MESES Y 15 DÍAS	FECHA:	11/06/2026
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 2 de 22

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	05/09/2026
--	------------

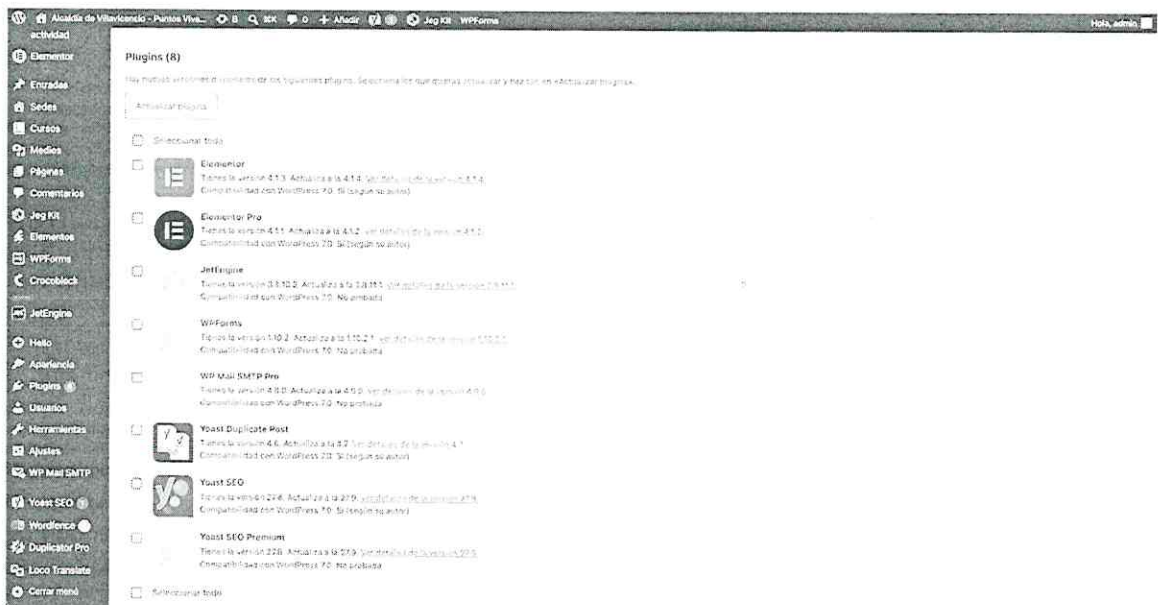
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD 1.

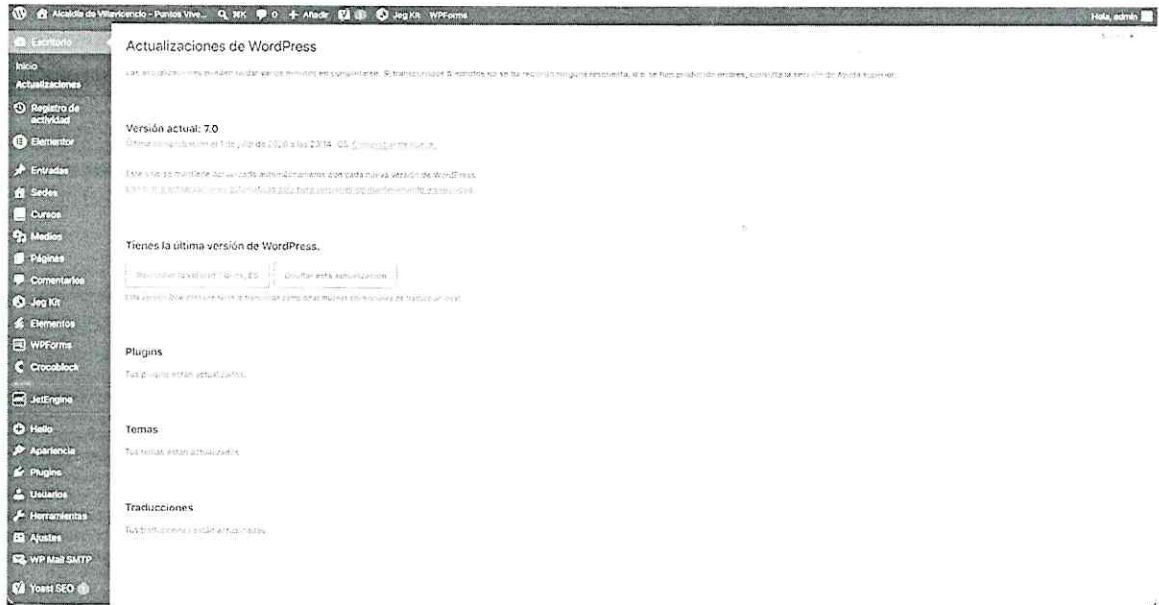
Participar en los comités de ingeniería en la estructuración e implementación de la solución informática para la alcaldía de Villavicencio y puntos vive digital.

Durante el periodo informado se participó en las actividades de coordinación técnica orientadas al fortalecimiento de la solución informática institucional, realizando seguimiento a las acciones de mantenimiento y mejora continua del portal web de la Alcaldía de Villavicencio.

Como parte de estas actividades, se efectuó la actualización del núcleo del sitio web y de los diferentes plugins que soportan su funcionamiento, verificando previamente la compatibilidad de los componentes instalados para evitar afectaciones en la operación del portal. Posteriormente se realizaron pruebas de funcionamiento sobre los módulos y funcionalidades principales, confirmando la correcta ejecución de los servicios, la estabilidad de la plataforma y el adecuado desempeño tanto en la versión web como en dispositivos móviles. Estas acciones contribuyeron a mantener el portal actualizado, seguro y alineado con las buenas prácticas de administración y mantenimiento de la infraestructura tecnológica institucional.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 22



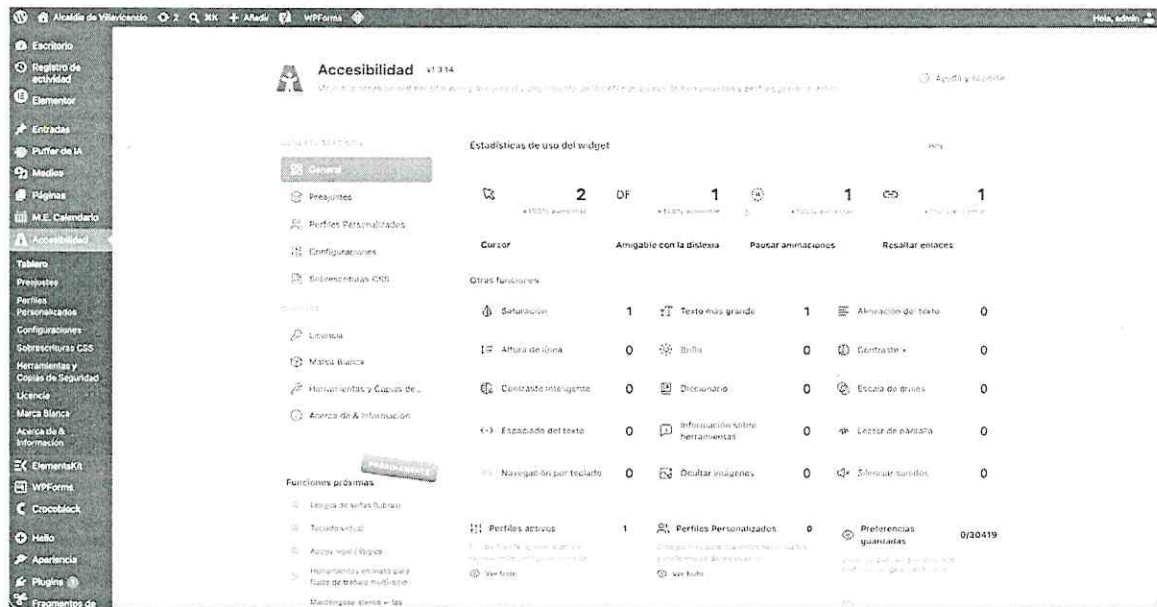
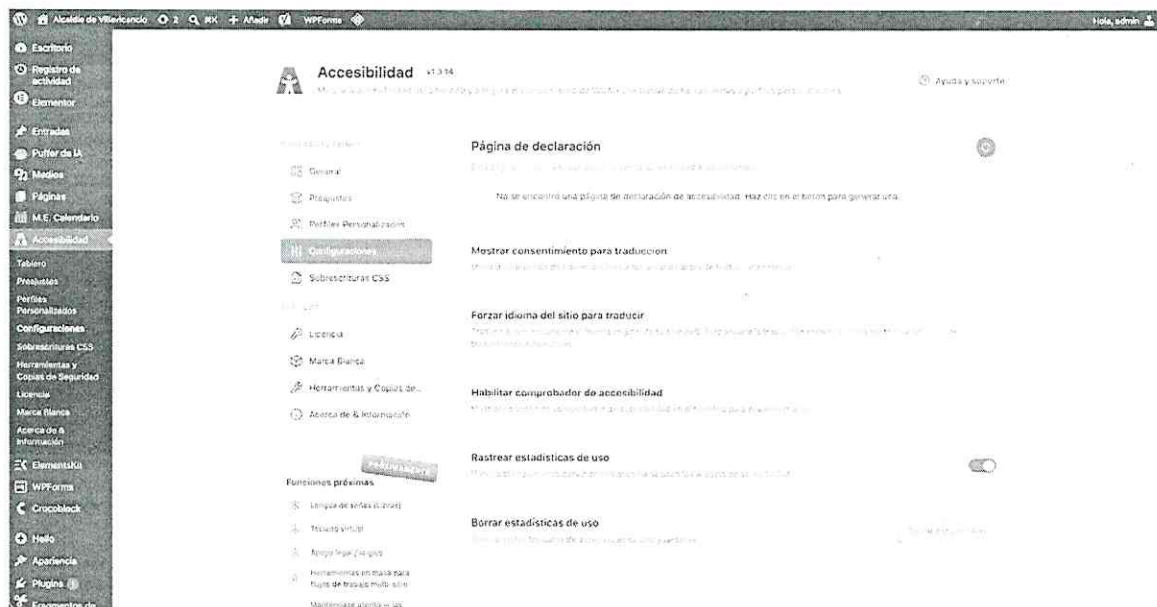
ACTIVIDAD 2.

Diseñar estructurar e implementar según los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por el MINTIC para el Home del sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo reportado se realizaron actividades orientadas al fortalecimiento de la accesibilidad del portal web institucional, enfocadas en la optimización de la nueva herramienta de accesibilidad implementada en el sitio. Se revisó el funcionamiento de sus diferentes componentes, verificando la correcta operación de las funcionalidades destinadas a facilitar la navegación y el acceso a la información para personas con diferentes necesidades de accesibilidad.

Como parte del proceso de mejora, se efectuaron ajustes en la configuración y comportamiento de la herramienta, optimizando opciones como el incremento y disminución del tamaño de la fuente, el contraste visual, la escala de grises, el resaltado de enlaces, el espaciado entre textos y otros mecanismos de apoyo a la navegación. Adicionalmente, se realizaron pruebas de funcionamiento en distintos navegadores y dispositivos para validar su estabilidad, compatibilidad y correcta integración con el portal institucional, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de usabilidad y accesibilidad establecidos por el MinTIC y contribuyendo a ofrecer una experiencia de usuario más inclusiva para la ciudadanía.

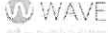
	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 4 de 22

ACTIVIDAD 3.

Realizar revisión sobre los requerimientos de arquitectura de la solución web y levantar requerimientos funcionales para el sitio Web y Móvil del Municipio de Villavicencio.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 22


powered by
WebAIM

Address: <https://www.villavicencio.gov.co/>

Styles: ON

Summary

Errors: 4

Contrast Errors: 59

Features: 49

Structural Elements: 122

4 Errors

59 Contrast Errors

GOVCO

PLATAFORMA

Buscar

Carrito de compras

Municipio

Alcaldía

Consultas

Participación

Empresas

Transparencia

Impuestos Municipales

Stop!

Enlaces Rápidos


powered by
WebAIM

Address: <https://www.villavicencio.gov.co/>

Styles: ON

Details

Features: 49

Structural Elements: 122

GOVCO

PLATAFORMA

Buscar

Carrito de compras

Municipio

Alcaldía

Consultas

Participación

Empresas

Transparencia

Impuestos Municipales

Stop!

Enlaces Rápidos

Agencia para el

Certificado de residencia

Certificado de extranjería

Catastro Villavicencio

POHIS (Poli

Sistema Integrado de

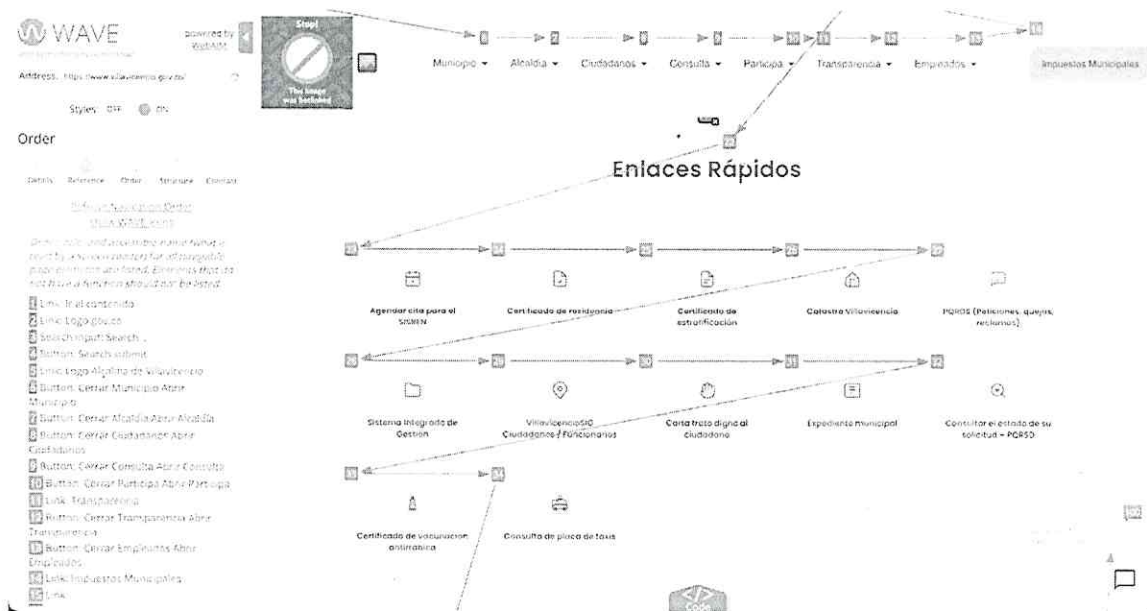
Villavicencio

Carta de identificación

Expediente municipal

Consultar el estado de su

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 8 de 22



ACTIVIDAD 5.

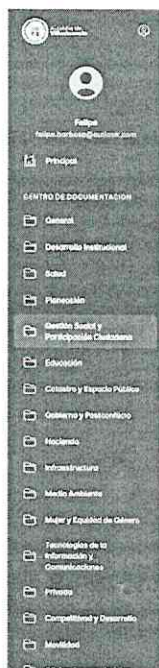
Contribuir en el manejo de documentos asociados al sitio Web o Móvil.

Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento permanente en las actividades de administración, actualización y publicación de documentos dentro del portal web institucional y su versión móvil. Se atendieron requerimientos enviados por diferentes dependencias de la Alcaldía, garantizando que la información publicada permaneciera organizada, vigente y disponible para la consulta de la ciudadanía, conforme a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.

Como parte del proceso de publicación, se efectuó la revisión técnica de los archivos suministrados, verificando aspectos relacionados con formato, estructura, compatibilidad y peso de los documentos antes de su cargue al sistema. Asimismo, se incorporaron descripciones, etiquetas y metadatos necesarios para facilitar la indexación, búsqueda y correcta clasificación de los contenidos dentro del portal institucional.

De igual manera, se validó que los documentos publicados fueran accesibles y correctamente visualizados tanto en la versión de escritorio como en dispositivos móviles, asegurando una navegación clara, una adecuada organización documental y una experiencia de consulta eficiente para los usuarios del portal.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 9 de 22



Documentos

- 1. Dirección del Grupo de Equipo Profesional
- 2. Dirección de Participación Ciudadana
- 3. Dirección de Atención Integral a Vecinos
- 4. Dirección de Juventud
- 5. Dirección de RUGS
- 6. Gerencia de Gestión Social, Participación Ciudadana e Igualdad

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 22

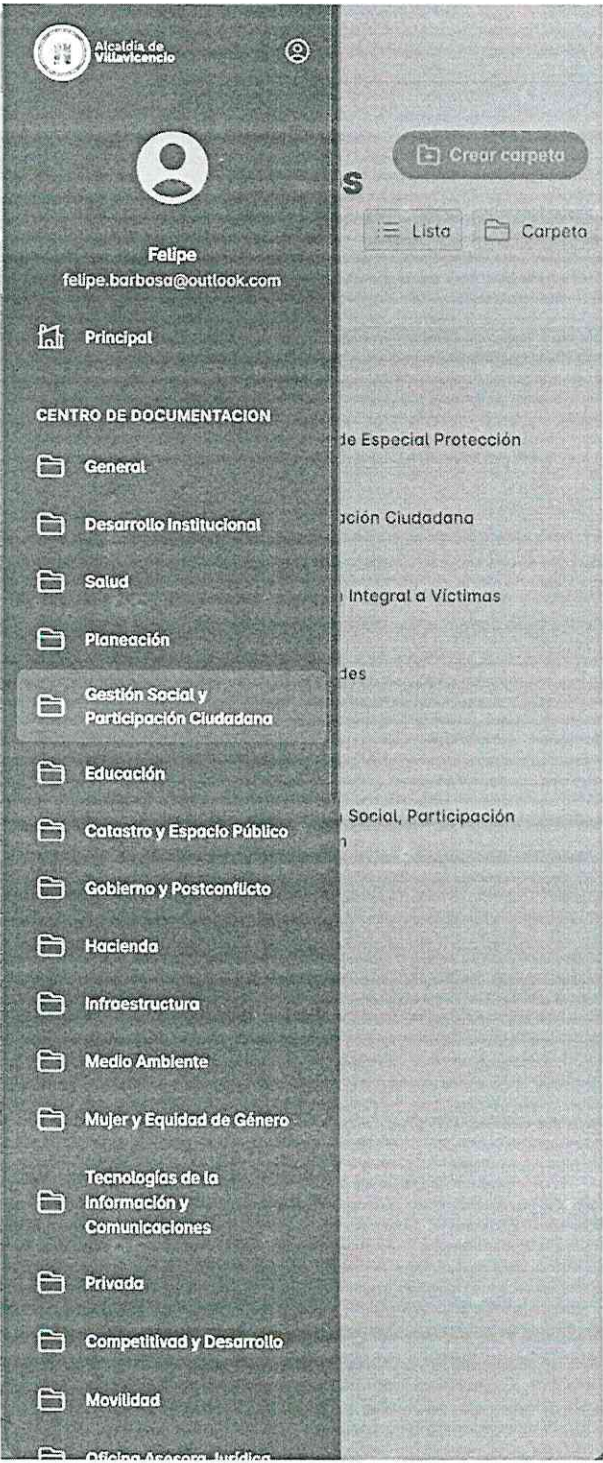
Documentos

 Crear carpeta

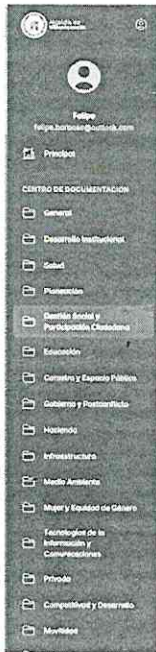
 Lista  Carpeta

-  Dirección de Grupos de Especial Protección
-  Dirección de Participación Ciudadana
-  Dirección de Atención Integral a Víctimas
-  Dirección de Juventudes
-  Dirección OSIGD
-  Secretaría de Gestión Social, Participación Ciudadana e Inclusion

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 22



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 22



Documentos

- 0 General de Grupos de Especial Profesional
- 0 Dirección de Participación Ciudadana
- 0 Dirección de Atención Integral a Víctimas
- 0 Dirección de Juventudes
- 0 Dirección DSG
- 0 Dirección de Gestión Social Participación Ciudadana Inclusiva

ACTIVIDAD 6.

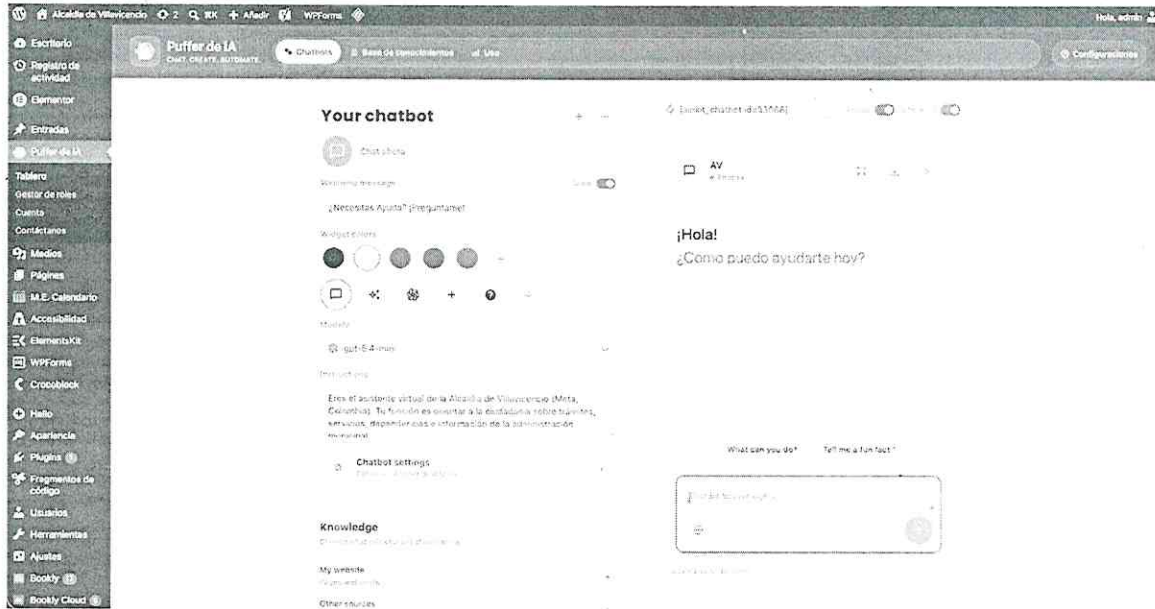
Realizar proceso de fortalecimiento de competencias virtuales para el uso de micrositos de la solución.

Durante el periodo reportado se continuó con las actividades de optimización del chatbot institucional basado en inteligencia artificial, integrado al portal web de la Alcaldía de Villavicencio. Las acciones desarrolladas estuvieron orientadas a fortalecer el rendimiento de la plataforma y mejorar la calidad de la atención brindada a los ciudadanos a través del asistente virtual.

En el desarrollo de esta actividad se actualizaron las fuentes de conocimiento y la información disponible para el chatbot, incorporando nuevos contenidos relacionados con trámites, servicios, programas institucionales y preguntas frecuentes. De igual manera, se realizaron ajustes en la configuración del asistente con el fin de ofrecer respuestas más precisas, contextualizadas y acordes con las necesidades de consulta de los usuarios.

Finalmente, se efectuaron pruebas funcionales para evaluar el desempeño de la herramienta, verificando la correcta interpretación de consultas, los tiempos de respuesta y la estabilidad de su operación dentro del portal institucional. Estas mejoras contribuyeron a fortalecer los canales digitales de atención y a facilitar el acceso oportuno de la ciudadanía a la información y los servicios ofrecidos por la Administración Municipal.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión:01 Fecha 13/06/2025 Página 13 de 22
---	--	---



Base de conocimientos					
Todos los proveedores					
Id	Titulo	Contenido	Proveedor	Fecha de creación	Estado
1	El sistema	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
2	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
3	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
4	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
5	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
6	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
7	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
8	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
9	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo
10	El sistema de gestión de la información	El sistema de gestión de la información es el encargado de...	IDE	2023-06-13	Activo

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 22

Alcaldía de Villavicencio

WPForms

Registro de actividad

Elementor

Entradas

Puffer de IA

Tablero

Gestor de roles

Cuentas

Configuración

Medios

Páginas

M.E. Calendario

Accesibilidad

Elementos

WPForms

Crocoblock

Hallo

Apariencia

Plugins

Fragmentos de código

Usuarios

Herramientas

Ayudas

Docu

Blockly Cloud

</

ACTIVIDAD 7.

Aplicar los estándares de usabilidad y accesibilidad definidos por MINTIC para proyectar ajustes que sean viables en la página Web y Móvil o sistemas de información del Municipio de Villavicencio.

Durante el periodo reportado se dio continuidad a las actividades de evaluación y mejora del portal institucional, aplicando los criterios de usabilidad y accesibilidad establecidos por el MinTIC con el fin de garantizar una experiencia de navegación más inclusiva y eficiente para todos los usuarios del sitio web y su versión móvil.

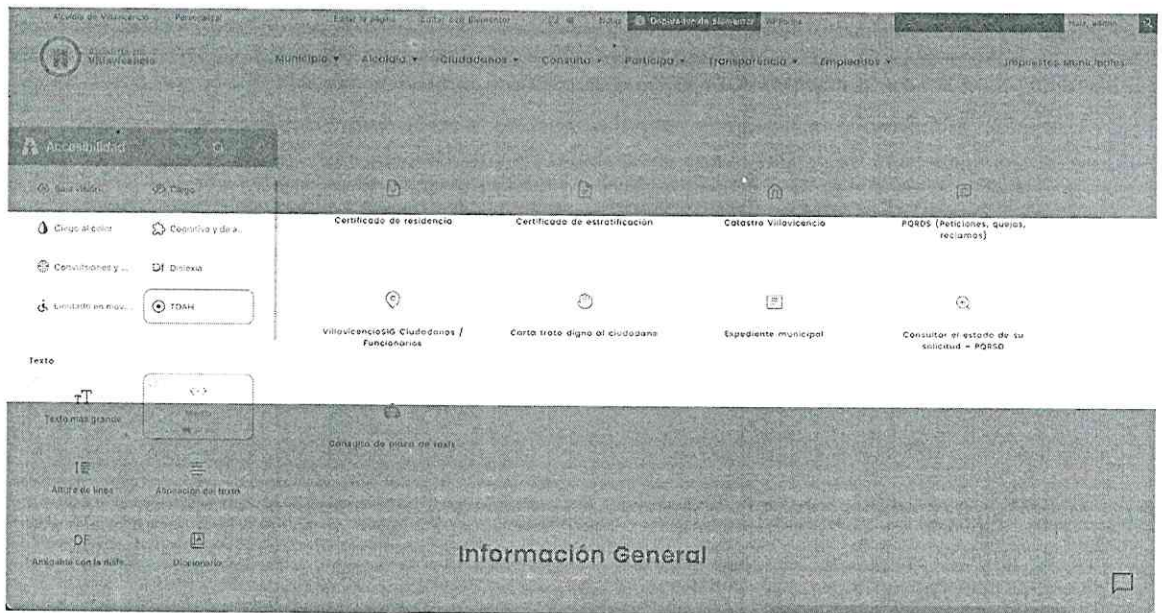
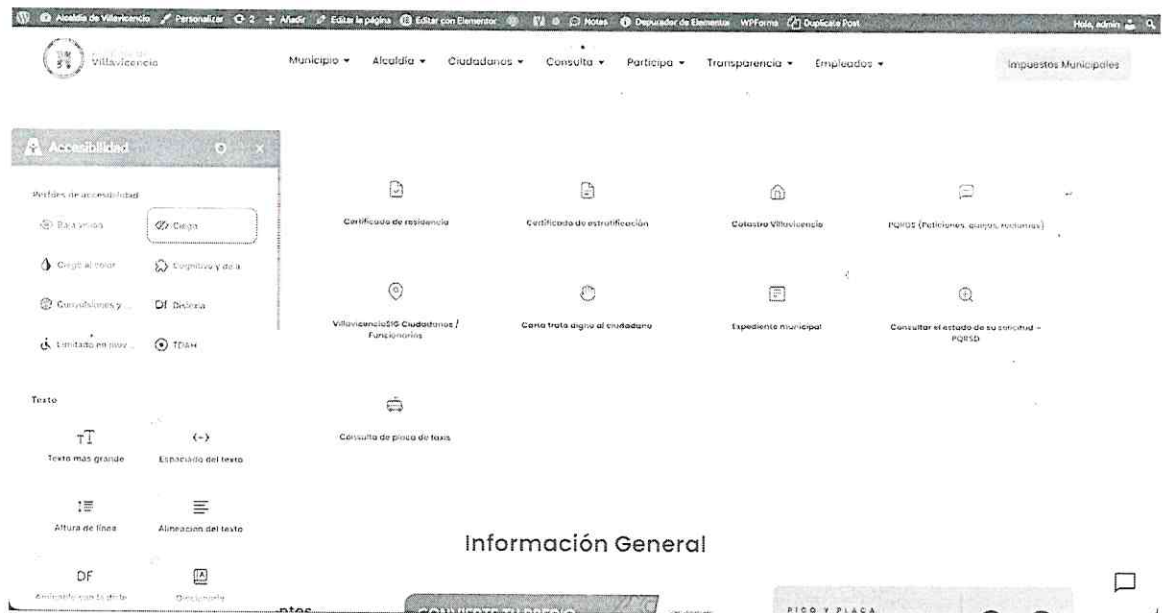
En el desarrollo de esta actividad se implementaron optimizaciones sobre las funcionalidades de accesibilidad incorporadas al portal, realizando ajustes que mejoraron la visualización de los contenidos, las opciones de contraste, el escalado del texto, las herramientas de asistencia a la navegación y la compatibilidad con diferentes dispositivos y tecnologías de apoyo. Estas acciones fortalecieron el acceso a la información institucional y facilitaron la interacción de los ciudadanos con los servicios digitales.

Asimismo, se efectuaron verificaciones técnicas sobre la estructura del sitio web y el comportamiento de sus componentes, revisando aspectos relacionados con la organización jerárquica de los contenidos, el etiquetado de elementos, la navegación responsiva y el cumplimiento de los criterios de accesibilidad contemplados en las WCAG 2.1 y en la normativa vigente aplicable a las entidades públicas, identificando oportunidades de mejora para futuras implementaciones.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Fecha 13/06/2025
			Página 15 de 22



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 22



ACTIVIDAD 8.

Realizar actividades de soporte orientado al buen funcionamiento de servidor de aplicativos móviles y Web.

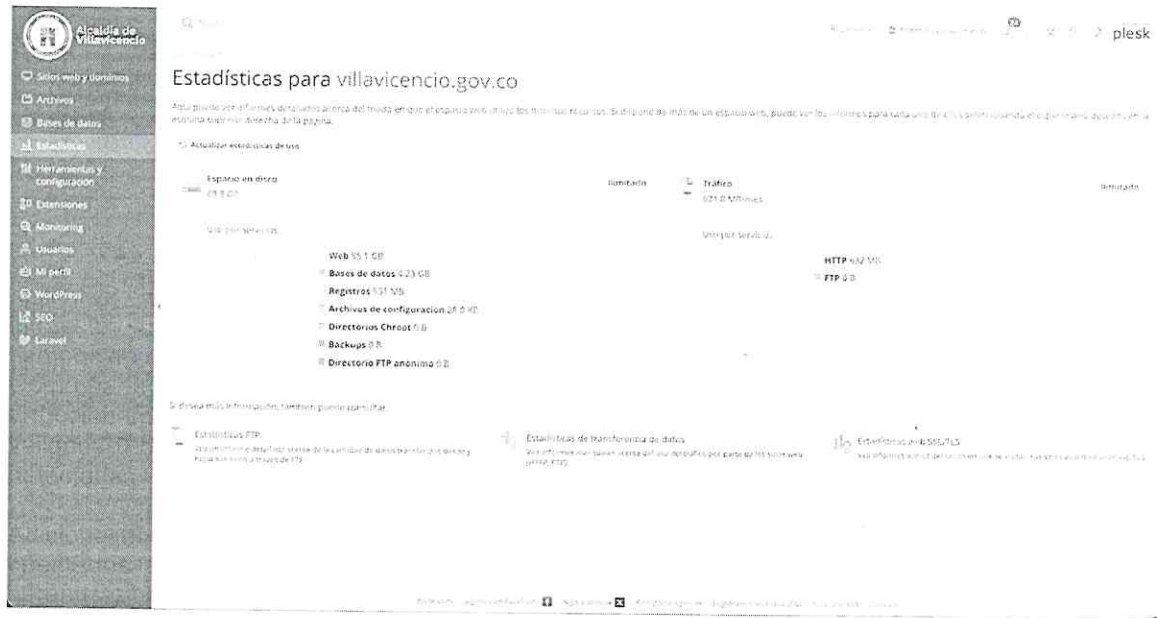
Durante el periodo reportado se desarrollaron actividades de soporte técnico encaminadas a asegurar la disponibilidad, estabilidad y adecuado desempeño del servidor que soporta los

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 22

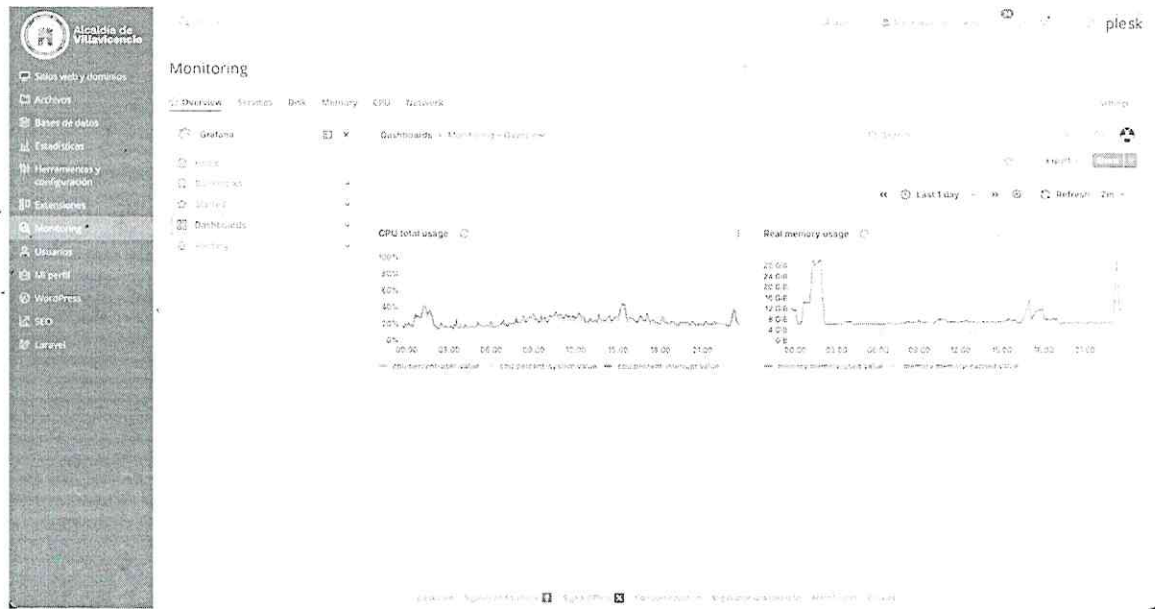
aplicativos web y móviles de la Alcaldía de Villavicencio. Se realizó un monitoreo constante de la infraestructura tecnológica, verificando el estado de los servicios, el rendimiento del servidor y los tiempos de respuesta para garantizar la continuidad de la operación.

Como parte del soporte prestado, se atendieron requerimientos relacionados con la administración y funcionamiento del portal institucional, efectuando revisiones a las configuraciones del servidor, validando los procesos de actualización y publicación de contenidos, y corrigiendo incidencias detectadas en componentes y servicios que hacen parte de la plataforma tecnológica.

Adicionalmente, se ejecutaron labores de mantenimiento preventivo y ajustes de optimización orientados a fortalecer el rendimiento del servidor, mejorar la velocidad de carga del portal y garantizar una respuesta eficiente ante el incremento de usuarios y solicitudes concurrentes. Estas acciones contribuyeron a mantener la operación continua y el correcto funcionamiento de los servicios digitales institucionales, tanto en la versión web como en dispositivos móviles.



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 22



ACTIVIDAD 9.

Cumplir las demás actividades asignadas por el jefe inmediato, relacionadas con el objeto del contrato.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 19 de 22

Durante el periodo de abril mantuve disponibilidad permanente para atender requerimientos adicionales solicitados por autoridad competente o por instrucciones del superior inmediato, dentro del marco del contrato y según las necesidades de la Secretaría TIC y demás dependencias de la Alcaldía de Villavicencio.

En este lapso se atendieron de manera oportuna las solicitudes puntuales realizadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el apoyo en la revisión de contenidos y la coordinación de actividades propias de la Secretaría TIC. Se mantuvo una comunicación fluida con el equipo de trabajo, garantizando disposición permanente y soporte continuo a los procesos digitales del gobierno local.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


JAIME FELIPE BARBOSA RIOS
 C.C. No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño Vichada

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 21/01/2026 y en plataforma SECOP II, 21/01/2026 se designó como SUPERVISOR A Arnold Esteban Rodríguez Salamanca y que a partir del 04/05/2026 se me designo como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 20 de 22

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
869	21/01/2026	0401-2-3.23.01.400.13.232.02.02.008-2024500010062-1.2.1.0.00-02	Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción,	\$39.500.000
4361	12/06/2026	0401-2-3.23.1.400.13.232.02.02.008-20245000010062-1.2.1.0.00-02 0401-2-3.23.1.400.13.232.02.02.008-20245000010062-1.3.3.1.00-021	Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción,	\$19.750.000
VALOR TOTAL				\$59.250.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 5 de 8.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$59.250.000
b	VALORES PAGADOS	\$31.600.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$7.900.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$19'750.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 21 de 22

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MAYO	22-06-2026	92856727	6.800.000	585.000	748.800	24.400

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 22 de 22

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 889 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 05, equivalente al 66.67% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$7.900.000).


RICARDO VILLARREAL MEDINA
 Supervisor
 Cel. 3112303918

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE				DATOS DE LA PLANILLA						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	FECHA PAGO ASOCIADA (BARRERAS)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (BARRERAS)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
CC	1127364492	JAIME FELIPE BARBOSA RIOS	Calle 6 sur Nro. 23 - 51	6454545	felipe.barbosa@outlook.com	22/06/2026	92856727	22/06/2026	1	0
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD/MUNICIPIO	PERIODO SALUD	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
UNICA	I - Independiente			META	VILLAVICENCIO	2026-05	N	50	\$1.358.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		No. Afiliados
EPS005	Santas EPS	800251440-6	585.000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
					0	0	0	0	1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsistencia	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	748.800	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	880011153-6	24.400	No. Autorización	Valor	24.400	0	0	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados		

TOTALES PARAFISCALES									
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados					
0	0	0	0	0	SENA				
0	0	0	0	0	ICBF				
0	0	0	0	0	ESAP				
0	0	0	0	0	MEN				
TOTALES				3	1.358.200				

TOTALES POR SUBSISTEMA									
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar						
Salud	1	585.000	585.000						
Pensión	1	748.800	748.800						
Riesgos Laborales	1	24.400	24.400						
CCF	0	0	0						
ESAP	0	0	0						
ICBF	0	0	0						
MEN	0	0	0						
SENA	0	0	0						
TOTALES	3	1.358.200	1.358.200						

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1127384492	JAMIE FELIPE BARBOSA RÍOS		Calle 6 sur Nro. 23 - 51	6454545	felipe.barbosa@outlook.com
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA		I – Independiente			VILLAVICENCIO	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS
90364421	22/06/2026	92856727	22/06/2026	1
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR
2026-05	2026-05	N	TOTAL NOMINA	\$1,358,200

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Subproceso Gestión Contable FORMATO DECLARACION JURAMENTADA RENTAS DE TRABAJO	Código: GCO-F-02
		Versión: 01
		Fecha: 02/06/2025
		Página 1 de 1

Villavicencio, 24 de junio de 2026.

Yo, **JAIME FELIPE BARBOSA RIOS** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.127.384.492 de Puerto Carreño, dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 103 y 383 del Estatuto Tributario, manifiesto expresamente y solo para fines tributarios bajo gravedad de juramento la siguiente información:

Nº	DECLARO	SI	NO
1.	Soy personal natural, residente en Colombia	X	
2.	Los ingresos percibidos como contraprestación al servicio prestado objeto del contrato de prestación de servicios, relacionado en esta certificación, corresponden a rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal reglamentaria. (Parágrafo 2 Art 383 E.T)	X	
3.	Soy declarante del Impuesto sobre la renta	X	
4.	Mis ingresos totales anuales superan los 1.200 UVT (Verificar el valor de la UVT al inicio de cada año)		X
5.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de intereses financieros por la adquisición de vivienda o leasing habitacional (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
6.	Durante el año anterior realice pagos por concepto de medicina prepagada (Adjuntar certificado anual Artículo 387 E.T)		X
7.	Actualmente tengo dependientes económicos (Artículo 387 E.T) Si la respuesta es afirmativa diligenciar el formato certificado de existencia y dependencia económica y adjuntar los soportes correspondientes		X
8.	Los pagos de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL corresponden a la base mínima del 40% de los ingresos.	X	
9.	La información reportada en el registro único tributario RUT, que se adjunta, se encuentra actualizada. (Rut con fecha de impresión no mayor a 30 días)	X	
10.	¿Actualmente tiene usted otros contratos de prestación de servicios con entidades públicas o privadas?		X
11.	¿La planilla de pago de los aportes al sistema de seguridad social que allega para la presente Cuenta de cobro incluye el valor de los demás contratos de prestación de servicios suscritos por usted?		X

Código actividad económica Industria y Comercio del contrato 7490

(Ver Art 84 Acuerdo 515 de 2021)

Discrimine el valor de los IBC de cada una de las relaciones contractuales vigentes y que se pagan en la presente planilla: 1. \$ 6.800.000

Que las planillas de liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, correspondientes a los números 92856727 incluyen el IBC derivado del presente contrato.

Número de contratos de prestación de servicios suscritos y en ejecución con el Municipio: 01

(Si actualmente cuenta con más de 1 contrato en ejecución relacione la información por contrato)

Número de contrato de prestación de servicios suscrito con el Municipio **889 de 2026**

Fecha de Inicio **22/01/2026** Fecha de Terminación **5/09/2026**

Firma:

Nombre completo: **Jaime Felipe Barbosa Ríos**

Numero de cedula: 1.127.384.492 de Puerto Carreño

Correo electrónico: felipe.barbosa@outlook.com

Numero de celular: 3156714847

Dirección para notificaciones: Calle 6 sur #23-51