

|                                                                                                                       |                                     |                                             |                                                                                                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |           |
|                                                                                                                       |                                     |                                             | INF 4                                                                                                          | VERSIÓN 1 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INFORME No 4                                | PÁGINA 1 DE 58                                                                                                 |           |

**INFORME MENSUAL No 4.**  
**COMPONENTE SOCIAL**  
Corte del 1 al 30 de junio de 2026

**CONTRATO FDLCB-COP-1040-2025**

**OBJETO:**

**“REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO  
Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A  
MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS  
SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y  
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD  
BOLÍVAR”**

**CONTRATISTA**  
**CONSORCIO MITIGACION POR BOGOTÁ**

**INTERVENTORIA**  
**DF CONSULTORIA SAS**

| CONTRATISTA                                                                            | INTERVENTORIA                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                         |
| <b>DIANA CAROLINA CONTRERAS AVILA</b><br>Rep. Legal CONSORCIO MITIGACION POR<br>BOGOTA | <b>CAMILO LEONARDO FONSECA CHAVES</b><br>Rep. Legal. DF CONSULTORIA SAS |

ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR  
2026

|                                                                                                                       |                                     |                                             |  |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 |  | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |
|                                                                                                                       |                                     | INFORME No 4                                |  | INF 4      VERSIÓN 1<br>PÁGINA 2 DE 58                                                                          |

### HOJA DE CONTROL

| VERSION | FECHA              | OBSERVACIONES                                  |
|---------|--------------------|------------------------------------------------|
| V0      | 1 DE JULIO DE 2026 | Versión inicial del documento                  |
| V1      | 3 DE JULIO DE 2026 | Versión ajustado según OF 047-CTO-1064 DE 2025 |

| ELABORÓ                                                                                          | REVISÓ                                                                                           | APROBÓ                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b> P.S DANNA<br>CAROLINA ENCISO<br>RETAVIZCA                                         | <b>NOMBRE:</b> ING. DIANA<br>CAROLINA CONTRERAS<br>AVILA                                         | <b>NOMBRE:</b>                           |
| <b>Firma</b>  | <b>Firma</b>  | <b>Firma</b>                             |
| <b>Entidad:</b><br>CONSORCIO MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ<br>Residente Social                        | <b>Entidad:</b><br>CONSORCIO MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ<br>Rep. Legal                              | <b>Entidad:</b><br>DF CONSULTORIA S.A.S. |

|                                                                                                                    |                                             |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 1 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 3 DE 58                                                                                              |

## Contenido

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUCCIÓN .....                                                                        | 7  |
| 2. OBJETIVOS .....                                                                           | 7  |
| 2.1 Objetivo general.....                                                                    | 7  |
| 2.2 Objetivos específicos.....                                                               | 7  |
| 3. MARCO NORMATIVO.....                                                                      | 7  |
| 4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO. ....                                                           | 9  |
| 4.1. Límites urbanos: .....                                                                  | 9  |
| 4.2. Límites Rurales:.....                                                                   | 9  |
| 5. ZONA PARA INTERVENIR .....                                                                | 10 |
| 6. RECURSOS HUMANOS Y APOYO LOGISTICO- ÁREA SOCIAL. ....                                     | 14 |
| 7. INFORMACION GENERAL CONTRACTUAL .....                                                     | 14 |
| 7.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO .....                                                       | 14 |
| 7.2. DATOS GENERALES SUPERVISIÓN DE ENTIDAD CONTRATANTE .....                                | 15 |
| 7.3. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA.....                                      | 15 |
| 1. ACTAS SUSCRITAS, MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES EN EL CONTRATO .....                      | 15 |
| 8. EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.....                                                 | 16 |
| 9. Obligaciones del componente social en etapa previa – Mantenimientos. ....                 | 16 |
| 9.1 Obligaciones del componente social en etapa previa – Rehabilitación. ....                | 18 |
| 10. Programas del plan de gestión social fase de obra – Mantenimiento y rehabilitación. .... | 19 |
| 11. Programa de información a la comunidad - Mantenimientos. ....                            | 20 |
| 10.1. Programa de información a la comunidad - Rehabilitación. ....                          | 21 |
| • 10.1.1 Reunión de inicio. ....                                                             | 21 |
| 10.1.2. Reunión de Avance. ....                                                              | 22 |
| 10.1.3. Reuniones de finalización.....                                                       | 22 |
| 10.1.4. Reuniones Extraordinarias. ....                                                      | 22 |
| 12. Programa piezas de divulgación del proyecto – Mantenimientos.....                        | 24 |
| Metodología de distribución .....                                                            | 24 |

|                                                                                                                               |                                                     |                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</p> | <p>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</p> |  |                  |
| <p>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</p>                                                                                      |                                                     | <p>INF 4</p>                                                                        | <p>VERSIÓN 1</p> |
|                                                                                                                               | <p>INFORME No 4</p>                                 | <p>PÁGINA 4 DE 58</p>                                                               |                  |

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 11.1.1. Puntos satélites de información.....                                                                               | 24 |
| 11.1.2. Volante de socializaciones de inicio de obra .....                                                                 | 25 |
| 11.1.3. Volante de socializaciones de avance de obra.....                                                                  | 25 |
| 11.1.4. Volante de socializaciones de finalización de obra.....                                                            | 25 |
| 11.1.5. Piezas de información ciudadana .....                                                                              | 26 |
| 11.1.6. Piezas de información de Plan de Manejo de Tráfico – PMT .....                                                     | 26 |
| 11.2. Programa piezas de divulgación del proyecto – Rehabilitación.....                                                    | 27 |
| Metodología de distribución .....                                                                                          | 27 |
| 11.2.1. Puntos satélites de información.....                                                                               | 28 |
| 11.2.2. Volante de convocatoria.....                                                                                       | 28 |
| 11.2.3. Volante de socializaciones de inicio de obra .....                                                                 | 28 |
| 11.2.4. Volante de socializaciones de finalización de obra.....                                                            | 29 |
| 11.2.5. Piezas de información ciudadana .....                                                                              | 29 |
| 11.2.6. Piezas de información de Plan de Manejo de Tráfico – PMT .....                                                     | 29 |
| 13. Programa de atención al ciudadano .....                                                                                | 31 |
| 13.1 Protocolo de atención al ciudadano .....                                                                              | 33 |
| 14. Programa de talleres de sostenibilidad .....                                                                           | 35 |
| 15. Programa de generación de empleo .....                                                                                 | 38 |
| 15.1. Proceso de contratación y selección del personal. ....                                                               | 38 |
| 16. Programa manejo de impactos en el sector comercial.....                                                                | 39 |
| 17. Programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra- Mantenimiento. ....                                  | 40 |
| 16.1 Levantamiento de registro fílmico y fotográfico del espacio público:.....                                             | 41 |
| 16.2 Procedimiento en caso de presentarse solicitudes relacionadas con afectación a predios por condiciones de obra: ..... | 43 |
| 16.3. Levantamiento actas de vecindad de cierre de espacio público.....                                                    | 43 |
| 17.3. Levantamiento de actas de compromiso: .....                                                                          | 44 |
| 17.4. Registros fílmicos y fotográficos vías de desvío y su espacio público .....                                          | 45 |
| 18. Programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra- Rehabilitación. ....                                 | 46 |
| 18.1 Procedimiento en caso de presentarse solicitudes relacionadas con afectación a predios por condiciones de obra .....  | 49 |

|                                                                                                                    |                                             |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 1 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 5 DE 58                                                                                              |

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 18.2 Levantamiento actas de vecindad de cierre. .... | 51 |
| 18.3 Levantamiento de actas de compromiso: .....     | 52 |
| 19. CORRESPONDENCIA:.....                            | 54 |
| 20. INFORMES:.....                                   | 55 |
| 20.1 INFORME MENSUAL .....                           | 55 |
| 20.2 INFORME FINAL DE GESTIÓN SOCIAL .....           | 55 |
| 21. CONCLUSIONES. ....                               | 56 |

### Listado de tablas

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabla 1 Ubicación puntos críticos.....                                                   | 11 |
| Tabla 2. Ubicación Puntos Críticos. ....                                                 | 12 |
| Tabla 3 Puntos críticos.....                                                             | 13 |
| Tabla 4. Datos generales del contrato. ....                                              | 14 |
| Tabla 5. Datos generales de la supervisión FDLSC. ....                                   | 15 |
| Tabla 6. Datos generales del contrato de interventoría.....                              | 15 |
| Tabla 7. Modificaciones del contrato.....                                                | 16 |
| Tabla 8. Indicador programa de información - mantenimientos. ....                        | 21 |
| Tabla 9. Indicador programa de información - rehabilitación.....                         | 24 |
| Tabla 10 Indicador de cumplimiento volantes informativos. ....                           | 27 |
| Tabla 11. Indicador de cumplimiento volantes informativos. ....                          | 31 |
| Tabla 12 Indicadores Programa de atención al ciudadano. ....                             | 35 |
| Tabla 13 Indicadores Programa de talleres de sostenibilidad. ....                        | 37 |
| Tabla 14 Indicador MONCL. ....                                                           | 38 |
| Tabla 15 Indicadores Programa de impactos al sector comercial.....                       | 39 |
| Tabla 16 Estado de actas de vecindad.....                                                | 42 |
| Tabla 17 Estado de actas de vecindad.....                                                | 44 |
| Tabla 18 Indicadores Programa de acompañamiento actividades técnicas mantenimiento ..... | 46 |
| Tabla 19 Indicadores Programa de acompañamiento actividades técnicas rehabilitación..... | 53 |
| Tabla 20. Correspondencia enviada por el Consorcio.....                                  | 54 |
| Tabla 21 Correspondencia recibida por el consorcio.....                                  | 54 |

### Listado de ilustraciones

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Ilustración 1 Localización general localidad de Ciudad Bolívar – Bogotá, COLOMBIA. Fuente: Mitigación por Bogotá, 2026..... | 9  |
| Ilustración 2 Localización puntos críticos – Ciudad Bolívar, Bogotá. Fuente: Mitigación por Bogotá, 2026. ....              | 10 |
| Ilustración 3 Metodología de talleres.....                                                                                  | 36 |

### Listado de imágenes

|                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br><b>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</b> | <b>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN<br/>POR BOGOTÁ</b> |                  |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</b>                                                                                         |                                                     | <b>INF 4</b>                                                                                                           | <b>VERSIÓN 1</b> |
|                                                                                                                                  | <b>INFORME No 4</b>                                 | <b>PÁGINA 6 DE 58</b>                                                                                                  |                  |

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Imagen 1 Socialización con comunidad.....     | 31 |
| Imagen 2 Entrega de Volantes .....            | 31 |
| Imagen 3 Oficina Punto CREA .....             | 33 |
| Imagen 4 Evidencia de aviso Punto CREA.....   | 33 |
| Imagen 5 Evidencia del baño, Punto CREA. .... | 33 |

|                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF 4</b> <b>VERSIÓN 1</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLÍVAR</b>                                                                                  | <b>INFORME No 4</b>                                       | <b>PÁGINA 7 DE 58</b>                                                                                               |

## 1. INTRODUCCIÓN

En el marco del Contrato de Obra Pública No. FDLCB-COP-1040-2025, suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y el contratista CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ, cuyo objeto es “REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR”, se presenta el informe de gestión social correspondiente al período comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026.

El presente informe tiene como propósito exponer las acciones, estrategias y resultados alcanzados en el componente social del proyecto, evidenciando el compromiso con el fortalecimiento de la relación entre la intervención técnica y la comunidad beneficiaria. En este sentido, se implementaron estrategias de comunicación orientadas a garantizar el acceso a la información, la participación y el acompañamiento social durante el desarrollo de las actividades

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo general

Describir las acciones de gestión social desarrolladas en el marco del Contrato de Obra Pública No. FDLCB-COP-1040-2025 durante el período del 1 y el 30 de junio de 2026, orientadas a la comunicación y articulación con la comunidad en las zonas intervenidas.

### 2.2 Objetivos específicos

- Socializar a través del volante informativo el Permiso de Manejo de Tráfico otorgado por la Secretaría de Movilidad.
- Implementar el programa de divulgación de información a través del Punto Satélite de Información.
- Informar acerca del acta llevada a cabo con el ciudadano Winston Pirateque.
- Demostrar la ejecución del programa de generación de empleo.

## 3. MARCO NORMATIVO

Para la implementación del presente plan de gestión social, el Contratista deberá tener en cuenta la normatividad que se enuncia a continuación:

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR         | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |           |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | INF 4                                                                                                          | VERSIÓN 1 |
|                                                                                                                       | INFORME No 4                                | PÁGINA 8 DE 58                                                                                                 |           |

- ✓ Constitución Política de Colombia.
- ✓ Ley 80 de 1993: Estatuto general de contratación de la administración pública.
- ✓ Ley 99 de 1993: Gestión y conservación del medio ambiente y los recursos naturales renovables.
- ✓ Decreto 1753 de 1994: Licencias ambientales.
- ✓ Ley 152 de 1994: Ley orgánica del Plan de Desarrollo.
- ✓ Ley 134 de 1994: Mecanismos de participación ciudadana.
- ✓ Ley 190 de 1995: Normas tendientes a preservar la moralidad en la administración pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.
- ✓ Ley 489 de 1998: Organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional.
- ✓ Resolución 747 de 1998: Topes máximos para sueldos y demás gastos que se pueden pagar por contratos.
- ✓ Decreto 619 de 2000: Adopta el Plan de Ordenamiento Territorial para Santa Fe de Bogotá, Distrito Capital.
- ✓ Decreto 496 de 2003: Revisa el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá D.C.
- ✓ Ley 850 de 2003: Se reglamentan las veedurías ciudadanas.
- ✓ Decreto 1660 de 2003: Accesibilidad a los modos de transporte de la población en general y en especial de las personas con discapacidad.
- ✓ Decreto 166 de 2010 "Por el cual se adopta la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital y se dictan otras disposiciones"
- ✓ Acuerdo 584 de 2015 del Concejo de Bogotá "Adopción de los lineamientos de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el Distrito Capital"
- ✓ Circular 018 del 27 de septiembre de 2016 "Inclusión y desarrollo de acciones conducentes a la promoción y garantía de los derechos de las mujeres en la ejecución de los proyectos de inversión local".
- ✓ Acuerdo 381 de 2009 "Por medio del cual se promueve el uso del lenguaje incluyente".

|                                                                                                                               |                                                     |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</p> | <p>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</p> |  <p>INF 4    VERSIÓN 1</p> |
| <p>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</p>                                                                                      | <p>INFORME No 4</p>                                 | <p>PÁGINA 9 DE 58</p>                                                                                         |

#### 4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.

La localidad se encuentra ubicada en el Oriente de la ciudad. Sus límites son los siguientes:

##### 4.1. Límites urbanos:

Ciudad Bolívar (Bogotá) están definidos por localidades vecinas y accidentes geográficos: al **norte** con Bosa y Tunjuelito (separados por la Av. Sur/Ferrocarril del Sur y el Río Tunjuelo), al **oriente** con Tunjuelito y Usme (Río Tunjuelo), al sur con Usme (Río Chisacá) y al **occidente** con el municipio de Soacha, estableciendo una frontera urbana y rural clara en el suroccidente de Bogotá.

##### 4.2. Límites Rurales:

Ciudad Bolívar limita al norte con la localidad de Bosa; al sur, con una amplia extensión de Usme; al oriente, con Tunjuelito y parte de Usme; y al occidente, con el municipio de Soacha. Administrativamente, la localidad está conformada por tres (3) UPL: Lucero, Arborizadora y Tunjuelo., las cuales corresponden a porciones del territorio urbano que agrupan conjuntos de barrios con características urbanísticas, actividades predominantes y formas de ocupación del suelo similares.

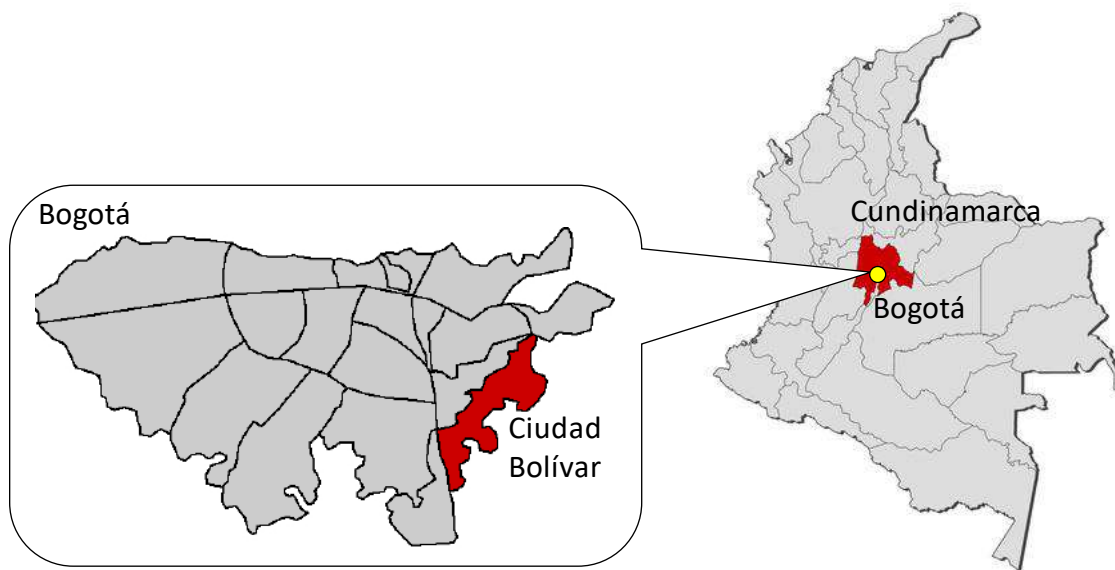


*Ilustración 1 Localización general localidad de Ciudad Bolívar – Bogotá, COLOMBIA. Fuente: Mitigación por Bogotá, 2026.*

|                                                                                                                               |                                                     |                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</p> | <p>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</p> |  |                  |
| <p>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</p>                                                                                      | <p>INFORME No 4</p>                                 | <p>INF 4</p>                                                                        | <p>VERSIÓN 1</p> |
|                                                                                                                               |                                                     | <p>PÁGINA 10 DE 58</p>                                                              |                  |

## 5. ZONA PARA INTERVENIR

Los puntos críticos y las obras existentes se ubican en la localidad de Ciudad Bolívar (Localidad No. 19), al sur del Distrito Capital, cuyas coordenadas medias son 4°32'10"N – 74°08'20"O. Esta localidad cuenta con una superficie aproximada de 129.98 km<sup>2</sup>, equivalente al 0.011 % del territorio nacional.

Ciudad Bolívar limita al norte con la localidad de Bosa; al sur, con una amplia extensión de Usme; al oriente, con Tunjuelito y parte de Usme; y al occidente, con el municipio de Soacha. Administrativamente, la localidad está conformada por ocho (8) UPZ: El Mochuelo, Monte Blanco, Arborizadora, San Francisco, El Lucero, El Tesoro, Ismael Perdomo y Jerusalén.

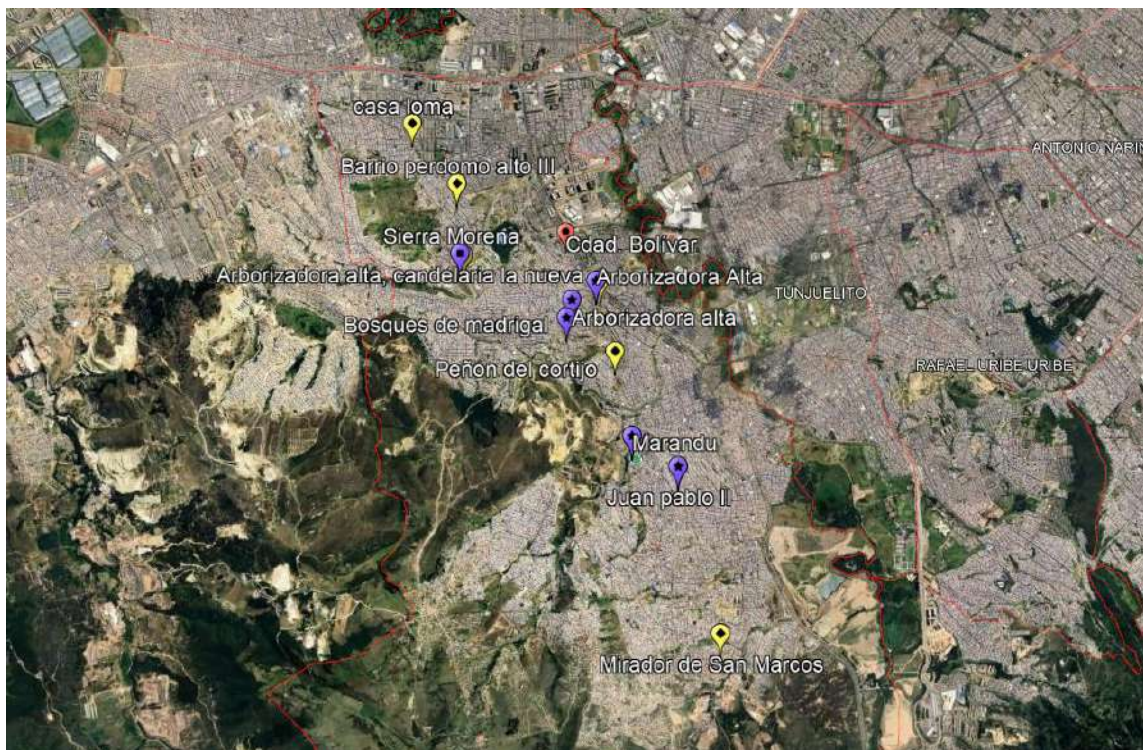


*Ilustración 2 Localización puntos críticos – Ciudad Bolívar, Bogotá. Fuente: Mitigación por Bogotá, 2026.*

|                                                                                                                       |                                     |                                             |                                                                                                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |           |
|                                                                                                                       |                                     |                                             | INF 4                                                                                                          | VERSIÓN 1 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INFORME No 4                                | PÁGINA 11 DE 58                                                                                                |           |

Tabla 1 Ubicación puntos críticos.

| #  | SECTOR                                                | Dirección aproximada                                                                                                                                         | Coordenadas                                        |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | BARRIO SAN JAOQUIN DEL VATICANO-MIRADOR DE SAN MARCOS | NO EVIDENCIA                                                                                                                                                 | Latitud: 4°32'10.96" N<br>Longitud: 74°08'30.3" O  |
| 2  | BARRIO PERDOMO ALTO, COMPARTIR III                    | Tv 73D Bis entre cll 68ª bis sur y 69ª bis sur                                                                                                               | Latitud: 4°34'57.52" N<br>Longitud: 74°10'6.93" O  |
| 3  | CASA LOMA                                             | El barrio en mención limita al Este con los barrios Casa loma II, al Norte con el Porvenir de la Estancia y las Huertas al Suroeste con el Rincón de Galicia | Latitud: 4°35'15.45" N<br>Longitud: 74°10'38.05" O |
| 4  | BARRIO MARANDU                                        | (Entre calle 68C sur y calle 69B bis sur y entre la calle 18Y y la carrera 18V)                                                                              | Latitud: 4°33'24.36" N<br>Longitud: 74°9'2.10" O   |
| 5  | BARRIO JUAN JOSE RONDON, BARRIO PEÑON DEL CORTIJO     | Entre la Diagonal 68 I con transversal 22 B y 22 C Sur.                                                                                                      | Latitud: 4°33'55.62" N<br>Longitud: 74°9'8.41" O   |
| 6  | BARRIO SIERRA MORENA                                  | Calle 75A Sur # 58 - 00                                                                                                                                      | Latitud: 4°34'31.71" N<br>Longitud: 74°10'5.77" O  |
| 7  | ARBORIZADORA ALTA - escaleras                         | Dg 79F Bis Sur #43B                                                                                                                                          | Latitud: 4°34'14.56" N<br>Longitud: 74°9'24.44" O  |
| 8  | ARBORIZADORA ALTA-muro                                | Cra 43c # 68B-05                                                                                                                                             | Latitud: 4°34'21.63" N<br>Longitud: 74°9'15.37" O  |
| 9  | JUAN PABLO II                                         | Cll 66 Sur # 18N Bis A                                                                                                                                       | Latitud: 4°33'13.12" N<br>Longitud: 74°8'45.03" O  |
| 10 | BOSQUES DE MADRIGAL SECTOR 1                          | Cra 42ª # 69i                                                                                                                                                | Latitud: 4°34'7.95" N<br>Longitud: 74°9'26.42" O   |
| 11 | SIERRA MORENA 2                                       | Tv 73L #73c-35 sur                                                                                                                                           | Latitud: 4°34'43.48" N<br>Longitud: 74°10'14.81" O |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

|                                                                                                                       |                                     |                                             |                                                                                                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |           |
|                                                                                                                       |                                     |                                             | INF 4                                                                                                          | VERSIÓN 1 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INFORME No 4                                | PÁGINA 12 DE 58                                                                                                |           |

De acuerdo con las mesas de trabajo establecidas con la interventoría y la supervisión, y en concordancia con lo consignado en la matriz de priorización de riesgos, así como lo discutido en el comité/mesa de trabajo del día 7 de abril del 2026, se incluyó dentro del análisis el polígono El Triunfo. En dichas mesas se revisaron de manera integral los 11 puntos inicialmente diagnosticados, evaluando para cada uno de ellos las condiciones actuales, el nivel de afectación, los fenómenos asociados y la urgencia de intervención, con base en los criterios técnicos previamente definidos.

Como resultado de este proceso, y de manera articulada entre la interventoría y la supervisión, se determinó priorizar la ejecución de cinco (5) mantenimientos dentro del total de puntos evaluados. Así mismo se incluyó la rehabilitación del polígono El Triunfo. Esta decisión fue adoptada de forma consensuada, teniendo en cuenta la matriz de priorización de riesgos, la disponibilidad de recursos, la viabilidad técnica de las intervenciones y la necesidad de atender de manera oportuna las zonas con mayor criticidad. En consecuencia, los mantenimientos y rehabilitación definidos corresponden a los expuestos en la Tabla No 2.

*Tabla 2. Ubicación Puntos Críticos.*

| # | SECTOR                                                       | Dirección aproximada                                                                                                                                         | Coordenadas                                        |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | <b>BARRIO SAN JAOQUIN DEL VATICANO-MIRADOR DE SAN MARCOS</b> | NO EVIDENCIA                                                                                                                                                 | Latitud: 4°32'10.96" N<br>Longitud: 74°08'30.3" O  |
| 2 | <b>BARRIO PERDOMO ALTO, COMPARTIR III</b>                    | Tv 73D Bis entre cll 68ª bis sur y 69ª bis sur                                                                                                               | Latitud: 4°34'57.52" N<br>Longitud: 74°10'6.93" O  |
| 3 | <b>CASA LOMA</b>                                             | El barrio en mención limita al Este con los barrios Casa loma II, al Norte con el Porvenir de la Estancia y las Huertas al Suroeste con el Rincón de Galicia | Latitud: 4°35'15.45" N<br>Longitud: 74°10'38.05" O |
| 4 | <b>BARRIO MARANDU</b>                                        | (Entre calle 68C sur y calle 69B bis sur y entre la calle 18Y y la carrera 18V)                                                                              | Latitud: 4°33'24.36" N<br>Longitud: 74°9'2.10" O   |
| 5 | <b>BARRIO JUAN JOSE RONDON, BARRIO PEÑON DEL CORTIJO</b>     | Entre la Diagonal 68 I con transversal 22 B y 22 C Sur.                                                                                                      | Latitud: 4°33'55.62" N<br>Longitud: 74°9'8.41" O   |
| 6 | <b>BARRIO EL TRIUNFO</b>                                     | Calle 69I Sur entre la Cra 18L y la Cra 18J.                                                                                                                 | Latitud 4°33'14.83"<br>Longitud 74°09'05.69"       |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

|                                                                                                                       |                                     |                                                           |  |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> |  | <br><b>MITIGACIÓN</b><br>POR BOGOTÁ |
|                                                                                                                       |                                     | <b>INFORME No 4</b>                                       |  | <b>INF 4</b> <b>VERSIÓN 1</b><br><b>PÁGINA 13 DE 58</b>                                                               |

A través de la reunión de seguimiento llevada a cabo el pasado 21 de mayo del 2026, en participación de la interventoría, el contratista y la supervisión del FDLCB, se determinó el retiro del punto CASA LOMA, ya que el mismo se encuentra con vigencia de las pólizas que cubren los mantenimientos requeridos en este polígono, dando como resultado los puntos expuestos en la Tabla No 3.

*Tabla 3 Puntos críticos*

| # | SECTOR                                                | Dirección aproximada                                                            | Coordenadas                                       |
|---|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | BARRIO SAN JAOQUIN DEL VATICANO-MIRADOR DE SAN MARCOS | NO EVIDENCIA                                                                    | Latitud: 4°32'10.96" N<br>Longitud: 74°08'30.3" O |
| 2 | BARRIO PERDOMO ALTO, COMPARTIR III                    | Tv 73D Bis entre cll 68ª bis sur y 69ª bis sur                                  | Latitud: 4°34'57.52" N<br>Longitud: 74°10'6.93" O |
| 3 | BARRIO MARANDU                                        | (Entre calle 68C sur y calle 69B bis sur y entre la calle 18Y y la carrera 18V) | Latitud: 4°33'24.36" N<br>Longitud: 74°9'2.10" O  |
| 4 | BARRIO JUAN JOSE RONDON, BARRIO PEÑON DEL CORTIJO     | Entre la Diagonal 68 I con transversal 22 B y 22 C Sur.                         | Latitud: 4°33'55.62" N<br>Longitud: 74°9'8.41" O  |
| 5 | BARRIO EL TRIUNFO                                     | Calle 69I Sur entre la Cra 18L y la Cra 18J.                                    | Latitud 4°33'14.83"<br>Longitud 74°09'05.69"      |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

|                                                                                                                          |                                                           |                                                                                                                       |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN</b><br>POR BOGOTÁ |           |
|                                                                                                                          |                                                           | INF 4                                                                                                                 | VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR                                                                                            | INFORME No 4                                              | PÁGINA 14 DE 58                                                                                                       |           |

## 6. RECURSOS HUMANOS Y APOYO LOGISTICO- ÁREA SOCIAL.

Durante la ejecución de las obras y específicamente durante la implementación del Plan de Gestión Social, el Contratista contará con el personal requerido que se enuncia en el anexo Técnico separable, el cual se presenta a continuación:

| N. | Nombre       | Cargo            | Dedicación |
|----|--------------|------------------|------------|
| 1  | Danna Enciso | Residente social | 50%        |

Con ello garantizará la eficiencia y eficacia de las medidas de mitigación contempladas para el presente plan y los pliegos.

El equipo de Gestión Social hará uso de los mecanismos, medios y herramientas dispuestas para manejar los impactos desde su función y objeto de intervención, basados en los cuatro principios descritos a continuación:

- ✓ Preventivas: que buscan evitar la ocurrencia de los impactos o efectos de estos.
- ✓ Mitigación: aquellas orientadas a minimizar los impactos y sus efectos
- ✓ Corrección: orientadas a enmendar los efectos por la ocurrencia de los impactos.
- ✓ Potenciación: son las medidas que pretenden optimizar los efectos de un impacto u orientar los resultados de este para beneficio general.

## 7. INFORMACION GENERAL CONTRACTUAL

En esta sección se presentan los datos generales del contrato de obra e información de interventoría y supervisión.

### 7.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO

La información legal asociada al contrato en cuestión se presenta en la Tabla 4.

*Tabla 4. Datos generales del contrato.*

|                                               |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO NÚMERO:</b>                       | FDLCB-COP-1040-2025                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>                  | 11 de noviembre de 2025                                                                                                                                 |
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN:</b>                | Licitación Pública                                                                                                                                      |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:</b>   | FDLCB-LP-008-2025                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:</b> | 23 DE FEBRERO DE 2026                                                                                                                                   |
| <b>OBJETO:</b>                                | “REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS |

|                                                                                                                                                            |                                                           |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR</b><br>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> |  <b>MITIGACIÓN POR BOGOTÁ</b><br><b>INF 4      VERSIÓN 0</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                                                       | <b>INFORME No 4</b>                                       | <b>PÁGINA 15 DE 58</b>                                                                                                                         |

|                                     |           |     |                                                                                                                                           |              |
|-------------------------------------|-----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                     |           |     | FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR” |              |
| ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE: |           |     | FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR                                                                                               |              |
| CONTRATISTA / CONVENIANTE           | NOMBRE:   |     | CONSORCIO MITIGACION POR BOGOTA                                                                                                           |              |
|                                     | NIT       |     | 902.006.407-3                                                                                                                             |              |
| VALOR [\$]:                         | INICIAL:  |     | \$ 6.160.950.980,00                                                                                                                       |              |
|                                     | ADICIONES | No. | VALOR ADICIONADO                                                                                                                          | % DE ADICIÓN |
|                                     |           | N/A | N/A                                                                                                                                       | N/A          |
| VALOR TOTAL:                        |           |     | \$ 6.160.950.980,00                                                                                                                       |              |
| DURACIÓN:                           | PRORROGA  | N/A | 9 MESES                                                                                                                                   | N/A          |
| FECHA DE TERMINACION:               |           |     | 22 DE NOVIEMBRE DE 2026                                                                                                                   |              |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

#### 4.2. DATOS GENERALES SUPERVISIÓN DE ENTIDAD CONTRATANTE

La información legal asociada al contrato en cuestión se presenta en la Tabla 5.

Tabla 5. Datos generales de la supervisión FDLSC.

|                                        |                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>             | Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar                   |
| <b>SUPERVISOR DEL CONTRATO/ CARGO:</b> | Diego Arley Arenas Manrique / alcalde local de Ciudad Bolívar |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>          | Nelson Hernández                                              |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

#### 4.3. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

La información legal asociada al contrato en cuestión se presenta en la Tabla 6.

Tabla 6. Datos generales del contrato de interventoría.

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| <b>CONTRATO DE INTERVENTORÍA</b> | FDLCB-CIN-1064-2025            |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>       | CAMILO LEONARDO FONSECA CHAVES |
| <b>NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL:</b>  | DF CONSULTORIA SAS             |
| <b>DIRECTOR DE OBRA</b>          | DIEGO FONSECA                  |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

#### 1. ACTAS SUSCRITAS, MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES EN EL CONTRATO

Hasta la fecha el Consorcio Mitigación por Bogotá ha cumplido con los lineamientos establecidos en el pliego de condiciones y anexos técnicos, y ha suscrito las siguientes actas

|                                                                                                                              |                                                           |                                                                                                                    |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br><b>ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR</b> | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN POR BOGOTÁ</b> |                  |
|                                                                                                                              |                                                           | <b>INF 4</b>                                                                                                       | <b>VERSIÓN 0</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                         | <b>INFORME No 4</b>                                       | <b>PÁGINA 16 DE 58</b>                                                                                             |                  |

y modificatorios.

*Tabla 7. Modificaciones del contrato.*

| <b>ASUNTO</b>         | <b>MOTIVO</b>       | <b>FECHA DE INICIO</b> | <b>FECHA DE FINALIZACION</b> | <b>NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN CTO</b> |
|-----------------------|---------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ACTA DE INICIO</b> | INICIO DEL PROYECTO | 23 DE FEBRERO DE 2026  | 20 DE NOVIEMBRE DE 2026      | 20 DE NOVIEMBRE DE 2026               |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

## **8. EJECUCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL**

En el presente plan se describen las actividades que adelantará el contratista para dar cumplimiento a las obligaciones de gestión social dentro del proyecto.

Los programas de gestión social serán aplicados según la fase en la que se encuentre el proyecto, a continuación, se presenta el desarrollo de las actividades por cada fase.

## **9. Obligaciones del componente social en etapa previa – Mantenimientos.**

1. Presentar a la Interventoría el Plan de Gestión Social, dentro de los primeros diez (10) días calendario, a partir de la firma del acta de inicio; en el cual se incluye la metodología a utilizar, actividades a ejecutar, contenido y cronograma. Estos productos son requisito para el inicio de la Fase de Obras.
2. Informar de manera clara y oportuna a la comunidad sobre las actividades a desarrollar predio a predio del área de influencia, abarcando viviendas, instituciones, establecimientos comerciales y demás actores que puedan verse potencialmente afectados o beneficiados por el proyecto. Dado que se trata de intervenciones de mantenimiento con impactos mínimos en el entorno, la implementación de esta metodología se considera pertinente, óptima y eficiente, especialmente en función de la cantidad de puntos identificados dentro del área de intervención.
3. Realizar las gestiones necesarias para la elaboración de elementos de divulgación de la ejecución de obras, efectuar el respectivo trámite ante la oficina de Prensa del FDLCB de acuerdo con los lineamientos que la misma imparta una vez se cuente con el aval por la interventoría.
4. Levantar las actas de vecindad de espacio público, correspondientes a las zonas de influencia del contrato, de acuerdo con las exigencias establecidas en el mismo. Tomar siempre registro fotográfico, y videos en caso de que lo amerite. Este trámite es requisito para el inicio de la fase de obra y deberá contar con la revisión y aprobación de la interventoría.
5. Dar cumplimiento a los siguientes programas:

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 17 DE 58                                                                                            |

- **Programa de divulgación:** Instalación de Puntos Satélites de información, distribución de afiches de inicio de obra.
- **Programa de atención al ciudadano:** Instalación de punto de atención en Obra.
- **Programa de acompañamiento social a las actividades técnicas de obra.**

6. **Presentaciones públicas:** Una vez terminada la etapa previa del proyecto, se deberá radicar oficio ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar solicitando el agendamiento para socialización de las actividades descritas en el anexo técnico y financiero adjuntado a la solicitud los siguientes documentos:

1. Copia del anexo técnico.
2. Copia del estudio previo.
3. Copia del presupuesto
4. Copia del contrato.

Para la socialización del contrato el ejecutor deberá estructurar una presentación que contemple los siguientes aspectos:

- Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- Objetivos del contrato
- Población objetivo.
- Actividades planteadas para el desarrollo del contrato y la incorporación de las propuestas ganadoras de presupuestos participativos.
- Fecha de inicio de actividades
- Resultados esperados con la ejecución del contrato
- Presupuesto asignado.
- Tiempo de ejecución.
- Presentación que debe ser aprobada por el o el apoyo a la supervisión que se designe por la alcaldía local de Ciudad Bolívar.

**NOTA 1:** El contratista deberá verificar que la presentación pública ante la JAL se realice durante el término de ejecución del contrato y en caso de que la Corporación no asigne fecha dentro del plazo, deberá radicar nueva solicitud y dejar constancia de tal situación, remitiendo copia a la supervisión o apoyo designado por la alcaldía local de Ciudad Bolívar.

**NOTA 2:** En la solicitud de agendamiento ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar, se dejará constancia de que, si la JAL considera necesaria la presencia de la comunidad, el contratista estará en disposición de colaborar en la organización de la convocatoria.

## ENTREGABLES SOCIALES EN LA ETAPA PREVIA

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 18 DE 58                                                                                            |

- Correo electrónico.
- Oficio de solicitud y respuesta.
- Registro fotográfico, con pie de página que indique lugar hora fecha y actividad.
- Acta de la Junta administradora local de la sesión y/o acta de reunión elaborada por el ejecutor.

### 9.1 Obligaciones del componente social en etapa previa – Rehabilitación.

1. Presentar a la Interventoría el Plan de Gestión Social, dentro de los primeros diez (10) días calendario, a partir de la firma del acta de inicio; en el cual se incluye la metodología a utilizar, actividades a ejecutar, contenido y cronograma. Estos productos son requisito para el inicio de la Fase de Obras.
2. Elaborar una presentación para la reunión informativa de inicio por frente de obra, bajo previa aprobación por parte de la Interventoría, con la comunidad en el área de influencia de la intervención. Dicha presentación debe contemplar las generalidades del contrato, tipos de intervención y puntos de atención a la ciudadanía.
3. Convocar la comunidad, a la interventoría, al FDLCB y las partes interesadas, a asistir y participar de las reuniones informativas ubicadas en los tramos de intervención, de acuerdo con lo exigido en el contrato. Recibir las inquietudes presentadas en la reunión y puntos de atención dando trámite a las mismas e informando al FDLCB.
4. Realizar las gestiones necesarias para la elaboración de elementos de divulgación de la ejecución de obras, efectuar el respectivo trámite ante la oficina de Prensa del FDLCB de acuerdo con los lineamientos que la misma imparta una vez se cuente con el aval por la interventoría.
5. Levantar las actas de vecindad y de espacio público, correspondientes a las zonas de influencia del contrato, de acuerdo con las exigencias establecidas en el mismo. Tomar siempre registro fotográfico, y videos en caso de que lo amerite. Este trámite es requisito para el inicio de la fase de obra y deberá contar con la revisión y aprobación de la interventoría.
6. Dar cumplimiento a los siguientes programas.
  - **Programa de divulgación:** Instalación de Puntos Satélites de información, distribución de volantes a convocatoria a reunión de inicio, distribución de afiches de inicio de obra.
  - **Programa de atención al ciudadano:** Instalación de punto de atención en Obra.
  - **Programa de acompañamiento social a las actividades técnicas de obra.**
7. Presentaciones públicas: Una vez terminada la etapa previa del proyecto, se deberá radicar oficio ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar solicitando el agendamiento para socialización de las actividades descritas en el anexo técnico y financiero adjuntado a la solicitud los siguientes documentos:

1. Copia del anexo técnico.

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLÍVAR         | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLÍVAR                                                                                      | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | INF 4      VERSIÓN 0                                                                                           |
|                                                                                                                       | INFORME No 4                                | PÁGINA 19 DE 58                                                                                                |

2. Copia del estudio previo.
3. Copia del presupuesto
4. Copia del contrato.

Para la socialización del contrato el ejecutor deberá estructurar una presentación que contemple los siguientes aspectos:

- Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- Objetivos del contrato
- Población objetivo.
- Actividades planteadas para el desarrollo del contrato y la incorporación de las propuestas ganadoras de presupuestos participativos.
- Fecha de inicio de actividades
- Resultados esperados con la ejecución del contrato
- Presupuesto asignado.
- Tiempo de ejecución.
- Presentación que debe ser aprobada por el o el apoyo a la supervisión que se designe por la alcaldía local de Ciudad Bolívar.

**NOTA 1:** El contratista deberá verificar que la presentación pública ante la JAL se realice durante el término de ejecución del contrato y en caso de que la Corporación no asigne fecha dentro del plazo, deberá radicar nueva solicitud y dejar constancia de tal situación, remitiendo copia a la supervisión o apoyo designado por la alcaldía local de Ciudad Bolívar.

**NOTA 2:** En la solicitud de agendamiento ante la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar, se dejará constancia de que, si la JAL considera necesaria la presencia de la comunidad, el contratista estará en disposición de colaborar en la organización de la convocatoria.

#### **ENTREGABLES SOCIALES EN LA ETAPA PREVIA**

- Correo electrónico.
- Oficio de solicitud y respuesta.
- Registro fotográfico, con pie de página que indique lugar hora fecha y actividad.
- Acta de la Junta administradora local de la sesión y/o acta de reunión elaborada por el ejecutor.

#### **10. Programas del plan de gestión social fase de obra – Mantenimiento y rehabilitación.**

|                                                                                                                       |                                                           |                                                                                                                        |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN</b><br>POR BOGOTÁ |                  |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                  | <b>INFORME No 4</b>                                       | <b>INF 4</b>                                                                                                           | <b>VERSIÓN 0</b> |
|                                                                                                                       |                                                           | <b>PÁGINA 20 DE 58</b>                                                                                                 |                  |

Las siguientes son las actividades de gestión social que el Contratista implementará en el área de influencia, con el fin de sensibilizar a la comunidad sobre los beneficios del proyecto, fomentando su participación, de tal forma que se fortalezcan los lazos entre la comunidad y el Contratista, permitiendo a la comunidad ser agente de transformación de su entorno.

Las acciones que aquí se citan involucran la población del área de influencia social del proyecto, las organizaciones sociales y todas aquellas directas o indirectamente se vean afectadas por la construcción.

En consecuencia, las actividades a desarrollar durante la ejecución del proyecto incluyen los siguientes programas:

- ✓ Programa de información a la comunidad
- ✓ Programa de divulgación del proyecto
- ✓ Programa de atención al ciudadano
- ✓ Programa de talleres de sostenibilidad
- ✓ Programa de manejo de impactos en el sector comercial
- ✓ Programa apoyo para la generación de empleo
- ✓ Socialización del contrato y capacitación al personal empleado para la obra
- ✓ Programa de acompañamiento de actividades técnicas de obra
- ✓ Seguimiento y reportes

#### **11. Programa de información a la comunidad - Mantenimientos.**

No se considera necesaria la implementación del programa de información y comunicación mediante reuniones en cada punto de intervención, teniendo en cuenta que las actividades corresponden a labores de mantenimiento que no generan impactos significativos en la dinámica social, económica o comunitaria del área de influencia. En este sentido, la realización de reuniones masivas o puntuales por cada frente de obra resultaría desproporcionada frente al nivel de afectación previsto y poco eficiente en términos logísticos. En su lugar, se adoptará una estrategia de socialización mediante visitas predio a predio en el área de influencia de cada frente de obra, lo que permitirá brindar información directa, oportuna y focalizada a viviendas, comercios e instituciones, garantizando una comunicación efectiva y acorde con el alcance y naturaleza del proyecto.

Se dispondrá de un formato de control para la entrega de información durante las visitas predio a predio en el área de influencia, garantizando la trazabilidad del proceso de socialización. Esta misma metodología será aplicada para comunicar los avances del proyecto, realizando reportes cuando se alcance aproximadamente el 50% de ejecución de las actividades y en la etapa de cierre, al llegar al 95% de avance de obra.

Por su parte, los indicadores de gestión serán evaluados de manera mensual, en concordancia con la programación y el cronograma establecido para el componente social en cada periodo. Para todas las actividades de socialización (inicio, seguimiento y cierre), se contemplarán indicadores y formatos que permitan medir la cobertura, efectividad de la información suministrada y el nivel de relacionamiento con la comunidad.

|                                                                                                                       |                                     |                                             |  |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 |  | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |
|                                                                                                                       |                                     |                                             |  | INF 4                                                                                                          |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INFORME No 4                                |  | PÁGINA 21 DE 58                                                                                                |

**Ejecución mensual:** Este programa fue ejecutado en su totalidad entre el mes de marzo a mayo del 2026.

Tabla 8. Indicador programa de información - mantenimientos.

| Indicador                    | Fórmula                                                                                            | Ejecución                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Productividad y cumplimiento | $\frac{\text{Socializaciones realizadas} \times 100\%}{\text{Socializaciones requeridas}} = 100\%$ | $\frac{4 \text{ socializaciones realizadas} \times 100}{4 \text{ socializaciones requeridas}} = 100\%$ |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

#### 10.1. Programa de información a la comunidad - Rehabilitación.

El contratista debe mantener informada a la comunidad ubicada en el área de influencia del proyecto a través del desarrollo de reuniones sobre las características del proyecto, sensibilizar y motivar a la población frente a éste, así como recoger las inquietudes y sugerencias de los asistentes, para dar cumplimiento a este programa bajo la supervisión y aprobación de la interventoría, realizará como mínimo las reuniones que se relacionan a continuación.

##### 10.1.1 Reunión de inicio.

EL CONTRATISTA realizará una (1) reunión general informativa de inicio por cada frente de obra o parque, 5 días antes del inicio de las labores de obra, para exponer las características del proyecto a nivel técnico, social, ambiental, SST y de tráfico, duración, impactos y medidas de manejo previstas para informar a la comunidad ubicada en el área de influencia del proyecto.

En la presentación se indicará la siguiente información general: Presentación del FDLCB, Contratista e Interventoría.

- ✓ Necesidad y problemática identificada para solucionar con la ejecución del contrato
- ✓ Objetivos del contrato
- ✓ Población objetivo.
- ✓ Actividades planteadas para el desarrollo del contrato y la incorporación de las propuestas ganadoras de presupuestos participativos.
- ✓ Fecha de inicio de actividades
- ✓ Resultados esperados con la ejecución del contrato
- ✓ Presupuesto asignado.
- ✓ Tiempo de ejecución.
- ✓ Procedimiento para el levantamiento de actas de vecindad y cronograma
- ✓ Respuesta a Inquietudes de la comunidad.

**Ejecución mensual:** Este ítem fue ejecutado en su totalidad como se demuestra en el informe

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |  |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 22 DE 58                                                                                             |  |

No 2.

### 10.1.2. Reunión de Avance.

EL CONTRATISTA realizará una (1) reunión general informativa de inicio por cada frente de obra o parque, cuando el proyecto este al 50% de ejecución, para exponer los avances del proyecto a nivel técnico, social, ambiental, SST y de tráfico, etapa del proyecto.

En la presentación se indicará la siguiente información general: Presentación del FDLCB, Contratista e Interventoría.

- ✓ Objetivos del contrato
- ✓ Población objetivo.
- ✓ Avance general de obra.
- ✓ Actividades ejecutadas en el desarrollo del contrato por cada componente
- ✓ Tiempo de ejecución.
- ✓ Respuesta a Inquietudes de la comunidad.

Adicionalmente el contratista realizará un acta de reunión, así como llevará un listado de asistencia

**Ejecución mensual:** Al periodo dispuesto en el presente informe no aplica la ejecución de este ítem.

### 10.1.3. Reuniones de finalización.

EL CONTRATISTA adelantará una (1) reunión general informativa de finalización por cada frente de obra, cuando se complete la ejecución del 95% de la obra y tendrá como propósito la presentación de los resultados obtenidos, el cumplimiento de los compromisos contractuales e informará la fecha de finalización de las obras, y responderá las inquietudes de los asistentes. Se realizará un recorrido por la obra con un grupo de los asistentes como parte de la entrega formal de la misma.

EL CONTRATISTA se comprometerá a elaborar material explicativo para facilitar a los participantes la comprensión de las obras que se ejecutaron para este proyecto. Durante esta reunión EL CONTRATISTA deberá presentar como mínimo la siguiente información general:

- ✓ Tipo de proyecto y etapas ejecutadas.
- ✓ Presentación de resultados de las áreas técnica, ambiental y social.
- ✓ Presentación de cronograma de fin de obra.
- ✓ Beneficios y recomendaciones para el mantenimiento de la obra.

**Ejecución mensual:** Al periodo dispuesto en el presente informe no aplica la ejecución de este ítem.

### 10.1.4. Reuniones Extraordinarias.

Estas reuniones se realizarán por exigencia de la comunidad beneficiada por el proyecto, por orden de la Interventoría o del FDLCB para que se convoquen reuniones adicionales, sin que esto implique remuneración adicional para EL CONTRATISTA.

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 23 DE 58                                                                                             |

**NOTA:** Los requerimientos generales para todas las reuniones:

- ✓ Para todas las reuniones que se deben realizar en este programa, EL CONTRATISTA y la Interventoría deberán definir previamente con el funcionario social de la entidad la intervención que realizará el Fondo en las mismas.
- ✓ Convocar a los integrantes del comité conformado, comunidad en general, actores sociales e institucionales, comerciantes, industriales, veedores del área de influencia basados en el directorio institucional o aquellos solicitados por la Interventoría o el Fondo.
- ✓ La reunión deberá realizarse en salones de juntas de acción comunal, iglesias, colegios u otros lugares que sean de fácil identificación y acceso por parte de la comunidad y que estén ubicados en el área de influencia del proyecto. La consecución de estos lugares es responsabilidad de EL CONTRATISTA.
- ✓ Los sitios presentados por EL CONTRATISTA para efectuar las reuniones generales informativas y las actividades relacionadas con el área social deben ser verificadas y avaladas por la Interventoría con un tiempo máximo de cinco (5) días antes de la fecha programada para la actividad con la comunidad.
- ✓ Previamente EL CONTRATISTA deberá organizar la logística para el buen desarrollo de la reunión, verificando con anterioridad a la reunión, si las condiciones de iluminación y sonido son aptas.
- ✓ La presentación deberá desarrollarse mediante un lenguaje de fácil comprensión para quienes no manejan terminología de carácter técnico.
- ✓ EL CONTRATISTA levantará el listado de asistencia para cada reunión, con base en el formato tipo FDLCB. Así mismo levantará el acta de la reunión con el correspondiente registro fotográfico, así como con el soporte de la presentación en papel. El acta de reunión deberá levantarse en el formato tipo FDLCB.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá entregar el acta a la Interventoría para su revisión en un tiempo máximo de cinco (5) días posteriores a la realización de la reunión y posteriormente a los tres (3) días dicha acta deberá ser remitida, firmada y respaldada por el registro de asistencia a la Interventoría.
- ✓ El acta deberá contener el desarrollo de la reunión con base en la agenda, en las inquietudes de la comunidad, las respuestas a las mismas dadas por EL CONTRATISTA, la Interventoría y/o el Fondo así mismo los compromisos establecidos en la reunión.
- ✓ Como en las reuniones se brinda un espacio de inquietudes de la comunidad, EL CONTRATISTA dará respuesta a las mismas y en caso de no poder resolverlas las recogerá para darle posterior respuesta por escrito en un plazo no mayor a diez (10) días posteriores a la realización de la reunión, este proceso deberá quedar registrado en el respectivo formato de atención al ciudadano.

Los indicadores de gestión se medirán mes a mes, de acuerdo con la programación o cronograma del área social del periodo correspondiente. Para todas las reuniones (inicio, finalización y extraordinarias), se tendrán en cuenta los siguientes indicadores de gestión y formatos.

**Ejecución mensual:** Al periodo dispuesto en el presente informe no aplica la ejecución de este ítem.

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 |  |           |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         |                                             | INF 4                                                                              | VERSIÓN 0 |
|                                                                                                                          | INFORME No 4                                | PÁGINA 24 DE 58                                                                    |           |

*Tabla 9. Indicador programa de información - rehabilitación.*

| Indicador                    | Fórmula                                                                                                  | Ejecución                                                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Productividad y cumplimiento | Total, de reuniones de inicio realizadas X 100/<br>Total de reuniones requeridas = 100%                  | 1 reunión de inicio ejecutada X 100/ 1 reunión de inicio requerida = 100% |
|                              | Total, de reuniones de finalización realizadas X 100 /<br>Total, de reuniones de finalización requeridas | No aplica                                                                 |
|                              | Total, de reuniones extraordinarias realizadas X 100 / Total de reuniones requeridas                     | No aplica                                                                 |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

## 12. Programa piezas de divulgación del proyecto – Mantenimientos

El objetivo de este programa es divulgar la información del proyecto, a través de las diferentes piezas de comunicación, que se generen con ocasión de las diferentes actividades que se desarrollan durante la ejecución de la obra.

Todas las piezas de comunicación que a continuación se describen, deberán cumplir con las especificaciones del manual de identidad de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar que rija en el momento de ejecución del proyecto.

De igual manera deberán incluir los datos básicos del proyecto que permitan a los usuarios beneficiarios comunicarse con el residente de Gestión Social, para obtener ampliación de la información.

### Metodología de distribución

La entrega y distribución de las piezas de divulgación se realizarán mediante visitas personalizadas a los predios que se ubican al rededor del área de intervención de los frentes de obra.

#### 11.1.1. Puntos satélites de información

Los puntos satélites de Información son puntos de fácil acceso por los usuarios beneficiarios, ubicados en los diferentes frentes de las obras de mitigación del proyecto y tienen como función difundir, por medio de piezas de divulgación la información del proyecto.

Se deberá realizar mantenimiento a los PSI cada vez que se requiera, mínimo una vez al mes y serán actualizados de acuerdo con la información técnica que se genere.

Para efectos del presente contrato, se deberán instalar puntos satélites de Información. Todas las piezas de comunicación deben ser instaladas en los puntos satélites a más tardar un (1) día antes de la novedad informativa. Cuando se presenten contingencias (daños en redes de servicios públicos), los comunicados de este tipo de actividades, podrán ser instalados el mismo día del evento con previa aprobación de la Interventoría.

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                     |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLÍVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 |  |           |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLÍVAR                                                                                         |                                             | INF 4                                                                               | VERSIÓN 0 |
|                                                                                                                          | INFORME No 4                                | PÁGINA 25 DE 58                                                                     |           |

- Es responsabilidad del Contratista gestionar la autorización con la entidad competente para la instalación del PSI.
- Los lugares para la instalación de los Puntos Satélites deben ser previamente aprobados por la Interventoría.
- Toda vez que finalizan las actividades de obra en un frente de obra del proyecto, es necesario cerrar el punto satélite y este debe obtener soporte y aprobación por parte de la Interventoría.

**Ejecución mensual:** Esta actividad fue ejecutada y finalizada como se demuestra en el informe No 1, y 2 para los polígonos de mantenimiento.

#### **11.1.2. Volante de socializaciones de inicio de obra**

Estas piezas serán distribuidas predio a predio, antes del inicio de la obra, a los usuarios beneficiarios de los frentes de obra y se instalan en los puntos satélites de información.

La impresión de estas piezas será de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y son fotocopias a blanco y negro, y su contenido será aprobado por la Interventoría y el FDLCB.

**Ejecución mensual:** Esta actividad fue ejecutada y finalizada como se demuestra en el informe No 1, y 2 para los polígonos de mantenimiento.

#### **11.1.3. Volante de socializaciones de avance de obra**

Estas piezas serán distribuidas predio a predio, cuando el proyecto se encuentre más del 50% de avance a los usuarios beneficiarios de los frentes de obra y se instalan en los puntos satélites de información.

La impresión de estas piezas será de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y son fotocopias a blanco y negro, y su contenido será aprobado por la Interventoría y el FDLCB.

**Ejecución mensual:** Esta actividad fue ejecutada y finalizada como se demuestra en el informe No 1, y 2 para los polígonos de mantenimiento.

#### **11.1.4. Volante de socializaciones de finalización de obra**

Estas piezas serán distribuidas predio a predio a los usuarios beneficiarios de los frentes de obra, informando la finalización de las actividades constructivas en el área y se instalan en los puntos satélites de información.

La impresión de estas piezas será de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y son fotocopias a blanco y negro, y su contenido será aprobado por la Interventoría y el FDLCB.

**Ejecución mensual:** Esta actividad fue ejecutada y finalizada como se demuestra en el

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         | INFORME No 4                                | PÁGINA 26 DE 58                                                                                             |

informe No 2 y 3 para los polígonos de mantenimiento.

#### 11.1.5. Piezas de información ciudadana

Estas piezas de divulgación se entregarán de acuerdo con la programación de intervención de obra específicamente cuando se programen cortes de los servicios públicos o cuando con ocasión de una contingencia, se afecte la cotidianidad de los usuarios beneficiarios, o por circunstancias de intersecciones, ingreso vehicular a predios, instituciones y/o entidades.

La información se adelantará a través de la distribución con tres (3) días de anterioridad al inicio de las intervenciones, para tal efecto el comunicado deberá estar previamente aprobado por la Interventoría, su impresión será: fotocopia a blanco y negro.

La información deberá ser consecuente con la programación de obra y los cortes en servicios públicos según los plazos establecidos por las empresas prestadoras de servicios públicos.

En caso de ser necesario entregar a los usuarios beneficiarios información sobre contingencias, es decir, ante situaciones no previstas que afecten la cotidianidad de los usuarios beneficiarios, como las relacionadas con el corte de servicios públicos (no programados), se deberá informar inmediatamente a los usuarios beneficiarios que resulte afectada por la suspensión del servicio y a la empresa prestadora del servicio, para que ésta a su vez tome las medidas a que haya lugar. Cuando la suspensión de los mismos supere las 24 horas, el residente de gestión social deberá proceder a realizar entrega de un comunicado informativo, donde aclare la situación presentada, los tiempos previstos para el restablecimiento del servicio y las medidas de contingencia adoptadas, el comunicado deberá ser entregado a todos los usuarios beneficiarios, previa aprobación de la Interventoría.

**Ejecución mensual:** Al periodo dispuesto en el presente informe no aplica la ejecución de este ítem.

#### 11.1.6. Piezas de información de Plan de Manejo de Tráfico – PMT

Estas piezas contienen información acerca de la movilidad vehicular y peatonal, desvíos y cierres vehiculares (fechas, horarios, duración, rutas y tipo de señalización) y deberá divulgarse con mínimo cinco (5) días antes del inicio de las restricciones. La pieza de divulgación será elaborada según las especificaciones contenidas en el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar; para su elaboración el Contratista realizará el trámite con los profesionales de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y contará con la revisión y aprobación de la Interventoría y el FDLCB.

Estas piezas de divulgación deberán ser diseñadas e impresas de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

La entrega se realizará así:

- Predio a predio en el área de influencia del proyecto.
- Empresas de transporte público que tengan rutas por la zona de intervención (En

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         | INFORME No 4                                | PÁGINA 27 DE 58                                                                                             |

caso de requerirse)

- Juntas de acción comunal.
- Puntos satélites de información instalados.
- Punto CREA.
- Alcaldía local
- Sitios de implementación de desvíos.

**Ejecución mensual:** Para los polígonos de mantenimiento no se generaron permisos de manejo de tráfico, ya que las actividades ejecutadas no afectaron la movilidad de los sectores intervenidos.

*Tabla 10 Indicador de cumplimiento volantes informativos.*

| Indicador                    | Fórmula                                                                                           | Ejecución mensual |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Productividad y cumplimiento | Total, de volantes de información entregados x 100%/ Total de volantes de información requeridos. | No aplica.        |
|                              | Total, de convocatorias entregadas x 100%/ Total de convocatorias requeridas.                     | No aplica.        |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

## 11.2. Programa piezas de divulgación del proyecto – Rehabilitación.

El objetivo de este programa es divulgar la información del proyecto, a través de las diferentes piezas de comunicación, que se generen con ocasión de las diferentes actividades que se desarrollan durante la ejecución de la obra.

Todas las piezas de comunicación que a continuación se describen, deberán cumplir con las especificaciones del manual de identidad de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar que rija en el momento de ejecución del proyecto.

De igual manera deberán incluir los datos básicos del proyecto que permitan a los usuarios beneficiarios comunicarse con el residente de Gestión Social, para obtener ampliación de la información.

### Metodología de distribución

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 |  |           |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         |                                             | INF 4                                                                              | VERSIÓN 0 |
|                                                                                                                          | INFORME No 4                                | PÁGINA 28 DE 58                                                                    |           |

La entrega y distribución de las piezas de divulgación se realizarán mediante visitas personalizadas a los predios que se ubican al rededor del área de intervención de los frentes de obra.

#### 11.2.1. Puntos satélites de información

Los puntos satélites de Información son puntos de fácil acceso por los usuarios beneficiarios, ubicados en los diferentes frentes de las obras de mitigación del proyecto y tienen como función difundir, por medio de piezas de divulgación la información del proyecto.

Se deberá realizar mantenimiento a los PSI cada vez que se requiera, mínimo una vez al mes y serán actualizados de acuerdo con la información técnica que se genere.

Para efectos del presente contrato, se deberán instalar puntos satélites de Información. Todas las piezas de comunicación deben ser instaladas en los puntos satélites a más tardar un (1) día antes de la novedad informativa. Cuando se presenten contingencias (daños en redes de servicios públicos), los comunicados de este tipo de actividades, podrán ser instalados el mismo día del evento con previa aprobación de la Interventoría.

- Es responsabilidad del Contratista gestionar la autorización con la entidad competente para la instalación del PSI.
- Los lugares para la instalación de los Puntos Satélites deben ser previamente aprobados por la Interventoría.
- Toda vez que finalizan las actividades de obra en un frente de obra del proyecto, es necesario cerrar el punto satélite y este debe obtener soporte y aprobación por parte de la Interventoría.

**Ejecución mensual:** El pasado 2 de junio se realizó la actualización del Punto Satélite de Información incluyendo el volante de socialización de Permiso de Manejo de Tráfico, (PMT), como se puede observar en el anexo No 1.

#### 11.2.2. Volante de convocatoria

Estas piezas serán distribuidas predio a predio, antes de la realización de las socializaciones de inicio y finalización del contrato a los usuarios beneficiarios del frente de obra y se instalan en los puntos satélites de información.

La impresión de estas piezas será de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y son fotocopias a blanco y negro, y su contenido será aprobado por la Interventoría y el FDLCB.

#### 11.2.3. Volante de socializaciones de inicio de obra

Estas piezas serán distribuidas predio a predio, antes de la socialización a los usuarios beneficiarios del frente de obra y se instalan en los puntos satélites de información.

La impresión de estas piezas será de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y son fotocopias a blanco y negro, y su contenido será

|                                                                                                                               |                                                     |                                                                                    |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLÍVAR</p> | <p>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</p> |  |                  |
| <p>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLÍVAR</p>                                                                                      |                                                     | <p>INF 4</p>                                                                       | <p>VERSIÓN 0</p> |
|                                                                                                                               | <p>INFORME No 4</p>                                 | <p>PÁGINA 29 DE 58</p>                                                             |                  |

aprobado por la Interventoría y el FDLCB.

**Ejecución mensual:** Esta actividad fue ejecutada como se demuestra en el informe No. 2.

#### 11.2.4. Volante de socializaciones de finalización de obra

Estas piezas serán distribuidas predio a predio a los usuarios beneficiarios del frente de obra, informando la finalización de las actividades constructivas en el área y se instalan en los puntos satélites de información.

La impresión de estas piezas será de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y son fotocopias a blanco y negro, y su contenido será aprobado por la Interventoría y el FDLCB.

**Ejecución mensual:** Para el periodo dispuesto en el presente informe no se ha requerido la ejecución de esta actividad.

#### 11.2.5. Piezas de información ciudadana

Estas piezas de divulgación se entregarán de acuerdo con la programación de intervención de obra específicamente cuando se programen cortes de los servicios públicos o cuando con ocasión de una contingencia, se afecte la cotidianidad de los usuarios beneficiarios, o por circunstancias de intersecciones, ingreso vehicular a predios, instituciones y/o entidades.

La información se adelantará a través de la distribución con tres (3) días de anterioridad al inicio de las intervenciones, para tal efecto el comunicado deberá estar previamente aprobado por la Interventoría, su impresión será: fotocopia a blanco y negro.

La información deberá ser consecuente con la programación de obra y los cortes en servicios públicos según los plazos establecidos por las empresas prestadoras de servicios públicos.

En caso de ser necesario entregar a los usuarios beneficiarios información sobre contingencias, es decir, ante situaciones no previstas que afecten la cotidianidad de los usuarios beneficiarios, como las relacionadas con el corte de servicios públicos (no programados), se deberá informar inmediatamente a los usuarios beneficiarios que resulte afectada por la suspensión del servicio y a la empresa prestadora del servicio, para que ésta a su vez tome las medidas a que haya lugar. Cuando la suspensión de los mismos supere las 24 horas, el residente de gestión social deberá proceder a realizar entrega de un comunicado informativo, donde aclare la situación presentada, los tiempos previstos para el restablecimiento del servicio y las medidas de contingencia adoptadas, el comunicado deberá ser entregado a todos los usuarios beneficiarios, previa aprobación de la Interventoría.

**Ejecución mensual:** Para el periodo dispuesto en el presente informe no se ha requerido la ejecución de esta actividad.

#### 11.2.6. Piezas de información de Plan de Manejo de Tráfico – PMT

Estas piezas contienen información acerca de la movilidad vehicular y peatonal, desvíos y

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |           |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         |                                             | INF 4                                                                                                          | VERSIÓN 0 |
|                                                                                                                          | INFORME No 4                                | PÁGINA 30 DE 58                                                                                                |           |

cierres vehiculares (fechas, horarios, duración, rutas y tipo de señalización) y deberá divulgarse con mínimo cinco (5) días antes del inicio de las restricciones. La pieza de divulgación será elaborada según las especificaciones contenidas en el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar; para su elaboración el Contratista realizará el trámite con los profesionales de prensa de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y contará con la revisión y aprobación de la Interventoría y el FDLCB.

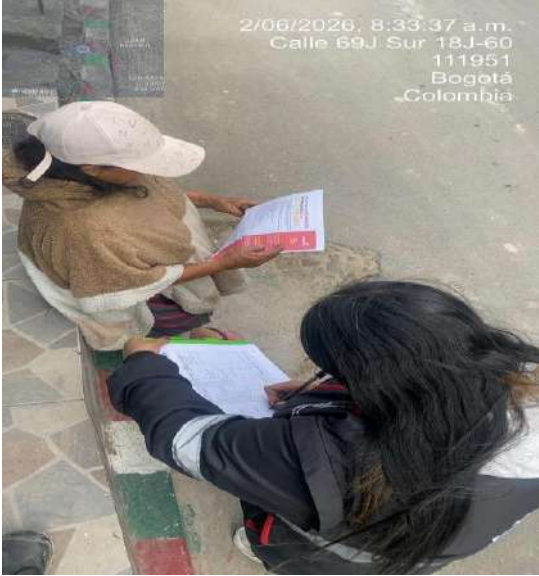
Estas piezas de divulgación deberán ser diseñadas e impresas de acuerdo con el manual de identidad visual de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

La entrega se realizará así:

- Predio a predio en el área de influencia del proyecto.
- Empresas de transporte público que tengan rutas por la zona de intervención (En caso de requerirse)
- Juntas de acción comunal.
- Puntos satélites de información instalados.
- Punto CREA.
- Sitios de implementación de desvíos.

**Ejecución mensual:** El pasado 2 de junio se realizó la distribución de 49 volantes informativos del permiso de manejo de tráfico otorgado por la Secretaría de Movilidad, esto se puede constatar a través del anexo No 2 que consta el volante como el control de entrega de piezas de divulgación, así mismo se puede observar el registro fotográfico:

|                                                                                                                               |                                                     |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</p> | <p>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</p> |  <p>INF 4      VERSIÓN 0</p> |
| <p>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</p>                                                                                      | <p>INFORME No 4</p>                                 | <p>PÁGINA 31 DE 58</p>                                                                                         |

| REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>2/06/2026, 8:33:37 a.m.<br/>Calle 69J Sur 18J-60<br/>111951<br/>Bogotá<br/>Colombia</p> <p><i>Imagen 1 Socialización con comunidad.</i></p> |  <p>2/06/2026, 8:37:59 a.m.<br/>Calle 69J Sur 18J-81<br/>111951<br/>Bogotá<br/>Colombia</p> <p><i>Imagen 2 Entrega de Volantes</i></p> |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

Tabla 11. Indicador de cumplimiento volantes informativos.

| Indicador                    | Fórmula                                                                                  | Ejecución                                                               |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Productividad y cumplimiento | $\frac{\text{volantes entregados} \times 100}{\text{volantes requeridos}} = 100\%$       | <p>49 volantes entregados X 100 / 49 volantes requeridos = 100%</p>     |
|                              | $\frac{\text{Convocatoria requerida} \times 100}{\text{convocatoria realizada}} = 100\%$ | <p>1 convocatoria requerida x 100 / 1 convocatoria realizada = 100%</p> |

Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.

### 13. Programa de atención al ciudadano

El presente programa se desarrolla con el propósito de recibir y dar solución a todas las

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR                                                                                         | INFORME No 4                                | PÁGINA 32 DE 58                                                                                             |

solicitudes ciudadanas que se presenten durante el desarrollo de la obra, por parte de la comunidad y/o con el ánimo de resolver inquietudes con respecto a las actividades realizadas por el Contratista, interventoría o el FDLCB. De igual manera se deberán recibir las sugerencias, inquietudes, quejas y/o reclamos de los trabajadores contratados. Debe disponer de un sistema de atención al ciudadano en el que se registren, de manera ordenada y sistemática, todos los requerimientos ciudadanos (en adelante PQRS) - Peticiones, Quejas, Reclamos, Denuncias y Sugerencias- interpuestos por los ciudadanos por medio presencial, escrito, telefónico, correo electrónico y/o redes sociales.

Por lo anterior el contratista instalará, antes del inicio de las obras y previa aprobación de la interventoría un Punto de Atención a la Ciudadanía (Centro de Reunión, Encuentro y Atención en obra), sobre el eje del proyecto y/o equidistante, (oficina, garaje o casa), con un aviso visible para los transeúntes.

El contratista **CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ**, contará con los siguientes canales de atención para la recepción de los requerimientos de la comunidad:

- ✚ **Modalidad virtual:** El contratista pondrá a disposición de la comunidad el correo electrónico con el fin de recepcionar de manera escrita los requerimientos, mediante correo:

[socialporbogota.2025@gmail.com](mailto:socialporbogota.2025@gmail.com)

- ✚ **Comunicación Telefónica:** El contratista pondrá a disposición de la comunidad una línea telefónica móvil, la cual estará disponible los días lunes, miércoles y viernes de 8:00 am a 12:30 pm, con el fin de atender de manera oportuna los requerimientos presentados.

❖ **Línea de atención:** 3023287875

- ✚ **Punto Físico:** El contratista pondrá a disposición de la comunidad un punto CREA (Punto de atención al ciudadano) con un aviso visible a los transeúntes, ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar de fácil acceso, el cual estará disponible los días viernes de 8:00 am a 12:30 pm, y donde se cual brindará información y atención a la comunidad que lo requiera.

Para la implementación del punto físico para la atención al ciudadano, el contratista dispondrá como mínimo de:

- ✓ Aviso del Punto de atención ubicado en lugar visible. El diseño debe cumplir con los requerimientos establecidos en el manual de imagen de la Alcaldía Local.
- ✓ Escritorio
- ✓ 5 sillas para acomodar a los peticionarios
- ✓ Teléfono y acceso a Internet
- ✓ Un computador con unidad de DVD y pantalla LCD de 17".
- ✓ Impresora
- ✓ Baño

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         | INFORME No 4                                | PÁGINA 33 DE 58                                                                                             |

✓ Archivador (mínimo de 2 gavetas).

**Ejecución mensual:** La implementación del Punto CREA se puede evidenciar a través del siguiente registro fotográfico:

| REGISTRO FOTOGRÁFICO                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><i>Imagen 3 Oficina Punto CREA</i></p>              |                                                                                                                                             |
|  <p><i>Imagen 4 Evidencia de aviso Punto CREA.</i></p> |  <p><i>Imagen 5 Evidencia del baño, Punto CREA.</i></p> |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

### 13.1 Protocolo de atención al ciudadano

La atención al ciudadano estará a cargo del equipo social, quienes deberán contar con la información y herramientas suficientes, para orientar a las personas que acudan a presentar cualquier PQRS; a continuación, se relaciona la definición en las que estarán clasificados los requerimientos de la comunidad, de acuerdo con el tipo de manifestación:

 **Petición:** Es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las

|                                                                                                                       |                                             |                                                                                                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |  |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | INFORME No 4                                | PÁGINA 34 DE 58                                                                                            |  |

autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas de información y/o consulta y para obtener pronta resolución de estas. (<https://www.mintic.gov.co/portal/604/w3-propertyvalue-6785.html>) Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo. Mediante él, entre otras actuaciones, se podrá solicitar: el reconocimiento de un derecho, la intervención de una entidad o funcionario, la resolución de una situación jurídica, la prestación de un servicio, requerir información, consultar, examinar y requerir copias de documentos, formular consultas, quejas, denuncias y reclamos e interponer recursos. (Artículo 13, Ley 1755 de 2015).

✚ **Queja:** Es la manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad que formula un ciudadano en relación con la conducta presuntamente irregular realizada por uno o varios servidores públicos en desarrollo de sus funciones. (Resolución IDRD 1195 de 2016).

✚ **Reclamo:** Es la manifestación mediante la cual se pone en conocimiento de las autoridades la suspensión injustificada o la prestación deficiente de un servicio. (Resolución IDRD 1195 de 2016).

✚ **Sugerencia:** Propuesta formulada a una entidad de carácter público o privado, con la finalidad de que se adopten medidas para el mejoramiento del servicio. (Artículo 2 de la Resolución 009 de 2017 de la Procuraduría General de la Nación).

✚ **Denuncia:** Es la puesta en conocimiento ante una autoridad competente de una conducta posiblemente irregular, para que se adelante la correspondiente investigación. (Artículo 5, Resolución IDRD 1195 de 2016).

El **CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ** registrará diariamente el reporte de todas las PQRS presentadas por los ciudadanos en el formato de planilla de atención al ciudadano.

Cuando la solicitud ciudadana sea de directa competencia del Contratista, este debe dar trámite y solución en un periodo máximo de 15 días hábiles, acciones que deben quedar consignadas en la planilla. Además, los trámites deben estar soportados y archivados en medio físico y magnético.

Para los casos donde las PQRS presentada no sean de competencia del Contratista, éste debe realizar las gestiones necesarias para remitirlas en un término no mayor a dos (2) días a la entidad o persona competente. Dicha gestión también debe quedar registrada en la planilla de atención al ciudadano.

Todos los casos que ameriten seguimiento deben reposar en el punto de atención al

|                                                                                                                               |                                                     |                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  <p>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</p> | <p>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</p> |  |                  |
| <p>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</p>                                                                                      |                                                     | <p>INF 4</p>                                                                        | <p>VERSIÓN 0</p> |
|                                                                                                                               | <p>INFORME No 4</p>                                 | <p>PÁGINA 35 DE 58</p>                                                              |                  |

ciudadano para su constante seguimiento en el avance de la solución, realizando los respectivos reportes que permitan la verificación de la efectiva atención a la PQRS hasta que esta finalice y se cierre el caso

**Ejecución mensual:** Al periodo comprendido en el presente informe no se han presentado PQR's.

*Tabla 12 Indicadores Programa de atención al ciudadano.*

| Indicador                    | Fórmula                                                                                   | Ejecución                                                    |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Productividad y cumplimiento | Numero de manifestaciones PQRS resoluidas Numero de manifestaciones PQRS recibidas X 100% | No aplica                                                    |
|                              | Total, de Canales de atención instalado 100% Total Canales de atención requeridos         | 1 Punto CREA instalado x 100 / 1 punto CREA requerido = 100% |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

#### 14. Programa de talleres de sostenibilidad

El programa de sostenibilidad es un mecanismo para informar a la comunidad de los impactos socioeconómicos, ambientales y culturales inherentes al proyecto; por esta razón se sugiere realizar las siguientes actividades:

Los talleres permiten interactuar con la comunidad beneficiada y promover de manera oportuna espacios que permitan socializar y promover el buen uso y cuidado de las obras y/o proyectos.

Durante la ejecución de la etapa constructiva se realizarán como mínimo dos (2) talleres de sostenibilidad para el proyecto, para esto se presentará a la Interventoría los temas y metodología a desarrollar, diez (10) días antes de su presentación, esto con el fin de ser revisada y aprobada, así mismo la revisión no debe superar los cinco (5) días, y la metodología debe contemplar:

- Objetivos, metas y productos
- Marco teórico
- Desarrollo de trabajo de grupo
- Material pedagógico

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF 4      VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         | INFORME No 4                                | PÁGINA 36 DE 58                                                                                            |

- Talleres

Al final de cada taller el Contratista debe realizar evaluación a los asistentes y llevar control y registro de la información obtenida, dicha información debe ser entregada a la Interventoría y esta hace parte del informe final.

Los talleres estarán dirigidos a los líderes de la comunidad, residentes, comerciantes o industriales del área de influencia del proyecto.

A continuación, se presentan los requerimientos generales que se deberán tener en cuenta:

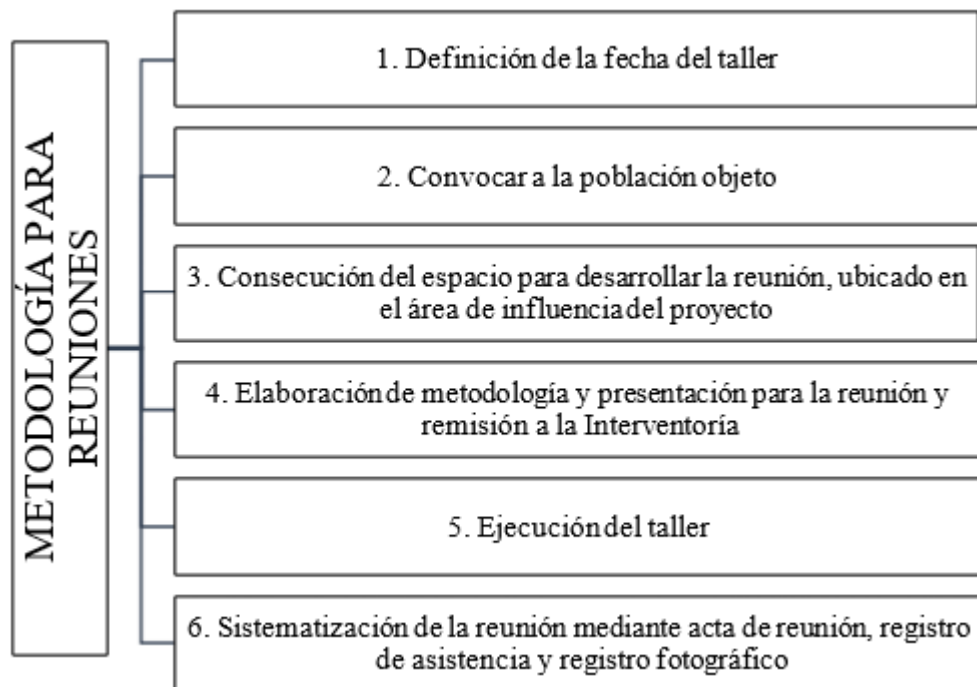


*Ilustración 3 Metodología de talleres.*

|                                                                                                                       |                                     |                                             |                                                                                                                |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |           |
|                                                                                                                       |                                     |                                             | INF 4                                                                                                          | VERSIÓN 0 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INFORME No 4                                | PÁGINA 37 DE 58                                                                                                |           |

Ilustración

*Tabla 13 Indicadores Programa de talleres de sostenibilidad.*

| Indicador                    | Fórmula                                                                                          | Ejecución |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Productividad y cumplimiento | $\frac{\text{Total, de talleres realizados}}{\text{Total, de talleres requeridas}} \times 100\%$ | No aplica |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

**Ejecución mensual:** Para el periodo comprendido en el presente informe no se ha ejecutado este ítem.

## 15. Programa de generación de empleo

El programa busca generar oportunidades laborales en la Localidad de Ciudad Bolívar, por lo que el contratista deberá contratar mínimo el 10% de personal de la Localidad de Ciudad Bolívar, los cuales deberán pertenecer a los diferentes enfoques [diferencial y de género, étnico, paz y reconciliación] lo que conllevará al mejoramiento de las condiciones económicas de esta población.

EL CONTRATISTA deberá velar por contratar personal no calificado para la obra, estableciendo que su domicilio se encuentre en la localidad que atraviesa el proyecto. Para tal efecto, EL CONTRATISTA deberá llevar una planilla (formato respectivo de personal no calificado) que registre esta circunstancia.

Los cargos que se entenderán como mano de obra no calificada son los siguientes: cargue, descargue, excavación, limpieza y en general las actividades concernientes a un obrero raso u operario. Durante la reunión de inicio de obra se socializará con la comunidad las vacantes disponibles, y los requisitos, perfiles y tiempo de entrega de hojas de vida para los aspirantes.

### 15.1. Proceso de contratación y selección del personal.

**Divulgación:** Con el apoyo de la Alcaldía local de Ciudad Bolívar y las Juntas de acción comunal de los barrios beneficiarios se difundirá información clara sobre las vacantes empleo y los criterios para la contratación de la mano de obra, tanto a la población en general como a las autoridades locales, de tal forma que se eviten alteraciones negativas en la población receptora.

**Recepción de hojas de vida:** Esta se realizará de manera virtual en el correo de atención al ciudadano o del consorcio, las cuales serán remitidas al área de recursos humanos de la empresa.

**Selección:** El área de recursos humanos se determinarán los requisitos que deben cumplir las personas que se postulan a los distintos cargos en temas de idoneidad y experiencia de los postulados para la contratación de mano de obra calificada y no calificada.

**Tiempo de vinculación:** Este dependerá de las necesidades y etapas del proyecto, según la cantidad requerida, siendo la etapa de construcción la de mayor número de contratación.

Tabla 14 Indicador MONCL.

| Indicador                    | Fórmula                                                                                                                                            | Ejecución                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Cumplimiento y productividad | $\frac{\text{Número de personas MONC contratadas de la localidad del contrato} \times 100\%}{\text{Número de personas MONC contratados en total}}$ | $9 \times 100 / 13 = 69\%$ |



ALCALDÍA LOCAL DE  
CIUDAD BOLIVAR

|                                                                                                                      |                                             |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF-SOC-3    VERSIÓN 01 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                     | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                | PÁGINA 39 DE 58                                                                                               |

✓ **Formatos de cumplimiento:**

- ✓ Formato social: Formato de generación de empleo.

**Ejecución mensual:** En el periodo comprendido del 1 al 30 de junio del 2026, de las 33 personas contratadas, 13 corresponden a mano de obra no calificada. De este grupo, 9 trabajadores pertenecen a la localidad, lo que representa un 69% de vinculación de mano de obra no calificada local (MONCL). Así mismo se puede evidenciar a través del anexo No 3 mayor detalle de dicha información.

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto Distrital 332 de 2020, relacionado con la promoción y participación de las mujeres en el sector de la construcción y obras públicas, el proyecto da cumplimiento al porcentaje mínimo exigido de vinculación laboral femenina correspondiente al 13,8%. Actualmente, la participación de mujeres dentro del personal contratado alcanza un 15,5%, superando así el porcentaje requerido por la normativa distrital y evidenciando el compromiso del proyecto con la equidad de género y la inclusión laboral, para mayor detalle revisar el anexo No 3.

Nota: En el anexo se podrá evidenciar en el registro generación de empleo y así mismo se podrá evidenciar la solicitud del certificado de residencia según aplique.

## 16. Programa manejo de impactos en el sector comercial

El proyecto no contempla afectaciones al área comercial, pues no se ubican dichos sectores sobre el área de intervención del proyecto y únicamente en caso de presentarse alguna intervención, se aplicará la metodología que se presenta a continuación:

El residente de gestión social deberá informar a los comerciantes del frente de obra el cronograma del proyecto y establecer estrategias conjuntas de acción para mitigar los posibles impactos que se generen temporalmente al sector comercial por las obras.

Estas socializaciones deberán ser apoyadas por los residentes del área técnica, ambiental, SST, social y de la Interventoría, esto con el fin de aclarar inmediatamente la mayor cantidad de dudas e inquietudes posibles y canalizar las sugerencias de los participantes que se propongan para beneficio de todos los comerciantes.

*Tabla 15 Indicadores Programa de impactos al sector comercial*

| Indicador                    | Formula                                                                         | Ejecución |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Productividad y cumplimiento | Total, de reuniones realizados<br>/<br>Total, de reuniones requeridas<br>x 100% | No Aplica |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

**Ejecución mensual:** Al momento, en el frente de obra no se ha requerido el desarrollo del programa ya que no se ejecuta en una zona comercial.

|                                                                                                                      |                                             |                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF-SOC-3    VERSIÓN 01 |  |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                     | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                | PÁGINA 40 DE 58                                                                                               |  |

### 17. Programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra- Mantenimiento.

Teniendo en cuenta la naturaleza del proyecto, no se realizará el levantamiento de actas de vecindad para las actividades de mantenimiento, ya que estas actividades no generan riesgos de afectación estructural, física ni funcional sobre las edificaciones. Este criterio responde a un análisis técnico y social del alcance de las intervenciones, las cuales se desarrollan principalmente sobre el espacio público existente (vías, andenes u otros elementos), sin comprometer la integridad de las viviendas, comercios o instituciones.

En consecuencia, el levantamiento de actas de vecindad se limitará exclusivamente al registro del estado inicial y final del espacio público en las áreas de intervención directa y en aquellos sectores asociados a desvíos o maniobras operativas, cuando aplique.

Esta medida se sustenta en las siguientes razones:

- Bajo nivel de impacto de la obra: Al tratarse de actividades de mantenimiento, no se generan vibraciones, demoliciones estructurales ni acciones que puedan ocasionar daños a predios colindantes.
- Optimización de recursos: Levantar actas predio a predio resultaría desproporcionado frente al impacto real del proyecto, afectando la eficiencia operativa sin aportar un valor significativo en términos de gestión del riesgo.
- Pertinencia técnica: El control sobre posibles afectaciones se puede garantizar de manera efectiva mediante el registro detallado del espacio público, que es donde se concentran las intervenciones.
- Agilidad en la gestión social: Se priorizan mecanismos más prácticos y focalizados, como las visitas informativas predio a predio y el registro visual del entorno, que permiten mantener informada a la comunidad sin generar cargas innecesarias.

En consideración a que las actividades a ejecutar corresponden exclusivamente a labores de mantenimiento, las cuales no implican intervenciones estructurales, excavaciones profundas ni afectaciones directas a predios privados, el acompañamiento social a las actividades técnicas se orienta principalmente a garantizar una adecuada comunicación con la comunidad y a prevenir posibles inconformidades derivadas de impactos menores y temporales en el espacio público.

En este sentido, el rol del profesional social se enfoca en facilitar el relacionamiento comunitario durante la ejecución de las actividades técnicas, mediante acciones de información directa, verificación en campo y acompañamiento a situaciones puntuales que puedan requerir gestión social.

El acompañamiento del área social contemplará las siguientes actividades:

- Registro fílmico y fotográfico del espacio público
- Levantamiento de actas de vecindad (únicamente para espacio público)
- Levantamiento de actas de compromiso, en caso de requerirse

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3</b> <b>VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 41 DE 58</b>                                                                                                   |

- Seguimiento a solicitudes, inquietudes o eventuales reclamaciones de la comunidad

#### **16.1 Levantamiento de registro fílmico y fotográfico del espacio público:**

Se realizará un registro fílmico y fotográfico detallado del estado inicial del espacio público en cada frente de obra, incluyendo vías, andenes, mobiliario urbano y demás elementos presentes en el área de intervención. Este registro constituirá la línea base para la verificación de condiciones durante y después de la ejecución de las actividades.

El mismo procedimiento se aplicará al finalizar las intervenciones, con el fin de evidenciar el estado de entrega y validar que no se generaron afectaciones atribuibles al proyecto.

Este registro será responsabilidad del área técnica, con acompañamiento del componente social y de la interventoría, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso.

El levantamiento del acta es responsabilidad del área técnica del CONTRATISTA, el cual estará acompañado por el área social (Contratista e Interventoría) y técnica de la Interventoría. El profesional técnico será quien conceptuará sobre el contenido del acta; estas actas, como son insumo del componente técnico, deberán ser remitidas al FDLSC previa revisión y aprobación de la Interventoría.

Las actas de vecindad deberán ser elaboradas por EL CONTRATISTA y aprobadas por la interventoría antes del inicio de obra. Se deberá entregar copia de estas a los propietarios de los predios en un plazo máximo de quince (15) días posteriores a su levantamiento.

Parámetros para el levantamiento de actas de espacio público:

- El procedimiento y cronograma para el levantamiento de las actas de espacio público deberá presentarse a la Interventoría con mínimo siete (7) días de anticipación, quien contará con un plazo máximo de dos (2) días para su revisión y aprobación.
- Las actas de espacio público serán levantadas por el profesional técnico, sin enmendaduras ni tachones, registrando de manera detallada el estado de los elementos intervenidos, tales como vías, andenes, bordillos, mobiliario urbano, señalización y demás componentes del espacio público presentes en el área de intervención.
- El registro fílmico y fotográfico se realizará sobre el espacio público objeto de intervención y su entorno inmediato, con el fin de contar con un soporte visual claro del estado inicial y final de las áreas intervenidas.
- En el acta se incluirán fotografías a color que permitan la identificación precisa del tramo o punto intervenido, incluyendo referencias como nomenclatura vial, puntos de referencia o elementos reconocibles del sector.
- El original de las actas reposará en formato físico y en versión digital en el Punto

|                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                                                             |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR         | <div style="text-align: center;">  <br/> MITIGACIÓN<br/>POR BOGOTÁ </div> |            |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                     | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | INF-SOC-3                                                                                                                                                   | VERSIÓN 01 |
|                                                                                                                      | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                | PÁGINA 42 DE 58                                                                                                                                             |            |

CREA o espacio dispuesto para la atención a la comunidad, de modo que cualquier ciudadano pueda consultar la información y solicitar copia si así lo requiere.

- En caso de no realizarse el levantamiento del acta de espacio público o de perderse el registro fílmico y/o fotográfico, el contratista asumirá la responsabilidad frente a posibles reclamaciones asociadas a afectaciones en las áreas intervenidas.
- El almacenamiento de las actas deberá estar organizado conforme a la numeración definida, incluyendo como mínimo datos como: número de acta, ubicación del tramo intervenido, barrio, fecha, responsable del levantamiento y observaciones.
- La Interventoría conservará copia de las actas de espacio público y de los registros fílmicos, constituyéndose como segunda instancia en caso de presentarse dudas frente a la veracidad de la información registrada.
- Las actas deberán ser firmadas por los responsables del área técnica y social del contratista y de la Interventoría. Dado que no se intervienen predios privados, no se requiere la firma de propietarios, aunque podrá considerarse la participación de líderes comunitarios o representantes locales como testigos del proceso, si se estima pertinente.
- El contratista informará durante la socialización inicial sobre la realización de estas actas, su finalidad y el alcance limitado al espacio público, con el fin de brindar claridad a la comunidad.
- La ejecución de estas actividades deberá estar articulada con el cronograma general de obra y sus posibles ajustes, garantizando su realización oportuna.
- En caso de identificarse condiciones de riesgo en el espacio público o en elementos cercanos que puedan afectar la seguridad de peatones o usuarios, se deberá informar oportunamente al comité técnico del contrato para la implementación de medidas preventivas.
- Si durante el desarrollo del proyecto se presentan reclamaciones relacionadas con afectaciones al espacio público atribuibles a la obra, se deberán realizar las verificaciones correspondientes y, de ser procedente, ejecutar las acciones correctivas necesarias, dejando el respectivo registro en las actas.

**Ejecución mensual:** En el desarrollo de las actividades de mantenimiento se han ejecutado las siguientes actas de espacio público:

*Tabla 16 Estado de actas de vecindad.*

| POLÍGONO     | ÁREA                            | TIPO              | ESTADO/OBSERVACIONES                 |
|--------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| Perdomo Alto | Tv 73 Bis con Diagonal 66 Sur   | Apertura y Cierre | En proceso de consolidación y firmas |
| Marandú      | Calle 68C -KRA 18 Y -18 X-18 V. | Apertura y Cierre | En proceso de consolidación y firmas |
| J.J. Rondón  | Diagonal 68 I Sur               | Apertura y Cierre | En proceso de consolidación          |

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3</b>   <b>VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 43 DE 58</b>                                                                                                     |

|                    |             |             |                                                                                                     |
|--------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |             |             | y firmas                                                                                            |
| Mirador San Marcos | No Requiere | No Requiere | El mantenimiento es en una obra de urbanismo y espacio público de la cual se tiene acceso peatonal. |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

Estas actas se encuentran en proceso de revisión, consolidación y firmas por parte de los profesionales del contratista. Por tanto, se espera remitirlas consolidadas para el próximo informe.

### **16.2 Procedimiento en caso de presentarse solicitudes relacionadas con afectación a predios por condiciones de obra:**

Aunque no se prevén afectaciones a predios privados, en caso de que algún residente, comerciante o institución manifieste una inquietud o reclamación, se activará el protocolo de atención que incluye:

- Programación de visita con acompañamiento técnico y social
- Verificación en campo mediante registro fotográfico
- Análisis de la situación con base en los registros iniciales del espacio público
- Emisión de concepto por parte de la interventoría
- Definición de acciones a seguir, en caso de determinarse alguna responsabilidad

En caso de evidenciarse afectaciones atribuibles al proyecto sobre el espacio público, el contratista deberá realizar las correcciones correspondientes sin que esto genere costos adicionales para la entidad contratante.

### **16.3. Levantamiento actas de vecindad de cierre de espacio público.**

Una vez el contratista culmine las actividades de mantenimiento en cada frente de obra, desde el componente social se adelantarán las respectivas actas de cierre del espacio público, las cuales deberán corresponder y ser consistentes con los registros iniciales levantados. Estas actas tienen como finalidad verificar y dejar constancia del estado final de las áreas intervenidas, asegurando que las condiciones del espacio público sean adecuadas y acordes con el alcance del proyecto.

En este sentido, se establecen los siguientes parámetros:

- Al finalizar las actividades en cada frente de obra, se realizará un acta de cierre del espacio público intervenido, la cual consistirá en una visita de verificación del estado final de los elementos como vías, andenes, bordillos, señalización y demás componentes intervenidos.
- Las actas de cierre serán levantadas por el profesional técnico y social, sin enmendaduras ni tachones, y deberán contar con la validación del área técnica,

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3</b>   <b>VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 44 DE 58</b>                                                                                                     |

garantizando coherencia entre el estado registrado y las actividades ejecutadas.

- En el acta se incluirá registro fotográfico a color que permita identificar claramente el área intervenida, incluyendo puntos de referencia, nomenclatura vial u otros elementos que faciliten su ubicación.
- Dado que no se realizaron actas sobre predios privados, no se requiere la programación de visitas domiciliarias ni la firma de propietarios. No obstante, se podrá contar con la participación de líderes comunitarios o representantes locales como garantes del proceso, cuando se considere pertinente.
- En caso de presentarse reclamaciones relacionadas con posibles afectaciones al espacio público, el contratista deberá programar una visita en conjunto con el componente técnico y social, dentro de los tres (3) días siguientes a la recepción de la solicitud, con el fin de realizar la verificación correspondiente.
- Durante la visita se levantará el respectivo registro fotográfico del área objeto de la reclamación, el cual será contrastado con los registros iniciales y de seguimiento para determinar la posible responsabilidad.
- Una vez verificada la responsabilidad del contratista, se procederá a dar trámite a la solicitud y a ejecutar las acciones correctivas necesarias. Estas actividades deberán quedar debidamente registradas en el acta de cierre, incluyendo fechas, descripción de la intervención realizada y soportes correspondientes.

**Ejecución mensual:** En el desarrollo de las actividades de mantenimiento se han ejecutado las siguientes actas de espacio público:

*Tabla 17 Estado de actas de vecindad.*

| POLÍGONO           | ÁREA                            | TIPO              | ESTADO/OBSERVACIONES                                                                                |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perdomo Alto       | Tv 73 Bis con Diagonal 66 Sur   | Apertura y Cierre | En proceso de consolidación y firmas                                                                |
| Marandú            | Calle 68C -KRA 18 Y -18 X-18 V. | Apertura y Cierre | En proceso de consolidación y firmas                                                                |
| J.J. Rondón        | Diagonal 68 I Sur               | Apertura y Cierre | En proceso de consolidación y firmas                                                                |
| Mirador San Marcos | No Requiere                     | No Requiere       | El mantenimiento es en una obra de urbanismo y espacio público de la cual se tiene acceso peatonal. |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

Estas actas se encuentran en proceso de revisión, consolidación y firmas por parte de los profesionales del contratista. Por tanto, se espera remitirlas consolidadas para el próximo informe.

### 17.3. Levantamiento de actas de compromiso:

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN</b><br>POR BOGOTÁ |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>INF-SOC-3    VERSIÓN 01</b><br><b>PÁGINA 45 DE 58</b>                                                              |

En caso de ser necesario los profesionales técnico y social en caso de requerirse, deberá pactar acuerdos con los propietarios de predios y/o representantes de instituciones, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas.

El levantamiento del acta es responsabilidad del profesional técnico el cual estará acompañado por el área social y técnica de la Interventoría. El acta debe contar con las firmas de los profesionales de la obra e Interventoría y propietario del predio y/o la persona con quien se realizó el acuerdo y posteriormente se entregará copia del acta de compromiso al propietario y/o representante de institución (8) días posteriores a su levantamiento.

El Contratista registrará el cumplimiento del compromiso una vez se efectúen las obligaciones establecidas con el ciudadano y/o representante de institución.

Algunas de las situaciones que ameritan el levantamiento de actas de compromiso son:

- Suspensión de servicios públicos: En caso de cortes se podría establecer estrategias de manejo las cuales quedaran consignadas en el acta de compromiso, especialmente con instituciones de salud, colegios, empresas e industria, de tal manera que su actividad o productividad no se vea afectada.
- Cambios en los accesos peatonales y vehiculares a predios: Por dificultad para el ingreso a sus predios o se tiene un acceso que no cuenta con las condiciones de seguridad necesarias.
- Premisos o autorizaciones en predios privados o instituciones para el desarrollo óptimo de las obras.

#### **17.4. Registros fílmicos y fotográficos vías de desvío y su espacio público**

En caso de presentarse reclamaciones relacionadas con afectaciones al espacio público o a las vías de desvío, el contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:

- Programar una visita de verificación con el área técnica y social del contratista y de la Interventoría, informando al interesado con al menos dos (2) días de anticipación. Previamente, se deberá revisar el registro inicial correspondiente.
- Durante la visita se realizará la inspección y el registro fotográfico del área reportada, con el fin de analizar la situación presentada.
- La Interventoría emitirá un concepto por escrito en un plazo máximo de siete (7) días, determinando la posible responsabilidad del contratista y las acciones a seguir.

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3</b> <b>VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 46 DE 58</b>                                                                                                   |

- El contratista podrá presentar observaciones al concepto emitido dentro de los tres (3) días siguientes a su notificación. En caso de existir discrepancia entre las partes, se acudirá a la instancia definida por la entidad contratante para dirimir la situación.
- En caso de establecerse la responsabilidad del contratista, este deberá ejecutar las acciones correctivas necesarias sobre el espacio público afectado, sin que ello genere costos adicionales.
- Si la solicitud no corresponde a responsabilidades del contratista, esta será remitida a la entidad competente, informando oportunamente al solicitante.
- Una copia de los registros fílmicos y fotográficos deberá reposar en el punto de atención al ciudadano dispuesto para el proyecto, con el fin de garantizar su consulta en caso de requerirse.

*Tabla 18 Indicadores Programa de acompañamiento actividades técnicas mantenimiento*

| Indicador                    | Formula                                                                                                              | Ejecución    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Cumplimiento y productividad | No. de actas de espacio público inicio levantadas/<br>No. de actas de vecindad de inicio requeridas * 100= %         | 3*100/3=100% |
|                              | No. de actas de espacio público cierre/<br>No. de actas de vecindad de cierre requeridas * 100= %                    | 3*100/3=100% |
|                              | No. de Actas de compromiso realizadas/<br>No. de Actas de compromiso requeridas* 100= %                              | NO APLICA    |
|                              | No. de Registros fílmicos y fotográficos requeridos /<br>No. de Registros fílmicos y fotográficos realizados* 100= % | 3*100/3=100% |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

#### **18. Programa de acompañamiento social a actividades técnicas de obra-Rehabilitación.**

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                       |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN</b><br>POR BOGOTÁ |                   |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>INF-SOC-3</b>                                                                                                      | <b>VERSIÓN 01</b> |
|                                                                                                                      |                                                           | <b>PÁGINA 47 DE 58</b>                                                                                                |                   |

Las actas de vecindad se levantarán a la totalidad de los predios ubicados en el área de influencia directa a los predios ubicados sobre la zona a intervenir y aquellas que permitan el acceso a los diferentes campamentos de obra. Se debe tener especial cuidado y atención en el levantamiento de las actas de vecindad para todos los bienes de interés cultural y monumentos. En el caso de predios de propiedad horizontal se deberá levantar acta por apartamento, parqueaderos y zonas comunes.

Las actas deberán ser levantadas por el personal social e ingeniero requerido para el levantamiento de actas de vecindad, de acuerdo con los perfiles indicados.

En todo caso EL CONTRATISTA deberá disponer del personal que considere necesario para el levantamiento de actas de vecindad conforme a los tiempos y requerimientos establecidos, de igual manera garantizará la sistematización de la información correspondiente.

El acta de vecindad es un documento que se diligencia por medio de visita domiciliaria a cada uno de los predios que se encuentran en el área de influencia directa de la obra, en esta se registra el estado físico y estructural del predio, para que, en caso de presentarse alguna reclamación por daños a este, se pueda identificar si EL CONTRATISTA es responsable o no.

El levantamiento del acta es responsabilidad del área técnica del CONTRATISTA, el cual estará acompañado por el área social (Contratista e Interventoría) y técnica de la Interventoría. El profesional técnico será quien conceptuará sobre el contenido del acta; estas actas, como son insumo del componente técnico, deberán ser remitidas al FONDO (profesional técnico) previa revisión y aprobación de la Interventoría.

Las actas de vecindad deberán ser elaboradas por EL CONTRATISTA y aprobadas por la interventoría antes del inicio de obra. Se deberá entregar copia de estas a los propietarios de los predios en un plazo máximo de quince (15) días posteriores a su levantamiento.

Parámetros para el levantamiento de actas de vecindad:

- ✓ Levantar las actas a los predios ubicados en el área de intervención de la obra.
- ✓ El procedimiento y cronograma debe presentarse a la Interventoría siete (7) días antes del levantamiento del acta y la Interventoría lo tendrá aprobado como máximo dos (2) días después.
- ✓ Elaborar un volante de información a la comunidad, el cual se entregará tres (3) días antes de la realización de la actividad, en donde se especifiquen los criterios para el levantamiento, los nombres de las personas, identificación y cargos de la comisión encargada del levantamiento, la fecha y jornada en que

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <br>ALCaldía Mayor<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCaldía Local DE<br>CIUDAD BOLIVAR                       | <div style="text-align: center;">  <br/> <b>MITIGACIÓN</b><br/> POR BOGOTÁ </div> |                   |
| <b>ALCaldía Local CIUDAD<br/>BOLIVAR</b>                                                                             | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <b>INF-SOC-3</b>                                                                                                                                                    | <b>VERSIÓN 01</b> |
|                                                                                                                      | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 48 DE 58</b>                                                                                                                                              |                   |

se llevará a cabo y los datos generales de EL CONTRATISTA para verificar la información. Esta actividad deberá quedar registrada en el formato correspondiente.

- ✓ Si el propietario no se encontrara presente al momento de la visita previamente anunciada, se dejará un volante informando la programación de una segunda visita, indicando fecha y jornada de atención; asimismo, se tomará una fotografía del predio como registro de la visita. En caso de realizar la segunda visita sin lograr contacto con el propietario y/o encargado del inmueble, se dejará nuevamente un volante informando la programación de una tercera y última visita, en el cual se indicará que, de no lograrse contacto, el acta se levantará por fachada y que el contratista no se hará responsable por posibles daños internos del predio.

Si en esta tercera y última visita no se logra establecer contacto, el acta se levantará por fachada, dejando la respectiva observación. Finalmente, dichas actas serán radicadas ante la Junta de Acción Comunal (JAC) del barrio.

- ✓ Las actas de vecindad las levantará el profesional técnico, en manuscrito sin enmendaduras ni tachones consignando detalles de la fachada e interior del inmueble (averías existentes en muros, techos, pisos, entre otros, como: humedad, grietas, fisuras y estado de la pintura, y demás).
- ✓ El registro fílmico y fotográfico del inmueble se realizará con videocámara.
- ✓ En el acta estará impresa la fotografía a color de la fachada que identifique el predio con su respectiva nomenclatura.
- ✓ El original de las actas reposará en formato físico, así como en una versión digital en el Punto CREA, ya que el ciudadano podrá acercarse para verificar la información y solicitar copia de la misma en caso de requerirlo.
- ✓ En caso de no realizarse el levantamiento del acta a alguno de los predios cercanos a la obra o perderse el registro fílmico/o fotográfico, EL CONTRATISTA asumirá los costos de reparación objeto del reclamo sin lugar a interpelaciones.
- ✓ El almacenamiento de las actas deberá estar organizadas conforme a la numeración que se indicó en el formato de acta de vecindad, se incluirá como mínimo los siguientes datos: (Número del acta, nombre del propietario, dirección, barrio, teléfono, y observaciones).
- ✓ La Interventoría conservará copia del acta de vecindad y copia de los registros fílmicos, de tal manera que, si el arrendatario o propietario manifiesta duda respecto a la veracidad de la filmación y/o registro fotográfico, pueda remitirse

|                                                                                                                      |                                             |                                                                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR         | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |            |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                     | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | INF-SOC-3                                                                                                      | VERSIÓN 01 |
|                                                                                                                      | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                | PÁGINA 49 DE 58                                                                                                |            |

a la Interventoría como segunda instancia.

- ✓ El acta de vecindad deberá ser firmada por el propietario de cada predio o por la persona autorizada por este, responsables del área técnica y social que realizaron el levantamiento de EL CONTRATISTA y de la Interventoría.
- ✓ EL CONTRATISTA, informará en la reunión de inicio sobre la realización de las actas de vecindad, su finalidad y tiempo de realización global.
- ✓ La realización de las actas de vecindad estará en coordinación con el cronograma de la obra y las modificaciones que en él se realicen para que se programe efectivamente la aplicación de éstas.
- ✓ El formato establecido por el FDLCB deberá diligenciarse en presencia de la persona propietaria, arrendataria o administradora del inmueble o negocio o quien ellas designen.
- ✓ En caso de identificarse predios en condiciones de riesgo estructural, será necesario informar al comité técnico del Contrato y áreas técnicas de EL CONTRATISTA e Interventoría para que se tomen las medidas preventivas que sean necesarias. De encontrarse predios que presenten condiciones estructurales críticas se deberá programar visita con el especialista estructural para evaluar el riesgo que puede implicar al momento de acometer las obras.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá remitir la información correspondiente a predios o edificaciones cuyas condiciones estructurales impliquen riesgo para los moradores y peatones. Información que deberá ser remitida a la dirección de prevención y atención de emergencias (DPAE).
- ✓ Los predios que presentaron reclamación y cuyos daños fueron responsabilidad de EL CONTRATISTA durante el transcurso de la obra deberán ser visitados nuevamente al final del Contrato para verificar el estado de los inmuebles. Los resultados de esta actividad deben ser registrados en las actas de vecindad de inicio. Este proceso debe ser aprobado por la Interventoría.

**Ejecución mensual:** El pasado 24 de junio se recibió a través del oficio: OF – 043-CTO1064 de 2025, las observaciones las actas de vecindad, las cuales están en proceso de revisión y ajuste por parte del contratista.

### **18.1 Procedimiento en caso de presentarse solicitudes relacionadas con afectación a predios por condiciones de obra**

En caso de presentarse solicitudes relacionadas con afectación a predios por condiciones y desarrollo de las obras el Consorcio tendrá en cuenta los siguientes

|                                                                                                                      |                                             |                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF-SOC-3    VERSIÓN 01 |  |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                     | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                | PÁGINA 50 DE 58                                                                                               |  |

parámetros:

- a. Ante una eventual reclamación por parte de un propietario o arrendatario de predios ubicados sobre el área de influencia directa del proyecto, EL CONTRATISTA iniciará el trámite de atención programando visita con el área técnica y social de la Interventoría y de EL CONTRATISTA de obra e informando al interesado con dos (2) días de anticipación. Previo al desarrollo de la visita, tanto Contratista como Interventoría deberán revisar el acta de vecindad correspondiente.
- b. Durante la visita se levantará registro fotográfico y fílmico de los predios y un acta de compromiso donde se consignarán los resultados de las visitas y los compromisos a los que hubiere lugar.
- c. La Interventoría deberá notificar por escrito al Contratista en un plazo máximo de tres (3) días contados a partir de la realización de la visita, emitirá el concepto acerca de la posible responsabilidad o no de EL CONTRATISTA determinando las acciones a seguir y los plazos establecidos.
- d. Por su parte EL CONTRATISTA tendrá la opción de replicar el concepto de la Interventoría en un plazo máximo de tres (3) días a partir del recibo de la notificación de la Interventoría. Cuando se presente discrepancia entre la Interventoría y EL CONTRATISTA sobre la responsabilidad de éste en las averías del predio, se acudirá al Fondo, para que resuelva la controversia.
- e. Si la interventoría y el FDLCB establecen la responsabilidad de EL CONTRATISTA en la avería del inmueble, deberá comunicar dicha decisión, a través de su delegado en el siguiente comité técnico y socioambiental. EL CONTRATISTA deberá reparar los daños causados en el predio, estableciendo si las reparaciones se pueden realizar de manera inmediata o al finalizar las actividades constructivas en el área, sin que lo anterior implique remuneración adicional para EL CONTRATISTA.
- f. Cuando se presente afectación a los predios por concepto de demoliciones, EL CONTRATISTA deberá tomar las acciones necesarias de manera inmediata para garantizar la “seguridad en todo sentido” de los moradores, debiendo asumir las consecuencias de la inseguridad que se pueda generar.
- g. Se aclara que si por algún motivo se llega a presentar reclamación por afectación a un predio y EL CONTRATISTA no cuenta con el acta de vecindad (que debió ser levantada), será responsabilidad de este proceder con las reparaciones a las que haya lugar, estableciendo si las reparaciones se pueden realizar de manera inmediata o al finalizar las actividades constructivas en el área.

**Ejecución mensual:** Al periodo comprendido en el presente informe no se han

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>MITIGACIÓN</b><br>POR BOGOTÁ |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>INF-SOC-3</b> <b>VERSIÓN 01</b><br><b>PÁGINA 51 DE 58</b>                                                          |

presentado solicitudes frente a posibles afectaciones.

## 18.2 Levantamiento actas de vecindad de cierre.

Una vez el contratista culmine sus obras de mitigación, desde el componente social se adelantarán las respectivas actas de cierre, las cuales deben coincidir con las actas de vecindad iniciales, manteniendo los siguientes parámetros:

- ✓ Al finalizar las actividades constructivas en cada frente de obra, se realizará un acta de cierre a satisfacción en todos los predios donde se levantó el acta de vecindad de inicio; dicha acta consiste en una visita de verificación del estado en que queda el predio una vez se hayan terminado las actividades constructivas.
- ✓ El cronograma debe presentarse a la Interventoría siete (7) días antes del levantamiento del acta y la Interventoría lo tendrá aprobado como máximo dos (2) días después.
- ✓ Las actas de vecindad de cierre serán levantadas el profesional social, en manuscrito sin enmendaduras ni tachones y aprobadas por el área técnica.
- ✓ En el acta estará impresa la fotografía a color de la fachada que identifique el predio con su respectiva nomenclatura.
- ✓ Se deberá elaborar un volante de información a la comunidad, el cual se entregará tres (3) días antes de la realización de la actividad, en donde se especifiquen los nombres de las personas, identificación y cargos de la comisión encargada del cierre de las actas de vecindad, la fecha y jornada en que se llevará a cabo y los datos generales de EL CONTRATISTA para verificar la información. Esta actividad deberá quedar registrada en el formato correspondiente.
- ✓ Se realizarán hasta tres (3) visitas al predio en caso de no encontrar al propietario y/o encargado, con el fin de efectuar el cierre del acta inicial. En la primera visita se dejará un volante informando la segunda visita, indicando fecha y hora, y se tomará registro fotográfico con fecha y hora como soporte. Si en la segunda visita no se logra establecer contacto, se dejará un nuevo volante correspondiente a la tercera y última visita, igualmente con su respectiva fecha y hora.

En caso de que durante la tercera visita no se obtenga contacto, se procederá al cierre del acta, la cual será radicada ante la Junta de Acción Comunal (JAC) del barrio, informando sobre el evento.

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3</b>   <b>VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 52 DE 58</b>                                                                                                     |

- ✓ En caso de reclamaciones, el contratista realizará una visita con el acompañamiento del profesional técnico de la obra, contactando al propietario y/o peticionario del predio y/o vía afectada, para realizar la visita dentro de los tres días siguientes a la fecha de presentación de la PQRSD. En la visita de inspección se realizará el registro del área afectada, que servirá para evaluar si hay responsabilidad o no del Contratista en la queja presentada.
- ✓ Una vez se verifique la responsabilidad de la obra en el daño reclamado, se procederá a dar trámite respectivo a la PQRSD. En el formato de acta de vecindad se registrará los detalles del procedimiento aplicado en la reparación del área afectada al predio y/o vía indicando fechas de realización de cada una de las anteriores actividades señaladas con sus respectivos soportes.

**Ejecución mensual:** Al periodo comprendido en este informe, no se requiere el desarrollo de este ítem.

### 18.3 Levantamiento de actas de compromiso:

En caso de ser necesario los profesionales técnico y social en caso de requerirse, deberá pactar acuerdos con los propietarios de predios y/o representantes de instituciones, que permita el normal desarrollo de las actividades de obra programadas.

El levantamiento del acta es responsabilidad del profesional técnico el cual estará acompañado por el área social y técnica de la Interventoría. El acta debe contar con las firmas de los profesionales de la obra e Interventoría y propietario del predio y/o la persona con quien se realizó el acuerdo y posteriormente se entregará copia del acta de compromiso al propietario y/o representante de institución (8) días posteriores a su levantamiento.

El Contratista registrará el cumplimiento del compromiso una vez se efectúen las obligaciones establecidas con el ciudadano y/o representante de institución.

Algunas de las situaciones que ameritan el levantamiento de actas de compromiso son:

- Suspensión de servicios públicos: En caso de cortes se podría establecer estrategias de manejo las cuales quedaran consignadas en el acta de compromiso, especialmente con instituciones de salud, colegios, empresas e industria, de tal manera que su actividad o productividad no se vea afectada.
- Cambios en los accesos peatonales y vehiculares a predios: Por dificultad para el ingreso a sus predios o se tiene un acceso que no cuenta con las condiciones de seguridad necesarias.
- Premisos o autorizaciones en predios privados o instituciones para el

|                                                                                                                      |                                                           |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <b>CONTRATO DE OBRA</b><br><b>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3</b> <b>VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD BOLIVAR</b>                                                                                 | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                       | <b>PÁGINA 53 DE 58</b>                                                                                                   |

desarrollo óptimo de las obras.

**Ejecución mensual:** El pasado 02 de junio de 2026 se suscribió un Acta de Compromiso con el señor Wiston Pirate, propietario del predio ubicado en la Calle 69 l Bis No. 18J-69 Sur, quien de manera recurrente ingresa al polígono de obra para acceder a su vivienda, pese a que esta cuenta con recomendación de desocupación emitida por el IDIGER debido al riesgo de deslizamiento existente en el sector.

La suscripción del acta tuvo como propósito dejar constancia de que el ciudadano fue informado de los riesgos asociados al ingreso y permanencia dentro del área de intervención, derivados tanto de las condiciones geotécnicas del terreno como de las actividades propias de la obra. En este sentido, el ciudadano manifestó conocer dichos riesgos y aceptó que el ingreso al polígono se realiza bajo su exclusiva responsabilidad, razón por la cual el Consorcio Mitigación por Bogotá no asumirá responsabilidad por los incidentes o accidentes que pudieran presentarse como consecuencia de su ingreso voluntario al frente de obra. Para mayor información revisar el anexo No 4. Acta de Reunión.

Así mismo, el pasado 24 de junio se recepcionó a través del oficio: OF – 043-CTO1064 de 2025, las observaciones a las actas de vecindad y solicitud de actas de compromiso, las cuales están en proceso de revisión y ajuste por parte del contratista.

*Tabla 19 Indicadores Programa de acompañamiento actividades técnicas rehabilitación.*

| Indicador                    | Formula                                                                                                            | Ejecución            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Cumplimiento y productividad | No. de actas de vecindad de inicio levantadas/<br>No. de actas de vecindad de inicio requeridas * 100= %           | 42 x 100 / 42 = 100% |
|                              | No. de actas de vecindad de cierre levantadas/<br>No. de actas de vecindad de cierre requeridas * 100= %           | NO APLICA            |
|                              | No. de Actas de compromiso realizadas/<br>No. de Actas de compromiso requeridas* 100= %                            | 1 X 100 / 1 = 100%   |
|                              | No. de Registros fílmicos y fotográficos requeridos /<br>No. de Registros fílmicos y fotográficos realizados* 100= | 42 X 100 / 42 =100%  |

|                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ALCALDÍA LOCAL DE<br/>CIUDAD BOLIVAR</b> | <b>CONTRATO DE OBRA<br/>No. FDLCB-COP-1040-2025</b> | <br><b>INF-SOC-3    VERSIÓN 01</b> |
| <b>ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br/>BOLIVAR</b>                                                                                     | <b>INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.</b>                 | <b>PÁGINA 54 DE 58</b>                                                                                               |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | % |  |
|--|---|--|

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

#### **Formatos de cumplimiento:**

- ✓ Formato social: Formato acta de vecindad.
- ✓ Formato social: Formato acta de compromiso

### **19. CORRESPONDENCIA:**

Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de junio de 2026, se remitieron y recibieron los siguientes comunicados, relacionados con el desarrollo del componente social, del contrato de Obra FDLCB-COP-1040-2025 e interventoría FDLCB-INT-1064-2025, los cuales se relaciona a continuación en la tabla No 20 y 21, respectivamente. Así mismo en el Anexo No 5 y 6 se evidencia dicho soporte de correspondencia enviada y recibida.

*Tabla 20. Correspondencia enviada por el Consorcio.*

| CORRESPONDENCIA ENVIADA |     |                      |                                  |            |
|-------------------------|-----|----------------------|----------------------------------|------------|
| No Oficio               |     | DESTINATARIO         | ASUNTO                           | FECHA      |
| CE-COP-1040-25-CE-      | 062 | DF CONSULTORIA SAS   | REMISIÓN INFORME MENSUAL No 3    | 01/06/2026 |
| CE-COP-1040-25-CE-      | 069 | DF CONSULTORIA S.A.S | REMISIÓN INFORME MENSUAL No 3 V2 | 04/06/2026 |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026.*

*Tabla 21 Correspondencia recibida por el consorcio.*

| CORRESPONDENCIA RECIBIDA  |                    |                                                                                                                   |            |
|---------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| No Oficio                 | REMITENTE          | ASUNTO                                                                                                            | FECHA      |
| OF – 037-CTO 1064 DE 2025 | DF CONSULTORIA SAS | RESPUESTA AL COMUNICADO CE-COP-1040-25-CE-062 – OBSERVACIONES AL INFORME MENSUAL SOCIAL DE OBRA NO. 3 – MAYO 2026 | 03/06/2026 |
| OF – 043-CTO 1064 DE 2025 | DF CONSULTORIA SAS | REVISIÓN OFICIO CE-COP-1040-25CE-05 OBSERVACIONES ACTA DE VECINDAD                                                | 24/06/2026 |

*Fuente: Consorcio Mitigación Por Bogotá, 2026*

|                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | <div style="text-align: center;">  <br/> <b>MITIGACIÓN</b><br/>POR BOGOTÁ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>INF-SOC-3</span> <span>VERSIÓN 01</span> </div> |  |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.        | PÁGINA 55 DE 58                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

## 20. INFORMES:

### 20.1 INFORME MENSUAL

El Contratista entregará un informe mensual de actividades a la Interventoría para su revisión y aprobación, con los respectivos soportes 5 días hábiles después de la fecha de corte de obra acordada, en los cuales deberán documentar de manera integral todas las actividades desarrolladas en cada uno de los programas que componen el presente Plan de Gestión Social, garantizando así un seguimiento completo y verificable de su ejecución.

**Ejecución mensual:** Con fines de dar cumplimiento a este ítem se remite el presente informe No 4 que contemplan las actividades ejecutadas en el periodo comprendido del 1 al 30 de junio del 2026.

### 20.2 INFORME FINAL DE GESTIÓN SOCIAL

El Contratista entregará a la Interventoría un informe consolidado de la gestión social realizada durante todo el proyecto.

El informe final será entregado en medio físico y magnético, contendrá la Gestión Social y atención al usuario desarrollada a lo largo del proyecto junto con los soportes originales, generados en cada uno de los programas establecidos en el Plan de Gestión Social.

A continuación, se relacionan los principales requisitos exigidos para la presentación del consolidado de gestión social:

- Identificación del frente de obra barrio por barrio y por localidad
- Introducción: Breve resumen del contenido del documento que se presenta y su justificación.
- Componente de Gestión social: presentado en orden sistemático según los programas que contempla el Plan de Gestión Social y las actividades desarrolladas por el residente de gestión social, incluirá consolidados e indicadores de cumplimiento. Hará un análisis a la gestión por cada uno de los programas.
- Conclusiones y recomendaciones: Incluirá la evaluación de la gestión realizada, indicará los posibles ajustes respecto a las actividades desarrolladas.
- Anexos: Soportes de la gestión social adelantada en desarrollo de cada uno de los programas, además de fotografías nítidas a color, copias de oficios recibidos o radicados, actas debidamente firmadas de las reuniones realizadas con los usuarios beneficiarios, actas de comité de seguimiento y todo aquello que la Interventoría y/o el FDLCB solicite y considere pertinente.
- Se deben analizar y evaluar los resultados de la gestión social y atención al usuario

|                                                                                                                          |                                             |                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025 | <br>INF-SOC-3    VERSIÓN 01 |  |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                         | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                | PÁGINA 56 DE 58                                                                                                |  |

adelantada con respecto a los impactos manejados durante el proceso constructivo de tal manera que se pueda establecer:

- Cuáles medidas empleadas para el manejo de los impactos resultan más efectivas.
- Cuál fue la participación, el valor agregado y el rol de los usuarios beneficiarios durante el proceso de obra: activa o pasiva.
- Cuál es la dificultad que más se presenta y que impide el normal cumplimiento de la gestión social y atención al usuario.
- Cuál es la mayor fortaleza para el éxito en el cumplimiento de la gestión social.
- Todos los soportes deben ser entregados en medio físico y magnético, cumplir con las normas ICONTEC, empastados en tapas duras y foliadas en la parte superior derecha de forma ascendente de atrás hacia adelante.
- La foliación de los documentos deberá realizarse en la parte superior derecha de cada página, de acuerdo con el contenido de esta y conforme a lo establecido en el documento “Gestión Documental” Dicha foliación deberá efectuarse en lápiz, sin enmendaduras, tachones ni borrones. Se recuerda que, en caso de que un documento no se encuentre debidamente foliado, no será recibido por la interventoría, dado que esta obligación recae exclusivamente en el contratista.

## 21. CONCLUSIONES.

Durante el mes de junio de 2026 se dio cumplimiento a las actividades programadas dentro del Plan de Gestión Social, garantizando la implementación de acciones de información, comunicación y relacionamiento con la comunidad del área de influencia del proyecto.

Se fortalecieron los mecanismos de divulgación mediante la actualización del Punto Satélite de Información, la implementación del Punto CREA y la distribución de material informativo relacionado con el Permiso de Manejo de Tráfico, contribuyendo a mantener informada a la comunidad sobre las actividades y condiciones de ejecución de la obra.

En materia de gestión social y manejo de riesgos, se formalizó un acta de compromiso con un residente que ingresa de manera recurrente al polígono de obra, dejando constancia de la socialización de los riesgos existentes y de la responsabilidad asumida por el ciudadano frente a su ingreso voluntario, fortaleciendo así el proceso de prevención y trazabilidad de las actuaciones del contratista.

Respecto a la generación de empleo, el proyecto continúa promoviendo la contratación de mano de obra local, alcanzando un 69 % de vinculación de mano de obra no calificada local, lo que evidencia el cumplimiento de los compromisos sociales establecidos para la ejecución del

|                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |            |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INF-SOC-3                                                                                                       | VERSIÓN 01 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | PÁGINA 57 DE 58                                                                                                 |            |

contrato. De igual manera, se supera el porcentaje mínimo de participación femenina exigido por el Decreto Distrital 332 de 2020, alcanzando una vinculación del 15,5%, reflejando el compromiso del proyecto con la equidad de género y la inclusión laboral.

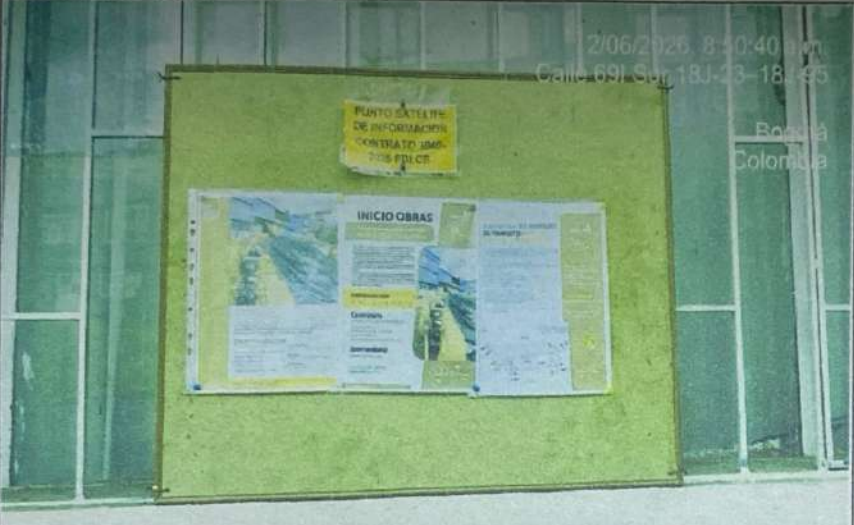
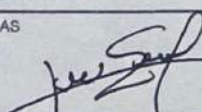
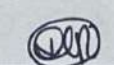
Finalmente, se dio inicio al proceso de revisión y ajuste de las observaciones recibidas sobre las actas de vecindad, actividad que permitirá continuar con el adecuado seguimiento técnico y social de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto

|                                                                                                                       |                                     |                                                                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE<br>CIUDAD BOLIVAR | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |            |
| CONTRATO DE OBRA<br>No. FDLCB-COP-1040-2025                                                                           |                                     | INF-SOC-3                                                                                                       | VERSIÓN 01 |
| ALCALDÍA LOCAL CIUDAD<br>BOLIVAR                                                                                      |                                     | INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.                                                                                    |            |
|                                                                                                                       |                                     | PÁGINA 58 DE 58                                                                                                 |            |

#### **ANEXOS:**

- Anexo 1. Control de puntos satélites.**
- Anexo 2. Control de entrega piezas de divulgación.**
- Anexo 3. MONCL.**
- Anexo 4. Acta de reunión.**
- Anexo 5. Correspondencia enviada.**
- Anexo 6. Correspondencia recibida.**

Anexo 1. Control de puntos satélites.

| FORMATO<br>CONTROL DE PUNTOS SATELITES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |      | VERSION:<br>3.0                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|------|----------|---------------------------------|--|---------------------------------------------|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|-------------------------------|--|
| CÓDIGO<br>FO-SC-05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PROCESO<br>Gestión Social y Participación Ciudadana |      | ALCALDIA PRIMERA DE BOGOTÁ D.C.<br>MITIGACIÓN<br>POR RUGUETA |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |      | CONTRATO N° 1040-2025                                        |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6                                                   | 2026 |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>1. REGISTRO FOTOGRÁFICO</b></p>  </div> <div style="width: 50%;"> <p><b>2. DATOS DE PUNTO SATÉLITE:</b><br/> NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: _____<br/> DIRECCIÓN: CALLE 69 I BIS SUR # 18 J - 95<br/> TELÉFONO: 3223680586<br/> PERSONA CONTACTO: JOSE ALVARADO</p> <p><b>3. PIEZAS DE DIVULGACION</b></p> <table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">TIPO</th> <th style="width: 40%;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AFICHE <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VOLANTE <input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>PLEGABLE <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BOLETIN <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OTRO <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>CUAL? <u>VOLANTE DIVULGACIÓN PMT</u></p> <p><b>4. TIPO DE ACTIVIDAD</b><br/> INSTALACION <input type="checkbox"/> ACTUALIZACION <input checked="" type="checkbox"/><br/> CIERRE <input type="checkbox"/></p> </div> </div> |                                                     |      |                                                              | TIPO | CANTIDAD | AFICHE <input type="checkbox"/> |  | VOLANTE <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | PLEGABLE <input type="checkbox"/> |  | BOLETIN <input type="checkbox"/> |  | OTRO <input type="checkbox"/> |  |
| TIPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CANTIDAD                                            |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| AFICHE <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                     |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| VOLANTE <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                   |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| PLEGABLE <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| BOLETIN <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| OTRO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| <p><b>5. OBSERVACIONES</b></p> <p>SE REALIZA ACTUALIZACIÓN DEL PUNTO SATÉLITE DE INFORMACIÓN INCLUYENDO EL VOLANTE INFORMATIVO ACERCA DEL PMT OTORGADO POR LA SECRETARIA DE MOVILIDAD.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |
| <p><b>6. FIRMAS</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <br/> Propietario o quien autoriza el punto satélite </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <br/> Residente Social del Contratista o Consultor </div> <div style="width: 30%; text-align: center;"> <br/> Residente Social Interventoría ( ) </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Original: Interventoría<br/> 1ra Copia: Propietario<br/> 2da Copia: Contratista<br/> 3ra Copia: Supervisión IDU</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |      |                                                              |      |          |                                 |  |                                             |   |                                   |  |                                  |  |                               |  |

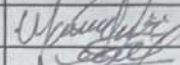
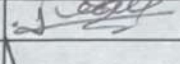
Anexo 2. Control de entrega piezas de divulgación.

| FORMATO                                         |                                          |                                  |            |                                 |                             |                    |                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|
| CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN        |                                          |                                  |            |                                 |                             |                    |                          |
| CÓDIGO                                          | PROCESO                                  |                                  |            |                                 | VERSIÓN                     |                    | MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |
| FO-SC-19                                        | Gestión Social y Participación Ciudadana |                                  |            |                                 | 3.0                         |                    |                          |
| TIPO DE PIEZA: <u>Volante Socialización PMT</u> |                                          |                                  |            |                                 |                             |                    |                          |
| CONTRATO N°: <u>1040-2025</u>                   |                                          | RESPONSABLE: <u>DANNA ENCISO</u> |            | FECHA: <u>02/06/2026</u>        |                             |                    |                          |
| LOCALIDAD: <u>GUANO BOLIVAR</u>                 |                                          | BARRIO: <u>EL TRIUNFO</u>        |            | LOCALIDAD: <u>GUANO BOLIVAR</u> |                             | TRAMO:             |                          |
| N°                                              | NOMBRES Y APELLIDOS                      | DIRECCIÓN                        | TÉLEFONO   | BARRIO                          | FIRMA                       | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN              |
| 1                                               |                                          | Cll 69J#18J-25                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 2                                               |                                          | Cll 69J#18J-25                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 3                                               |                                          | Cll 69J#18J-35                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 4                                               |                                          | Cll 69J#18J-33                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 5                                               | Meliza Gamboa                            | Cll 69J#18J-40                   | 3142608284 | El Triunfo                      | Meliza Gamboa               | 1                  |                          |
| 6                                               | Laura Corbellinos                        | Cll 69J#18J-38                   | 32467885   | El Triunfo                      | Laura Corbellinos           | 1                  |                          |
| 7                                               |                                          | Cll 69J#18J-43                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 8                                               |                                          | Cll 69J#18J-49                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 9                                               |                                          | Cll 69J#18J-52                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 10                                              | Ledy Hernandez                           | Cll 69J#18J-53                   |            | El Triunfo                      | Ledy Hernandez              | 1                  | Bajo                     |
| 11                                              |                                          | Cll 69J#18J-58                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 12                                              |                                          | Cll 69J#18J-57                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 13                                              | Luz Allate                               | Cll 69J#18J-63                   | 3219194146 | El Triunfo                      | Luz Andrea Allate C.        | 1                  |                          |
| 14                                              | Nolva del Tronito Rodriguez              | Cll 69J#18J-45                   | 3107601956 | El Triunfo                      | Nolva del Tronito Rodriguez | 1                  |                          |
| 15                                              |                                          | Cll 69J#18J-70                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 16                                              |                                          | Cll 69J#18J-69                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 17                                              | Ramón Alzate                             | Cll 69J#18J-78                   | 371247190  | El Triunfo                      | Ramón Alzate                | 10                 | 74c                      |
| 18                                              | German Tique                             | Cll 69J#18J-81                   | 312521351  | El Triunfo                      | German Tique                | 1                  | Bajo Reta                |
| 19                                              |                                          | Cll 69J#18J-82                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |
| 20                                              |                                          | Cll 69J#18J-93                   |            | El Triunfo                      |                             | 1                  | Bajo Reta                |

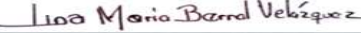
TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS:

39

| ELABORÓ - CONTRATISTA |                                                                                     | REVISÓ - INTERVENTORIA |                                    |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| NOMBRE                | <u>DANNA ENCISO</u>                                                                 |                        |                                    |
| FIRMA                 |  |                        | <u>Lina Maria Barred Velázquez</u> |

| FORMATO                                         |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTROL ENTREGA DE PIEZAS DE DIVULGACIÓN        |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| CÓDIGO                                          | PROCESO                                  |                                  |            |                                  | VERSIÓN                                                                             |                    |  |
| FO-SC-19                                        | Gestión Social y Participación Ciudadana |                                  |            |                                  | 3.0                                                                                 |                    |                                                                                    |
| TIPO DE PIEZA: <u>Volante Socialización PMT</u> |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| CONTRATO N°: <u>1040-2025</u>                   |                                          | RESPONSABLE: <u>DANNA ENCISO</u> |            | FECHA: <u>02/05/2026</u>         |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| LOCALIDAD: <u>CIUDAD BOLIVAR</u>                |                                          | BARRIO: <u>EL TRIUNFO</u>        |            | LOCALIDAD: <u>CIUDAD BOLIVAR</u> |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| N°                                              | NOMBRES Y APELLIDOS                      | DIRECCIÓN                        | TELÉFONO   | BARRIO                           | FIRMA                                                                               | CANTIDAD ENTREGADA | OBSERVACIÓN                                                                        |
| 1                                               | Emanuel de la Rios                       | CI 697 # 187-84                  | 3022839006 | El Triunfo                       |  | 1                  |                                                                                    |
| 2                                               |                                          | CI 697 # 187-9362                |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 3                                               |                                          | CI 697 # 187-8856                |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 4                                               | Oswaldo Rera                             | CI 697BIS # 187-81               | 3119977828 | El Triunfo                       |  | 1                  |                                                                                    |
| 5                                               | Jose Alvarado                            | CI 697BIS # 187-95               | 3022839006 | El Triunfo                       |  | 1                  |                                                                                    |
| 6                                               |                                          | CI 120R # 187-9452               |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 7                                               |                                          | CI 187 # 697-32                  |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 8                                               |                                          | CI 187 # 697-10                  |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 9                                               |                                          | CI 697BIS # 967-93               |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 10                                              |                                          | CI 697BIS # 187-93               |            | El Triunfo                       |                                                                                     | 1                  | Bajo Puerta                                                                        |
| 11                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 12                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 13                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 14                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 15                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 16                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 17                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 18                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 19                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |
| 20                                              |                                          |                                  |            |                                  |                                                                                     |                    |                                                                                    |

TOTAL DE PIEZAS ENTREGADAS: 10

| ELABORÓ - CONTRATISTA |                                                                                     | REVISÓ - INTERVENTORIA |                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                | DANNA ENCISO                                                                        | NOMBRE                 | Lina Maria Barral Velázquez                                                           |
| FIRMA                 |  | FIRMA                  |  |

Anexo 3. MONCL.

| <b>FORMATO</b>                                                                    |                                  |               |                           |                |                  |      |       |                       |               | <br><b>ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>Desarrollo Urbano |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------------|----------------|------------------|------|-------|-----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| REGISTRO GENERACIÓN DE EMPLEO                                                     |                                  |               |                           |                |                  |      |       |                       |               |                                                                                                                                                  |                       |
| <b>CÓDIGO</b><br>FO-SC-21                                                         |                                  |               |                           |                |                  |      |       | <b>VERSIÓN</b><br>2.0 |               |                                                                                                                                                  |                       |
| <b>CONTRATO N°: 1040-2025</b><br><b>PERIODO A REPORTAR: 1 AL 30 DE JUNIO 2026</b> |                                  |               |                           |                |                  |      |       |                       |               |                                                                                                                                                  |                       |
| N°                                                                                | NOMBRE COMPLETO                  | CÉDULA        | DIRECCIÓN                 | LOCALIDAD      | CARGO            | MONC | MONCL | MUJER                 | FECHA INGRESO | FECHA RETIRO                                                                                                                                     | CERTIFICADO DE        |
| 14                                                                                | JORGE LUIS VARGAS RODRIGUEZ      | 5.173.785     | CLL 21 SUR # 12 D-12 ESTE | SAN CRISTOBAL  | AYUDANTE DE OBRA | SI   |       |                       | 06/04/2026    | NA                                                                                                                                               |                       |
| 15                                                                                | ARCENIO PINEDA GARCIA            | 79,769,282    | CRA 73 I # 77 SUR 18      | CIUDAD BOLIVAR | AYUDANTE DE OBRA | SI   | X     |                       | 06/04/2026    | NA                                                                                                                                               | RECIBO DESACTUALIZADO |
| 16                                                                                | LUIS FERNANDO TORRES NAVARRO     | 1,079,990,673 | CRA 70 # 76-14 SUR        | CIUDAD BOLIVAR | AYUDANTE DE OBRA | SI   | X     |                       | 06/04/2026    | NA                                                                                                                                               | RECIBO DESACTUALIZADO |
| 17                                                                                | JAVIER SANTIAGO ROMERO PERALTA   | 1,033,712,449 | CLL 69 J # 18 M 39 SUR    | SAN CRISTOBAL  | AYUDANTE DE OBRA | SI   |       |                       | 06/05/2026    | 1/06/2026                                                                                                                                        |                       |
| 18                                                                                | JOSE AUGUSTO TORRES GRACIA       | 1,004,048,062 | CRA 75 # 76-83 SUR        | KENNEDY        | AYUDANTE DE OBRA | SI   |       |                       | 07/05/2026    | 15/06/2026                                                                                                                                       |                       |
| 19                                                                                | KAREN VALENTINA ROJAS            | 1,024,470,875 | CALLE 28 SUR # A 30       | SAN CRISTOBAL  | AYUDANTE DE OBRA | SI   |       | X                     | 14/05/2026    | 1/06/2026                                                                                                                                        |                       |
| 20                                                                                | CARLOS MARIO MENA PALACIOS       | 1,003,932,556 | CALLE 77 SUR # 74-25      | CIUDAD BOLIVAR | AYUDANTE DE OBRA | SI   | X     |                       | 07/05/2026    | NA                                                                                                                                               | INVASION              |
| 21                                                                                | CRISTIAN ANDRES HURTADO IBARGUEN | 1,076,821,561 | CR 75 # 70 A 30 SUR       | CIUDAD BOLIVAR | AYUDANTE DE OBRA | SI   | X     |                       | 11/05/2026    | NA                                                                                                                                               | NO REMITE RECIBO      |
| 22                                                                                | JOSÉ ALFREDO LOBATO PABON        | 72,045,870    | CR 9 # 17- 51 SUR         | SAN CRISTOBAL  | AYUDANTE DE OBRA | SI   |       |                       | 18/05/2026    | NA                                                                                                                                               |                       |

|    |                              |               |                       |                    |                  |    |   |  |            |            |                  |
|----|------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|------------------|----|---|--|------------|------------|------------------|
| 23 | JUAN CARLOS CASTRO           | 1,056,782,037 | CALLE 41 # 1F-99 SUR  | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 18/05/2026 | NA         | NO REMITE RECIBO |
| 24 | ARLEY ARAGON SINISTERRA      | 94,468,324    | TV 13 I # 45-24       | RAFAEL URIBE URIBE | AYUDANTE DE OBRA | SI |   |  | 18/05/2026 | NA         |                  |
| 25 | CONCEPCION SANCHEZ           | 11,813,727    | MANZANA 4 LOTE 3      | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 18/05/2026 | NA         | SOLICITADO       |
| 26 | BREITNER JOSE RODRIGUEZ      | 1,051,746,623 | CALLE 72 SUR # 70-45  | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 18/05/2026 | 14/06/2026 |                  |
| 27 | LUIS MANUEL RODRIGUEZ        | 73,584,491    | DG 46 L # 33-13       | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 20/05/2026 | 21/06/2026 |                  |
| 28 | YAIR VILLADIEGO RENTERIA     | 1.077.462.028 | CLL 31 D SUR # 1-07   | SAN CRISTOBAL      | AYUDANTE DE OBRA | SI |   |  | 20/05/2026 | 14/06/2026 |                  |
| 29 | DIDIER SAMIR BROJA CORDOBA   | 1.023.888.551 | CRA 2A # 32-52 SUR    | SAN CRISTOBAL      | AYUDANTE DE OBRA | SI |   |  | 22/05/2026 | 14/06/2026 |                  |
| 30 | DAIRON MORENO SANCHEZ        | 1.003.969.127 | CALLE 69J BIS SUR 20  | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 22/05/2026 | NA         | SOLICITADO       |
| 31 | FRAILER PALACIOS RENTERIA    | 12.022.837    | TV 26 C # 9L-SUR      | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 22/05/2026 | NA         | NO REMITE RECIBO |
| 32 | ANGEL BERRIO MORENO          | 1.149.434.51  | TV 20 L # 69 L SUR 12 | CIUDAD BOLIVAR     | AYUDANTE DE OBRA | SI | X |  | 22/05/2026 | NA         | NO REMITE RECIBO |
| 33 | LUIS FRANCISCO LOPEZ HURTADO | 1.077.468.489 | CLL 80 SUR # 3-18     | USME               | AYUDANTE DE OBRA | SI |   |  | 26/05/2026 | NA         |                  |

|                 |    |
|-----------------|----|
| RETIRADOS       | 9  |
| MUJER           | 7  |
| MONC ACTIVOS    | 20 |
| MONCL LOCALIDAD | 11 |
|                 |    |

TOTAL MANO DE OBRA NO CALIFICADA DE LA LOCALIDAD: 30 %  
TOTAL DE MUJERES 13,8%:

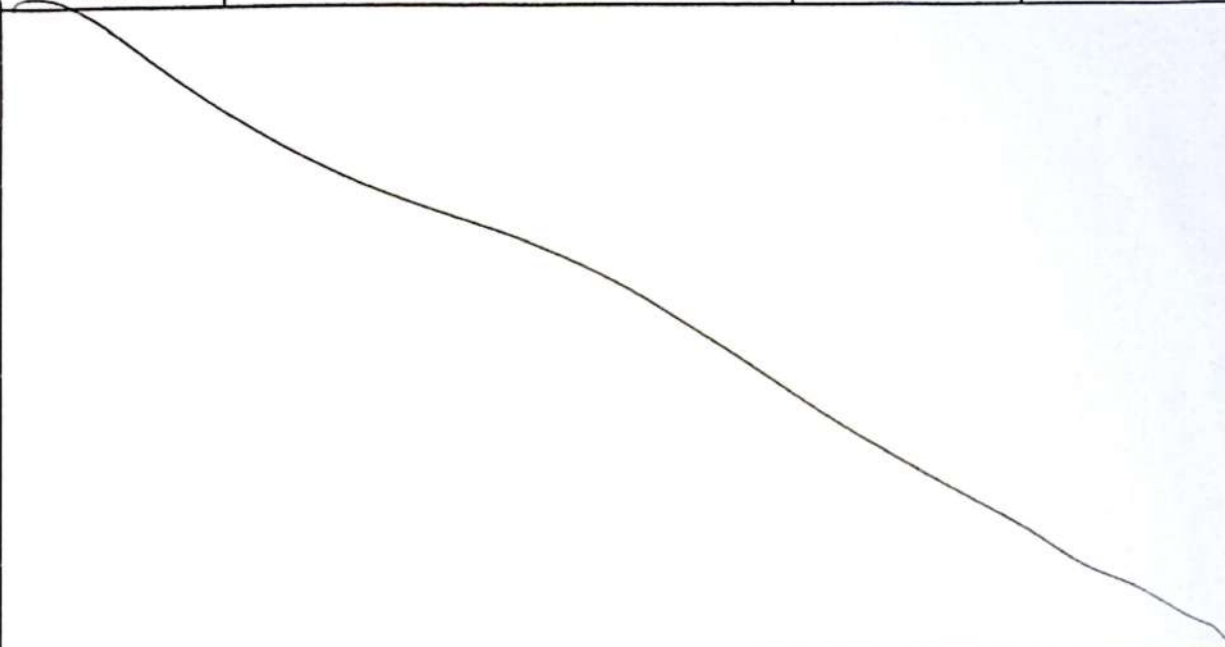
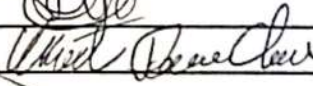
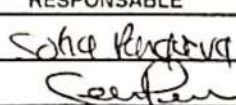
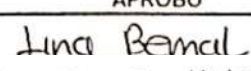
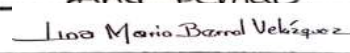
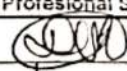
55%  
21,21%

| CONTRATISTA |                                                                                     | INTERVENTORIA                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE      | DANNA ENCISO                                                                        |                                                                                       |
| FIRMA       |  |  |



Anexo 4. Acta de reunión.

| FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO<br>FO-SC-14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | VERSIÓN<br>2.0 |                                                                                                                 |
| Contrato No.: 1040-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | HORA INICIO: 3:51 p. m.                             | Hoja 1 de 1    |                                                                                                                 |
| FECHA: 2/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | HORA DE FINALIZACIÓN:                               | Acta N° 1      |                                                                                                                 |
| <b>PROYECTO:</b><br>CONTRATO FDLCB: 1040-2025 "REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                |                                                                                                                 |
| <b>ORDEN DEL DÍA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                |                                                                                                                 |
| 1, Socializar al ciudadano Wiston Pirateque que el ingreso al polígono de obra no está permitido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                |                                                                                                                 |
| 2, Describir las razones por las cuales el ciudadano se niega acatar la recomendación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                |                                                                                                                 |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                |                                                                                                                 |
| <p>Siendo el día 02 de junio de 2026, el señor Wiston Pirateque ingresa al polígono de obra manifestando la necesidad de acceder a su predio ubicado en la Calle 69I Bis No. 18J-69. Se deja constancia de que dicho inmueble se encuentra dentro de la zona identificada con riesgo de deslizamiento y que, durante la visita técnica realizada por el IDIGER el pasado 26 de mayo de 2026, se indicó que el predio debía permanecer completamente deshabitado debido a las condiciones de riesgo existentes.</p> <p>En atención a lo anterior, se informa al ciudadano que el inmueble se encuentra en una zona de alto riesgo y que, adicionalmente, al ingresar al polígono de obra queda expuesto a peligros inherentes a las actividades constructivas en ejecución, los cuales no pueden ser asumidos por el contratista.</p> <p>El señor Wiston Pirateque manifiesta su desacuerdo con la recomendación de no ingresar al predio, argumentando que el IDIGER no ha efectuado el pago correspondiente al auxilio de arrendamiento derivado del proceso de desalojo. Asimismo, indica que dentro de la vivienda se encuentran máquinas de coser y otros elementos de valor que constituyen herramientas fundamentales para el desarrollo de su actividad económica, razón por la cual requiere acceder periódicamente al inmueble.</p> <p>De igual manera, el ciudadano expresa que acatará la recomendación de desocupar definitivamente el predio una vez el IDIGER o la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar garantice el pago del arrendamiento correspondiente (Donde afirma que le adeudan 11 meses de arriendo y el arriendo de los próximos meses que dure la obra de mitigación) y pueda realizar el retiro total de los bienes y equipos que actualmente motivan su ingreso al sector intervenido.</p> <p>Finalmente, las partes acuerdan que, mientras el ciudadano deba transitar por el polígono de obra para acceder a su predio y retirar sus pertenencias, este asume de manera voluntaria y exclusiva la responsabilidad sobre su seguridad e integridad personal. En consecuencia, el contratista Mitigación por Bogotá no asumirá responsabilidad alguna por los riesgos a los que pueda estar expuesto el ciudadano durante su permanencia o tránsito dentro del área de intervención.</p> |                                                     |                |                                                                                                                 |

| FORMATO<br>ACTA DE REUNIÓN CON COMUNIDAD                                            |                                                                                     |                                                                                                      | <br>MITIGACIÓN<br>POR BOGOTÁ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO<br>FO-SC-14                                                                  | PROCESO<br>GESTIÓN SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA                                 | VERSION<br>2.0                                                                                       |                                                                                                                 |
|  |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS                                                              |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
| COMPROMISO                                                                          | RESPONSABLE                                                                         | FECHA DE CUMPLIMIENTO                                                                                |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
| FIRMAS                                                                              |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
| NOMBRE                                                                              | ENTIDAD/CARGO                                                                       | FIRMA                                                                                                |                                                                                                                 |
| Danna Enciso                                                                        | Consortio Mitigación Por Bogotá                                                     |                 |                                                                                                                 |
| Wilson Pirateque                                                                    | Ciudadano                                                                           |                 |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                 |
| ELABORÓ                                                                             |                                                                                     | RESPONSABLE                                                                                          | APROBÓ                                                                                                          |
| NOMBRE                                                                              | Danna Enciso                                                                        | <br>Ing Residente | <br>Lina Benal             |
| CARGO                                                                               | Profesional Social                                                                  |                                                                                                      | <br>Lina Benal              |
| FIRMA                                                                               |  |                                                                                                      | Interventoría                                                                                                   |
| ANEXOS: SI                                                                          | NO X                                                                                | TIPO DE ANEXO:                                                                                       | CANTIDAD:                                                                                                       |

## Anexo 5. Correspondencia enviada



# CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ

## NIT:902006407-3

---

Bogotá D.C. 01 de junio de 2026

CE-COP-1040-25-CE-062

Señores,  
**DF CONSULTORIA S.A.S**  
**CAMILO LEONARDO FONSECA CHAVES**  
**Representante legal de Interventoría**  
Ciudad,

**REF: FDLSC-COP-1040-2025:** OBJETO - "REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR"

**ASUNTO:** REMISIÓN INFORME MENSUAL SOCIAL No 3.

Respetados señores,

Por medio de la presente, el CONSORCIO MITIGACION POR BOGOTA en cumplimiento de sus obligaciones establecidas en el contrato de referencia, se permite remitir el informe mensual social No 3, del periodo comprendido del 1 al 31 de mayo del 2026.

Quedamos atentos a su respectiva aprobación.

Cordialmente,

ING. DIANA CAROLINA CONTRERAS ÁVILA  
REPRESENTANTE LEGAL  
Anexos: 273 FOLIOS DIGITALES



# CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ

## NIT:902006407-3

Bogotá D.C. 04 de junio de 2026

CE-COP-1040-25-CE-069

Señores,  
**DF CONSULTORIA S.A.S**  
**CAMILO LEONARDO FONSECA CHAVES**  
**Representante legal de Interventoría**  
Ciudad,

**REF: FDLSC-COP-1040-2025:** OBJETO - "REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR"

**ASUNTO:** REMISIÓN INFORME MENSUAL SOCIAL No 3 V.2. Y SUBSANACION DE OBSERVACIONES MEDIANTE RAD: OF – 027-CTO 1064 DE 2025.

Respetados señores,

Por medio de la presente, el CONSORCIO MITIGACION POR BOGOTA en cumplimiento de sus obligaciones establecidas en el contrato de referencia, se permite remitir el informe mensual social No 3 V.2. con la subsanación de las observaciones de la Interventoría remitida mediante radicado OF – 027-CTO 1064 DE 2025 del 3 de junio del 2026.

1. **"Numeración y encabezados:** A partir de la página 2, el encabezado indica "Informe No. 2", cuando corresponde al **Informe No. 3**. De igual forma, la cantidad de páginas indicada es incorrecta: se entregan 273 páginas, pero el encabezado menciona 26 páginas."

**Rta:** Se realiza el ajuste respecto al encabezado donde se indica el informe No 3. Sin embargo, la observación de las páginas no aplica ya que el restante de las páginas corresponde a los anexos.

2. **"Firma del documento:** En la página 1, el documento no presenta la firma de los representantes legales del contratista ni de la interventoría".

**Rta:** La firma del representante legal del contratista será incorporada una vez se obtenga la aprobación del informe, lo cual podrá evidenciarse con la radicación del documento en las oficinas de la interventoría. De igual manera, la firma correspondiente a la interventoría será gestionada por esta misma entidad al momento de la radicación del Informe Mensual No. 3.

Se precisa que las firmas originales se suscriben de manera física; por lo tanto, estas serán anexadas al documento definitivo una vez se complete el respectivo proceso de revisión, aprobación y radicación.

3. **“Fecha de expedición - Página 1:** En el cuadro de firmas aparece una fecha correspondiente al mes de mayo; se debe corregir por la fecha real de expedición: **01 de junio de 2026”**.

**Rta:** La versión No. 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

4. **“Página 2:** Esta página no cuenta con las firmas correspondientes y la fecha de emisión debe actualizarse al mes de junio de 2026”.

**Rta:** Remítase a la respuesta de la observación No. 2

5. **Página 7 - Ilustración 1:** En la imagen denominada *“Localización general, localidad de Ciudad Bolívar – Bogotá, COLOMBIA”*, es obligatorio indicar la fuente de procedencia de la información o imagen.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

6. **Página 8 - Ilustración 2:** En la imagen *“Localización puntos críticos – Ciudad Bolívar, Bogotá”*, se debe incluir la fuente de donde fue tomada.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

7. **Página 11 - Tabla 4:** La información contenida en *“Datos generales del contrato”* se presenta desordenada y sin secuencia lógica de lectura; se requiere reorganizarla.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

8. **Páginas 11 y 12 - Orden de información:** Se debe reubicar el contenido: primero debe ir **“DATOS GENERALES SUPERVISIÓN DE ENTIDAD CONTRATANTE”** y posteriormente **“DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA”**. Es indispensable incluir en estos cuadros los nombres completos de los directores residentes de cada área.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

9. **Página 13 - 6.1. PRESENTACIONES PÚBLICAS:** En el texto se debe especificar el año en curso (2026).

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

10. **Página 14 - 7.2. POLÍGONO JUAN JOSÉ RONDÓN - MANTENIMIENTO:** El texto introductorio menciona que la actividad se realizó en abril, pero según el Anexo No. 3, la ejecución fue el **17 de mayo de 2026**. Se debe corregir la fecha en el texto.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

11. **Página 15 - 7.3. POLÍGONO SAN JOAQUÍN – MIRADOR SAN MARCOS:** El texto indica fechas diferentes a las registradas en el Anexo No. 4, donde consta que la actividad se llevó a cabo el **15 de mayo de 2026**. Se debe ajustar la información.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

12. **Página 61 - Anexo No. 7:** El formato de "*Punto satélite de información*" no cuenta con la firma de aprobación de la interventoría.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

13. **Anexo No. 8:** Las actas incluidas no tienen la firma de la interventoría. Se sugiere no adjuntar las actas en este formato; en su lugar, se debe incluir el oficio mediante el cual se radicaron dichas actas de vecindad ante la interventoría.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

14. **Página 22 - Tabla 11 (Indicadores de gestión):** La información presentada no es clara. Se requiere detallar las cantidades utilizadas para el cálculo de la regla de tres, así como el resultado final del porcentaje.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

15. **Página 272 - Anexo No. 9:** La información contenida no es visible ni legible para su revisión. Además, no se adjuntan los soportes documentales que respalden el contenido.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste. Sin embargo, el cuerpo del informe comprende una nota aclaratoria sobre los soportes que están en proceso de generación por parte de la Alcaldía Local.

16. **Página 23 - 11. CORRESPONDENCIA:** No se evidencia el anexo con la relación de correspondencia. Se debe separar la información en un cuadro independiente que clasifique la correspondencia recibida, con su respectivo anexo y soporte de entrega.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.

17. **Página 24 - 9. CONCLUSIONES:** Se deben ajustar y redactar nuevamente las conclusiones, teniendo en cuenta todas las observaciones y correcciones detalladas en este documento.

**Rta:** La versión No 2 del informe No 3, presenta este ajuste.



## CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ

NIT:902006407-3

---

Quedamos atentos a su respectiva aprobación.

Cordialmente,

---

ING. DIANA CAROLINA CONTRERAS ÁVILA  
REPRESENTANTE LEGAL  
Anexos: 74 FOLIOS DIGITALES

Anexo 6. Correspondencia recibida.



Bogotá, 03 de junio de 2026

Sra.,  
DIANA CAROLINA CONTRERAS ÁVILA  
Representante Legal  
**CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ**  
Av. CALLE 22C #20 – 02  
Tel. 312 4687592  
[consorciomitigacionporbogota@gmail.com](mailto:consorciomitigacionporbogota@gmail.com)  
Bogotá D.C.

**Referencia:** CONTRATO FDLCB No. 1064 DE 2025 – REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, SOCIAL, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SG-SST, DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CUYO OBJETO ES "REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.

**Asunto:** Respuesta al comunicado CE-COP-1040-25-CE-062 – Observaciones al Informe Mensual Social de Obra No. 3 – Mayo 2026

Cordial saludo,

Una vez realizada la revisión del informe mensual social No 3 correspondiente al mes mayo la interventoría tienen las siguientes observaciones

1. **Numeración y encabezados:** A partir de la página 2, el encabezado indica "Informe No. 2", cuando corresponde al **Informe No. 3**. De igual forma, la cantidad de páginas indicada es incorrecta: se entregan 273 páginas, pero el encabezado menciona 26 páginas.
2. **Firma del documento:** En la página 1, el documento no presenta la firma de los representantes legales del contratista ni de la interventoría.
3. **Fecha de expedición - Página 1:** En el cuadro de firmas aparece una fecha correspondiente al mes de mayo; se debe corregir por la fecha real de expedición: **01 de junio de 2026**.
4. **Página 2:** Esta página no cuenta con las firmas correspondientes y la fecha de emisión debe actualizarse al mes de junio de 2026.
5. **Página 7 - Ilustración 1:** En la imagen denominada "*Localización general, localidad de Ciudad Bolívar – Bogotá, COLOMBIA*", es obligatorio indicar la fuente de procedencia de la información o imagen.
6. **Página 8 - Ilustración 2:** En la imagen "*Localización puntos críticos – Ciudad Bolívar, Bogotá*", se debe incluir la fuente de donde fue tomada.
7. **Página 11 - Tabla 4:** La información contenida en "*Datos generales del contrato*" se presenta desordenada y sin secuencia lógica de lectura; se requiere reorganizarla.
8. **Páginas 11 y 12 - Orden de información:** Se debe reubicar el contenido: primero debe ir "**DATOS GENERALES SUPERVISIÓN DE ENTIDAD CONTRATANTE**" y posteriormente "**DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA**". Es

indispensable incluir en estos cuadros los nombres completos de los directores residentes de cada área.

9. **Página 13 - 6.1. PRESENTACIONES PÚBLICAS:** En el texto se debe especificar el año en curso (2026).
10. **Página 14 - 7.2. POLÍGONO JUAN JOSÉ RONDÓN - MANTENIMIENTO:** El texto introductorio menciona que la actividad se realizó en abril, pero según el Anexo No. 3, la ejecución fue el **17 de mayo de 2026**. Se debe corregir la fecha en el texto.
11. **Página 15 - 7.3. POLÍGONO SAN JOAQUÍN – MIRADOR SAN MARCOS:** El texto indica fechas diferentes a las registradas en el Anexo No. 4, donde consta que la actividad se llevó a cabo el **15 de mayo de 2026**. Se debe ajustar la información.
12. **Página 61 - Anexo No. 7:** El formato de "*Punto satélite de información*" no cuenta con la firma de aprobación de la interventoría.
13. **Anexo No. 8:** Las actas incluidas no tienen la firma de la interventoría. Se sugiere no adjuntar las actas en este formato; en su lugar, se debe incluir el oficio mediante el cual se radicaron dichas actas de vecindad ante la interventoría.
14. **Página 22 - Tabla 11 (Indicadores de gestión):** La información presentada no es clara. Se requiere detallar las cantidades utilizadas para el cálculo de la regla de tres, así como el resultado final del porcentaje.
15. **Página 272 - Anexo No. 9:** La información contenida no es visible ni legible para su revisión. Además, no se adjuntan los soportes documentales que respalden el contenido.
16. **Página 23 - 11. CORRESPONDENCIA:** No se evidencia el anexo con la relación de correspondencia. Se debe separar la información en un cuadro independiente que clasifique la correspondencia recibida, con su respectivo anexo y soporte de entrega.
17. **Página 24 - 9. CONCLUSIONES:** Se deben ajustar y redactar nuevamente las conclusiones, teniendo en cuenta todas las observaciones y correcciones detalladas en este documento.

Con base en lo anterior, se debe subsanar en el menor tiempo posible para dar trámite en la entidad.

Atentamente,



**DIEGO FONSECA CHÁVEZ**  
DF CONSULTORÍA SAS  
Director de Interventoría

*Con copia:* Ing. Néstor González – Supervisor FDLCB – Tel. (322) 274 10 68 – e-mail. [nestor.gonzalez@gobiernobogota.gov.co](mailto:nestor.gonzalez@gobiernobogota.gov.co) – Ing. Yeison Borda – Apoyo a la Supervisión FDLCB – Tel. (300) 336 10 17 – e-mail. [yeison.borda@gobiernobogota.gov.co](mailto:yeison.borda@gobiernobogota.gov.co) – [cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co](mailto:cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co) .

Bogotá, 23 de junio de 2026

Sra.,  
DIANA CAROLINA CONTRERAS ÁVILA  
Representante Legal  
CONSORCIO MITIGACIÓN POR BOGOTÁ  
Av. CALLE 22C #20 - 02  
Tel. 312 4687592  
[consorciomitigacionporbogota@gmail.com](mailto:consorciomitigacionporbogota@gmail.com)  
Bogotá D.C.

**Referencia:** CONTRATO FDLCB No. 1064 DE 2025 - REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, SOCIAL, JURÍDICA, AMBIENTAL Y SG-SST, DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CUYO OBJETO ES "REALIZAR DIAGNÓSTICO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE MITIGACIÓN EXISTENTES A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS FIJOS UNITARIOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE, PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR.

**Asunto:** Revisión oficio CE-COP-1040-25-CE-055 - Observaciones Actas de Vecindad

Cordial saludo,

Una vez revisadas las Actas de Vecindad del polígono El Triunfo, se tienen las siguientes observaciones:

1. Cuando se enmarca que cuenta con la Licencia de construcción se debe diligenciar el espacio dispuesto para este número "#" de licencia; sin embargo, en caso de que no la suministre la persona que atiende la visita, se debe diligenciar este espacio como "No da información" o "No suministra", no se debe dejar en blanco.

|                             |                                     |                          |   |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|
| 6. Licencia de construcción | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | # |
|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|

2. Se debió al menos remarcar las hojas diferente a la primera, de tal manera que pueda identificarse el paquete completo.
3. No se evidencian actas de compromiso de los predios que tienen manejo de agua superficial (agua lluvia y/o de limpieza de terrazas) sin canalizar, esto con el fin de garantizar la protección de la obra una vez terminada. Esta observación es de conocimiento del contratista, ya que está se les ha expuesto de manera verbal.
4. Las siguientes observaciones y/o recomendaciones son puntuales a cada acta la cual se espera sea atendida:

| Acta No. | Observación/Recomendación                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1        | -                                                                         |
| 2        | - Cerrar espacios vacíos en su totalidad (renglones en blanco sin cerrar) |

| Acta No. | Observación/Recomendación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | - Hay que aclarar que si al llegar el agua por manguera llega a través del contador o no le está marcando consumo a la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5        | - Aclarar, ¿por qué no hay acceso al segundo piso?, porque no se permitió, porque estaba obstaculizado el acceso o por el motivo que sea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6        | - Marcar la casilla de "USO ACTUAL", que corresponde<br>- Si el acta fue levantada el 6 de mayo, ¿Por qué las fotos dicen que son del 4 de mayo?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7        | - Cerrar espacios vacíos faltante.<br>- Marcar la casilla de "USO ACTUAL", que corresponde.<br>- Hace falta el ancho de garaje<br>- El acta de rampa de acceso no tiene diligenciada la fecha en la hoja de firmas                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8        | - El acta de rampa vehicular se levanta con el propósito de garantizar en la etapa constructiva el acceso o anularlo con el sardinel, independientemente que este en uso o no.<br>- Hace falta ancho de garaje                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9        | - El acta de rampa vehicular se levanta con el propósito de garantizar en la etapa constructiva el acceso o anularlo con el sardinel, independientemente que este en uso o no.<br>- Se remarco que tiene acceso vehicular, por lo cual debe tener dicha acta levantada.                                                                                                                                                                                                                    |
| 10       | - En el acta se diligencian los "datos del predio" con los del presidente de la JAC, sin embargo, este espacio es para el propietario. Si no lo es deben dejarse con otro tipo de anotación como No Registra. Complementario lo anterior, si es de la JAC ese espacio, se debe aclarar cual JAC es la que lo administra.                                                                                                                                                                   |
| 11       | - En el acta se diligencian los "datos del predio" con los del presidente de la JAC, sin embargo, este espacio es para el propietario. Si no lo es deben dejarse con otro tipo de anotación como No Registra. Complementario lo anterior, si es de la JAC ese espacio, se debe aclarar cual JAC es la que lo administra.                                                                                                                                                                   |
| 12       | - En el acta se diligencian los "datos del predio" con los del presidente de la JAC, sin embargo, este espacio es para el propietario. Si no lo es deben dejarse con otro tipo de anotación como No Registra. Complementario lo anterior, si es de la JAC ese espacio, se debe aclarar cual JAC es la que lo administra.<br>- Foto 4 sin numerar y sin descripción<br>- Referenciar la dirección de alguna manera como nombrar la intersección y cuál es la esquina (ejemplo: nororiental) |
| 13       | - Cerrar espacios vacíos en su totalidad (renglones en blanco sin cerrar)<br>- Aclarar porque no se levanta acta de rampa de acceso vehicular si en las fotos se evidencia puerta doble de acceso vehicular.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14       | - La nota de que "cuenta con acceso para moto", no va en ese espacio de observaciones, ese espacio es únicamente para las observaciones a los servicios que se encuentran a la izquierda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15       | - ¿Por qué la fecha en la hoja de firmas es diferente a la fecha del levantamiento del acta?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Acta No. | Observación/Recomendación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La observación de porque no se levantó el acta de rampa vehicular, no va en el lugar donde se escribió, se debe hacer esa nota aclaratoria en el desarrollo de la misma acta de vecindad.</li> <li>- Si se diligencia que SI cuenta con acceso vehicular, se debe levantar el acta que corresponde.</li> </ul>                                                         |
| 17       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si no suministra datos del propietario la encargada del predio, no se diligencian los datos del predio con la encargada, sino con no registra o no suministra información, la información de la encargada van en el desarrollo del acta de vecindad. Se debe reemplazar la hoja y corregir.</li> <li>- No tiene la fecha diligenciada la hoja de las firmas</li> </ul> |
| 19       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- En el acta de rampa acceso vehicular se diligencio mal el "Estado Antejardín" (se marcaron las tres, solo debe marcarse una)</li> <li>- Falta diligenciar en al acta de rampa, en encabezado de "Acceso Vehicular"</li> </ul>                                                                               |
| 20       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se cerró el espacio de observaciones</li> <li>- Hace falta la firma del director de obra</li> <li>- No se diligencio el estado del antejardín</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| 21       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- Hacen falta las descripción de las fotos del acta de rampa vehicular</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
| 22       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- Si se diligencia que SI cuenta con acceso vehicular, se debe levantar el acta que corresponde.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| 23       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- Si se diligencia que SI cuenta con acceso vehicular, se debe levantar el acta que corresponde.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   |
| 24       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se cerró el espacio de observaciones</li> <li>- En la hoja de firmas, completar la imagen faltante</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25       | - Cerrar todos los espacios en blanco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No está diligenciado el correo electrónico</li> <li>- No está diligenciado el No. de pisos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 27       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- Aunque el garaje no se use con propósitos de parqueadero, sigue contando con garaje por lo cual se debe levantar el acta y aclarar que está usándose con fines comerciales en las observaciones generales del acta de rampa.</li> <li>- Cerrar todos los renglones en blanco</li> </ul>                     |
| 28       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 29       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- Aunque el garaje no se use con propósitos de parqueadero, sigue contando con garaje por lo cual se debe levantar el acta y aclarar que está usándose con fines comerciales en las observaciones generales del acta de rampa.</li> </ul>                                                                     |
| 30       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerrar espacios en blanco en las observaciones</li> <li>- Se marco casilla doble en la Licencia de construcción</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |

| Acta No. | Observación/Recomendación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aunque el garaje no se use con propósitos de parqueadero, sigue contando con garaje por lo cual se debe levantar el acta y aclarar que está usándose con fines comerciales en las observaciones generales del acta de rampa.</li> <li>- Falta la unidad de medida en el ancho de garaje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 31       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aunque el garaje no se use con propósitos de parqueadero, sigue contando con garaje por lo cual se debe levantar el acta y aclarar que está usándose con fines comerciales en las observaciones generales del acta de rampa.</li> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- La longitud de frente no se diligencia en ese lugar, y el frente del predio es sobre la avenida principal (según la dirección del predio)</li> <li>- No se diligencia el ancho de garaje</li> <li>- Realizar nuevamente la primera hoja</li> </ul> |
| 32       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La nota en las observaciones no va en ese lugar</li> <li>- La longitud de frente no se diligencia en ese lugar, y el frente del predio es sobre la avenida principal (según la dirección del predio)</li> <li>- Cerrar espacios en blanco en las observaciones</li> <li>- Falta la unidad de medida en el ancho de garaje</li> <li>- Faltan casillas por diligencias en acta de rampa (si el predio posé rampa)</li> <li>- La firma en el acta de rampa no corresponde con la de vecindad</li> </ul>                                                  |
| 33       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faltan espacios en blanco para cerrar</li> <li>- Aclarar en el desarrollo del acta, ¿Por qué la descripción es solo exterior?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 34       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerrar espacios en blanco en las observaciones</li> <li>- No se aclara en calidad de que atiende la señora Luz, ya que el propietario es José Tique</li> <li>- Aclarar en el desarrollo del acta, ¿Por qué la descripción es solo exterior?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 35       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aclarar en el desarrollo del acta, ¿Por qué la descripción es solo exterior?</li> <li>- La hoja de firmas debe contar con ambas imágenes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aclarar en el desarrollo del acta, ¿Por qué la descripción es solo exterior?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 37       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aclarar en el desarrollo del acta, ¿Por qué la descripción es solo exterior?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 38       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la dirección aclarar entre que Calles se levantó el acta</li> <li>- De preferencia averiguar si la JAC cuenta con correo electrónico y usar ese como correo principal</li> <li>- Al ser una vía, no tiene estrato</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 39       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la dirección aclarar entre que Carreras se levantó el acta</li> <li>- De preferencia averiguar si la JAC cuenta con correo electrónico y usar ese como correo principal</li> <li>- Aclarar quien es el señor Ramón Alzate</li> <li>- La hoja de firmas no cuenta con la fecha</li> <li>- No es consistente la fecha del acta con la fecha de las fotos</li> <li>- Al ser una vía, no tiene estrato</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 40       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la dirección aclarar entre que Carreras se levantó el acta</li> <li>- De preferencia averiguar si la JAC cuenta con correo electrónico y usar ese como correo principal</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Acta No. | Observación/Recomendación                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | - Al ser una vía, no tiene estrato                                                                                                                                                                                                                             |
| 41       | - Al ser una vía, no tiene estrato<br>- En la dirección aclarar entre que Carreras se levantó el acta<br>- De preferencia averiguar si la JAC cuenta con correo electrónico y usar ese como correo principal                                                   |
| 42       | - Al ser una vía, no tiene estrato<br>- En la dirección aclarar entre que Calles se levantó el acta<br>- De preferencia averiguar si la JAC cuenta con correo electrónico y usar ese como correo principal<br>- Cerrar espacios en blanco en las observaciones |

5. Se evidencia la falta de actas de rampa de acceso vehicular, se recuerda que si el acceso está habilitado se debe levantar el acta; así el uso del predio sea comercial o no, la nota o aclaración puede ir en las observaciones generales.

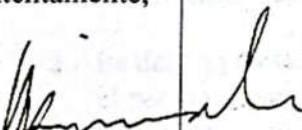
Debido a que la información recopilada es responsabilidad del Contratista de obra, y tras la revisión de las actas de vecindad se ha evidenciado que algunos datos no son completamente legibles, por lo cual se solicita la presentación de un listado digital en formato Excel que consolide la información de cada predio. Este deberá incluir del propietario: nombre, documento de identidad, teléfono, correo electrónico y dirección.

Adicionalmente, en los casos en que el propietario no haya atendido la visita, se deberá registrar la información de la persona que haya brindado la atención.

Lo anterior tiene como finalidad preparar un insumo necesario y claro del estado de esos predios antes del proyecto, para la radicación correspondiente ante la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.

Por lo expuesto en el presente oficio, se deberán atender las observaciones y/o recomendaciones en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

Atentamente,

  
**DIEGO FONSECA CHÁVEZ**  
DF CONSULTORÍA SAS  
Director de Interventoría

Con copia: Ing. Néstor González – Supervisor FDLCB – Tel. (322) 274 10 68 – e-mail. [nestor.gonzalez@gobiernobogota.gov.co](mailto:nestor.gonzalez@gobiernobogota.gov.co) – Ing. Yeison Borda – Apoyo a la Supervisión FDLCB – Tel. (300) 336 10 17 – e-mail. [yeison.borda@gobiernobogota.gov.co](mailto:yeison.borda@gobiernobogota.gov.co) – [cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co](mailto:cdi.cbolivar@gobiernobogota.gov.co)  
Anexo: Cuarenta y dos (42) Actas de Vecindad