



FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE JULIO DE 2026.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO			
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	CPS-131-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	465 del 23/06/2026
		Registro Presupuestal:	756 del 25/06/2026
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008.16.01.1.2.1.0.00		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO CONTADOR PUBLICO Y EN TODO LO REFERENTE A LA ASESORIA CONTABLE, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA PARA LA RENDICION DE CUENTAS A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION, LOS DEMAS ORGANISMOS DE CONTROL QUE LO REQUIERA, COMO A ENTIDADES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.		
Valor del contrato	\$70.000.000		
Duración del contrato	SIETE (7) MESES.		
Fecha de Inicio	25 DE JUNIO DE 2026		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2026		
Período de Seguimiento	INFORME N° 1 - MES DE JUNIO 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO		
Contratista	SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S		

SEGUIMIENTO TÉCNICO No 1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
a) Apoyar en la elaboración y digitación de la Contabilidad Pública de la Administración Municipal	Para el corte de este periodo el contratista realiza actividades correspondientes al objeto como revisión de saldos y movimientos de bancos y ajustes de cuentas contables	
b) Presentar informes contables ante Contraloría General de la República a través de la rendición de la cuenta fiscal en línea.	Durante este periodo el contratista no llevó a cabo esta actividad.	
c) Asesorar, elaborar y presentar informes contables ante la Contaduría General de la Nación, a través del CHIP.	Durante este periodo el contratista no llevó a cabo esta actividad.	

**SEGUIMIENTO TÉCNICO No 1****VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES**

d) Apoyar en la proyección de los certificados de los Balances Generales.	Durante este periodo el contratista firmo actas del comfis.	
e) Asesorar y capacitar a los funcionarios de tesorería y presupuesto.	Durante este periodo el contratista llevo a cabo la parametrización de rubros presupuestables con módulo de contabilidad	
f) Asesorar y elaborar medios magnéticos que deben ser rendidos a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.	Durante este periodo el contratista no llevó a cabo esta actividad.	
g) Asesorar en la elaboración de las declaraciones de Retención en la fuente y medio magnético DIAN.	Para el corte del presente informe el contratista presentó retención en la fuente correspondiente al periodo de mayo de 2026 Declaración de Estampillas a la Gobernación, la declaración de reteiva.	
h) Realizar asesorías de manera presencial tres (3) veces por semana en la Alcaldía Municipal a los funcionarios que lo requieran, conforme la solicitud del supervisor.	Durante este periodo el contratista realizó asesoría virtual en parametrización de rubros presupuestales para el movimiento contable y reunión con fiscalización para revisión de industria y comercio para el saneamiento de un contribuyente.	
i) Aplicar las demás resoluciones tributarias, legales y administrativas expedidas para tal fin.	Durante este periodo el contratista firmó la resolución de un contribuyente el cual quedo a paz y salvo	
j) Ejecutar las demás actividades afines que se adelanten en el Municipio y que sean propias de la ejecución del objeto contractual y aquellas otras ofrecidas dentro	El contratista realizó la parametrización de rubros presupuestales con Contabilidad, presentación de impuestos.	

Estado de avance del objeto contractual (%)	14.29%
Observaciones	En calidad de supervisor del contrato hago constar que el contratista dio cumplimiento al objeto del contrato No CPS-131-2026 en el mes de junio de 2026.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato CPS-131-2026	Durante la ejecución del contrato	SOLUCIONES FINANCIERAS DE ANTIOQUIA S.A.S

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
-------------	-------	----------------------



Alcaldía de Andes

Valor inicial	\$70.000.000	\$70.000.000
Acta de Pago No1 Factura FE-91	\$ 10.000.000	\$ 60.000.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M.L (\$ 10.000.000).		

SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
Item	Periodo de Cotización Planilla N° 6021003042	Cumple
PENSION	MAYO-JUNIO 2026 11/06/2026	X
SALUD		X
ARL		X

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta

RUBEN DARIO CHALARCA RESTREPO
Supervisor – Secretaria de Hacienda

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUISA FERNANDA COLORADO RENDÓN	CONTRATISTA		08/07/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				



@AlcaldiadeAndes

Calle 49 Arboleda N°49A – 39 | Palacio Municipi
gobierno@andes-antioquia.gov
Conmutador: 841 41 01 | Fax: 841 45