INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 06
CONTRATO	050	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	X	*INFORME FINAL*	

1. DATOS GENERALES		
Modalidad de contratación	Directa	
Tipo de gasto	INVERSIÓN: X	FUNCIONAMIENTO:
Sector	-	
Programa	-	
Producto	2201029 – 2201049 – 4599031	
Proyecto	-	
Código BPIN	202500000036905 - 202500000036906	
N° de proceso de selección	N/A	
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión	
Secretaría que genera la necesidad	Secretaria General y de Gobierno	
Número del contrato	050 de 2026	
Fecha de suscripción	22 de enero de 2026	
Fecha de acta de inicio	28 de enero de 2026	
Objeto del contrato/convenio	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la secretaria general y de gobierno, para ejecutar actividades como enlace municipal de monitoreo, seguimiento y control de programas dirigidos a la población escolar del municipio de Baraya.	
Contratista	**Nancy Gordillo Cedeño**	
NIT/CC	26.459.920	
Representante legal	N/A	
I.D. Representante legal	N/A	
Valor inicial del contrato	$10.000.000=	
Valor otrosí del contrato	$5.000.000=	
Valor total del contrato	$15.000.000=	
Forma de pago	Siete (07) pagos a cortes fiscales	
Plazo del contrato	Seis (06) meses	
Supervisión y/o interventoría	Nombre	Alexander Herrera Ortiz
	Cargo	Secretario General y de Gobierno
	Fecha de designación de la supervisión	22 de enero de 2026

2. DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N°	2026-0075	Valor(es)	$10.000.000=	Fecha(s)	13/01/2026
	2026-0358		$5.000.000=		13/05/2026
Registro(s) Presupuestal(es) – RP					

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 06**
CONTRATO	**050**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

N°	2026-0059	Valor(es)	$10.000.000=	Fecha(s)	22/01/2026
	2026-0346		$5.000.000=		19/05/2026
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)		Rubro: 2.3.35 – 2.3.36 – 2.3.110 Fuente: 1.2.4.3.03 – 1.3.3.1.00.01			

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	ENTIDAD	PERIODO	VALOR
SALUD	4654989253	SANITAS	JUNIO	$218.900
PENSIÓN	4654989253	PORVENIR	JUNIO	$280.200
ARL	4654989253	POSITIVA	JUNIO	$9.200

4. RELACION ECONOMICA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	VALOR CANCELADO	VALOR SALDO ANTERIOR	VALOR ACTA PARCIAL	SALDO DEL CONTRATO
$10.000.000	$0	$0	$250.000	$9.750.000
	$250.000	$9.750.000	$2.500.000	$7.250.000
	$2.750.000	$7.250.000	$2.500.000	$4.750.000
	$5.250.000	$4.750.000	$2.500.000	$2.250.000
$5.000.000	$7.750.000	$2.250.000	$2.500.000	$4.750.000
	$10.250.000	$4.750.000	$2.500.000	$2.250.000

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN OBLIGACIONES CUMPLIDAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS	VALORACION DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Cumplir con los requisitos exigidos por el Municipio para la legalización del Contrato.	El informe presentado por el contratista obedece a las obligaciones pactadas en el contrato	Cumple con la obligación
Apoyar a La secretaria general y de Gobierno, en la verificación del estado al momento de la entrega de los respectivos mercados para la preparación del complemento a los alumnos beneficiarios, cuando el supervisor lo considere	El contratista realizo la verificación de entrega de raciones para preparar en las diferentes sedes educativas en el área rural y urbano	Cumple con la obligación
Apoyo a los directivos de las instituciones educativas en gestiones	El contratista manifiesta en el informe de gestión que apoyo en	Cumple con la obligación

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			No. 06
CONTRATO	050	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	X	*INFORME FINAL*	

administrativas, que requieran en la secretaria general y de gobierno, y demás tramites de la alcaldía municipal.	la realización de actividades con los directivos docentes y administración municipal	
Apoyar a la secretaria general y de Gobierno, en el seguimiento de los convenios y contratos suscritos con La Gobernación del Huila - secretaria de Educación Departamental	El contratista realizo el respectivo seguimiento al contrato que desprende del convenio de transporte escolar celebrado con la Gobernación del Huila	Cumple con la obligación
Apoyar a la secretaria general y de gobierno, en la actualización y generación de reportes estadísticos con la respectiva actualización de matrícula.	El contratista realizo los diferentes tipos de reportes conforme a la actualización en el SIMAT	Cumple con la obligación
Realizar apoyo a escuelas de padres del municipio.	El contratista manifiesta el apoyo y acompañamiento en las escuelas de padres	Cumple con la obligación
Atender temporalmente la recepción de la entidad en las ocasiones en que no esté disponible la secretaria del despacho del alcalde.	El contratista apoyo de manera temporal la oficina de Despacho del señor alcalde cuando fue requerido.	Cumple con la obligación
Participar en las diferentes capacitaciones y actividades, programadas por la administración municipal en las que sea requerido	El contratista participo activamente en las capacitaciones y diferentes actividades programadas por la Administración.	Cumple con la obligación

6. JUICIO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN			**No. 06**
CONTRATO	**050**	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL	***X***	***INFORME FINAL***	

Certifico, que el contratista; presentó el informe de actividades, objeto del presente contrato de acuerdo a los compromisos adquiridos (anexa informe de gestión). la carpeta del contratista en mención, cuenta con todos los documentos vigentes y de ley, la planilla del mes correspondiente de SALUD, PENSIÓN y ARL (anexa planilla) y el acta de inicio con sus respectivos anexos.

la supervisión emite concepto favorable para que proceda el trámite del reconocimiento económico correspondiente al periodo de **JUNIO DE 2026** del contrato en mención.

CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:	Baraya, julio 04 de 2026.
FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	

Copia: expediente contractual, cuenta de cobro.

Carrera 5 # 2C – 42 Barrio Centro PBX: 3153095264 – 3158312821
Código Postal 411060 – contratacion@baraya-huila.gov.co – www.baraya-huila.gov.co

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BARAYA HUILA

HACE CONSTAR:

Que la señora **NANCY GORDILLO CEDEÑO,** identificada con número de cédula 26.459.920, como contratista, prestó el servicio a la Administración Municipal a satisfacción, según contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°050 de 2026, correspondiente por el periodo de junio de 2026.

La presente constancia se expide con destino a la Secretaría de Hacienda para los fines pertinentes.

Dada en el Municipio de Baraya Huila, a los cuatro (04) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

ALEXANDER HERRERA ORTIZ
Secretario General y de Gobierno