FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Medellín-Antioquia

Señor
CAMILO ANDRES RESTREPO TIRADO
Supervisor del Contrato
Técnico II (E)
Subdirección Regional de Apoyo Noroccidental (Administración de sedes)
Carrera 64C No. 67-300 bloque C piso 3
Ciudad Medellín Antioquia

ASUNTO:	**LEGALIZACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INSPECCION Y CERTIFICACION DE LOS ASCENSORES DE PASAJEROS INSTALADOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA REGIONAL NOROCCIDENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS REQUISITOS TECNICOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA NTC 5926-1:2012 DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACION SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL DE LA INVITACION PÚBLICA FGN-RNOCC-MC-0052-2026, OFERTA PRESENTADA EL 01/07/2026, CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL Y EL CONTRATISTA MONTAJES Y PROCESOS M.P SAS, IDENTIFICADA CON NIT: 900-476-405-2**

Teniendo en cuenta la designación como supervisor, del **CONTRATO DE PRESTA*CION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0035*-2026** me permito informarle que se dio cumplimiento a los requisitos de la CLAUSULA PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN establecidos en el Contrato del asunto, con la expedición del Registro Presupuestal Compromiso Nro. 72326 *de fecha 08/07/*2026 y la aprobación de las garantías de cumplimiento **B -100081453** de fecha ***03/07/2026*** por la Compañía Seguros Mundial.

En consecuencia, y con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas al supervisor, de acuerdo con el Manual de Contratación, y siguiendo las indicaciones de la **Circular Nro. 0001 de Julio 30 de 2021**, expedida por la Subdirectora Nacional de Gestión Contractual se recuerda específicamente la relacionada con el literal G del numeral 6.8 que establece:

"(...) *FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO*

Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

Copia del Documento complementario del contrato electrónico.
Copia de las Garantías del Contrato.
Copia del Cronograma de actividades.
Copia del Acta de Inicio.
Copia de las actas de suspensión y reiniciación.
Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.

FISCALÍA

Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.
Copia de los informes de la supervisión.
Informe mensual y final del manejo del anticipo.
Copia del acta de entrega y recibo final.
Copia del acta de liquidación.
Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.

En razón de lo anterior, me permito acompañar a la presente los siguientes soportes documentales

1. Copia del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0035-2026.
2 Copia del Registro Presupuestal Compromiso Nro. 72326 de fecha 03/07/2026.
3. Copia del oficio de revisión y aprobación de la garantía de **B- 100081453** de fecha ***03/07/2026*** por la Compañía Seguros *Mundial.*

Cordialmente,

SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA
Profesional Gestión II
Gestión Contractual

Copia: al Contratista: **MONTAJES Y PROCESOS M.P SAS** DIRECCIÓN **CARRERA 6 # 28-48 TO 5 AP 602 BUCARAMANGA SANTANDER;** teléfonos: 317-874-4903; correo electrónico mgonzalez@montajesyprocesos.com

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	MATEO VERGARA CALDERON		08-07-2026
Revisado para firma por	SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA		08-07-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			