

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 1 de 55

Fecha de Elaboración: **22 de junio de 2026**

Informe parcial

☒

Informe Final:

☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YESENIA BELLO MERCADO
N° DE CONTRATO:	3392
FECHA DEL CONTRATO:	21/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES INHERENTES AL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".
NO. RUT/ CÉDULA:	45.547.090
FECHA DE INICIO:	21/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	20/07/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	UNIDAD DE INFANCIA JUVENTUD Y FAMILIA – SECRETARIA DE PARTICIPACION Y DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	MILADY NIÑO OROZCO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 41

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre **el día 21 del mes de mayo**, al **día 20 del mes de junio** del año **2026**, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 2 de 55

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	APOYAR EN LA CAPACITACIÓN CON PADRES, MADRES, CUIDADORES EN CRIANZA AMOROSA Y DESARROLLO DE ENTORNOS PROTECTORES PARA LA PRIMERA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".	Actividad 1: Apoyo Taller Crianza Amorosa y Entornos Protectores Fecha: 28 de mayo de 2026 Lugar: Programa Satélite Aluna del barrio Policarpa Hora: 9:00 a.m. OBJETIVO: Brindar a los Padres, Madres y Cuidadores herramientas prácticas y teóricas para fortalecer los vínculos afectivos promoviendo una crianza positiva respetuosa y consciente. DESCRIPCION: apoye a mi compañera Maira Camilia Ribon con la dinámica inicial para romper el hielo con los padres usuarios del programa Satélite Aluna del barrio Policarpa, luego mi compañera inicio el taller preguntándole a los padres ¿Para ellos que es la crianza? Ante lo cual respondieron: amor, apoyar, guiar, cuidar estar atento a las necesidades del niño o la niña entre otras, después de escuchar sus respuestas se le dieron pautas para la crianza con amor y respeto como establecer rutinas, crear un ambiente seguro, poner límites claros, comunicación respetuosa, validación de emociones y fomentar la autonomía. Apoyé además en la recolección de los registros de asistencia. LOGROS: Se sensibilizó a padres, madres y cuidadores sobre la importancia de la crianza con amorosa. Anexo 1. Registro Fotográfico y registro de asistencia Actividad 2: Apoyo Taller Crianza Amorosa y Entornos Protectores Fecha: 11 de junio de 2026 Lugar: Programa Satélite Aluna del barrio Policarpa Hora: 8:00 a.m. Objetivo: Brindar a los Padres, Madres y Cuidadores herramientas prácticas y teóricas para

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 3 de 55

		fortalecer los vínculos afectivos promoviendo una crianza positiva respetuosa y consciente. Descripción: apoyé a mi compañera María Camila Ribon al taller con los padres programa satélite aluna del barrio Policarpa, procedí a realizar una dinámica llamada Juego de roles, luego mi compañera les hablo de la importancia de educar con valores, apoyar, estar atento a las necesidades del niño o la niña entre otras, se le dieron pautas para la crianza con amor y respeto como establecer rutinas, crear un ambiente seguro, poner límites claros, Apoyé además en la toma de os registros de asistencia y registros fotográficos. Logros: se sensibilizo a padres, madres y cuidadores sobre la importancia de la crianza con amorosa. Anexo 2. Registro Fotográfico y registro de asistencia
2	APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS CON NIÑOS, NIÑAS, DE ACUERDO CON LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA UNIDAD DE INFANCIA Y FAMILIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”.	Actividad 3: Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chambacú Fecha: 23 de mayo de 2026 Lugar: Complejo nuevo Chambacú Hora: 4:00 p.m. Descripción: el día 16 de mayo a las 4:00 pm se dio la entrada al complejo deportivo nuevo Chambacú con la asistencia de muchos niños y niñas al parque infantil, disfrutando de todas las atracciones para ellos y uniendo cada día más a las familias de todos los sectores de Cartagena. Apoye en la zona 3 en la pirámide escaladora de cuerdas manteniendo el orden y cuidado de los niños. Fue una tarde super divertida donde se ejerció el derecho a la recreación. Logro: que los niños y niñas ejercieran el derecho al juego y la recreación. Anexo 3. Registro Fotográfico Actividad 4: Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chambacú Fecha: 28 de mayo de 2026

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 4 de 55

	Lugar: Complejo nuevo Chambacú Hora: 4:00 p.m. Descripción: el día 28 de mayo a las 4:00 pm se dio la entrada al complejo deportivo nuevo Chambacú con la asistencia de muchos niños y niñas al parque infantil, disfrutando de todas las atracciones para ellos y uniendo cada día más a las familias de todos los sectores de Cartagena. Apoye en la zona de los columpios y los cubos escaladores manteniendo el orden y cuidado de los niños. Fue una tarde super divertida donde se ejerció el derecho a la recreación. Logro: que los niños y niñas ejercieran el derecho al juego y la recreación. Anexo 4. Registro Fotográfico Actividad 5: Reunión virtual organización del cumpleaños de Cartagena Fecha: 2 de junio de 2026 Lugar: Plataforma Teams Hora: 11:00 a.m. Descripción: el día Martes 2 de junio a las 11 a.m. participe de la reunión virtual convocada por la doctora Ana Milena Jiménez y la Dra. Milady Niño y las entidades como IDER, IPCC, EPA entre otros para la preparación y organización para la celebración del cumpleaños de Cartagena con el corredor de la diversión en las instalaciones de la plaza de variedades, parque nuevo Chambacú y el parque Espíritu del Manglar. Logro: programación de las actividades en los 3 lugares. Anexo 5. Pantallazo de la reunión virtual Actividad 6: Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chambacú Fecha: 3 de junio de 2026 Lugar: Complejo nuevo Chambacú Hora: 4:00 p.m.
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 5 de 55

	Descripción: el día 3 de junio las 4:00 pm se dio la entrada al complejo deportivo nuevo Chambacú con la asistencia de muchos niños y niñas al parque infantil, disfrutando de todas las atracciones para ellos y uniendo cada día más a las familias de todos los sectores de Cartagena. Apoye en la zona del columpio redondo y rodadero manteniendo el orden y cuidado de los niños. Fue una tarde super divertida donde se ejerció el derecho a la recreación. Logro: que los niños y niñas ejercieran el derecho al juego y la recreación. Se reportan 11NN donde 10son niñas y 1 niño Anexo 6. Registro Fotográfico y registro de asistencia Actividad 7: Apoyo Corredor de la Diversión Lugar: Plaza de Variedades Dia: 5 de junio de 2026 Hora: 4:00 p.m. Descripción: El día 5 de junio apoyé en la actividad del Corredor de la Diversión por el cumpleaños de Cartagena 493 años, se brindó atención y acompañamiento a la comunidad donde se atendieron a los niños y niñas y padres de familia dándole la bienvenida y la entrega de cupcakes, fue una tarde llena de talentos, donde se presentaron varios grupos de baile, banda, shows musicales, entre otros. Se reportan 44 NN donde 20 son niñas y 24 son niños Anexo No. 7: Registro fotográfico y registros de asistencia Actividad 8: Apoyo Parque Nuevo Chambacú Fecha: 7 de junio de 2026 Lugar: Complejo nuevo Chambacú Hora: 4:00 p.m. Descripción: el día domingo 7 de junio fuimos citados al Parque Complejo Nuevo Chambacú, debido a la lluvia se canceló la atención al parque porque estaba mojado, pero se aprovechó y se
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 6 de 55

	repartieron Cupcakes a los niños que llegaron al parque. Anexo 8. Registro Fotográfico Actividad 9: Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chambacú Fecha: 8 de junio de 2026 Lugar: Complejo nuevo Chambacú Hora: 4:00 p.m. Descripción: el día 8 de junio las 4:00 pm se dio la entrada al complejo deportivo nuevo Chambacú con la asistencia de muchos niños y niñas al parque infantil, disfrutando de todas las atracciones. Apoye en la zona del cohete manteniendo el orden y cuidado de los niños. Fue una tarde super divertida donde se ejerció el derecho a la recreación. Logro: que los niños y niñas ejercieran el derecho al juego y la recreación. Se reportan 22NN donde 13 son niñas y 9 son niños Anexo 9. Registro Fotográfico y registro de asistencia Actividad 10: Ludoteca Viajera Fecha: 11 de junio de 2026 Lugar: Fundación Satélite Aluna barrio Policarpa Hora: 10-30: a.m. Objetivo: Rescatar espacios de sana diversión para que los niños, niñas y adolescentes del distrito participen y ejerzan su derecho al juego en el mes de la niñez. Descripción: Brindé mi apoyo en la realización de una <i>Ludoteca Viajera</i>, centrada en el derecho al juego. Esta actividad se desarrolló en las instalaciones del programa satélite aluna. Mi participación incluyó la organización de la zona de juegos destinada al uso de los participantes, así como la preparación, en equipo, de una dinámica lúdica que dio inicio a la jornada. Posteriormente, los niños y niñas recorrieron diversas estaciones, como rompecabezas, juegos armables,
--	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 7 de 55

	permaneciendo en aquellas que más llamaban su atención. Esta actividad promovió la convivencia, la creatividad, el disfrute colectivo y el fortalecimiento de habilidades sociales y emocionales. Logros: que los niños y niñas disfrutaran de un espacio de juego, garantizando el derecho a la recreación. Se reportan 22 NN donde 11 son niñas y 11 son niños Anexo No. 10: Registro fotográfico y registro de asistencia Actividad 11: Ludoteca Viajera Fecha: 12 de junio de 2026 Lugar: Institución Educativa Puerto Rey Hora: 7:00 a.m. Objetivo: Rescatar espacios de sana diversión para que los niños, niñas y adolescentes del distrito participen y ejerzan su derecho al juego en el mes de la niñez. Descripción: el día 12 de junio apoye en la ludoteca viajera realizada en la I. E. Puerto Rey a mis compañeras Natalia Peralta y Kary Zambrano, en este espacio se invitó a los niños a realizar una dinámica rompe hielo, luego se les explico las normas del juego y se invitaron a pasar a las diferentes estaciones que se les había colocado como arma todos, ula ulas, burritos, entre otros. Logros: que los niños y niñas disfrutaran de un espacio de juego, garantizando el derecho a la recreación. Se reportan 22 NN donde 12 son niñas y 10 son niños. Anexo 11. Registros fotográficos y registros de asistencia Actividad 12: Apoyo Jornada Integral Fecha: 13 de junio de 2026 Lugar: Isla del Rosario Hora: 7:00 a.m.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 8 de 55

	Objetivo: Rescatar espacios de sana diversión para que los niños, niñas y adolescentes del distrito participen y ejerzan su derecho al juego en el mes de la niñez. Descripción: el día 13 de junio apoye en la Jornada Integral en la Isla del Rosario en acompañamiento a la Dra. Ana Milea Jiménez secretaria de Participación, en este espacio se invitó a los niños a realizar una dinámica rompe hielo, luego se les hizo entrega de un kit escolar de al colegio voy con todas. Anexo 12. Registros fotográficos Actividad 13: Apoyo Ludoteca Viajera Fecha: 18 de junio de 2026 Lugar: Casa Madre Matilde del barrio Olaya Herrera sector 11 de noviembre Hora: 2:30 p.m. Objetivo: Rescatar espacios de sana diversión para que los niños, niñas y adolescentes del distrito participen y ejerzan su derecho al juego en el mes de la niñez. Descripción: el día 18 de junio apoyé en la ludoteca viajera realizada en la Casa Madre Matilde en el barrio Olaya Herrera sector 11 de noviembre a mi compañera Laura Luna, en este espacio se invitó a los niños a realizar una ronda donde se cantaron canciones infantiles y una dinámica, luego se establecieron las reglas del juego y se invitó a los niños que pasaran a las diferentes estaciones que se les había colocado como arma todos, ula ulas, obstáculos, entre otros. Apoyé además en la toma de los registros de asistencia y registros fotográficos. Logros: que los niños y niñas disfrutaran de un espacio de juego, garantizando el derecho a la recreación. Anexo No. 13: Registro fotográfico y registro de asistencia
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 9 de 55

3	APOYAR PROCESOS DE ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LA POBLACION USUARIA DE LAS LUDOTECAS O CASA LUDICA, EN CUMPLIMIENTO AL PROYECTO DE INVERSION “FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”.	Actividad 14: Atención Fija Fecha: 4 de junio de 2026 Lugar: Casa Lúdica Colombiaton Hora: 2:00 p.m. Descripción: el día 4 de junio apoye en la atención fija en Casa Lúdica Colombiaton, donde recibimos a los niños usuarios dándoles la bienvenida se realizó una dinámica y luego mi compañera y yo les explicamos la actividad que debían realizar, se les entrego una cartulina con un dibujo y ellos deberían utilizar su imaginación para decorarlo. Logro: que los NNA disfrutaran y exploraran su creatividad. Anexo 14. Registro Fotográfico y registro de asistencia
4	APOYAR EN EL MANTENIMIENTO Y AMBIENTACIÓN DE LOS ESPACIOS DE LA LUDOTECA O CASA LUDICA PARA LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA POBLACIÓN DE NIÑOS Y LAS NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA USUARIA, EN DESARROLLO DE LAS METAS DEL PROYECTO DE INVERSION “FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS”.	Durante este periodo contractual se realizó y se apoyó en la ambientación, limpieza de diferentes espacios. Actividad 15: Apoyó en la ambientación, limpieza de diferentes espacios. Objetivo: propiciar y crear un ambiente limpio y ordenado para garantizar la seguridad e invite al juego a los niños, niñas y adolescentes en las comunidades del distrito de Cartagena. Fecha: 11 de junio de 2026 Lugar: Fundación satélite aluna - Policarpa Hora: 10:00 a.m. Descripción: apoyo ambientación ludoteca viajera donde se coloraron tapetes de piso, armatodo grandes, gimnasio, coloreado, entre otros. Anexo 15. Registro Fotográfico Actividad 16: Apoyó en la ambientación. Fecha: 12 de junio de 2026 Lugar: Institución Educativa Puerto Rey Hora: 7:00 a.m. Descripción: apoyo ambientación ludoteca viajera donde se coloraron tapetes de piso, armatodo grandes, burritos, entre otros.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 55

		Anexo 16. Registro Fotográfico Actividad 17: Apoyó en la ambientación. Fecha: 18 de junio de 2026 Lugar: Casa Madre Matilde Hora: 1:00 p.m. Descripción: apoyé en la ambientación de la ludoteca viajera realizada en el barrio Olaya Herrera Sector 11 de noviembre en el Casa Madre Matilde donde se coloraron tapetes de piso, armatodo grandes, mesas y sillas para colorear, entre otros.
		Anexo 17. Registro Fotográfico
5	APOYAR LA CARACTERIZACION DE LA POBLACION DE NIÑOS NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA ATENDIDA EN LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS Y/O CON NECESIDADES DE APOYO NUTRICIONAL EN VIRTUD DEL CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSION ""FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS".	Actividad 18: Caracterización de la Población de Niños Niñas de Primera Infancia. Fecha: 13 de junio de 2026 Lugar: Barrio Olaya Herrera. Descripción: En este periodo realice caracterizaciones para la identificación de madres gestantes y/o embarazadas, niños y niñas de primera infancia con necesidades de apoyo nutricional en el barrio Olaya Herrera y Policarpa, se logró identificar y caracterizar a 3 niños. Reporto 2 caracterizaciones.
		Anexo 18. Registro Fotográfico y Formatos de caracterización
6	APOYAR EL DESARROLLO DE ACCIONES AFIRMATIVAS, DE SENSIBILIZACIÓN Y CONTROL PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA., EN CONDICION DE VULNERABILIDAD EN EL DISTRITO DE CARTAGENA, EN ACATAMIENTO AL PROYECTO DE INVERSION ""FORTALECIMIENTO DE LA	Actividad 19: Reunión Virtual Retroalimentación y Fortalecimiento de las Jornadas de Sensibilización de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia Fecha: 16 de junio de 2026 Lugar: Plataforma Teams Hora: 10:30 a.m. Objetivo: Fortalecer los aspectos metodológicos, operativos y documentales de las jornadas de sensibilización desarrolladas por la Unidad de Infancia, Juventud y Familia, mediante la socialización de lineamientos, la revisión de estrategias de intervención y la formulación de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 11 de 55

OFERTA INSTITUCIONAL PARA LA ATENCION Y PROTECCION DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"	recomendaciones orientadas a mejorar el impacto de las acciones de prevención en el territorio. Descripción: En el desarrollo de las acciones de fortalecimiento de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, se llevó a cabo una reunión de retroalimentación dirigida a los contratistas que desarrollan acciones en territorio, la cual estuvo liderada por la contratista Daniela Hoyos Barva, con el propósito de revisar aspectos metodológicos, operativos y documentales relacionados con las jornadas de sensibilización para la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA), trabajo infantil, mendicidad y vida y permanencia en calle de niños, niñas y adolescentes. Durante la socialización se recordó que las jornadas continuarán desarrollándose mediante recorridos en sectores priorizados, sensibilización directa a la ciudadanía, identificación de situaciones de riesgo que afecten a los niños, niñas y adolescentes, entrega de mensajes preventivos y orientación a la comunidad. Así mismo, se planteó la necesidad de fortalecer los materiales pedagógicos utilizados durante las jornadas, mediante la incorporación de herramientas visuales y estrategias que permitan generar mayor impacto en la comunidad, manteniendo siempre un abordaje respetuoso, empático y pedagógico con la ciudadanía. Anexo 19. Acta de la jornada. Actividad 20: Jornada de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil. Fecha: 17 de junio de 2026 Lugar: Isla de Punta Arena Hora: 9:30 a.m. Objetivo: Realizar una jornada de sensibilización comunitaria orientada a la prevención del trabajo infantil y la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
---	---

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 12 de 55

		Descripción: el día 17 de junio a las 9:30 a.m., apoyé en la jornada de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil en la Isla de Punta Arena, incluyendo las playas y los establecimientos comerciales, turísticos y de servicios que operan en el área, actividad liderada por la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, en el marco de las acciones institucionales encaminadas a la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. La actividad se desarrolló mediante recorridos por diferentes sectores de la isla, permitiendo un acercamiento directo con la comunidad residente, comerciantes, prestadores de servicios turísticos, pescadores, líderes comunitarios, familias y habitantes en general. De manera especial, se realizó un trabajo de diálogo y sensibilización con la población nativa de la isla, teniendo en cuenta su importante papel en la formación y protección de los menores de edad dentro del territorio. Logro: permitió una participación activa de los habitantes, quienes expresaron sus opiniones, experiencias y percepciones sobre las dinámicas familiares y comunitarias relacionadas con la protección de la niñez. Anexo 20. Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de la jornada.
	OTRAS ACTIVIDADES	*El día 2 de junio de 2026 a las 2:30 p.m. participe de la reunión convocada por la coordinadora de la Unidad de Infancia Milady Niño en el Edificio Castellana Real primer Piso, con el objetivo de revisar el cumplimiento de las actividades programadas, los procedimientos para el registro y reporte de beneficiarios atendidos, así como la presentación de soportes correspondientes a las intervenciones realizadas en territorio. Durante la jornada la coordinadora de la unidad de infancia Milady Niño Orozco socializó la importancia de registrar oportunamente las asistencias, evidencias fotográficas, actas e informes derivados de reuniones y actividades comunitarias, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de las metas

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 13 de 55

	institucionales. Así mismo, se reiteraron las responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo en las diferentes jornadas de atención y se establecieron lineamientos para la organización, preparación y ejecución de las actividades programadas. De igual forma, se realizó revisión del avance de las metas contractuales, identificando oportunidades de mejora en la gestión documental, el reporte oportuno de información y la cobertura de atención a poblaciones priorizadas. Anexo 21. Registro Fotográfico, registro de asistencia y acta de reunión Actividad 22: Apoyo a entrega de dotación y juguetes a los hogares infantiles de Pasacaballos Fecha: 19 de junio de 2026 Lugar: Corregimiento de Pasacaballos Hora: 7:00 a.m. Objetivo: apoyar la entrega de dotación y juguetes a los hogares infantiles del corregimiento de Pasacaballos, contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de atención integral para la primera infancia y garantizando la adecuada distribución de los elementos suministrados. Descripción: De acuerdo con las directrices impartidas por la coordinadora de la Unidad de Infancia, se realizó acompañamiento a la entrega de dotación y juguetes destinados a los hogares infantiles de Pasacaballos. Esta actividad se desarrolló en articulación con la contratista Marisol Pallares y contó con la participación de las coordinadoras Yulieth Gómez Girado, del Hogar Infantil Mi Dulce Sueño, y Katia Carrazo Polo, del Hogar Infantil Mi Casita. Durante la jornada se verificó la entrega de los elementos asignados y se brindó apoyo logístico para garantizar el correcto desarrollo de la actividad en beneficio de los niños y niñas atendidos en estas instituciones. En el marco del proyecto de inversión “Fortalecimiento de la oferta institucional para la atención y protección de la primera infancia en el Distrito de Cartagena de Indias”.
--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 14 de 55

		Anexo 22. Registro Fotográfico *En este periodo realice la digitalización de las bases de datos reportando la población infantil atendida en las diferentes jornadas realizadas en el distrito. Anexo 23. Base de datos
--	--	--

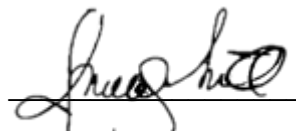
Nota: En caso de que aplique.

* Firma

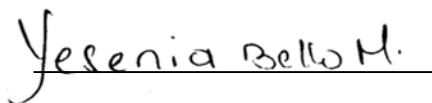


* **NOMBRE DEL COORDINADOR DE GRUPO**
LESVIA OLMOS

Firmas:



NOMBRE DEL SUPERVISOR
MILADY NIÑO OROZCO



NOMBRE DEL CONTRATISTA
YESENIA BELLO MERCADO

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 15 de 55

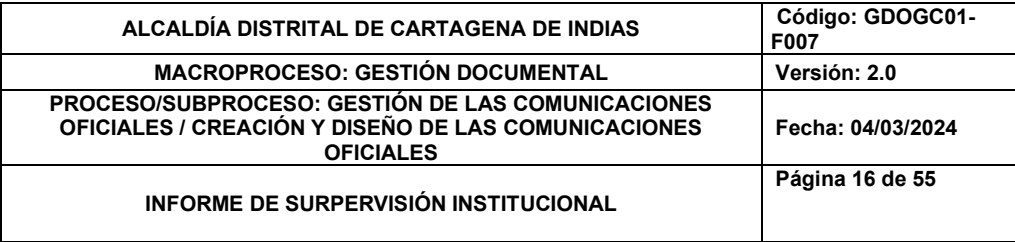
3. ANEXOS

ANEXO 1. Apoyo Taller Crianza Amorosa y Entornos Protectores

Fecha: 28 de mayo de 2026

Lugar: Programa Satélite Aluna del barrio Policarpa



[illegible][illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 17 de 55

ANEXO 2. Apoyo Taller Crianza Amorosa y Entornos Protectores

Fecha: 11 de junio de 2026

Lugar: Programa Satélite Aluna del barrio Policarpa



ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GPCFP01-F003									
MACROPROCESO: GESTIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Fecha: 28/03/2025									
PROCESO / SUBPROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA / PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA		Versión: 4.0									
REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPOS DE VALOR		Página: 1 de 2									
Evento: Taller de crianza amorosa y A.C. a PIC de NJ de P. Infantil		Fecha: 11/06/2026									
Lugar: Policarpa		Dependencia: SPOI									
Coordinador(a) del evento: Hany Gamba Ebon Juliana		Unidad o Grupo de Trabajo: USSF									
Autorización para el tratamiento de datos personales y uso de imagen: Mediante el registro de mis datos personales en este formulario, declaro que he sido informado(a) que la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. es responsable del tratamiento de mis datos personales, y autorizo su uso conforme a su Política de Tratamiento de datos Personales disponible en el siguiente enlace: https://www.cartagena.gov.co/sites/default/files/2022-06/Decreto%206819%20de%2020%20que%20regula%20la%20política%20de%20tratamiento%20de%20datos%20personales.pdf. La finalidad del tratamiento es registrar mi asistencia a eventos de participación ciudadana organizados por la Alcaldía de Cartagena y divulgar, a través de medios institucionales (página web, redes sociales y medios de comunicación), las actividades realizadas en desarrollo de estos eventos. Autorizo igualmente la captación y uso de mi imagen, voz y video en medios institucionales, sin compensación económica, para fines informativos, pedagógicos, investigativos y de rendición de cuentas. La entrega de datos sensibles (etnia, género, discapacidad, condición de víctima o migrante) es facultativa y su suministro es voluntario. Como titular, tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos, y a revocar esta autorización, según la Política publicada en: https://www.cartagena.gov.co y a través de los canales PQRSOP: https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSOP. Al firmar este registro, declaro que otorgo esta autorización de forma libre, previa, expresa e informada.											
N°	Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo	Edad	Etnia	Condición	Organización	Dirección	Teléfono /Celular	E-Mail	Firma
1	Maria A Rodriguez	1003	F	28							MARIA P.
2	Dani Coronado	227	F	60							Dani Coronado
3	Sandra Orozco	10456	F	24							Sandra Orozco
4	Carmen Gomez	10498	F	32							Carmen Gomez
5	Alexandra Jaramila	100	F	24							ALEXANDRA
6	Yainer Perez	10439	M	26							Yainer Perez
7	Rosa I Valdez	10439	F	45							Rosa Isabel
8	Alfonso F. Lopez	10439	M	22							Alfonso F. Lopez
9	Maria C. Gomez	10047	F	22							Maria C. Gomez
10	Yurbinia Calvo	604	F	34							Yurbinia Calvo
11	Francis D. Diaz	574	M	35							Francis D. Diaz

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 18 de 55

ANEXO 3. Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chabacú

Fecha: 23 de mayo de 2026

Lugar: Complejo nuevo Chabacú



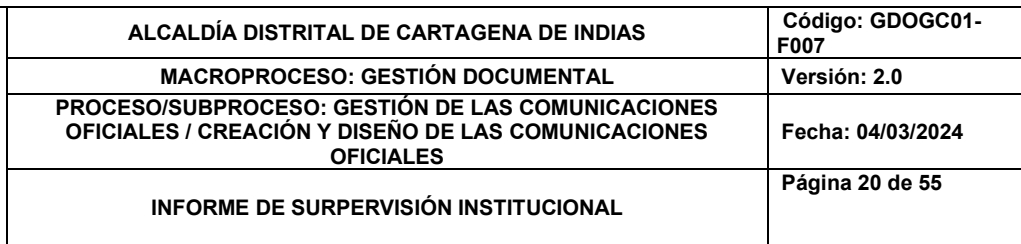
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 19 de 55

ANEXO 4. Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chambacú

Fecha: 28 de mayo de 2026

Lugar: Complejo nuevo Chambacú



[illegible][illegible]

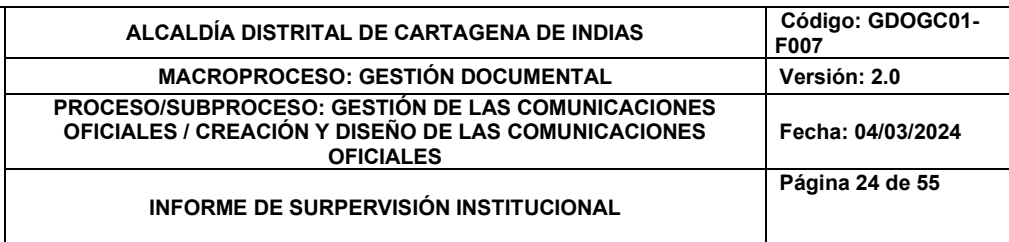
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 23 de 55

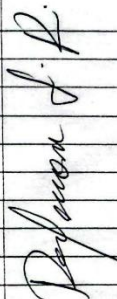
ANEXO 7. Apoyo Corredor de la Diversión

Lugar: Plaza de Variedades

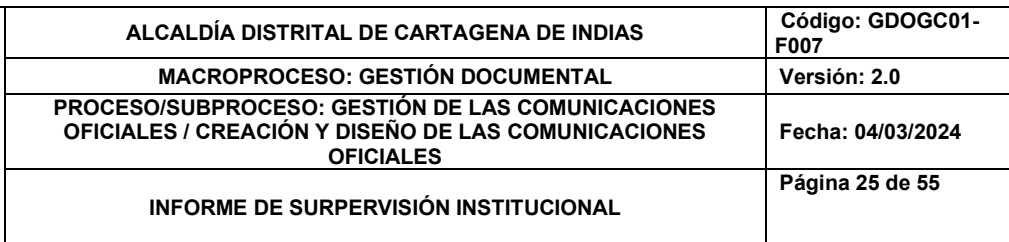
Día: 5 de junio de 2026

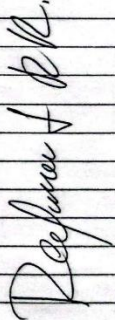




N°	Nombres y Apellidos	Identificación	Genero		Edad	Etnia			Condición					Organización	Dirección	Teléfono /Celular	E - Mail	Firma
			Masculino	Femenino		Indígena	Mestizo	Persona con discapacidad	Hab. Calle	Viciosa	Migrante	Ciudadinos						
1	Daniel Hernandez		x		12			X						Grupo Ider	Chumbacú	311438748		
2	Victoria Barboza			x	6			X										
3	Selene Ortega			x	11			X										
4	Ilisan Gonzalez		x		7			X										
5	Gabriel González		x		11			X										
6	Jermison Miranda		x		10			X										
7	Hannah Berzosa			x	8			X										
8	Martín Alvarez		x		11			X										
9	Marcelo González		x		8			X										
10	Josue Machado		x		8			X										
11	Amir Julio			x	9			X										

[illegible]

[illegible]

N°	Nombres y Apellidos	Identificación	Pais Orig. Cum.		Genero		Edad	Etnia		Condición		Organización	Dirección	Teléfono /Celular	E - Mail	Firma
			Maculino	Femenino	Maculino	Femenino		Indígena	Mestizo	Persona con discapacidad	Hab. Calle					
1	Kara Cosgella			X			9		X			Grupo Ider	Chambach	3114335748		
2	Marcelita Hernandez			X			14		X							
3	Gerson Bustos		X				10		X							
4	Juan Gonzalez		X				11		X							
5	Hfrry Delgado		X				10		X							
6	Rafael Acuña		X				8		X							
7	Alan Luna		X				8		X							
8	Diego Minotas		X				11		X							
9	Esther Cervo		X				12		X							
10	Iey Castilla		X				12		X							
11	Emile Lopez		X				10		X							

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 26 de 55

ANEXO 8. Apoyo Parque Nuevo Chambacú

Fecha: 7 de junio de 2026

Lugar: Complejo nuevo Chambacú



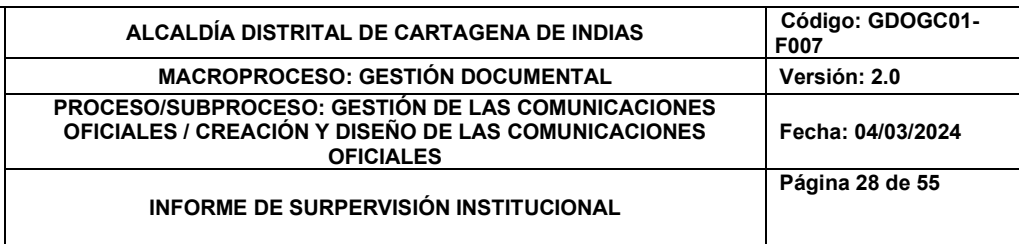
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 27 de 55

ANEXO 9. Apoyo Complejo Deportivo Nuevo Chambacú

Fecha: 8 de junio de 2026

Lugar: Complejo nuevo Chambacú



[illegible]

#	Nombres y Apellidos	Identificación	Estatus		Edad	Etnia						Condición		Organización	Dirección	Teléfono /Celular	E-Mail	Firma
			Pas. Orig. Com.	Mexicano		Afro	Branco	Indígena	Negro	Personas con discapacidad física o mental	Hab. Calle	Viciata	Migrante					
1	Steven Angulo		X		9					X				Atención Alparque Chambacú	Chambacú	3114335798		Steven
2	Josimar Marcelo		X		8					X			Josimar					
3	Samuel Fernando Portera		X		8				X				Samuel					
4	Angel Jaraba		X		9				X				Angel					
5	Fernando Bello		X		7				X				Fernando					
6	Daylanis Escalante		X		1				X				Daylanis					
7	Grechel Montes		X		12				X				Grechel					
8	Zoe Torres		X		3				X				Zoe					
9	Leroy Utria		X		4				X				Leroy					
10	Giara Quiñones		X		3				X				Giara					
11	Shaira Zarate		X		6				X				Shaira					

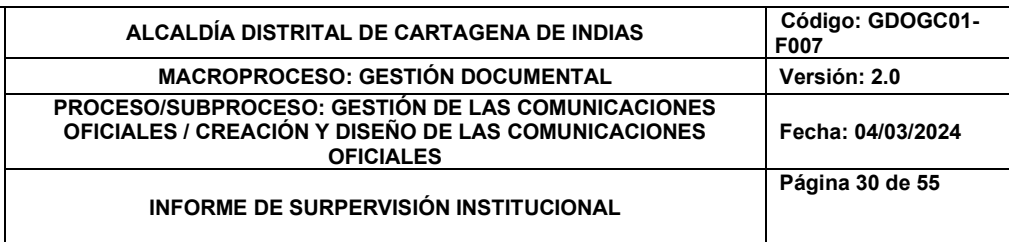
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 29 de 55

ANEXO 10. Ludoteca Viajera

Fecha: 11 de junio de 2026

Lugar: Fundación Satélite Aluna barrio Policarpa



[illegible][illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 31 de 55

ANEXO 11. Apoyo Ludoteca Viajera

Fecha: 12 de junio de 2026

Lugar: Institución Educativa Puerto Rey



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 32 de 55

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GPCFP01-F003
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fecha: 28/03/2025
	PROCESO / SUBPROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA / PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Versión: 4.0
	REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPOS DE VALOR	Página: 1 de 2

Evento: ludoteca viajera	Fecha: Viernes 12 de junio 2025	Hora: 7:AM
Lugar: T.E Puerto Rey	Dependencia: SPDS	
Coordinador(a) del evento: Yohana Clara Kan	Unidad o Grupo de Trabajo: Infancia Juventud y Familia	

Autorización para el tratamiento de datos personales y uso de imagen: Mediante el registro de mis datos personales en este formulario, declaro que he sido informado(a) que la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. es responsable del tratamiento de mis datos personales, y autorizo su uso conforme a su Política de Tratamiento de datos Personales disponible en el siguiente enlace: <https://www.cartagena.gov.co/sites/default/files/2022-06/Documento%20de%20Pol%C3%ADtica%20de%20Tratamiento%20de%20datos%20personales.pdf>. La finalidad del tratamiento es registrar mi asistencia a eventos de participación ciudadana organizados por la Alcaldía de Cartagena y divulgar, a través de medios institucionales (página web, redes sociales y medios de comunicación), las actividades realizadas en desarrollo de estos eventos. Autorizo igualmente la captación y uso de mi imagen, voz y video en medios institucionales, sin compensación económica, para fines informativos, pedagógicos, investigativos y de rendición de cuentas. La entrega de datos sensibles (etnia, género, discapacidad, condición de víctima o migrante) es facultativa y su suministro es voluntario. Como titular, tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos, y a revocar esta autorización, según la Política publicada en: <https://www.cartagena.gov.co> y a través de los canales PQRSDF: <https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>. Al firmar este registro, declaro que otorgo esta autorización de forma libre, previa, expresa e informada.

N°	Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo	Etnia	Condición	Organización	Dirección	Teléfono /Celular	E - Mail	Firma
			Pie Or. Com. Masculino Femenino LGBTIQ+	Edad	Ato. Blanco Indígena Mestizo Persona con discapacidad Hab. Calle Víctima Migrante Ciudadana					
1	Wifran torres		✓	2	✓	Ludoteca Viajera	Puerto Rey	316 31239 03		Raimery Haza
2	Huigo Contrera		✓	2	✓					
3	Alvaro Melendez		✓	2	✓					
4	Ana. Barrios		✓	2	✓					
5	Maria Gomez		✓	2	✓					
6	Laura contero		✓	2	✓					
7	Lisset Mosquera		✓	2	✓					
8	Pedro Luis Castro		✓	2	✓					
9	Angel torres		✓	2	✓					
10	tatiana Guzman		✓	2	✓					
11	Liliana torres		✓	2	✓					

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GPCFP01-F003
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Fecha: 28/03/2025
	PROCESO / SUBPROCESO: FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA / PLANEACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Versión: 4.0
	REGISTRO DE ASISTENCIA GRUPOS DE VALOR	Página: 1 de 2

Evento: ludoteca viajera	Fecha: Viernes 12 de junio	Hora: 7: AM
Lugar: T.E Puerto Rey	Dependencia: SPDS	
Coordinador(a) del evento: Yohana Clara Kan	Unidad o Grupo de Trabajo: Infancia Juventud y Familia	

Autorización para el tratamiento de datos personales y uso de imagen: Mediante el registro de mis datos personales en este formulario, declaro que he sido informado(a) que la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. es responsable del tratamiento de mis datos personales, y autorizo su uso conforme a su Política de Tratamiento de datos Personales disponible en el siguiente enlace: <https://www.cartagena.gov.co/sites/default/files/2022-06/Documento%20de%20Pol%C3%ADtica%20de%20Tratamiento%20de%20datos%20personales.pdf>. La finalidad del tratamiento es registrar mi asistencia a eventos de participación ciudadana organizados por la Alcaldía de Cartagena y divulgar, a través de medios institucionales (página web, redes sociales y medios de comunicación), las actividades realizadas en desarrollo de estos eventos. Autorizo igualmente la captación y uso de mi imagen, voz y video en medios institucionales, sin compensación económica, para fines informativos, pedagógicos, investigativos y de rendición de cuentas. La entrega de datos sensibles (etnia, género, discapacidad, condición de víctima o migrante) es facultativa y su suministro es voluntario. Como titular, tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mis datos, y a revocar esta autorización, según la Política publicada en: <https://www.cartagena.gov.co> y a través de los canales PQRSDF: <https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF>. Al firmar este registro, declaro que otorgo esta autorización de forma libre, previa, expresa e informada.

N°	Nombres y Apellidos	Identificación	Sexo	Etnia	Condición	Organización	Dirección	Teléfono /Celular	E - Mail	Firma
			Pie Or. Com. Masculino Femenino LGBTIQ+	Edad	Ato. Blanco Indígena Mestizo Persona con discapacidad Hab. Calle Víctima Migrante Ciudadana					
1	tsanis Ardila		✓	2	✓	Ludoteca Viajera	Puerto Rey	316 31239 03		Raimery Haza
2	Narctzi Berni G.		✓	2	✓					
3	Cristal Blancpicatt		✓	2	✓					
4	Brian Camargo		✓	2	✓					
5	Antonella Garcia		✓	2	✓					
6	Yoliana Giler		✓	2	✓					
7	Deimar Julio		✓	2	✓					
8	Jaidier Medrano		✓	2	✓					
9	Lauren Medrano		✓	2	✓					
10	leiny otalora		✓	2	✓					
11	Alinson Rojas		✓	2	✓					

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 33 de 55

ANEXO 12. Apoyo Jornada Integral

Fecha: 13 de junio de 2026

Lugar: Isla del Rosario



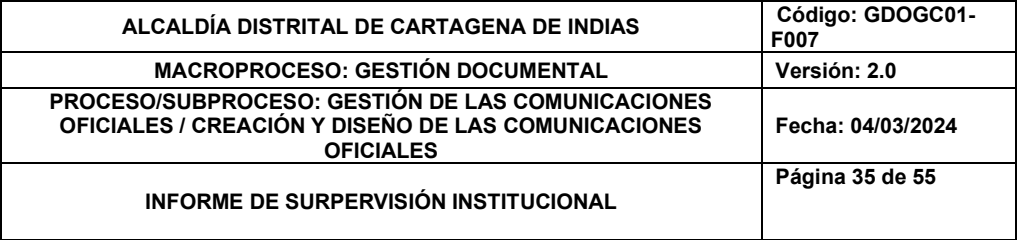
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 34 de 55

ANEXO 13. Apoyo Ludoteca Viajera

Fecha: 18 de junio de 2026

Lugar: Casa Madre Matilde del barrio Olaya Herrera sector 11 de noviembre



[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 36 de 55

ANEXO 14. Atención Fija
Fecha: 4 de junio de 2026
Lugar: Casa Lúdica Colombiaton



Evento: <u>Atención Fija</u>	Fecha: <u>Junio 4 del 2026</u>	Hora: <u>2 A.Y.</u>
Lugar: <u>Casa Wolk Colombiaton</u>	Dependencia: <u>SPAS</u>	
Coordinador(a) del evento: <u>Kari Sambrano Vesena B.</u>	Unidad o Grupo de Trabajo: <u>Informa</u>	

[illegible]

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 37 de 55

ANEXO 15. Ambientación de Espacios

Fecha: 11 de junio de 2026

Lugar: Fundación satélite aluna – Policarpa



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 38 de 55

ANEXO 16. Ambientación de Espacios

Fecha: 12 de junio de 2026

Lugar: Institución Educativa Puerto Rey



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 39 de 55

ANEXO 17. Ambientación de Espacios

Fecha: 18 de junio de 2026

Lugar: Casa Madre Matilde



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 40 de 55

ANEXO 18. Caracterización de la Población de Niños Niñas de Primera Infancia.
Fecha: 13 de junio de 2026
Lugar: Barrio Olaya Herrera.



ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS D.T y G.		Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL		Fecha 06 mayo 2024
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Versión 2.0
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN Y/O CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN PRIMERA INFANCIA		Página 1 de 1

Fecha: 13/06/2026
Departamento: Bolívar
Barrio: Olaya
Localidad: 2

Ciudad: Cartagena
Dirección: 515 Calle
Teléfono: 30139

Fecha de atención o vinculación: 13/06/2026

Tipo de documento: Registro Civil
Número de documento: 124904
Primer nombre: Heriberto
Segundo nombre: Luis
Primer apellido: Portillo
Segundo apellido: Portillo
Fecha de nacimiento: 21-01-2016 Sexo: F País de nacimiento: Colombia
Departamento de nacimiento: Bolívar Municipio de nacimiento: Cartagena
Autorreconocimiento grupo étnico del beneficiario: Indígena Afrocolombiano Mestizo Blanco Sin pertenencia étnica
Si se auto reconoce indígena, ¿A qué resguardo pertenece?

Condición registral actual:
Peso: 14
Talla: 100
Fecha de última valoración en salud- crecimiento y desarrollo: Mayo

Parentesco con respecto al beneficiario: Madre T Padre T Tío (a) Abuelo(a)
Otro: Cuñal
Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía X Cédula Extranjería Pasaporte:
Otro: Cuñal
Número de documento: 23724142
Primer nombre: Nancy
Segundo nombre: Alejandra
Primer apellido: Portillo
Segundo apellido: Núñez
Fecha de nacimiento: 30/06/2003 Sexo: F

Nombres y Apellidos	Identificación	Edad	Sexo	U/S/Sobren	Nacionalidad	Condición	Parentesco
Heriberto Portillo		2016	M	Sobren	Venezolana		Padre
Nancy Portillo		2003	F	Colombiana			Madre
Alejandra Núñez		2003	F	Colombiana			Hija

Ingresos económicos de la familia
Trabajo formal X Trabajo informal
Diario: Entre \$5000 y 50.000 Semanal: Entre \$51.000 y 100.000 Mensual: Entre \$101.000 y 300.000 otros: \$301.000-\$400.000 \$501.000-\$800.000 Un salario mínimo vigente Mas de un salario

¿el hogar o algún integrante recibe subsidio económico o pertenece a algún programa social? SI NO X
¿Cuál?

ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS D.T y G.		Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL		Fecha 06 mayo 2024
PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE		Versión 2.0
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN Y/O CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN PRIMERA INFANCIA		Página 1 de 1

Tenencia de servicios públicos
Alcantarillado Si X No Energía Si X No Agua Si X No
Reconexión de Bases Si X No Internet Si X No
No Gas Si X No

Condiciones de la vivienda
Paredes Si X No Material Techo Si X No Material
Baño Si X No Cocina Si X No
Cuentas cuartos 2 Cambruche Si X No Acercamiento Si X No
Casa Si X No Apartamento Si X No

Tenencia de la vivienda
Arrendada Si X No Material Propio Si X No Familiar Si X No
De Hecho Si X No

Firma de quien atiende la visita: Yesica Portillo
Funcionario que diligencia el formato: Yesica Portillo

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 41 de 55

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS D.T y C. MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA/ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE FORMATO DE IDENTIFICACIÓN Y/O CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN PRIMERA INFANCIA	Código: GDSAA01-F029 Fecha 06 mayo 2024 Versión 2.0 Página 1 de 1
---	--	--

Fecha: 13/06/2026
 Departamento: Bolívar
 Barrio: Oleiva
 Localidad: 2

Ciudad: Cartagen
 Dirección: 66000
 Teléfono: 30039

DATOS DEL BENEFICIARIO
 Fecha de atención o vinculación: 13/06/2016
 Tipo de beneficiario: Registro Civil
 Tipo de documento: 12423
 Número de documento: 12423
 Primer nombre: Emanuel Segundo nombre: David
 Primer apellido: Villalobos Segundo apellido: Navas
 Fecha de Nacimiento: 24-05-75 Sexo: F País de nacimiento: Colombia
 Departamento de nacimiento: Bolívar Municipio de nacimiento: Cartagena
 Autorreconocimiento grupo étnico del beneficiario: Afrocolombiano Mestizo X Blanco Sin pertenencia étnica
 Indígena
 Si se auto reconoce indígena, ¿A qué resguardo pertenece?

Condición nutricional actual: As
 Peso: 95
 Talla: 1.75
 Fecha de última valoración en salud- crecimiento y desarrollo: 01-07-2016

DATOS DEL CUIDADOR
 Parentesco con respecto al beneficiario: Madre X Padre Tío (a) Abuelo(a)
 Otro: Cui:
 Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía: X Cédula Extranjera: Pasaporte:
 Otro: Cui:
 Número de documento: 45534299
 Primer nombre: Maria Segundo nombre: Alejandra
 Primer apellido: Navas Segundo apellido: Fuchmayor
 Fecha de Nacimiento: 05-07-2006 Sexo: F

Nombres y Apellidos	Identificación	Edad	Sexo	EPS/Sisben	Nacionalidad	Condición	Parentesco
Isaías Villalobos		25	M	Casado	Venezolano	Padre	
Emanuel		24	M	Casado	Colombiano	Hijo	
Santa		14	F	Casado	Colombiano	Hijo	

Ingresos económicos de la familia			
Trabajo formal	Trabajo informal		
Diario: Entre \$5000 y 50.000	Semanal: Entre \$51.000 y 100.000	Mensual: Entre \$101.000 y 300.000	otros:
\$301.000-\$500.000			
\$501.000-\$800.000			
Un salario mínimo vigente			
Mas de un salario			

¿el hogar o algún integrante recibe subsidio económico o pertenece a algún programa social? SI NO X
 ¿Cuál?

	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS D.T y C. MACROPROCESO: GESTIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL PROCESO/SUBPROCESO: ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A LA POBLACIÓN HABITANTE DEL DISTRITO DE CARTAGENA/ATENCIÓN Y ENTREGA DE SERVICIOS SOCIALES A LA POBLACIÓN VULNERABLE FORMATO DE IDENTIFICACIÓN Y/O CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN PRIMERA INFANCIA	Código: GDSAA01-F029 Fecha 06 mayo 2024 Versión 2.0 Página 1 de 1
---	--	--

Tenencia de servicios públicos Alcantarillado SI <u>X</u> No <u> </u> Energía SI <u>X</u> No <u> </u> Recolección de Basuras SI <u>X</u> No <u> </u> Agua SI <u>X</u> No <u> </u> Internet SI <u>X</u> No <u> </u> Gas SI <u>X</u> No <u> </u>	Condiciones de la vivienda Paredes SI <u>X</u> No <u> </u> Material <u> </u> Baño SI <u>X</u> No <u> </u> Material <u> </u> Cuantos cuartos <u>1</u> Cambruche SI <u>X</u> No <u> </u> Casa SI <u>X</u> No <u> </u> Apartamento SI <u>X</u> No <u> </u> Accesorio SI <u>X</u> No <u> </u>	Tenencia de la vivienda Arrendada SI <u>X</u> No <u> </u> Material <u> </u> Propia SI <u>X</u> No <u> </u> De Hecho SI <u>X</u> No <u> </u> Familiar SI <u>X</u> No <u> </u>
---	---	--

Firma de quien atiende la visita: Maria Navas
 Funcionario que diligencia el formato: Johann Ballo M

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 42 de 55

ANEXO 19. Reunión Virtual Retroalimentación y Fortalecimiento de las Jornadas de Sensibilización de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia

Fecha: 16 de junio de 2026

Lugar: Plataforma Teams

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 9

ACTA No. 17			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Participación y Desarrollo Social.			
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:		Loraine Tous – Daniela Hoyos – Contratitas SPDS	
TITULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN		Retroalimentación y Fortalecimiento de las Jornadas de Sensibilización de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia	
FECHA:		16/06/2026	HORA 10:30 am A 12:00 pm
LUGAR:		Plataforma Tems.	
OBJETIVO: Fortalecer los aspectos metodológicos, operativos y documentales de las jornadas de sensibilización desarrolladas por la Unidad de Infancia, Juventud y Familia, mediante la socialización de lineamientos, la revisión de estrategias de intervención y la formulación de recomendaciones orientadas a mejorar el impacto de las acciones de prevención en el territorio.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			
CONVOCADOS AUSENTES: N/A			
ORDEN DEL DÍA:			
1. Instalación de la reunión. 2. Retroalimentación de las jornadas de sensibilización. 3. Lineamientos para el segundo semestre de 2026. 4. Recomendaciones y compromisos. 5. Proposiciones y varios. 6. Cierre.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:			
En desarrollo de las acciones de fortalecimiento de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia de la Secretaría de Participación y Desarrollo Social de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias, se llevó a cabo una reunión de retroalimentación dirigida a los contratistas que desarrollan acciones en territorio, la cual estuvo liderada por la contratista Daniela Hoyos Barva, con el propósito de revisar aspectos metodológicos, operativos y documentales relacionados con las jornadas de sensibilización para la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes (ESCNNA), trabajo infantil, mendicidad y vida y permanencia en calle de niños, niñas y adolescentes.			
Durante la instalación del encuentro se manifestó que el objetivo principal de la reunión consistía en fortalecer la calidad, cobertura e impacto de las acciones preventivas desarrolladas por la Unidad de Infancia, Juventud y Familia, así como generar un espacio participativo que permitiera recoger observaciones, experiencias y recomendaciones por parte de los equipos territoriales.			

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 43 de 55

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 9

Durante la socialización se recordó que las jornadas continuarán desarrollándose mediante recorridos en sectores priorizados, sensibilización directa a la ciudadanía, identificación de situaciones de riesgo que afecten a los niños, niñas y adolescentes, entrega de mensajes preventivos y orientación a la comunidad. De igual manera, se reiteró la importancia de fortalecer la articulación con entidades y actores presentes en el territorio, con el fin de consolidar el trabajo interinstitucional y ampliar el alcance de las acciones de prevención.

Se destacó la necesidad de incrementar las jornadas realizadas en coordinación con entidades como el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la Policía Nacional, Migración Colombia y demás instituciones que lideran y acompañan los procesos de protección y restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes, teniendo en cuenta que durante el primer semestre del año la mayoría de las actividades fueron desarrolladas únicamente por personal de la Unidad.

Asimismo, se planteó la necesidad de fortalecer los materiales pedagógicos utilizados durante las jornadas, mediante la incorporación de herramientas visuales y estrategias que permitan generar mayor impacto en la comunidad, manteniendo siempre un abordaje respetuoso, empático y pedagógico con la ciudadanía.

Posteriormente, se abordó la definición del cronograma de jornadas correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2026, con el propósito de ampliar la cobertura de las acciones de prevención y fortalecer la presencia institucional de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia en diferentes sectores del Distrito de Cartagena.

Se resaltó la importancia de continuar desarrollando jornadas en sectores tradicionalmente priorizados, como el Centro Histórico y el Mercado de Bazurto, pero también extender la intervención institucional hacia la zona insular y corregimental del Distrito, garantizando una mayor presencia del Estado en estos territorios y acercando la oferta institucional a las comunidades.

Para el segundo semestre de la vigencia 2026 se priorizará la realización de jornadas de sensibilización en corregimientos y sectores insulares con alta afluencia de turistas nacionales y extranjeros, teniendo en cuenta los factores de riesgo asociados a las problemáticas abordadas por la Unidad. De igual manera, se consideró importante fortalecer las acciones preventivas en sectores urbanos del Distrito, especialmente en barrios como Bicentenario, Olaya Herrera y Nelson Mandela, con el propósito de ampliar la cobertura de las estrategias de prevención y consolidar una mayor presencia institucional en las comunidades.

Adicionalmente, la profesional Janeth León Galvis, PU Código 219 Grado 33, recomendó fortalecer la presencia institucional en corregimientos y zonas insulares como Bayunca, Santa Ana, Ararca y Barú, resaltando la importancia de que las acciones de prevención lleguen a territorios con alta dinámica turística y a comunidades que requieren una mayor intervención institucional.

Igualmente, se analizó la necesidad de desarrollar jornadas enfocadas en la problemática de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 44 de 55

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 9

vida y permanencia en calle, teniendo en cuenta las situaciones identificadas en diferentes sectores de la ciudad, por lo que se consideró importante fortalecer la articulación con las entidades competentes para la atención y restablecimiento de derechos de esta población.

Durante la reunión se hizo especial énfasis en la responsabilidad y compromiso que deben caracterizar las jornadas de sensibilización desarrolladas por la Unidad. En este sentido, se recordó a los participantes la importancia de asistir puntualmente a las actividades programadas, cumplir con los horarios establecidos y permanecer durante la totalidad de los recorridos, teniendo en cuenta que las salidas anticipadas o los retrasos afectan la dinámica del equipo, la distribución de las funciones y la imagen institucional ante la comunidad y las entidades acompañantes.

La profesional Janeth León Galvis, PU Código 219 Grado 33, reiteró la importancia de fortalecer la ética, el sentido de pertenencia y la responsabilidad de todos los integrantes del equipo, señalando que el compromiso individual repercute directamente en el cumplimiento de los objetivos institucionales y en la percepción que la ciudadanía tiene sobre las acciones desarrolladas por la Unidad. Asimismo, indicó que cualquier situación que impida la participación en determinada actividad debe ser informada oportunamente para garantizar la adecuada organización de los equipos de trabajo.

También se recordó la importancia de fortalecer la comunicación entre los integrantes de cada jornada y de utilizar el suéter institucional de la campaña "Lo valioso es no tener precio", con el propósito de fortalecer la identidad institucional y dar mayor visibilidad a las acciones de prevención desarrolladas en territorio.

Posteriormente, se socializaron los lineamientos relacionados con la elaboración de las actas de las jornadas, las cuales deberán contener información clara y detallada sobre la fecha, lugar, recorrido realizado, participantes, entidades asistentes, hallazgos identificados, situaciones observadas, comentarios de la ciudadanía, registro fotográfico y hora de finalización, teniendo en cuenta que estos documentos constituyen el soporte de las acciones desarrolladas por la Unidad.

De igual manera, se informó la implementación del registro de personas sensibilizadas mediante formularios digitales, con el propósito de fortalecer la medición del impacto de las actividades y contar con evidencias verificables sobre el alcance de las acciones desarrolladas. Se indicó que cada contratista deberá procurar sensibilizar y registrar como mínimo tres (3) personas durante cada jornada, siendo la meta ideal cinco (5) personas o más.

Frente a este tema, la contratista Nawel Sabbag manifestó que durante las jornadas generalmente se sensibiliza a un número considerable de personas y que el registro constituye una herramienta para evidenciar y sistematizar el trabajo realizado. Por su parte, la contratista Loraine Tous señaló que en algunas ocasiones las personas abordadas se muestran reacias a suministrar información o permitir registros fotográficos, razón por la cual consideró pertinente establecer metas mínimas y mantener siempre un abordaje respetuoso y pedagógico con la ciudadanía.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 45 de 55

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 4 de 9

Adicionalmente, la contratista Loraine Tous propuso incorporar metodologías lúdicas y estrategias artísticas que permitan fortalecer el impacto de las jornadas, tales como dramatizaciones, actividades culturales y herramientas pedagógicas dirigidas a niños, niñas y adolescentes, con el propósito de transmitir los mensajes preventivos de una manera más dinámica y significativa.

Por otra parte, Daniela Hoyos Barva, en atención a las recomendaciones impartida por la Dra. Milady Niño, Coordinadora de la Unidad de Infancia, Juventud y Familia, recordó la importancia de realizar seguimiento a las situaciones de riesgo y hallazgos identificados durante las jornadas de sensibilización, especialmente cuando estos hayan sido puestos en conocimiento de las entidades competentes para la protección y el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes. Se indicó que el seguimiento oportuno permite verificar la activación de las rutas de atención, conocer las actuaciones adelantadas por las entidades responsables y contribuir a la garantía efectiva de los derechos de la población identificada.

Finalmente, los participantes coincidieron en la necesidad de fortalecer la articulación con las entidades responsables de los procesos de protección y restablecimiento de derechos, ampliar la cobertura de las jornadas hacia la zona urbana, insular y corregimental del Distrito e implementar estrategias que permitan consolidar una mayor presencia institucional en el territorio, fortaleciendo las acciones de prevención desarrolladas por la Unidad durante el segundo semestre de la vigencia 2026.

La reunión finalizó agradeciendo la participación y los aportes realizados por todos los asistentes, reiterando el compromiso institucional de continuar desarrollando acciones de prevención con calidad, responsabilidad y enfoque de protección integral para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes del Distrito de Cartagena.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:

Presentación de PowerPoint – Retroalimentación Jornadas de Sensibilización.

COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Elaborar el cronograma de las jornadas de sensibilización, incluyendo las fechas conmemorativas del segundo semestre de 2026.	03/07/2026	Janeth León – PU C219 G35 Daniela Hoyos – Contratista



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOCC05-FI01
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO(SUBPROCESO): GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOCC05-FI01
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO(SUBPROCESO): GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 5 de 9

PRESENTACIÓN

RETROALIMENTACIÓN JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN

Prevención de la EGCNA, Trabajo Infantil, Mendicidad y Vida y Permanencia en Calle de NiNA

Unidad de Infancia, Juventud y Familia
Secretaría de Participación y Desarrollo Social
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias

Elaboración de las actas de las jornadas

Los actas de las jornadas deberán contener como mínimo:

- Fecha y lugar de la actividad
- Párrafo de inicio
- Objetivos generales
- Objetivos particulares
- Metodología empleada
- Descripción de la actividad
- Resultados de la actividad
- Conclusiones y recomendaciones
- Firma de los participantes

Los actas serán elaborados por el equipo de las acciones desarrolladas y deben reflejar de manera clara y detallada el desarrollo de la jornada.

Objetivo de la reunión

Fortalecer las prácticas de sensibilización mediante la creación de espacios metodológicos, operativos y documentales, con el propósito de mejorar la calidad, cobertura e impacto de las acciones de prevención desarrolladas por la Unidad de Infancia, Juventud y Familia en el Distrito de Cartagena.

Registro de personas sensibilizadas

Con el propósito de fortalecer el seguimiento y monitoreo de los impactos de las actividades:

- Se implementará formato de asistencia mediante hojas de punto.
- Se deberá registrar la cantidad de personas sensibilizadas durante cada jornada.
- Cada jornada deberá sensibilizar a entre 10 y 20 personas.
- La meta debe ser sensibilizar entre 15 personas o más por jornada.

El registro deberá estar en el formato de las acciones de prevención realizadas.

Metodologías de las Jornadas

Las acciones deberán desarrollarse a través de:

- Asistencia presencial en una institución
- Sensibilización directa a la ciudadanía
- Clasificación de situaciones de riesgo que afectan a las niñas, niños y adolescentes
- Entrega de mensajes preventivos y educativos a la comunidad
- Realización con entidades y actores presentes en el territorio
- Registro de fotografías y materiales sensibilizados durante la actividad
- Registro de personas sensibilizadas, nombre, residencia, etc. (sensibilizables)
- Elaboración de los registros de identificación mediante el desarrollo de la cartilla de registro, a través de la delegación realizada por la Dra. Wilay y por la Coordinación de Datos del Territorio.

Resumen: Mantener y actualizar registros, análisis y seguimiento con las instituciones.

Espacio para aportes y sugerencias

Existencia o falta de integración del registro a cartillas:

- Se debe agregar parte de cartilla
- Cartillas para mejorar la metodología
- Necesidad de fortalecer la participación comunitaria
- Recomendaciones para optimizar el registro y documentar la actividad

Resumen: Mantener

Contribuir al desarrollo de las acciones con calidad, responsabilidad y entrega de producto integral por parte de los técnicos de las niñas, niños y adolescentes.

El personal en una responsabilidad compartida y el trabajo en equipo fortalece nuestro impacto en la comunidad.

(Firma por los participantes y moderador)

Definición Cronograma - Julio / Diciembre

Con el fin de fortalecer la estructura de las jornadas, se elaboró un cronograma tentativo para la realización de las actividades, teniendo en cuenta:

- 1) Cargar con el día de la jornada
- 2) Definir con presencia del formato de registro para la NiNA
- 3) Crear formatos para las acciones de sensibilización
- 4) Registrar mediante fotos las actividades

Objetivo: ampliar el alcance de las acciones de prevención y fortalecer la presencia institucional en el territorio.

Puntualidad y Compromiso

Para garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas es importante:

- Asistir puntualmente a las actividades programadas
- Cumplir los horarios establecidos
- Promover una conducta adecuada
- Mantener el orden y la disciplina
- Contribuir al tiempo asignado entre los integrantes del equipo
- Ser puntual y responsable en el cumplimiento de las actividades
- Ser puntual y responsable en el cumplimiento de las actividades

La puntualidad es una característica esencial y el compromiso es fundamental para el desarrollo de las acciones de prevención y el adecuado desarrollo de las jornadas de sensibilización.

Hallazgos, seguimiento y retroalimentación

Existe un plan de seguimiento:

- Fortalecimiento de las prácticas institucionales
- Seguimiento a las acciones de prevención
- Seguimiento a las acciones de prevención
- Seguimiento a las acciones de prevención

Importancia

Conocer los hallazgos de las acciones de prevención y retroalimentación para mejorar la calidad de las acciones de prevención y retroalimentación.

El seguimiento y la retroalimentación son fundamentales para el desarrollo de las acciones de prevención y retroalimentación.

Espacio para aportes y sugerencias

Existencia o falta de integración del registro a cartillas:

- Se debe agregar parte de cartilla
- Cartillas para mejorar la metodología
- Necesidad de fortalecer la participación comunitaria
- Recomendaciones para optimizar el registro y documentar la actividad

Resumen: Mantener

Contribuir al desarrollo de las acciones con calidad, responsabilidad y entrega de producto integral por parte de los técnicos de las niñas, niños y adolescentes.

El personal en una responsabilidad compartida y el trabajo en equipo fortalece nuestro impacto en la comunidad.

(Firma por los participantes y moderador)

Definición Cronograma - Julio / Diciembre

Con el fin de fortalecer la estructura de las jornadas, se elaboró un cronograma tentativo para la realización de las actividades, teniendo en cuenta:

- 1) Cargar con el día de la jornada
- 2) Definir con presencia del formato de registro para la NiNA
- 3) Crear formatos para las acciones de sensibilización
- 4) Registrar mediante fotos las actividades

Objetivo: ampliar el alcance de las acciones de prevención y fortalecer la presencia institucional en el territorio.

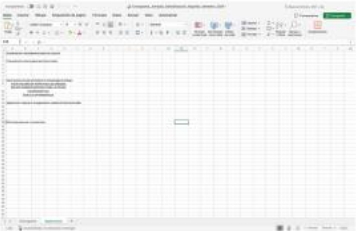
Puntualidad y Compromiso

Para garantizar el adecuado desarrollo de las jornadas es importante:

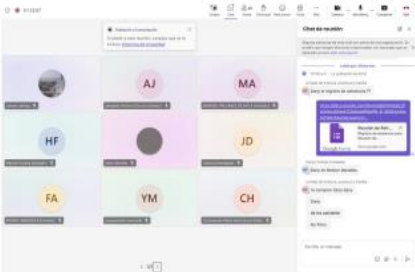
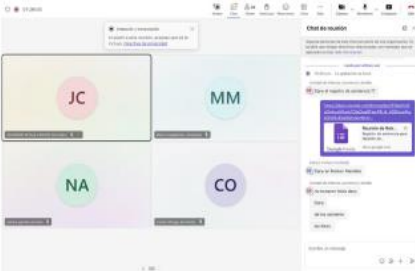
- Asistir puntualmente a las actividades programadas
- Cumplir los horarios establecidos
- Promover una conducta adecuada
- Mantener el orden y la disciplina
- Contribuir al tiempo asignado entre los integrantes del equipo
- Ser puntual y responsable en el cumplimiento de las actividades
- Ser puntual y responsable en el cumplimiento de las actividades

La puntualidad es una característica esencial y el compromiso es fundamental para el desarrollo de las acciones de prevención y el adecuado desarrollo de las jornadas de sensibilización.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GEO/C001-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y ORDEO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	ACTA DE REUNIÓN	Página 7 de 9




ASISTENTES

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 47 de 55

ANEXO 20. Jornada de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil.

Fecha: 17 de junio de 2026

Lugar: Isla de Punta Arena



	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 48 de 55

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 21/10/2023
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL		Página: 1 de 1

Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (<https://www.cartagena.gov.co/atencion-y-servicio-a-la-ciudadania/PQRSDF>). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.

UNIDAD ADMINISTRATIVA:					SPDS Unidad de Infancia.		TEMA/EVENTO:		Jornada de Sensibilización - Prevención del trabajo infantil	
LUGAR:					Isla de Punta Arena		FECHA:		17-06-2026	
							HORA:		9:30 am	
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Natalia Peralta Arieta	F	-	14818818	-	SPDS Infancia	Asesora G.	3032328702	nataliaperalta@cartagena.gov.co	Natalia P.
2	Sandra Díaz Buitrago	F	-	50720614	-	SPDS Infancia	A.G.	3012329659	sandradiaz@cartagena.gov.co	Sandra Díaz
3	Lina Lina Ospina	P	-	41355821	-	SPDS Infancia	Asesora G.	3032328711	linalinaospina@cartagena.gov.co	Lina Lina
4	HARLYN SAORIN	F	-	25802080	-	SPDS Infancia	Asesora G.	3032328711	harylnsaorin@cartagena.gov.co	HARLYN SAORIN
5	Carolina Gómez	F	-	41355821	-	SPDS Infancia	Asesora G.	3032328711	carolinagomez@cartagena.gov.co	Carolina Gómez
6	Nina Del Pilar Utrera	F	Afro	45516333	-	SPDS Infancia	Asesora G.	3032328711	ninadelapilar@cartagena.gov.co	Nina Del Pilar
7	Yessenia Bultrón	F	Afro	45547090	-	SPDS Infancia	Asesora G.	3216926846	yesseniabultron@cartagena.gov.co	Yessenia Bultrón

Escaneado con CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN		Página 1 de 6

ACTA No. 02	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaría de Participación y Desarrollo Social.	
NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA:	Natalia Peralta Arieta
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Jornada de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil
FECHA:	17 de junio 2026
HORA:	9:30 am
LUGAR:	Isla de Punta Arena
OBJETIVO:	Realizar una jornada de sensibilización comunitaria orientada a la prevención del trabajo infantil y la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo el conocimiento de la comunidad acerca de la importancia de garantizar el desarrollo integral de la niñez en entornos seguros, protectores y libres de cualquier forma de explotación laboral.
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:	N/A
CONVOCADOS AUSENTES:	N/A
ORDEN DEL DÍA:	- Punto de encuentro y toma de asistencia - Recorrido alrededor de la Isla de Punta Arena - Cierre de la jornada
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:	El pasado 17 de junio a las 9:30 a.m. se llevó a cabo una jornada de sensibilización para la prevención y erradicación del trabajo infantil en la Isla de Punta Arena, incluyendo las playas y los establecimientos comerciales, turísticos y de servicios que operan en el área, actividad liderada por la Secretaría de Participación y Desarrollo Social, en el marco de las acciones institucionales encaminadas a la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes. La actividad se desarrolló mediante recorridos por diferentes sectores de la isla, permitiendo un acercamiento directo con la comunidad residente, comerciantes, prestadores de servicios turísticos, pescadores, líderes comunitarios, familias y habitantes en general. De manera especial, se realizó un trabajo de diálogo y sensibilización con la población nativa de la isla, teniendo en cuenta su importante papel en la formación y protección de los menores de edad dentro del territorio. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la definición del trabajo infantil, explicando a los participantes que este fenómeno comprende aquellas actividades económicas o laborales que afectan el desarrollo físico, psicológico, emocional, social o educativo de los niños, niñas y adolescentes. Así mismo, se enfatizó en que el trabajo infantil constituye una vulneración de derechos cuando interfiere con la educación, limita el tiempo de recreación, expone a riesgos o afecta el bienestar integral de los menores. Se brindó información sobre los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en la Constitución Política de Colombia y en el Código de la Infancia y la Adolescencia, destacando especialmente el derecho a la educación, la salud, la recreación, la

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Fecha: 04/03/2024
ACTA DE REUNIÓN		Página 2 de 6

protección contra toda forma de explotación económica, el desarrollo integral, la participación y el cuidado familiar.

Igualmente, se explicó a la comunidad la importancia de que los niños permanezcan en los entornos educativos y recreativos propios de su edad, garantizando oportunidades adecuadas para su crecimiento y desarrollo. Se promovió la reflexión sobre las consecuencias negativas que puede generar el trabajo infantil, tales como la deserción escolar, el bajo rendimiento académico, la exposición a riesgos físicos y psicológicos, la vulneración de derechos y la perpetuación de condiciones de pobreza y desigualdad social.

Durante los encuentros con los habitantes se resaltó la corresponsabilidad de las familias, la comunidad, las instituciones y el Estado en la protección de la niñez, haciendo énfasis en que la garantía de los derechos de los niños y niñas es una responsabilidad compartida que requiere el compromiso de todos los actores sociales.

Así mismo, se orientó a los asistentes sobre las rutas institucionales de atención y denuncia en caso de identificar situaciones de trabajo infantil o cualquier otra vulneración de derechos, invitando a la comunidad a actuar de manera oportuna ante cualquier situación que ponga en riesgo el bienestar de los menores de edad.

La Jornada de sensibilización permitió una participación activa de los habitantes, quienes expresaron sus opiniones, experiencias y percepciones sobre las dinámicas familiares y comunitarias relacionadas con la protección de la niñez. Durante el diálogo se evidenció interés por parte de los asistentes en conocer más acerca de los mecanismos de protección existentes y las acciones que pueden implementarse desde la comunidad para prevenir situaciones de riesgo.

Como resultado de la actividad desarrollada, se logró sensibilizar a 24 habitantes de la Isla de Punta Arena, cada contratista abordó mínimo a 3 personas, fortaleciendo sus conocimientos sobre la prevención del trabajo infantil y la protección integral de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Se concluye que este tipo de acciones contribuyen significativamente a la prevención de situaciones de vulneración de derechos, fortalecen el tejido social y promueven una cultura de protección, respeto y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 49 de 55

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES ACTA DE REUNIÓN	Código: GDOGC01-F001 Versión: 2.0 Fecha: 04/03/2024 Página 3 de 6
---	---	--

RELACION DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
 N/A

COMPROMISOS
 N/A

ASISTENTES

ANEXO DE PERSONAS SENSIBILIZADAS

FECHA	HORA	NOMBRE	TELÉFONO	EDAD	SEXO
17/02/2024	9:41:00	Angie Moncayo	3043137411	32	F
17/02/2024	9:43:33	Diego de la Haba		34	M
17/02/2024	9:43:47	Melva Morales Contreras	3233595995	19	F
17/02/2024	9:45:10	Eduardo Venegas	3017279659	32	M
17/02/2024	9:48:04	Josmar García		34	M
17/02/2024	9:48:20	Andrés Bermudez	3208967427	38	M
17/02/2024	9:48:30	Nicol Rodríguez Páez	3148005770	23	M
17/02/2024	9:49:54	Enck García Hernández		18	M
17/02/2024	9:51:21	Berly Jimenez	318147947	35	F
17/02/2024	9:51:30	Armando Flores	3175117152	42	M
17/02/2024	9:51:38	Guisepe Guerrero Gonzalez	3143947449	41	M
17/02/2024	9:51:44	Angel Jimenez		61	M
17/02/2024	9:51:58	José Herrera Abola	954354347	40	M
17/02/2024	9:53:07	Licardo Servante		55	M
17/02/2024	9:58:23	Yaelis Nela	3135164814	24	F
17/02/2024	9:58:36	Yaelis Dora		29	F
17/02/2024	9:59:22	Yaelis Godoy		22	F
17/02/2024	10:00:00	Alicia Gaitera Hernández	3014839404	29	F
17/02/2024	10:00:00	Yelany Salvantes	3151427388	18 años	F
17/02/2024	10:03:02	Melva Villalba	3108489801	44	F
17/02/2024	10:03:38	Enelin Cervante	301672256	37	F
17/02/2024	10:04:37	Boris Herrera Baldrís	3105230831	21	M
17/02/2024	10:06:12	Yoska Diaz	3016308105	41	F
17/02/2024	10:08:53	Mara Contreras	3135198134	60	F

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES ACTA DE REUNIÓN	Código: GDOGC01-F001 Versión: 2.0 Fecha: 04/03/2024 Página 5 de 6
---	---	--

REGISTRO FOTOGRAFICO











	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 50 de 55

ANEXO 21. 2 de junio de 2026 - 2:30 p.m. participe de la reunión de equipo - Edificio Castellana Real primer Piso



UNIDAD ADMINISTRATIVA:		ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS						Código: GDOGC01-F007		
LUGAR:		MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL						Versión: 2.0		
		PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES						Fecha: 21/10/2024		
		REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL						Página: 1 de 1		
Este formato contiene datos personales y sensibles. Autorizo a la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias D.T. y C. para recolectar, almacenar, usar y tratar mis datos personales, incluidos datos sensibles, conforme a la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Política de Tratamiento de Datos (Ver QIR). La información se utilizará para registrar mi asistencia, gestionar la participación, memoria institucional y divulgar actividades oficiales en medios de comunicaciones y redes sociales de la Alcaldía. También autorizo el uso de mi imagen, voz y/o video, sin compensación económica, con fines informativos, pedagógicos o de promoción institucional. Puedo ejercer mis derechos de conocer, actualizar, rectificar o suprimir mis datos a través del correo protecciondedatos@cartagena.gov.co o los canales PQRSDF (https://www.cartagena.gov.co/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/PQRSDF). Declaro haber sido informado(a) de que el suministro de datos sensibles (como género, etnia, discapacidad o firma) son facultativos y NO estoy obligado(a) a proporcionarlos. Al firmar este documento, confirmo que he leído y comprendido esta autorización, y que otorgo mi consentimiento de manera voluntaria y consciente.										
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Infancia		TEMA/EVENTO: Reunión - Revisión de Actas								
LUGAR: Edificio Castellana Real		FECHA: 02 - Junio 2026						HORA: 2:30		
								LUGAR: 400 Pm		
No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CECULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jessica Rivas	F		11433303		SDPS	Asesor	31433303		
2	Olivia Cuello	F		45330955		SDPS		31433303		
3	María Póp	F		11531633		SDPS	Asesor	30051303		
4	John Napier	F	Afro	15430103		SDPS	T. Social	32241940		
5	John Napier	F	Afro	11491609		SDPS	Asesor	30051303		
6	John Napier	M		11292533		SDPS	Asesor	30051303		
7	John Napier	F	Afro	10125765		SDPS	Asesor	30051303		
8	John Napier	F		10111104		SDPS	Asesor	30051303		
9	Miguel Contreras	M		10035874		SDPS	Asesor	30051303		
10	John Napier	F		10125765		SDPS	Asesor	30051303		
11	John Napier	F	Mestizo	45341040		SDPS	Asesor	30051303		
12	John Napier	F		45341040		SDPS	Asesor	30051303		
13	John Napier	F		45341040		SDPS	Asesor	30051303		
14	John Napier	F		45341040		SDPS	Asesor	30051303		
15	John Napier	F		45341040		SDPS	Asesor	30051303		

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 51 de 55

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 1 de 5

ACTA No. 2 de junio

UNIDAD ADMINISTRATIVA: MIPG

NOMBRE DE QUIEN DILENGENCIA: MARISOL PALLARES DE AVILA

TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN: REUNIO EQUIPO INFANCIA

FECHA: 2/06/2024 **HORA:** 2:30 PM A 4 PM

LUGAR: EDF CASTELLANA REAL PISO 1

OBJETIVO: Revisar Seguimiento de las actividades programadas.

FECHA PRÓXIMA REUNIÓN:

CONVOCADOS ASISTENTES: N/A

ORDEN DEL DÍA:

- Objetivo y Generalidades

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El día 2 de junio siendo las 2:30 en las instalaciones del edificio castellana Real Primer piso.

Se realizó reunión de seguimiento y control con el equipo de trabajo de la Unidad de Infancia, con el objetivo de revisar el cumplimiento de las actividades programadas, los procedimientos para el registro y reporte de beneficiarios atendidos, así como la presentación de soportes correspondientes a las intervenciones realizadas en territorio.

Durante la jornada la coordinadora de la unidad de infancia Milady Niño Orozco socializó la importancia de registrar oportunamente las asistencias, evidencias fotográficas, actas e informes derivados de reuniones y actividades comunitarias, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de las metas institucionales. Asimismo, se reiteraron las responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo en las diferentes jornadas de atención y se establecieron lineamientos para la organización, preparación y ejecución de las actividades programadas.

De igual forma, se realizó revisión del avance de las metas contractuales, identificando oportunidades de mejora en la gestión documental, el reporte oportuno de información y la cobertura de atención a poblaciones priorizadas.

Finalmente, se enfatizó en la necesidad de fortalecer el trabajo en equipo, la comunicación interna y el cumplimiento de los compromisos adquiridos para garantizar el logro de los objetivos institucionales y la adecuada prestación del servicio a la comunidad.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 2 de 5

Compromisos principales identificados:

Registrar y reportar oportunamente las asistencias y evidencias de las actividades realizadas.

Presentar actas o informes de las reuniones a las que asista el personal delegado.

Cumplir los roles asignados en cada actividad programada.

Fortalecer la cobertura y el reporte de actividades dirigidas a poblaciones priorizadas.

Mejorar la coordinación interna para garantizar el cumplimiento de metas e indicadores

RELACION DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNION:		
N/A		

1. COMPROMISOS		
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
Reporte de actividades mes de Mayo	2 de junio	Fanny Arzola Miguel Contreras Yessenia Bello Samara Diaz

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

LUDICA

Actividad	Inicio	Fin	Horario	Asistencia	Observaciones
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES/ PRODUCCIÓN, RECEPCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y TRÁMITE	Vigencia: 07/12/2016
	ACTA DE REUNIÓN	Página 3 de 5

LUDICA

Actividad	Inicio	Fin	Horario	Asistencia	Observaciones
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100
Carta de Bienvenida	8	10	8:00	10	100

EVIDENCIA ASISTENCIA





	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 52 de 55

ANEXO 22. Apoyo a entrega de dotación y juguetes a los hogares infantiles de Pasacaballos

Fecha: 19 de junio de 2026

Lugar: Corregimiento de Pasacaballos



[illegible]

[illegible]

[illegible]