	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de planeación**		
Número del Contrato:	**080-01-2026 del 30 de enero de 2026**	**Informe No.**	**02**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 04 de marzo al 03 de abril de 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**Seis (6) meses.**
Contratista:	**Oscar Uribe Pérez**	**Supervisor:**	**Gina Hasbleidy Álvarez Rojas Secretaria de Planeación**

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1) Apoyar la estructuración en fase III, de proyectos de inversión pública de acuerdo a los requisitos de viabilidad establecidos por la fuente de financiación que correspondan	1.1. Durante el periodo de la referencia, apoyé la estructuración del proyecto denominado **"Optimización del proceso de tratamiento de las aguas residuales de la Planta de Beneficio La María del municipio de Apía - "**, En el documento Técnico de Soporte V3, se desarrollé componentes técnicos y metodológicos adicionales relacionados con: Planteamiento del problema (problema central, descripción del problema y árbol del problema; Marco Normativo; objetivos; Metodología para desarrollar la alternativa seleccionada.	1.1.1 Copia del documento Técnico de Soporte versión 3.	N/A

	Adicionalmente, participé en mesa técnica de trabajo orientada a la revisión de los avances del proyecto, **"Optimización del proceso de tratamiento de las aguas residuales de la Planta de Beneficio La María del municipio de Apía** con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos para su viabilidad y posterior gestión de financiación. 1.2. Asimismo, participé en mesas de trabajo con el objetivo de precisar aspectos técnicos y metodológicos establecidos para los proyectos financiados con recursos de Presupuesto Participativo. En particular, se trataron temas relacionados con los soportes técnicos requeridos por el Departamento de Risaralda para las adecuaciones de la Casona de la Sagrada Familia.	1.1.2 Registro fotográfico de reunión celebrada el 5 de marzo del 2026. 1.1.3 Registro fotográfico de reunión celebrada el 19 de marzo del 2026. 1.2.1. Registro de Asistencia reunión celebrada el 9 de marzo del 2026. 1.2.2. Registro Fotográfico de reunión celebrada el 21 de marzo de 2026. 1.2.3. Registro Fotográfico reunión celebrada el 25 de marzo del 2026.	
2) Apoyar la elaboración y ajuste de la Metodología General Ajustada (MGA) de los proyectos de inversión pública, de acuerdo al requerimiento de la fuente de financiación.	2.1. Apoye en la consolidación de los insumos técnicos requeridos para la formulación del proyecto en la Metodología General Ajustada – MGA de los proyectos **"Optimización del proceso de tratamiento de las aguas**	N/A	N/A

	residuales de la Planta de Beneficio La María del municipio de Apía y Presupuesto Participativo.		
3) Apoyar la estructuración de proyectos de inversión pública y presentación a convocatorias para la financiación de proyectos en el marco del Plan de Desarrollo Municipal.	3.1. Durante el periodo, brindé acompañamiento técnico en espacios de concertación técnico asociados al presupuesto participativo, específicamente en la iniciativa de la Casona de la Sagrada Familia, contribuyendo a la identificación de necesidades y estructuración para la ejecución del proyecto de inversión. En particular se concertó con funcionarios del Departamento de Risaralda encargados de Presupuesto participativo, que el proyecto no es construcción de obra nueva, sino de adecuaciones locativas, las cuales no requieren estudios técnicos especializados teniendo en cuenta que las intervenciones no afectarán la actual estructura.	3.1.1. Registro de Asistencia reunión celebrada el 9 de marzo del 2026. 3.1.2. Registro Fotográfico de reunión celebrada el 21 de marzo de 2026. 3.1.3. Registro Fotográfico reunión celebrada el 25 de marzo del 2026.	N/A
4) Apoyar técnicamente el diligenciamiento, ajuste y gestión de la Metodología General Ajustada (MGA) de los proyectos de inversión pública, conforme a los lineamientos metodológicos definidos por el Departamento Nacional de Planeación	Durante el periodo del informe adelanté la organización de la información técnica necesaria para el diligenciamiento del proyecto en la plataforma MGA. Es importante aclarar, que, dado que la MGA es un formato en ambiente Web, solo se presentará	N/A	N/A

	el documento físico, una vez se haya terminado el proceso de estructuración de los proyectos **"Optimización del proceso de tratamiento de las aguas residuales de la Planta de Beneficio La María del municipio de Apía y Presupuesto Participativo.**		
5) Acompañar las mesas técnicas que se realicen en el marco de la gestión de proyectos de inversión pública para el municipio de Apía	5.1. Participé activamente en diferentes mesas técnicas y reuniones institucionales, orientadas al seguimiento y fortalecimiento del proceso de estructuración de los proyectos **"Optimización del proceso de tratamiento de las aguas residuales de la Planta de Beneficio La María del municipio de Apía y Presupuesto Participativo.** Estas mesas permitieron la validación de avances, articulación interinstitucional y ajuste de los componentes técnicos del proyecto	5.1.1. Registro fotográfico de reunión celebrada el 5 de marzo del 2026. 5.1.2. Registro de Asistencia reunión celebrada el 9 de marzo del 2026. 5.1.3. Registro fotográfico de reunión celebrada el 19 de marzo del 2026. 5.1.4. Registro Fotográfico de reunión celebrada el 21 de marzo de 2026. 5.1.5. Registro Fotográfico reunión celebrada el 25 de marzo del 2026.	N/A
6) Apoyar la preparación de la información para la proyección de respuestas a requerimientos de información por parte de entidades de control, veedurías o del Sistema General de Regalías, sobre la ejecución de proyectos financiados con	Durante el periodo de referencia no se recibieron requerimientos de entidades de control ni del Sistema General de Regalías		

recursos del Sistema General de Regalías.			
7) Desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades internas del Banco de programas y proyectos del municipio, mediante procesos de capacitación e implementación de herramientas que permitan mejorar la estructuración y gestión de los proyectos.	7.1. Apoyé la elaboración de un instrumento en formato PowerPoint, en el cual se presenta la ruta para la estructuración de proyectos de inversión pública y en particular los financiados con recursos provenientes del Sistema General de Regalías. Es importante agregar que el propósito de este proceso de fortalecimiento es dejar instrumentos que faciliten al Banco de proyectos, la estructuración de proyectos cumpliendo requisitos técnicos y sectoriales.	7.1.1. Documento en formato PowerPoint.	

Anexo seguridad social del mes de marzo No. 6010762162 Fecha de pago 09/04/2026

OSCAR URIBE PEREZ
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10135446
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR URIBE PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CALLE 17 NO.24-04TE CASA 1	TELÉFONO:	3165656
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	90107621 62		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		206717263

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.000	$ 0	$ 336.000
SUBTOTALES:										$ 336.000	$ 0	$ 336.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500
SUBTOTALES:													$ 262.500	$ 0	$ 0	$ 262.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.000	$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000
SUBTOTALES:									$ 11.000	$ 0	$ 0	$ 11.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 10135446	OSCAR PEREZ	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 6.400.000				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.100.000	$ 336.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 336.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.100.000	$ 262.500	$ 0	$ 262.500	14-25-COLMENA	30	$ 2.100.000	$ 10135446	$ 11.000				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 609.500

Planilla Pagada